

# ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ  
Директор института  
Высшая школа экономики и  
управления



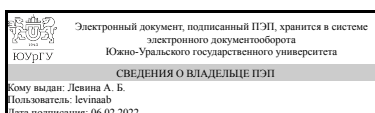
А. В. Карпушкина

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА практики

**Практика** Учебная практика, ознакомительная практика  
для направления 38.03.02 Менеджмент  
**Уровень** Бакалавриат **форма обучения** очно-заочная  
**кафедра-разработчик** Менеджмент

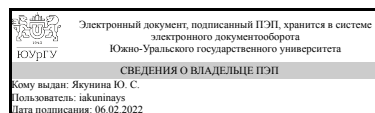
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утверждённым приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 970

Зав.кафедрой разработчика,  
к.экон.н., доц.



А. Б. Левина

Разработчик программы,  
старший преподаватель



Ю. С. Якунина

# **1. Общая характеристика**

## **Вид практики**

Учебная

## **Тип практики**

ознакомительная

## **Форма проведения**

Дискретно по видам практик

## **Цель практики**

Целью практики как вида учебной деятельности является приобретение и проработка обучающимися компетенций, необходимых для успешного освоения основной образовательной программы.

Основная цель учебной практики - закрепление теоретических знаний, полученных студентами курса в процессе изучения дисциплин направления "Менеджмент"; ознакомление студентов с характером и особенностями их будущей специальности; непосредственная практическая подготовка к самостоятельной работе; приобретение навыков практической и организаторской работы.

## **Задачи практики**

- поиск, сбор и обработка информации по выбранному направлению индивидуального задания;
- приобретение умений получения информации, (экономической, организационно-управленческой, организационно-правовой, социально-психологической), необходимой для выполнения заданий самостоятельного практикума и курсовых работ;
- закрепление, расширение, углубление и систематизация полученных знаний по дисциплинам социально-экономического и профессионального цикла

## **Краткое содержание практики**

Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению 38.03.02 "Менеджмент" предусмотрено прохождение учебной практики.

Практика является обязательным разделом основной образовательной программы бакалавриата. Цели и объемы практики определяются соответствующими ФГОС по направлениям подготовки ВО.

Вузы самостоятельно разрабатывают и утверждают документы, регламентирующие организацию практического обучения студентов с учетом специфики и профиля подготовки бакалавров. Программа практики разрабатываются выпускающими кафедрами самостоятельно на основе ФГОС ВО, с учетом рабочих учебных планов по направлению и рабочих программ учебных дисциплин.

Организация учебной практики на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами

профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки бакалавра.

Учебная практика, ознакомительная практика направлена на расширение и закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение и совершенствование практических навыков по избранной образовательной программе, подготовку к будущей профессиональной деятельности. В процессе прохождения учебной практики студенты изучают требования к содержанию и оформлению работ, осуществляют обработку, анализ и систематизацию информации, выбирают методы и средства решения задач. По результатам освоения программы практики обучающиеся представляют в образовательное учреждение отчет о практике с последующей аттестацией (дифференцированный зачет).

Краткое содержание практики: 1. Организационно-правовые условия деятельности организации. 2. Изучение системы управления организацией. 3. Индивидуальное задание.

## 2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

| Планируемые результаты освоения ОП ВО  | Планируемые результаты обучения при прохождении практики   |
|--|--|
| УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач  | Знает:- теоретические основы и методы системного подхода для решения профессиональных задач  |
|  | Умеет:- осуществлять поиск и критический анализ и синтез информации  |
|  | Имеет практический опыт:- поиска и критического анализа информации   |
| УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений  | Знает:- нормативно-правовую базу в профессиональной деятельности   |
|  | Умеет:- определять круг задач в рамках поставленной цели, действующих нормативно-правовых норм   |
|  | Имеет практический опыт:- определения круга задач и выбора оптимального способа их решения с учетом правовых норм                        |
| ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем | Знает:- методы сбора информации, способы и вид ее представления с использованием современного программного обеспечения                   |
|  | Умеет:- использовать современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы для обработки и анализа данных    |
|  | Имеет практический опыт:- сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием |

современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем

### 3. Место практики в структуре ОП ВО

| Перечень предшествующих дисциплин, видов работ                 | Перечень последующих дисциплин, видов работ  |
|--|--|
| 1.О.05 Правоведение<br>1.О.07 Математика<br>1.О.08 Информатика | 1.О.16 Маркетинг<br>1.О.18 Бухгалтерский учет<br>1.О.14 Управление проектами<br>1.О.13 Экономическая статистика<br>Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (4 семестр) |

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для прохождения данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

| Дисциплина         | Требования   |
|--------------------|--|
| 1.О.08 Информатика | Знает: - особенности представления и обработки информации разного типа для решения поставленных экономических, аналитических и исследовательских задач<br>Умеет: - использовать современные информационные технологии и технические средства для решения поставленных экономических, аналитических и исследовательских задач, в том числе задач, требующих критического анализа и синтеза информации;- использовать современные информационные технологии и технические средства для решения коммуникативных задач<br>Имеет практический опыт: - применения современных информационных технологий и технические средства для решения поставленных экономических, аналитических и исследовательских задач, в том числе задач, требующих критического анализа и синтеза информации;- использования основных методов, способов и средств получения, хранения и переработки информации;- обработки информации в офисных программах |
| 1.О.07 Математика  | Знает: - основные математические понятия, методы и алгоритмы; - виды экономико-математических моделей и способы их   |

|                     |   |
|---------------------|---|
|                     | <p>построения; - основные принципы применения математического инструментария для решения экономических задач</p> <p>Умеет: - решать типовые математические задачи;- строить экономико-математические модели на основе анализа и синтеза информации;- содержательно интерпретировать результаты решения задачи на основе исследования экономико-математической модели</p> <p>Имеет практический опыт: - применения математического инструментария для решения экономических задач</p>  |
| 1.О.05 Правоведение | <p>Знает: - основные понятия и категории права, системы и отрасли российского права; понятие права собственности, особенности правового регулирования различных видов договорных отношений: их понятие и особенности правового регулирования, основные права, обязанности и ответственность сторон; основные проблемы правового регулирования сферы своей профессиональной деятельности, правовые требования по организации труда и трудовых правоотношений на объектах профессиональной деятельности</p> <p>Умеет: - правильно толковать законы и иные нормативные правовые акты; принимать решения и совершать действия в соответствии с законом; ориентироваться в специальной юридической литературе, использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность</p> <p>Имеет практический опыт: - правовой оценки прав и обязанностей участников конкретных гражданско-правовых ситуаций, поиска правовой информации и подготовки базовых документов правового характера в профессиональной деятельности</p> |

#### 4. Объём практики

Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц 6, часов 216, недель 4.

#### 5. Содержание практики

| № раздела (этапа) | Наименование или краткое содержание вида работ на практике | Кол-во часов |
|-------------------|--|--------------|
| 1                 | Организационный: а) участие в организационном собрании по  | 8            |

|   |   |     |
|---|---|-----|
|   | вопросам содержания учебной практики, ознакомительной практики и порядке ее прохождения; б) ознакомление с методическими и инструктивными материалами о практике; в) собеседование у руководителя практики, получение задания и направления на прохождение практики; г) составление индивидуального плана практики, согласование его с руководителем практики.  |     |
| 2 | Основной: 1. Прохождение учебной практики, ознакомительной практики в одной из организации-месте прохождения практики : а) знакомство с организацией-местом прохождения практики (изучение организационно-правовых документов, знакомство с организационной структурой организации, правилами внутреннего распорядка) б) ознакомление с организацией работы, штатным составом, порядком распределения обязанностей между сотрудниками, уяснить систему служебного подчинения личного состава; в) ознакомление с планами работы подразделения, | 178 |
| 3 | Заключительный: а) написание отчётных документов по практике (отчет о практике, дневник практики, отзыв-характеристика о прохождении практики); б) защита отчета по практике.   | 30  |

## 6. Формы отчетности по практике

По окончании практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.

Формы документов утверждены распоряжением заведующего кафедрой от 01.09.2021 №301-31/231-1..

## 7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет. Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

### 7.1. Контрольные мероприятия (КМ)

| № КМ | Семестр | Вид контроля     | Название контрольного мероприятия   | Вес | Макс.балл | Порядок начисления баллов   | Учитывается в ПА         |
|------|---------|------------------|---|-----|-----------|---|--------------------------|
| 1    | 2       | Текущий контроль | утверждение цели, задач и индивидуального задания на практику в дневнике практики | 1   | 1         | 1 - цели, задач и индивидуального задания на практику в дневнике практики | дифференцированный зачет |

|   |   |                  |  |   |   |  |                          |
|---|---|------------------|--|---|---|--|--------------------------|
|   |   |                  |  |   |   | утверждены 0 - цели, задач и индивидуального задания на практику в дневнике практики НЕ утверждены   |                          |
| 2 | 2 | Текущий контроль | проверка отчета: раздел 1 "Организационно-правовые условия деятельности организации" | 1 | 6 | Раздел 1 предполагает рассмотрения трех вопросов. Критерии оценивания за каждый вопрос: Максимальный балл 2 - представленный материал соответствует требованиям программы практики, отчет соответствует требованиям оформления; 1 балл - представленный материал соответствует требованиям программы практики, но материал изложен кратко без выводов, отчет соответствует требованиям оформления; 0 баллов - представленный материал не соответствует программе практики. | дифференцированный зачет |
| 3 | 2 | Текущий контроль | КРМ 3 проверка отчета: раздел 2 Изучение системы управления организацией             | 1 | 8 | Раздел 2 предполагает рассмотрения четырех вопросов. Критерии оценивания за каждый вопрос: Максимальный балл 2 -   | дифференцированный зачет |

|   |   |                  |  |   |   |   |                          |
|---|---|------------------|--|---|---|---|--------------------------|
|   |   |                  |  |   |   | <p>представленный материал соответствует требованиям программы практики, отчет соответствует требованиям оформления; 1 балл -</p> <p>представленный материал соответствует требованиям программы практики, но материал изложен кратко без выводов, отчет соответствует требованиям оформления; 0 баллов -</p> <p>представленный материал не соответствует программе практики.</p> |                          |
| 4 | 2 | Текущий контроль | <p>проверка отчета: раздел 3</p> <p>Индивидуальное задание</p> | 1 | 6 | <p>Раздел 3 предполагает рассмотрения трех вопросов. Критерии оценивания за каждый вопрос: Максимальный балл 2 -</p> <p>представленный материал соответствует требованиям программы практики, отчет соответствует требованиям оформления; 1 балл -</p> <p>представленный материал соответствует требованиям программы практики, но материал изложен кратко</p>                    | дифференцированный зачет |



|   |   |                          |                          |   |   |   |                          |
|---|---|--------------------------|--------------------------|---|---|---|--------------------------|
|   |   |                          |                          |   |   | без выводов, отчет соответствует требованиям оформления; 0 баллов - представленный материал не соответствует программе практики.  |                          |
| 6 | 2 | Промежуточная аттестация | дифференцированный зачет | - | 8 | 1 балл - правильность заполнения дневника, 2 балла - за защиту отчета ( 2 балла - на защите представлена презентация, доклад по результатам отчета; 1 балл - представлен только доклад по результатам отчета; 0 баллов - не представлена презентация и не представлен доклад); 2 балла - за ответы на вопросы по отчету ( 2 балла - студент ответил правильно на все вопроса; 1 балл - студент ответил правильно не на все вопросов; 0 баллов - студент не дал ответ на вопросы или не верно ответил на вопросы); 1 балл - за оформление по стандарту ЮУрГУ (1 балл - работа оформлена по требованиям ГОСТ, 0 баллов - работа оформлена не по требованиям | дифференцированный зачет |

|  |  |  |  |  |  |   |
|--|--|--|--|--|--|---|
|  |  |  |  |  |  | ГОСТ); 1 балл - за своевременность защиты работы (по срокам учебного плана) (1 балл - работа представлена в срок согласно учебному плану; 0 баллов - работа представлена с опозданием более чем 1 неделю).; 1 балл - за положительный отзыв с места практики . При оценке учитываются - содержание и правильность оформления студентом дневника и отчета по практике; - отзывы руководителей практики от организации и кафедры; - ответы на вопросы в ходе защиты отчета. |
|--|--|--|--|--|--|---|

## 7.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Оценивание защиты отчета по практике. Процедура защиты проходит перед комиссией, назначенной заведующим кафедрой. Защита отчета по практике, как правило, состоит в коротком докладе (8–10 минут) студента с представлением соответствующей презентации и в ответах на вопросы по существу отчета. В результате защиты отчета по практике студент получает зачет с оценкой. На дифференцированном зачете происходит оценивание знаний, умений и приобретенного опыта обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. В результате складывается совокупный рейтинг студента, который проставляется в ведомость, зачетную книжку студента

## 7.3. Оценочные материалы

|             |                     |      |   |   |   |
|-------------|---------------------|------|---|---|---|
| Компетенции | Результаты обучения | № КМ |   |   |   |
|             |                     | 1    | 2 | 3 | 4 |

|       |   |  |   |    |    |    |
|-------|---|--|---|----|----|----|
| УК-1  | Знает: - теоретические основы и методы системного подхода для решения профессиональных задач  |  |   | ++ |    | +  |
| УК-1  | Умеет: - осуществлять поиск и критический анализ и синтез информации  |  |   |    | ++ | ++ |
| УК-1  | Имеет практический опыт: - поиска и критического анализа информации   |  |   |    | ++ | ++ |
| УК-2  | Знает: - нормативно-правовую базу в профессиональной деятельности   |  |   | +  |    | ++ |
| УК-2  | Умеет: - определять круг задач в рамках поставленной цели, действующих нормативно-правовых норм   |  |   |    | +  | ++ |
| УК-2  | Имеет практический опыт: - определения круга задач и выбора оптимального способа их решения с учетом правовых норм  |  |   |    |    | ++ |
| ОПК-2 | Знает: - методы сбора информации, способы и вид ее представления с использованием современного программного обеспечения   |  | + |    |    | ++ |
| ОПК-2 | Умеет: - использовать современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы для обработки и анализа данных  |  |   |    |    | ++ |
| ОПК-2 | Имеет практический опыт: - сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем |  |   |    |    | ++ |

Фонды оценочных средств по каждому контрольному мероприятию находятся в приложениях.

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### Печатная учебно-методическая документация

#### а) основная литература:

1. Мескон, М. Основы менеджмента [Текст] учеб. пособие М. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури ; пер. с англ. и ред. О. И. Медведь. - 3-е изд. - М. и др.: Вильямс, 2012. - 665 с. ил.
2. Фатхутдинов, Р. А. Инновационный менеджмент [Текст] учеб. по экон. и техн. специальностям и направлениям вузов Р. А. Фатхутдинов. - 6-е изд., испр. и доп. - СПб. и др.: Питер, 2010. - 442 с.

#### б) дополнительная литература:

1. Лелекова, С. Ю. Менеджмент : командообразование и мотивация деятельности [Текст] метод. указания к практ. занятиям для направления 38.03.02 "Менеджмент" С. Ю. Лелекова ; под ред. Л. А. Баева ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Экономика пром-сти и упр. проектами ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2017. - 35, [1] с. электрон. версия

из них методические указания для самостоятельной работы студента:

1. Учебная практика (ознакомительная практика) по направлению бакалавриата "Менеджмент": методические указания / составители А.Б. Левина, Ю.С. Якунина. - Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2022.

### Электронная учебно-методическая документация

| № | Вид литературы | Наименование ресурса в | Библиографическое описание |
|---|----------------|------------------------|----------------------------|
|---|----------------|------------------------|----------------------------|

|   |  | электронной<br>форме                              |  |
|---|--|---|--|
| 1 | Дополнительная литература                                | Электронно-библиотечная система издательства Лань | Маркетинг : общий курс [Электронный ресурс] : учебное пособие / под ред. Н.Я. Калужновой, А.Я. Якобсона. — Электрон. дан. — Москва : Омега-Л, 2010. — 476 с. — Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/5532">https://e.lanbook.com/book/5532</a> . — Загл. с экрана.  |
| 2 | Основная литература                                      | Электронно-библиотечная система издательства Лань | Нуралиев, С.У. Маркетинг [Электронный ресурс] : учебник / С.У. Нуралиев, Д.С. Нуралиева. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2016. — 362 с. — Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/93332">https://e.lanbook.com/book/93332</a> . — Загл. с экрана.   |
| 3 | Основная литература                                      | Электронно-библиотечная система издательства Лань | Дробышева, Л.А. Экономика, маркетинг, менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.А. Дробышева. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 152 с. — Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/93471">https://e.lanbook.com/book/93471</a> . — Загл. с экрана.  |
| 4 | Дополнительная литература                                | Электронно-библиотечная система издательства Лань | Баскакова, О.В. Экономика предприятия (организации) [Электронный ресурс] : учебник / О.В. Баскакова, Л.Ф. Сейко. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 372 с. — Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/93428">https://e.lanbook.com/book/93428</a> . — Загл. с экрана.   |
| 5 | Методические пособия для самостоятельной работы студента | Электронно-библиотечная система издательства Лань | Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) : методические указания / составители Н. В. Бобина, И. Ю. Столярова. — Сочи : СГУ, 2019. — 46 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. <a href="https://e.lanbook.com/book/147846">https://e.lanbook.com/book/147846</a>                         |
| 6 | Основная литература                                      | Электронно-библиотечная система издательства Лань | Мандыч, И. А. Управление стратегией организации : учебное пособие / И. А. Мандыч, А. В. Быкова. — Москва : РТУ МИРЭА, 2021. — 64 с. <a href="https://e.lanbook.com/book/171536">https://e.lanbook.com/book/171536</a>  |
| 7 | Основная литература                                      | Электронно-библиотечная система издательства Лань | Соклакова, И. В. Стратегический анализ деятельности организации : учебное пособие / И. В. Соклакова, М. С. Санталова, И. Л. Сурат. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2021. — 242 с. — ISBN 978-5-394-04427-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. <a href="https://e.lanbook.com/book/173994">https://e.lanbook.com/book/173994</a> |
| 8 | Дополнительная литература                                | Электронно-библиотечная система издательства Лань | Степанян, В. М. Основы организации труда и отдыха управленческого персонала : учебное пособие / В. М. Степанян. — Волгоград : ВГАФК, 2017. — 103 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. <a href="https://e.lanbook.com/book/158143">https://e.lanbook.com/book/158143</a>   |
| 9 | Основная литература                                      | Электронно-библиотечная система издательства Лань | Овчаренко, Н. А. Основы экономики, менеджмента и маркетинга : учебник / Н. А. Овчаренко. — Москва : Дашков и К, 2020. — 162 с. — ISBN 978-5-394-03743-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. <a href="https://e.lanbook.com/book/173928">https://e.lanbook.com/book/173928</a>  |

## 9. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)

2. Microsoft-Office(бессрочно)
3. ФГАОУ ВО "ЮУрГУ (НИУ)"-Портал "Электронный ЮУрГУ" (<https://edu.susu.ru>)(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. -База данных rolpred (обзор СМИ)(бессрочно)
2. ООО "ГарантУралСервис"-Гарант(бессрочно)
3. -База данных ВИНТИ РАН(бессрочно)
4. -Информационные ресурсы ФИПС(бессрочно)

## 10. Материально-техническое обеспечение практики

| Место прохождения практики           | Адрес места прохождения                | Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики  |
|--------------------------------------|--|--|
| ОАО "Агрофирма Ариант", г. Челябинск | 457011, с. Рождественка, Совхозная, 2  | Для полноценного прохождения практики должны использоваться инструментальные, программные средства и ИТ-решения, удовлетворяющие специфике подготовки бакалавров направления 38.03.02 – Менеджмент, используемые в учебном процессе. Рабочие места студентов бакалавриата, проходящих практику должны быть укомплектованы современным компьютерным оборудованием, включенным в локальную сеть организации и имеющим выход в сеть Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду. Также ЭВМ должны быть оснащены пакетами прикладных программ («ГАРАНТ», Microsoft-Office), которые используются в учебном процессе. |
| Кафедра "Менеджмент", ЮУрГУ          | 454080, Челябинск, проспект Ленина, 76 | Для полноценного прохождения практики должны использоваться инструментальные, программные средства и ИТ-решения, удовлетворяющие специфике подготовки бакалавров направления 38.03.02 –  |

|   |   |  |
|---|---|--|
|   |   | <p>Менеджмент, используемые в учебном процессе. Рабочие места студентов бакалавриата, проходящих практику должны быть укомплектованы современным компьютерным оборудованием, включенным в локальную сеть организации и имеющим выход в сеть Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду. Также ЭВМ должны быть оснащены пакетами прикладных программ («ГАРАНТ» , Microsoft-Office), которые используются в учебном процессе.</p>   |
| <p>ООО<br/>Мясоперерабатывающая<br/>корпорация "РОМКОР"</p> | <p>456580, Челябинская<br/>обл., г.Еманжелинск,<br/>ул.Жукова, 54</p> | <p>Для полноценного прохождения практики должны использоваться инструментальные, программные средства и ИТ-решения, удовлетворяющие специфике подготовки бакалавров направления 38.03.02 – Менеджмент, используемые в учебном процессе. Рабочие места студентов бакалавриата, проходящих практику должны быть укомплектованы современным компьютерным оборудованием, включенным в локальную сеть организации и имеющим выход в сеть Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду. Также ЭВМ должны быть оснащены пакетами прикладных программ («ГАРАНТ» , Microsoft-Office), которые используются в учебном процессе.</p> |
| <p>АО "Тандер" филиал в<br/>г.Челябинск</p>                 | <p>454012, Челябинск,<br/>Пирогова, 1В</p>                            | <p>Для полноценного прохождения практики должны использоваться инструментальные, программные средства и ИТ-решения, удовлетворяющие специфике подготовки бакалавров направления 38.03.02 – Менеджмент, используемые в учебном процессе. Рабочие места</p>  |

|   |   |  |
|---|---|--|
|   |   | <p>студентов бакалавриата, проходящих практику должны быть укомплектованы современным компьютерным оборудованием, включенным в локальную сеть организации и имеющим выход в сеть Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду. Также ЭВМ должны быть оснащены пакетами прикладных программ («ГАРАНТ» , Microsoft-Office), которые используются в учебном процессе.</p>  |
| <p>ЗАО "ЭР-Телеком Холдинг"</p>         | <p>454014, г. Челябинск, ул. Ворошилова, 10</p>       | <p>Для полноценного прохождения практики должны использоваться инструментальные, программные средства и ИТ-решения, удовлетворяющие специфике подготовки бакалавров направления 38.03.02 – Менеджмент, используемые в учебном процессе. Рабочие места студентов бакалавриата, проходящих практику должны быть укомплектованы современным компьютерным оборудованием, включенным в локальную сеть организации и имеющим выход в сеть Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду. Также ЭВМ должны быть оснащены пакетами прикладных программ («ГАРАНТ» , Microsoft-Office), которые используются в учебном процессе.</p> |
| <p>ООО Транспортная компания Аркаим</p> | <p>454080, г. Челябинск, ул. Энтузиастов, д. 28-а</p> | <p>Для полноценного прохождения практики должны использоваться инструментальные, программные средства и ИТ-решения, удовлетворяющие специфике подготовки бакалавров направления 38.03.02 – Менеджмент, используемые в учебном процессе. Рабочие места студентов бакалавриата, проходящих практику должны быть</p>  |

|   |  |  |
|---|--|--|
|   |  | <p>укомплектованы современным компьютерным оборудованием, включенным в локальную сеть организации и имеющим выход в сеть Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду. Также ЭВМ должны быть оснащены пакетами прикладных программ («ГАРАНТ» , Microsoft-Office), которые используются в учебном процессе.</p>  |
| <p>ПАО "Челябинский трубопрокатный завод"</p> | <p>454129, Челябинск, Машиностроителей, 21</p> | <p>Для полноценного прохождения практики должны использоваться инструментальные, программные средства и ИТ-решения, удовлетворяющие специфике подготовки бакалавров направления 38.03.02 – Менеджмент, используемые в учебном процессе. Рабочие места студентов бакалавриата, проходящих практику должны быть укомплектованы современным компьютерным оборудованием, включенным в локальную сеть организации и имеющим выход в сеть Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду. Также ЭВМ должны быть оснащены пакетами прикладных программ («ГАРАНТ» , Microsoft-Office), которые используются в учебном процессе.</p> |