ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института
Высшая школа экономики и управления

Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Савельева И. П.
Пользователь: savelevaip
Дата подписания: 16.12.2019

И. П. Савельева

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
к ОП ВО от 26.06.2019 №084-2528

дисциплины Б.1.19 Основы менеджмента
для специальности 38.05.02 Таможенное дело
уровень специалист **тип программы** Специалитет
специализация Организация таможенного контроля
форма обучения очная
кафедра-разработчик Менеджмент

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело, утверждённым приказом Минобрнауки от 17.08.2015 № 850

Зав.кафедрой разработчика,
к.экон.н., доц.

Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Левина А. Б.
Пользователь: levinaab
Дата подписания: 09.12.2019

А. Б. Левина

Разработчик программы,
к.техн.н., доц., доцент

Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Третьякова Е. П.
Пользователь: tretiakovaep
Дата подписания: 08.12.2019

Е. П. Третьякова

СОГЛАСОВАНО

Зав.выпускающей кафедрой
Таможенное дело
к.экон.н., доц.

Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Степанов Е. А.
Пользователь: stepanovea
Дата подписания: 13.12.2019

Е. А. Степанов

Челябинск

1. Цели и задачи дисциплины

Формирование у выпускников экономического мышления, теоретических знаний и практических навыков в области современного менеджмента. Основными задачами изучения дисциплины являются: – ознакомление с сущностью управления организациями в условиях рынка; – ознакомление с основами и методами внутрифирменного планирования; – ознакомление с формами современных организаций; – ознакомление с подходами к формированию эффективных систем мотивации персонала; – обучение анализу конкретных управленческих ситуаций; – обучение выявлению проблем функционирования организаций.

Краткое содержание дисциплины

1. Сущность и основные категории менеджмента 2. Общая характеристика организации 3. Внутренняя и внешняя среда организации 4. Внутрифирменное планирование 5. Стратегическое управление организацией 6. Формы организации в системе менеджмента 7. Мотивация деятельности человека в организации 8. Процесс контроля 9. Коммуникации в системе управления 10. Управление конфликтами в организации 11. Методы менеджмента 12. Решения в менеджменте

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУНы)
ПК-26 способностью осуществлять подготовку и выбор решений по управлению деятельностью таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений	Знать:основные категории и сущность управленческой деятельности; современные методы управления; методы разработки управленческих решений;
	Уметь:организовывать разработку групповых решений; моделировать и оценивать последствия принимаемых организационно-управленческих решений
	Владеть:навыками формирования процедуры разработки и принятия организационно-управленческих решений;
ПК-25 способностью организовывать сбор информации для управленческой деятельности, оценивать эффективность деятельности таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений, анализировать качество предоставляемых услуг	Знать:сущность методов менеджмента; сущность организационной деятельности; сущность и принципы контроля
	Уметь:применять методы менеджмента
	Владеть:навыками анализа управленческой информации

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Нет	Не предусмотрены

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Нет

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч.

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		1
Общая трудоёмкость дисциплины	108	108
Аудиторные занятия:	48	48
Лекции (Л)	32	32
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	16	16
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа (СРС)	60	60
Подготовка к тесту (Т-1)	8	8
Подготовка к тесту (Т-2)	8	8
Выполнение самостоятельной работы (С-1) "Разработка количественного и квалификационного состава персонала подразделения"	8	8
Выполнение самостоятельной работы (С-2) ""Разработка плана мотивирующих мероприятий"	12	12
Подготовка к экзамену	24	24
Вид итогового контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	экзамен

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Сущность и основные категории менеджмента	4	2	2	0
2	Общая характеристика организации	2	2	0	0
3	Внутренняя и внешняя среда организации	2	2	0	0
4	Внутрифирменное планирование	4	2	2	0
5	Стратегическое управление организацией	6	4	2	0
6	Формы организации в системе менеджмента	8	4	4	0
7	Мотивация деятельности человека в организации	8	4	4	0
8	Процесс контроля	2	2	0	0
9	Коммуникации в системе управления	2	2	0	0
10	Управление конфликтами в организации	6	4	2	0
11	Методы менеджмента	2	2	0	0
12	Решения в менеджменте	2	2	0	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Сущность и основные категории менеджмента	2
2	2	Общая характеристика организации	2
3	3	Внутренняя и внешняя среда организации	2
4	4	Внутрифирменное планирование	2
5	5	Стратегическое управление организацией	2
6	5	Стратегическое управление организацией	2
7	6	Формы организации в системе менеджмента	2
8	6	Формы организации в системе менеджмента	2
9	7	Мотивация деятельности человека в организации	2
10	7	Мотивация деятельности человека в организации	2
11	8	Процесс контроля	2
12	9	Коммуникации в системе управления	2
13	10	Управление конфликтами и изменениями	2
14	10	Управление конфликтами в организации	2
15	11	Методы менеджмента	2
16	12	Решения в менеджменте	2

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Разработка группового решения по созданию системы критериев и выбору кандидата на должность начальника цеха производственного предприятия	2
2	4	Решение задач по формированию целей (индивидуальных, групповых, организационных), построению "дерева проблем" и разработке плана мероприятий по разрешению проблем	2
3	5	Решение задач по формированию продуктовой стратегии с помощью матрицы БКГ и разработке стратегии развития организации по результатам прогнозирования	2
4	6	Решение задач по диагностированию организационной структуры компаний разных отраслей	2
5	6	Решение задачи по анализу организационной структуры компаний разных отраслей	2
6	7	Решение задач по подбору и анализу методов стимулирования и мотивации	2
7	7	Решение задачи по построению плана мотивационных мероприятий для молодого руководителя с использованием мотивационной теории А. Маслоу	2
8	10	Решение задач по управлению конфликтами в организации	2

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС		
Вид работы и содержание задания	Список литературы (с указанием	Кол-во часов

	разделов, глав, страниц)	
Подготовка к тесту (Т-1)	1. Виханский, О. С. Менеджмент [Текст] учебник О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 5-е изд., стер. - М.: Магистр : Инфра-М, 2012. - 573, [1] с. 2. Дафт, Р. Л. Менеджмент Пер. с англ.: В. Вольский и др. - 2-е изд. - М.: Питер, 2001. - 829 с. ил. 3. Мескон, М. Основы менеджмента [Текст] учеб. пособие М. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури ; пер. с англ. и ред. О. И. Медведь. - 3-е изд. - М. и др.: Вильямс, 2012. - 665 с. ил. 4. Основы менеджмента [Текст] учебное пособие для вузов по специальности "Менеджмент орг." Э. М. Коротков и др.; под ред. И. Ю. Солдатовой, М. А. Чернышева. - М.: Наука-Пресс, 2006. - 254, [1] с. ил. 5. Маслова Е.Л. Менеджмент: учебник для бакалавров. - М.: "Дашков и К", 2015. - 336 с.	8
Подготовка к тесту (Т-2)	1. Виханский, О. С. Менеджмент [Текст] учебник О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 5-е изд., стер. - М.: Магистр : Инфра-М, 2012. - 573, [1] с. 2. Дафт, Р. Л. Менеджмент Пер. с англ.: В. Вольский и др. - 2-е изд. - М.: Питер, 2001. - 829 с. ил. 3. Мескон, М. Основы менеджмента [Текст] учеб. пособие М. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури ; пер. с англ. и ред. О. И. Медведь. - 3-е изд. - М. и др.: Вильямс, 2012. - 665 с. ил. 4. Основы менеджмента [Текст] учебное пособие для вузов по специальности "Менеджмент орг." Э. М. Коротков и др.; под ред. И. Ю. Солдатовой, М. А. Чернышева. - М.: Наука-Пресс, 2007. - 254, [1] с. ил. 5. Маслова Е.Л. Менеджмент: учебник для бакалавров. - М.: "Дашков и К", 2015. - 336 с.	8
Выполнение самостоятельной работы (С-1) "Разработка количественного и квалификационного состава персонала подразделения"	Третьякова Е.П. Основы менеджмента. Учебно-методические материалы кафедры	8
Выполнение самостоятельной работы (С-2) "Разработка плана мотивирующих мероприятий"	1. Дафт, Р. Л. Менеджмент Пер. с англ.: В. Вольский и др. - 2-е изд. - М.: Питер, 2001. - 829 с. ил. 2. Основы менеджмента [Текст] учебное пособие для вузов по специальности "Менеджмент орг." Э. М. Коротков и др.; под ред. И. Ю. Солдатовой, М. А. Чернышева. - М.: Наука-Пресс, 2006. - 254, [1] с. ил. 3. Третьякова Е.П. Основы менеджмента. Учебно-методические материалы кафедры	12
Подготовка к экзамену	1. Виханский, О. С. Менеджмент [Текст]	24

	учебник О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 5-е изд., стер. - М.: Магистр : Инфра-М, 2012. - 573, [1] с. 2. Дафт, Р. Л. Менеджмент Пер. с англ.: В. Вольский и др. - 2-е изд. - М.: Питер, 2001. - 829 с. ил. 3. Мескон, М. Основы менеджмента [Текст] учеб. пособие М. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури ; пер. с англ. и ред. О. И. Медведь. - 3-е изд. - М. и др.: Вильямс, 2012. - 665 с. ил. 4. Основы менеджмента [Текст] учебное пособие для вузов по специальности "Менеджмент орг." Э. М. Коротков и др.; под ред. И. Ю. Солдатовой, М. А. Чернышева. - М.: Наука-Пресс, 2006. - 254, [1] с. ил. 5. Маслова Е.Л. Менеджмент: учебник для бакалавров. - М.: "Дашков и К", 2015. - 336 с.	

6. Инновационные образовательные технологии, используемые в учебном процессе

Инновационные формы учебных занятий	Вид работы (Л, ПЗ, ЛР)	Краткое описание	Кол-во ауд. часов
Метод жюри	Практические занятия и семинары	Применение для оценки результатов выполнения группового задания жюри, сформированного из студентов, и использование для оценки системы разработанных жюри критериев	4
Кейс-метод	Практические занятия и семинары	Рассмотрение комплексной задачи на примере конкретной организации	2
Работа в малых группах	Практические занятия и семинары	Разработка группового решения методом "мозгового штурма"	6

Собственные инновационные способы и методы, используемые в образовательном процессе

Не предусмотрены

Использование результатов научных исследований, проводимых университетом, в рамках данной дисциплины: нет

7. Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

Наименование разделов дисциплины	Контролируемая компетенция ЗУНы	Вид контроля (включая текущий)	№№ заданий

Все разделы	ПК-25 способностью организовывать сбор информации для управленческой деятельности, оценивать эффективность деятельности таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений, анализировать качество предоставляемых услуг	Текущий	Тесты №1 и № 2
Все разделы	ПК-26 способностью осуществлять подготовку и выбор решений по управлению деятельностью таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений	Текущий	Тесты №1 и № 2
Все разделы	ПК-25 способностью организовывать сбор информации для управленческой деятельности, оценивать эффективность деятельности таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений, анализировать качество предоставляемых услуг	Текущий	Самостоятельные работы (С-1) и (С-2)
Все разделы	ПК-26 способностью осуществлять подготовку и выбор решений по управлению деятельностью таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений	Текущий	Самостоятельные работы (С-1) и (С-2)
Все разделы	ПК-25 способностью организовывать сбор информации для управленческой деятельности, оценивать эффективность деятельности таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений, анализировать качество предоставляемых услуг	Экзамен	Список вопросов по дисциплине
Все разделы	ПК-26 способностью осуществлять подготовку и выбор решений по управлению деятельностью таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений	Экзамен	Список вопросов по дисциплине

7.2. Виды контроля, процедуры проведения, критерии оценивания

Вид контроля	Процедуры проведения и оценивания	Критерии оценивания
Текущий	Тестирование (Т-1) проводится на 8-й неделе на практическом занятии в течение 25 минут. Количество вопросов - 20. За каждый правильный ответ присваивается 0,5 балла, за неправильный ответ - 0 баллов. Максимальное количество баллов, которое студент может получить, составляет 10.	Отлично: 18-20 правильных ответов Хорошо: 14-17 правильных ответов Удовлетворительно: 10-13 правильных ответов Неудовлетворительно: менее 10 правильных ответов
Текущий	Самостоятельная работа (С-1). Задание для самостоятельной работы (С-1) выдается студенту на 4-й неделе и выполняется им в течение 1 недели. Максимальное количество баллов, которое может получить студент, составляет 20. Работа оценивается по следующим 4 критериям: своевременность сдачи работы преподавателю; содержание, полнота и качество проработки задания; точность соблюдения процедуры; соблюдение правил оформления. Каждый критерий оценивается по пятибалльной шкале следующим образом. 1) Своевременность: 5 баллов – работа представлена своевременно; 3 балла – работа представлена в течение 3 дней	Отлично: 18-20 баллов (из 20 возможных) Хорошо: 15-17 баллов Удовлетворительно: 10-14 баллов Неудовлетворительно: менее 10 баллов

	после обозначенного срока; 2 баллов – работа представлена более, чем с трехдневным опозданием; 2) Содержание, полнота и качество проработки оцениваются по схеме: 5 баллов - содержание, полнота освещения, качество проработки материала оцениваются как отличные; 4 балла – работа в целом соответствует установленным требованиям к содержанию, полноте освещения, качеству проработки материала, но имеются небольшие недостатки; 3 балла - качество проработки удовлетворительное, имеются существенные недостатки по полноте и содержанию; 2 балла - поставленные в задании вопросы раскрыты неудовлетворительно с точки зрения полноты, глубины и качества проработки; 1 балл - работа содержит совокупность бессистемных сведений или содержание работы не соответствует заданию; 0 баллов – работа не выполнена; 3) Точность соблюдения процедуры оценивается по схеме: 5 баллов – точное соблюдение требуемой процедуры; 4 балла – процедура в целом выполнена, но имеются небольшие недостатки в полноте выполнения отдельных этапов; 3 балла – работа выполнена с существенными нарушениями требуемой процедуры в виде пропуска отдельных этапов; 2 балла – работа выполнена без соблюдения требуемой процедуры, что привело к получению нелогичных результатов; 1 балл – четкая логика в работа не прослеживается: 0 баллов - работа не выполнена. 4) Соответствие работы установленным требованиям по оформлению оценивается по следующей схеме: 5 баллов – работа полностью соответствует установленным требованиям по оформлению; 4 балла - имеются небольшие недостатки в оформлении работы; 3 балла - качество оформления удовлетворительное, имеются существенные недостатки; 2 балла – работа оформлена небрежно; 1 балл – работа оформлена плохо с грубыми нарушениями требований; 0 баллов – работа не представлена	
Текущий	Тестирование (Т-2) проводится на 14-й неделе на практическом занятии в течение 25 минут. Количество вопросов - 20. За каждый правильный ответ присваивается 0,5 балла, за неправильный ответ - 0 баллов. Максимальное количество баллов, которое студент может получить, составляет 10.	Отлично: 18-20 правильных ответов Хорошо: 14-17 правильных ответов Удовлетворительно: 10-13 правильных ответов Неудовлетворительно: менее 10 правильных ответов
Текущий	Самостоятельная работа (С-2). Задание для самостоятельной работы (С-2) выдается студенту на 10-й неделе и выполняется им в течение 1 недели. Максимальное количество баллов, которое может получить студент, составляет 20. Работа оценивается по следующим 4 критериям: своевременность сдачи работы преподавателю; содержание, полнота и качество проработки задания; точность соблюдения процедуры; соблюдение правил оформления. Каждый критерий оценивается по пятибалльной шкале следующим образом. 1) Своевременность: 5 баллов – работа представлена своевременно; 3 балла – работа представлена в течение 3 дней после обозначенного срока; 2 баллов – работа представлена более, чем с трехдневным опозданием; 2) Содержание,	Отлично: 18-20 баллов (из 20 возможных) Хорошо: 15-17 баллов Удовлетворительно: 10-14 баллов Неудовлетворительно: менее 10 баллов

	полнота и качество проработки оцениваются по схеме: 5 баллов - содержание, полнота освещения, качество проработки материала оцениваются как отличные; 4 балла – работа в целом соответствует установленным требованиям к содержанию, полноте освещения, качеству проработки материала, но имеются небольшие недостатки; 3 балла - качество проработки удовлетворительное, имеются существенные недостатки по полноте и содержанию; 2 балла - поставленные в задании вопросы раскрыты неудовлетворительно с точки зрения полноты, глубины и качества проработки; 1 балл - работа содержит совокупность бессистемных сведений или содержание работы не соответствует заданию; 0 баллов – работа не выполнена; 3) Точность соблюдения процедуры оценивается по схеме: 5 баллов – точное соблюдение требуемой процедуры; 4 балла – процедура в целом выполнена, но имеются небольшие недостатки в полноте выполнения отдельных этапов; 3 балла – работа выполнена с существенными нарушениями требуемой процедуры в виде пропуска отдельных этапов; 2 балла – работа выполнена без соблюдения требуемой процедуры, что привело к получению нелогичных результатов; 1 балл – четкая логика в работа не прослеживается: 0 баллов - работа не выполнена. 4) Соответствие работы установленным требованиям по оформлению оценивается по следующей схеме: 5 баллов – работа полностью соответствует установленным требованиям по оформлению; 4 балла - имеются небольшие недостатки в оформлении работы; 3 балла - качество оформления удовлетворительное, имеются существенные недостатки; 2 балла – работа оформлена небрежно; 1 балл – работа оформлена плохо с грубыми нарушениями требований; 0 баллов – работа не представлена	
Экзамен	При оценивании результатов мероприятий используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). До сдачи экзамена допускается студент, у которого зачтены все работы по всем контрольным точкам. Экзамен проводится письменно в форме тестирования. Экзаменационный тест содержит 40 вопросов, из них 35 закрытых и 5 открытых. Ответы на вопросы теста студент продумывает в течение 50 минут. Максимальное количество баллов, которое студент может набрать на экзамене, составляет 40. Каждый правильный ответ оценивается в 1 балл, неправильный - в 0 баллов. Максимально возможное количество баллов, которое студент может получить по результатам промежуточной аттестации составляет 100.	Отлично: Общая сумма баллов 85-100 Хорошо: Общая сумма баллов 75-84 Удовлетворительно: Общая сумма баллов 60-74 Неудовлетворительно: Общая сумма баллов 0-59

7.3. Типовые контрольные задания

Вид контроля	Типовые контрольные задания
Текущий	Тест № 1 (фрагмент) 1. Субъекты управления – это: А) аппарат управления;

	Б) структура управления; В) исполнители в структурных подразделениях; Г) совокупность структурных подразделений организации; Д) все указанное. 2. Система управления – это: А) единство субъектов и объектов управления; Б) совокупность элементов и связей между ними, составляющих целостное образование; В) комплекс звеньев организации; Г) совокупность взаимосвязанных звеньев организации и процессов, обеспечивающих их задан функционирование; Д) все указанное. 3. Организационная цель – это: А) сумма целей подразделений организации; Б) предназначение организации; В) достигнутое состояние отдельных характеристик организации; Г) желаемое состояние отдельных характеристик организации; Д) общее утверждение, описывающее состояние организации в будущем. 4. Наиболее результативные менеджеры – это те, кто… А) никогда не меняют своих подходов; Б) изменяют свои подходы только после того, как обнаруживают, что их обычная практика не ра В) меняют свои подходы под влиянием факторов, которые являются определяющими в конкрет ситуации; Г) действуют всегда по интуиции; Д) иное. 5. Силы в окружающей среде, которые оказывают непосредственное влияние на деятельность о – это: А) покупатели, поставщики, конкуренты; Б) структура и технология; В) политические, социальные и культурные факторы; Г) международные факторы; Д) состояние рынка рабочей силы. 6. Как вы понимаете цель управления? А) Это проблема, требующая своего решения; Б) Это прогностическое представление о будущем организации; В) Это совокупность интересов людей, для удовлетворения которых они трудятся; Г) Контрольный результат деятельности; Д) Иное. Тесты Документ Microsoft Office Word.docx
Текущий	Задание для самостоятельной работы (С-1) Сформировать количественный и квалификационный состав персонала технологического бюро заданной структуры и объема работ, приведенных в таблице. При этом необходимо учесть следу условия: 1. Годовая загрузка каждого работника на 1 ставку должна составлять 1840 ± 20 часов. 2. Объем работ одного вида, закрепленный за работником, не должен превышать 500 часов. 3. Распределение работ между работниками следует вести на основе квалификационных требов представленных в Приложении. 4. Сложные работы: проверка чертежей на технологичность, разработка методов, технологичес конструкций, схем и т.д., анализ причин возникновения каких-либо проблем. Наиболее простые составление документов под руководством квалифицированного работника. Расчеты могут быт простые, так и сложные. 5. Для технологического бюро выделяются следующие должности: инженер-технолог первой ка инженер-технолог второй категории, инженер-технолог, техник-технолог. Квалификационное разграничение труда специалистов учитывает сложность выполняемых функций, образование и работы. Наиболее квалифицированный работник – инженер-технолог первой категории, наименее квалифицированный – техник-технолог, который может выполнять несложные работы под руко

	квалифицированного специалиста. Распределение должностей работников по снижению квалификационных требований: инженер-технолог первой категории – инженер-технолог второ категории – инженер-технолог – техник-технолог. 6. Выполненное задание следует представить в виде таблицы и выводов по ней. Форма таблицы в задании по каждому варианту, но ее нужно дополнить 5-6 графами: название каждой из этих г должно соответствовать названию должности работника. В последней строке таблицы следует указать объем загрузки каждого работника в часах и ставк Выводы должны содержать принятые вами организационные решения. Основы мен. (зад. для С-1).doc
Текущий	ТЕСТ №2 (фрагмент) 1. Масштаб управляемости – это: А) количество работников, непосредственно подчиненных конкретному руководителю; Б) оптимальное количество работников, непосредственно подчиненных конкретному руководит В) одно из условий устойчивости организации; Г) одно из условий самоорганизации системы; Д) один из принципов динамической организации. 2. В линейной структуре подразделения: А) подчинены функциональным руководителям; Б) специализируются на выполнении отдельных видов деятельности; В) образуются по видам выпускаемой продукции; Г) образуются в соответствии с оптимальным масштабом управляемости; Д) образуются по группам потребителей продукции. 3. Основным преимуществом сетевой структуры является: А) единоличная полная ответственность руководителя за результаты деятельности организации Б) то, что полномочия по руководству производством и сбытом какой-либо продукции передают руководителю, который является ответственным за данный вид продукции; В) то, что у каждого исполнителя в филиалах или отделениях несколько непосредственных руководителей; Г) возможность сконцентрировать ресурсы на приоритетных направлениях развития; Д) развитость преимущественно горизонтальных связей между филиалами или отделениями. 4. Согласно принципу экономичности контроля, затраты на контроль должны …….. 5. Организационными структурами, в которых нарушается принцип единоначалия, являются…….. 6. Подразделения стратегического уровня в дивизиональной структуре формируются: А) по численности сотрудников; Б) по функциям организации; В) на временной основе; Г) для решения конкретных технических, организационных и других проблем; Д) по группам потребителей. 7. В организационной структуре управления звеном может называться руководитель, а также…… Основы менед. (тест 2).docx
Текущий	Задание для (С-2) Марина Васильева – начальник проектного отдела крупной строительной компании. В ее подчи мужчин и 8 женщин. Все они имеют среднее специальное образование по профилю деятельнос работы в этой сфере не менее 8 лет. Марина имеет высшее техническое образование по профил деятельности. Она окончила вуз 4 года назад, затем работала в проектном отделе этой компании несколько месяцев назад была назначена начальником отдела. Главная проблема Марины – отсутствие должного уважения со стороны подчиненных и призна начальника. Задачи. 1. Составить анализ силовых полей. 2. Изучить сущность теории мотивации А. Маслоу. 3. Разработать план мотивационных мероприятий, позволяющий Марине добиться должного ув

	стороны подчиненных. План мероприятий должен быть конкретным. При составлении плана нужно руководствоваться результатами анализа силовых полей, опираться на выделенные «силы за» и предусматривать п «сил против». План должен быть основан теории мотивации А. Маслоу. Основы менедж. (зад. для С-2).docx
Экзамен	Вопросы к экзамену по курсу «Основы менеджмента» 1. Сущность и подходы к понятию «менеджмент». Менеджмент как вид деятельности: сущност аспекты. 2. Функции менеджмента. Основные понятия менеджмента. Роли и особенности труда руковод разных уровней. 3. Понятие и классификация организаций по различным признакам (цели, отношения к прибыл отношения к бюджету, формализации, организационно-правовой форме, характеру деятельност 4. Организация как система: понятие, компоненты, системообразующие факторы. 5. Система уп понятие и подсистемы. Системный и ситуационный подходы в управлении. 6. Понятие и факторы внутренней среды организации. Понятие и характеристика внешней сред организации. 7. Основные факторы внешней среды организации и их влияние на функционирование организа 8. Сущность и задачи планирования. Основные характеристики плана. Требования к форме пла 9. Классификация планов организации. Система планов организации. 10. Методы планирования. 11. Цели организации: понятие, значение, классификация по различным признакам. Принципы целей. Понятие и сущность «дерева целей». 12. Сущность, особенности и проблемы стратегического управления организацией. Сравнение долгосрочного и стратегического планирования. Сущность, значение миссии, требования к ее формулировке. 13. Классификация стратегий по различным признакам. 14. Этапы процесса стратегического управления: их сущность и содержание. 15. Организационная структура управления: понятие, значение, основные определения и элемен 16. Характеристика линейной организационно-управленческой структуры: сущность, схема, пр достоинства и недостатки. 17. Характеристика функциональной организационно-управленческой структуры: сущность, сх применение, достоинства и недостатки. 18. Характеристика линейно-штабной организационно-управленческой структуры: сущность, с применение, достоинства и недостатки. 19. Характеристика линейно-функциональной организационно-управленческой структуры: сущ схема, применение, достоинства и недостатки. 20. Характеристика дивизиональной организационно-управленческой структуры: сущность, схе применение, достоинства и недостатки. 21. Характеристика матричной организационно-управленческой структуры: сущность, схема, п достоинства и недостатки. 22. Характеристика сетевой организационно-управленческой структуры: сущность, схема, прим достоинства и недостатки. 23. Общая характеристика мотивации: основные определения, сущность способов мотивирован Сущность этапов процесса мотивации. 24. Сущность содержательных теорий мотивации. Теория А. Маслоу. 25. Сущность содержательных теорий мотивации: теория МакКлелланда и теория Ф. Герцберга 26. Сущность процессуальных теорий мотивации: теория ожидания и теория справедливости. 27. Сущность процессуальных теорий мотивации: теория подкрепления. 28. Понятие, сущность, аспекты и значение коммуникаций. Классификация коммуникаций по р признакам (среде развертывания, пространственному расположению каналов связи, формально 29. Элементы коммуникации. Этапы процесса коммуникации и их содержание. Проблемы в межличностных коммуникациях. Пути улучшения системы коммуникаций в организации. 30. Сущность, функции, задачи и этапы контроля. Виды контроля. 31. Основные подходы к организации контроля: сущность, элементы, сравнение бюрократическ децентрализованного контроля.

	32. Методы исследования в системе методов менеджмента. Сущность общенаучных методов исследования. Специфические методы исследования. 33. Методы организации совместной деятельности людей. Сущность, особенности и формы организационно-административных, экономических и социально-психологических методов упр 34. Сущность и виды управленческих решений по различным признакам (условиям принятия, с действия последствий, частоте принятия, форме принятия, способу принятия, жесткости реглам 35. Рациональное решение проблемы: сущность, этапы и их содержание. Условия эффективност управленческих решений. Основы менед. (экз. тест, фрагмент).docx

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Дафт, Р. Л. Менеджмент Пер. с англ.: В. Вольский и др. - 2-е изд. - М.: Питер, 2001. - 829 с. ил.
2. Виханский, О. С. Менеджмент [Текст] учебник О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 5-е изд., стер. - М.: Магистр : Инфра-М, 2012. - 573, [1] с.
3. Мескон, М. Основы менеджмента [Текст] учеб. пособие М. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури ; пер. с англ. и ред. О. И. Медведь. - 3-е изд. - М. и др.: Вильямс, 2012. - 665 с. ил.
4. Основы менеджмента [Текст] учебное пособие для вузов по специальности "Менеджмент орг." Э. М. Коротков и др.; под ред. И. Ю. Солдатовой, М. А. Чернышева. - М.: Наука-Пресс, 2006. - 254, [1] с. ил.
5. Практический менеджмент [Текст] учеб. пособие Э. М. Коротков и др.; под общ. ред. Короткова Э. М. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 330, [1] с. ил., табл. 22 см. 1 электрон. опт. диск (CD-ROM)
6. Казанцев, А. К. Основы менеджмента Практикум: Учеб. пособие для вузов по специальностям "Менеджмент орг.", "Упр. персоналом" А. К. Казанцев, В. И. Малюк, Л. С. Серова. - 2-е изд. - М.: ИНФРА-М, 2002. - 544 с. ил.

б) дополнительная литература:

1. Казанцев, А. К. Практический менеджмент в деловых играх, хозяйственных ситуациях, задачах и тестах Учеб. пособие для вузов по экон. специальностям и направлениям А. К. Казанцев, В. И. Подлесных, Л. С. Серова. - М.: ИНФРА-М, 2001. - 365 с. ил.
2. Герчикова, И. Н. Менеджмент [Текст] практикум : учеб. для вузов по специальностям экономики и упр. (060000) И. Н. Герчикова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2005. - 799 с.
3. Герчикова, И. Н. Менеджмент [Текст] учеб. для вузов по специальностям экономики и управления (060000) И. Н. Герчикова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014. - 499 с.
4. Мильнер, Б. З. Теория организации [Текст] учебник для вузов по направлению 080200 "Менеджмент" Б. З. Мильнер. - 8-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 807, [3] с. ил.
5. Общий менеджмент Дайджест учеб. курса А. К. Казанцев, В. С. Кабаков, А. А. Николенко и др.; Под ред. А. К. Казанцева. - М.: ИНФРА-М, 2001. - 251 с. ил.

6. Веснин, В. Р. Менеджмент [Текст] учебник для вузов по специальности "Менеджмент организации" В. Р. Веснин. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Проспект, 2009. - 502 с. ил.

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. 1. Менеджмент в России и за рубежом
2. 2. Секрет фирмы
3. 3. Журнал управления компанией
4. 4. Проблемы теории и практики управления
5. 5. Менеджмент сегодня
6. 6. Управленец

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Организационное поведение Практикум: Учеб. пособие для вузов по специальностям 061100 "Менеджмент организации", 061000 "Гос. и муницип. упр." Г. Р. Латфуллин, В. Г. Антонов, Н. В. Бобылева и др.; Под ред. Г. Р. Латфуллина, О. Н. Громовой. - СПб.: Питер, 2006. - 221, XLVI с. ил.
2. Третьякова Е.П. Основы менеджмента. Учебно-методические материалы кафедры
3. Ярушина Е.В Менеджмент: метод. указания для самостоят. работы студентов по специальностям 080111 "Маркетинг", 032401 "Связи с общественностью" / Е. В. Ярушина ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Маркетинг и менеджмент ; ЮУрГУ.

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

4. Организационное поведение Практикум: Учеб. пособие для вузов по специальностям 061100 "Менеджмент организации", 061000 "Гос. и муницип. упр." Г. Р. Латфуллин, В. Г. Антонов, Н. В. Бобылева и др.; Под ред. Г. Р. Латфуллина, О. Н. Громовой. - СПб.: Питер, 2006. - 221, XLVI с. ил.
5. Третьякова Е.П. Основы менеджмента. Учебно-методические материалы кафедры
6. Ярушина Е.В Менеджмент: метод. указания для самостоят. работы студентов по специальностям 080111 "Маркетинг", 032401 "Связи с общественностью" / Е. В. Ярушина ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Маркетинг и менеджмент ; ЮУрГУ.

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование разработки	Наименование ресурса в электронной форме	Доступность (сеть Интернет / локальная сеть; авторизованный / свободный доступ)
1	Основная литература	Менеджмент: учебник для вузов /под ред. Ю.В. Кузнецова. - М.: Юрайт, 2019. - 448 с. https://www.biblio-online.ru/viewer/menedzhment-432933#page/2	Электронная библиотека Юрайт	Интернет / Авторизованный

2	Дополнительная литература	Коротков Э.М. Менеджмент: учебник для академического бакалавриата. - М.: Юрайт, 2019. - 566с. https://www.biblio-online.ru/viewer/menedzhment-431744#page/36	Электронная библиотека Юрайт	Интернет / Авторизованный
3	Методические пособия для самостоятельной работы студента	Третьякова Е.П. Основы менеджмента. Методические материалы кафедры "Менеджмент"	Учебно-методические материалы кафедры	ЛокальнаяСеть / Авторизованный

9. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

Нет

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Лекции	450 (2)	Основное оборудование
Практические занятия и семинары	450 (2)	Основное оборудование
Экзамен	450 (2)	Основное оборудование
Контроль самостоятельной работы	450 (2)	Основное оборудование
Пересдача	450 (2)	Основное оборудование