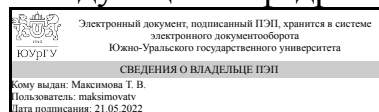


УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой



Т. В. Максимова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА практики

Практика Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика

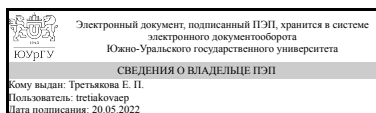
для направления 38.03.02 Менеджмент

Уровень Бакалавриат форма обучения очно-заочная

кафедра-разработчик Менеджмент

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утверждённым приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 970

Разработчик программы,
д.экон.н., доц., профессор



Е. П. Третьякова

1. Общая характеристика

Вид практики

Производственная

Тип практики

технологическая (проектно-технологическая)

Форма проведения

Дискретно по видам практик

Цель практики

Цель производственной практики состоит в закреплении теоретических знаний, полученных при изучении управленческих и экономических дисциплин, приобретении практических навыков по сбору, обработке и анализу экономической и управленческой информации, навыков разработки вариантов организационно-управленческих решений по совершенствованию управления конкретной компанией с учетом особенностей ее функционирования.

Задачи практики

- адаптация теоретических знаний к реальным экономическим, управленческим и социальным процессам, происходящим в компании;
- ознакомление и формирование навыков работы с управленческими технологиями, применяемыми в компании и в ее ключевых функциональных службах;
- развитие навыков анализа результатов деятельности компании и ее функциональных служб;
- развитие навыков разработки и обоснования организационно-управленческих решений стратегического и тактического характера.

Краткое содержание практики

В процессе практики студенты знакомятся с нормативно-правовыми актами, организационными, методическими и регламентирующими документами организации, изучают методические материалы по вопросам организации управления, применяемые в организации методы, инструменты и технологии управления; рассматривают практику применения современных методов и инструментов управления; знакомятся с применяемыми в организации аналитическими и проектными методиками; проводят подбор, систематизацию и анализ экономической и управленческой информации; выявляют воздействие на организацию внешних и внутренних факторов; проводят оценку результативности управления выбранной функциональной сферой и организацией в целом; разрабатывают программу управленческих решений по совершенствованию процессов управления в выбранной функциональной сфере.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Планируемые результаты освоения ОП ВО	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
<p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>Знает:- основные приемы эффективного управления собственным временем; - правила трудовой дисциплины и трудового распорядка места прохождения практики</p>
	<p>Умеет:- эффективно планировать и контролировать собственное время; - использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения во время прохождения практики</p>
	<p>Имеет практический опыт:- приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков</p>
<p>УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>Знает:- экономические критерии (показатели), используемые управленцами при принятии решений</p>
	<p>Умеет:- рассчитывать экономические показатели, которые учитываются при принятии управленческих решений в современных организациях; - принимать и обосновывать экономические решения касательно экономических проблем предприятия</p>
	<p>Имеет практический опыт:- разработки управленческих рекомендаций для решения экономических проблем предприятия</p>
<p>ПК-1 Способен проводить сбор и анализ информации о функциональных процессах и административных регламентах подразделений организации</p>	<p>Знает:- методы сбора и обработки экономической и бухгалтерской информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием специализированных программных продуктов</p>
	<p>Умеет:- собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность организации; использовать специализированные программные</p>

	<p>продукты для обработки информации; - разрабатывать регламент процессов отдельных подразделений организации</p> <p>Имеет практический опыт:- ввода исходных данных, их обработки в специализированных программных продуктах; мониторинга изменения данных для проведения расчетов экономических показателей организации и разработки регламентов процессов отдельных подразделений организации</p>
<p>ПК-2 Способен разрабатывать предложения по совершенствованию управления компанией и по повышению эффективности ее деятельности</p>	<p>Знает:- нормативно-правовые акты, методические материалы по вопросам организации управления предприятием, учета и анализа результатов производственно-хозяйственной деятельности; - методики анализа и оценки эффективности деятельности компании</p> <p>Умеет:- разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию и составлять управленческую отчетность по утвержденным формам - рассчитывать показатели деятельности предприятия, определять пути повышения эффективности деятельности и разрабатывать рекомендации по ее повышению</p> <p>Имеет практический опыт:- оценки показателей эффективности деятельности компании, разработки рекомендаций по ее повышению</p>
<p>ПК-4 Способен разрабатывать организационно-управленческие решения, связанные с развитием бизнеса, оценивать их условия и последствия</p>	<p>Знает:- закономерности процесса планирования проектов и основные факторы и условия, определяющие их эффективность</p> <p>Умеет:- моделировать бизнес-процессы и разрабатывать организационно-управленческие решения, связанные с развитием бизнеса; - использовать в практической деятельности организации информацию, полученную в результате маркетинговых исследований и сравнительного анализа лучших практик в менеджменте; - находить и оценивать новые рыночные возможности и разрабатывать</p>

	<p>организационно-управленческие решения по формированию бизнес-идей; - разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов и т. п.)</p> <p>Имеет практический опыт:- оценки экономических и социальных последствий организационно-управленческих решений, связанных с развитием бизнеса</p>
ПК-5 Способен выявлять и анализировать рыночные и специфические риски при решении задач управления бизнесом и проектами	<p>Знает:- основные методы оценки и прогнозирования рисков при решении задач управления бизнесом и проектами - методы и инструменты, применяемые для предупреждения рисков</p>
	<p>Умеет:- применять методы управления рисками при решении задач управления бизнесом и проектами</p>
	<p>Имеет практический опыт:- оценки и прогнозирования рисков при решении задач управления бизнесом и проектами</p>

3. Место практики в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ	Перечень последующих дисциплин, видов работ
<p>1.О.09.02 Макроэкономика 1.Ф.05 Операционный менеджмент 1.Ф.04 Теория организации и организационное поведение 1.Ф.08 Методы принятия управленческих решений 1.Ф.12 Риск-менеджмент 1.Ф.07 Стратегический менеджмент 1.О.09.01 Микроэкономика 1.Ф.09 Управленческий учет 1.Ф.01 Введение в профессиональную деятельность 1.О.15 Основы менеджмента Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (4 семестр)</p>	<p>1.Ф.11 Бизнес-планирование 1.Ф.06 Управление инновациями 1.Ф.14 Управление результативностью бизнеса 1.Ф.10 Практикум по виду профессиональной деятельности</p>

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для

прохождения данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
1.О.09.02 Макроэкономика	<p>Знает: - содержание основных понятий и методов макроэкономического анализа; - закономерности и взаимосвязи в функционировании рыночной экономики на макроуровне; инструменты и варианты их применения при разных целях макроэкономической стабилизационной политики</p> <p>, - содержание и сферу применения базовых макроэкономических моделей; - основные макроэкономические показатели и принципы их расчета</p> <p>Умеет: - объяснять характер влияния внутренних и внешних факторов на состояние национальной экономики; - ориентироваться во взаимосвязях и противоречиях целей и инструментов макроэкономической политики; механизме влияния на состояние национальной экономики, - использовать совокупность знаний в области макроэкономики для принятия экономических решений в нестандартных ситуациях с учетом существующих возможностей и макроэкономических рисков</p> <p>Имеет практический опыт: - анализа причин и факторов основных форм макроэкономической нестабильности, возможных последствиях мер стабилизационной политики правительства для обоснования экономических решений, - сбора, анализа и интерпретации экономических данных и их использования для обоснования организационно-управленческих решений</p>
1.Ф.08 Методы принятия управленческих решений	<p>Знает: - методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации для принятия управленческих решений, - принципы и основные методы принятия решений в управлении деятельностью организаций;- классификацию управленческих решений; - теоретические основы методов анализа информации при принятии управленческих решений;- методы оценки эффективности управленческих решений</p> <p>Умеет: - проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев, - моделировать управленческие решения тактического и операционного характера;- оценивать экономическую и социальную эффективность управленческих решений;-</p>

	<p>выбирать альтернативы управленческих решений в условиях неопределенности и риска; - осуществлять контроль управленческих решений</p> <p>Имеет практический опыт: - выявления, сбора и анализа информации для формирования возможных управленческих решений, - оценки и выбора альтернатив при принятии управленческих решений;- оценки результатов управленческих решений</p>
<p>1.Ф.07 Стратегический менеджмент</p>	<p>Знает: - методику проведения стратегического анализа, инструменты стратегического менеджмента</p> <p>Умеет: - проводить стратегический анализ, разрабатывать организационно-управленческие решения, связанные с развитием бизнеса, на основе результатов стратегического анализа</p> <p>Имеет практический опыт: - стратегического анализа и разработки матрицы организационно-управленческих решений</p>
<p>1.Ф.12 Риск-менеджмент</p>	<p>Знает: - теоретические основы риск-менеджмента;- подходы к оценке и учету взаимодействия внешних и внутренних рисков и способы управления ими, - теорию рисков</p> <p>Умеет: - на основе анализа о деятельности и процессах подразделения разрабатывать карту рисков- разрабатывать предложения по обеспечению экономической безопасности для минимизации влияния рисков и снижения их последствий, - составлять реестр рисков проекта, разрабатывать мероприятия по работе с рисками</p> <p>Имеет практический опыт: - организации мониторинга рисков, оценки их влияния и последствий, подготовки предложений по устранению условий их проявления, - количественного и качественного анализа рисков</p>
<p>1.Ф.04 Теория организации и организационное поведение</p>	<p>Знает: - сущность организации как системы и процесса, сущность законов организации, теоретические основы организационного поведения, - теорию межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии</p> <p>Умеет: - проводить качественную оценку влияния внешних факторов на проектирование организации, моделировать управленческие решения по построению базовой структуры организации и структуры отдельной функциональной службы, использовать типовые положения о подразделениях в целях организационного проектирования;- применять</p>

	<p>современные модели развития и управления компанией, - анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации- анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами</p> <p>Имеет практический опыт: - проектирования организационной структуры функциональной службы в соответствии с поставленными целями, презентации предлагаемых организационных решений и участия в коллективной дискуссии по предлагаемым организационным решениям, инструментами распределения полномочий и ответственности по выполнению установленных функций , - принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении компанией</p>
1.0.15 Основы менеджмента	<p>Знает: - основные приемы и нормы социального взаимодействия; - основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, - основные понятия, виды организационно-управленческих решений;- требования к решению поставленных профессиональных задач при взаимодействии с обществом, коллективом, деловыми партнерами; - критерии оценки эффективности принятого решения, - основные приемы эффективного управления собственным временем; - основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни</p> <p>Умеет: - устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе;- применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды, - предлагать организационно-управленческие решения, максимально соответствующие различным экономическим и управленческим ситуациям, нести за них ответственность;- грамотно решать поставленные профессиональные задачи, исходя из поставленных целей при взаимодействии с обществом, коллективом, деловыми партнерами; - учитывать последствия управленческих решений и меру ответственности за их принятие, - эффективно планировать и контролировать собственное время; - использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения</p>

	<p>Имеет практический опыт: - владения основными методами и нормами социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды, - принятия организационно-управленческих решений и их оценки;- систематизации и учета последствий принятых организационно-управленческих решений, - управления собственным временем; - приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; - применения методик саморазвития и самообразования в течение всей жизни</p>
<p>1.Ф.05 Операционный менеджмент</p>	<p>Знает: - теорию операционного менеджмента, процессный подход Умеет: - моделировать управленческие решения по отдельным функциям Имеет практический опыт: анализа операционной (производственной) деятельности компании с использованием процессного и проектного подходов</p>
<p>1.О.09.01 Микроэкономика</p>	<p>Знает: - теоретико-методологические подходы к моделированию поведения потребителя и производителя, в том числе в нестандартных ситуациях и в условиях неопределенности; - методы разработки и принятия управленческих решений в области микроэкономики, - основные понятия, категории и инструменты современной микроэкономической теории; - функционирование рыночной экономики, механизм взаимодействия спроса и предложения на рынках товаров и факторов производства; - инструменты государственного регулирования рынков для обоснования экономических решений Умеет: - применять методы разработки и принятия управленческих решений в практической деятельности, в том числе в нестандартных ситуациях и в условиях неопределенности, - анализировать на основе стандартных моделей микроэкономики и принципов рациональности поведение экономических агентов в условиях рыночных отношений; влияние и последствия изменения ценовых и неценовых характеристик на рынки товаров и факторов производства; - проводить сравнительный анализ эффективности рыночных структур в контексте использования экономических ресурсов, воздействия на общественное благосостояние</p>

	<p>Имеет практический опыт: - выявления проблем экономического характера при анализе конкретных ситуаций, способов их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных последствий и несения за них социальной и этической ответственности, - применения методов микроэкономического анализа и интерпретации экономической информации при обосновании и принятии решений в сфере профессиональной деятельности</p>
<p>1.Ф.09 Управленческий учет</p>	<p>Знает: - основные понятия и принципы ведения управленческого учета, в том числе виды классификации затрат и методы калькулирования себестоимости Умеет: - подготовить исходную информацию и использовать методы бюджетирования для проведения экономического анализа и разработки планов финансово-экономического развития в соответствии с принятыми в организации стандартами Имеет практический опыт: - совершенствования учетной документации организации, моделирования и интерпретации финансово-экономических расчетов для принятия управленческих решений в организации</p>
<p>1.Ф.01 Введение в профессиональную деятельность</p>	<p>Знает: - методики сбора и обработки бизнес-информации, - методы и инструменты обоснования и принятия решений Умеет: - собирать и обрабатывать информацию о деятельности отдельных подразделений и предприятия в целом, - принимать обоснованные экономические решения с учетом особенностей внешнего окружения Имеет практический опыт: - анализа информации о работе как отдельных подразделений так и предприятия в целом, - принятия экономических решений</p>
<p>Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (4 семестр)</p>	<p>Знает: - основные приемы, методы и нормы деловой коммуникации, - основные положения экономической, организационной и управленческой теории, - методы сбора информации, способы и вид ее представления с использованием современного программного обеспечения, - современные информационные технологии и программные средства, необходимые для решения профессиональных задач, - теоретические основы и методы системного</p>

подхода для решения профессиональных задач; - методы поиска и анализа информации, - нормативно-правовую базу в профессиональной деятельности, - основные приемы эффективного управления собственным временем; - основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни

Умеет: - осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, - применять положения экономической, организационной управленческой теории при решении профессиональных задач, - использовать современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы для обработки и анализа данных, - осуществлять обоснованный выбор современных информационных технологий и программных средств, необходимых для решения профессиональных задач, - осуществлять поиск и критический анализ и синтез информации, - определять круг задач в рамках поставленной цели, действующих нормативно-правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений, - эффективно планировать и контролировать собственное время; - использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения

Имеет практический опыт: - деловых коммуникаций в устной и письменной форме, - решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории, - сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем, - применения современных информационных технологий и программных средств, необходимых для решения профессиональных задач, - поиска и критического анализа информации, - определения круга задач и выбора оптимального способа их решения с учетом правовых норм и имеющихся ресурсных ограничений, - управления собственным временем; - приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; - применения методик саморазвития и

4. Объем практики

Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц 6, часов 216, недель 4.

5. Структура и содержание практики

№ раздела (этапа)	Наименование или краткое содержание вида работ на практике	Кол-во часов
1	Подготовительный этап: организационное собрание; составление плана прохождения практики; постановка целей, задач; решение организационных вопросов; проведение инструктажа по технике безопасности	10
2	Получение материалов для прохождения производственной практики (дневник, программа, договор). Утверждение индивидуального задания на практику	2
3	<p>Общая характеристика организации:</p> <p>1. Организационно-правовая форма организации; год образования. Перечень учредительных документов. Состав организационных документов, их назначение и краткая характеристика: Положение об организационно-управленческой структуре; Положения о подразделениях; матрицы распределения ответственности; должностные инструкции основных категорий работников; трудовые контракты работников.</p> <p>2. Сфера деятельности организации (производство, торговля, образование, культура, бытовое обслуживание и т.д.). Реально реализуемые в организации виды деятельности, выпускаемая продукция и/или услуги.</p> <p>3. Характеристика организационно-управленческой структуры: тип и вид организационной структуры по департаментализации, схема организационно-управленческой структуры и ее краткая характеристика.</p> <p>4. Распределение функций между ключевыми руководителями организации. Описание распределения функций по структурным подразделениям. Характеристика связей между функциональными службами организации.</p> <p>5. Выводы об уровне и качестве документационного обеспечения управленческой деятельности организации.</p>	40
4	<p>Характеристика персонала и кадровой обеспеченности:</p> <p>1. Структура персонала по категориям работников, возрасту, уровню образования, стажу работы в организации в динамике за 3 года.</p> <p>2. Характеристика применяемой кадровой политики и системы управления персоналом (по подсистемам).</p> <p>3. Анализ численности и показателей движения персонала в</p>	15

	динамике за три года. 4. Выводы о кадровой обеспеченности организации.	
5	Анализ состояния рынка и внешней эффективности организации: 1. Общая характеристика отраслевого и территориального рынков, на которых работает организация. Основные тенденции и перспективы развития отраслевого и территориального рынков организации. 2. Определение положения организации на рынке: доля рынка, наличие зарегистрированной торговой марки или товарного знака, рейтинг товарного знака или торговой марки). Оценка возможностей и угроз внешней среды и их влияние на функционирование организации. 3. Установление и характеристика ключевых конкурентов, клиентов, поставщиков и других партнеров. Общая характеристика и анализ конкурентов. 4. Краткая характеристика маркетинговой деятельности организации. 5. Выводы о внешней эффективности организации.	45
6	Анализ результатов хозяйственной деятельности организации: 1. Анализ технико-экономических показателей за три года (объем производства, выручка, себестоимость, стоимость основных средств, фондоотдача, среднесписочная численность работников, производительность труда, коэффициент текучести кадров). 2. Динамика технико-экономических показателей за три года (темпы роста). Выявление основных тенденций. 3. Анализ финансовых результатов организации (выручка, прибыль, чистая прибыль, рентабельность, рентабельность продаж, рентабельность производства); 4. Динамика финансовых результатов организации за три года. 5. Выводы об экономическом состоянии организации и его развитии. 6. Выводы о финансовом состоянии организации и его развитии.	52
7	Анализ управленческой деятельности организации: 1. Установление наличия и состава документов, формализующих основные процессы и технологии осуществления производственной и управленческой деятельности (инструкции, технологические процессы, регламенты и т.д.). Назначение и краткая характеристика этих документов. 2. Характеристика применяемых систем и методов мотивации работников организации. Характеристика применяемых систем и методов мотивации работников выбранной функциональной службы. 3. Характеристика применяемых систем и методов контроля деятельности подразделений и работников организации. Характеристика применяемых систем и методов контроля деятельности подразделений и работников выбранной функциональной службы. 4. Установление недостатков и проблем в управлении	40

	<p>организацией. Установление недостатков и проблем в управлении выбранной функциональной службой.</p> <p>5. Применение современных подходов и методов управления (процессное управление, стратегическое управление, система сбалансированных показателей, управление по целям, система КРІ и т.д.). Особенности применения этих подходов в организации.</p> <p>6. Выводы о качестве управления организацией.</p> <p>7. Выводы о качестве управления функциональной службой.</p>	
9	Подготовка и сдача дневника и отчета о практике на кафедру	10
10	Защита отчета о практике	2

6. Формы отчетности по практике

По окончании практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.

Формы документов утверждены распоряжением заведующего кафедрой от 01.09.2021 №301-31/231-1.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет. Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

7.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Семестр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс.балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в
1	6	Текущий контроль	КРМ 1 (Контроль ведения дневника)	1	6	<p>Ведение дневника оценивается по 3 критериям: полнота заполнения разделов дневника;</p> <p>правильность заполнения разделов дневника; наличие всех необходимых подписей и печатей. Каждый критерий оценивается следующим образом:</p> <p>1) полнота заполнения разделов дневника: 2 балла – все разделы дневника заполнены в</p>	дифференциро зачет

						<p>полной мере; 1 балл - дневник заполнен не в полной мере; 0 баллов - дневник не заполнен или отсутствует; 2) правильность заполнения разделов дневника: 2 балла – все разделы дневника заполнены правильно; 1 балл - есть ошибки в заполнении дневника; 0 баллов - дневник заполнен неправильно или отсутствует; 3) наличие всех необходимых подписей и печатей: 2 балла - есть все необходимые подписи и печати; 1 балл - некоторые подписи или печати отсутствуют; 0 баллов - подписи или печати отсутствуют или дневник отсутствует.</p>	
2	6	Текущий контроль	КРМ 2 (Общая характеристика организации)	1	10	<p>Студент должен ответить на 5 вопросов. Ответ на каждый вопрос оценивается по схеме: 2 балла - ответ полный и качественный; 1 балл - ответ неполный или некачественный; 0 баллов - ответ отсутствует.</p>	дифференциро зачет
3	6	Текущий контроль	КРМ 3 (Характеристика персонала и кадровой обеспеченности)	1	8	<p>Студент должен ответить на 4 вопроса. Ответ на каждый вопрос оценивается по схеме: 2 балла - ответ полный и качественный; 1 балл - ответ неполный или некачественный; 0 баллов - ответ отсутствует.</p>	дифференциро зачет
4	6	Текущий контроль	КРМ 4 (Анализ состояния рынка и внешней эффективности организации)	1	10	<p>Студент должен ответить на 5 вопросов. Ответ на каждый вопрос оценивается по схеме: 2 балла - ответ полный и качественный; 1 балл - ответ неполный или</p>	дифференциро зачет

						некачественный; 0 баллов - ответ отсутствует.	
5	6	Текущий контроль	КРМ 5 (Анализ результатов хозяйственной деятельности организации)	1	12	Студент должен ответить на 6 вопросов. Ответ на каждый вопрос оценивается по схеме: 2 балла - ответ полный и качественный; 1 балл - ответ неполный или некачественный; 0 баллов - ответ отсутствует.	дифференциро зачет
6	6	Текущий контроль	КРМ 6 (Анализ управленческой деятельности организации)	1	14	Студент должен ответить на 7 вопросов. Ответ на каждый вопрос оценивается по схеме: 2 балла - ответ полный и качественный; 1 балл - ответ неполный или некачественный; 0 баллов - ответ отсутствует.	дифференциро зачет
7	6	Промежуточная аттестация	дифференцированный зачет	-	40	Оценка проводится по следующим 4 критериям: своевременность представления отчета по практике и сопроводительных документов назначенному руководителю (по срокам учебного плана); доклад; презентация; ответы на вопросы. Каждый критерий оценивается следующим образом: 1) своевременность: 5 баллов - работа представлена в течение 2 недель после окончания практики; 4 балл – работа представлена в течение 1 месяца после окончания практики; 3 балла - работа представлена в течение 2 месяцев после окончания практики; 1 балл - работа представлена в течение	дифференциро зачет

						<p>3 месяцев после окончания практики; 0 баллов - работа не представлена. 2) доклад: 5 баллов - в докладе даны четкие и краткие ответы на поставленные в задании вопросы; 4 балла - в докладе есть небольшие упущения в ответах на поставленные в задании вопросы; 3 балла - доклад не обладает четкостью и полнотой ответов на поставленные в задании вопросы; 2 балла - доклад построен нелогично, большинство поставленных в задании вопросов не освещено; 1 балл - доклад представляет собой совокупность разрозненных фраз, не содержащих ответы на поставленные в задании вопросы; 0 баллов - работа не представлена; 3) презентация (раздаточный материал): 5 баллов - презентация качественно оформлена и отлично иллюстрирует доклад; 4 балла - презентация соответствует докладу, но есть ошибки в оформлении; 3 балла - презентация не вполне соответствует докладу, но оформлена хорошо; 2 балла - презентация не вполне соответствует докладу и оформлена небрежно; 1 балл - презентация не соответствует докладу; 0 баллов - работа не представлена; 4)</p>	
--	--	--	--	--	--	---	--

					<p>ответы на вопросы. Студент получает 5 вопросов по докладу и презентации. Ответ на каждый вопрос оценивается по схеме:</p> <p>5 баллов - ответ является грамотным и полным; 4 балла - ответ является грамотным, но не совсем полным; 3 балла - имеются существенные ошибки в содержании ответа; 2 балла - имеются грубые ошибки в содержании ответа; 1 балл - ответ не соответствует вопросу; 0 баллов - ответ на вопрос отсутствует.</p> <p>Максимальное количество баллов за ответы на вопросы - 25. Максимальное количество баллов, которое студент может набрать на зачете, составляет 40.</p> <p>Максимально возможное количество баллов, которое студент может получить по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации при прохождении производственной (проектно-технологической) практики, составляет 100. Оценка «отлично» выставляется, если рейтинг обучающегося по сумме баллов составляет 85–100 %; оценка «хорошо» при рейтинге обучающегося по сумме баллов составляет 75–84 %; оценка «удовлетворительно»</p>
--	--	--	--	--	--

						при рейтинге обучающегося по сумме баллов составляет 60–74 %; оценка «неудовлетворительно» при рейтинге обучающегося по сумме баллов составляет 0–59 %.	
--	--	--	--	--	--	---	--

7.2. Процедура проведения, критерии оценивания

На зачете студент выступает с докладом и представляет презентацию по результатам производственной практики. Продолжительность доклада - 6-8 минут, объем презентации 10-12 листов. Оценка проводится по следующим 4 критериям: своевременность представления отчета о практике и сопроводительных документов назначенному руководителю (по срокам учебного плана); доклад; презентация; ответы на вопросы. Каждый критерий оценивается следующим образом: 1) своевременность: 5 баллов - работа представлена в течение 2 недель после окончания практики; 4 балл – работа представлена в течение 1 месяца после окончания практики; 3 балла - работа представлена в течение 2 месяцев после окончания практики; 1 балл - работа представлена в течение 3 месяцев после окончания практики; 0 баллов - работа не представлена. 2) доклад: 5 баллов - в докладе даны четкие и краткие ответы на поставленные в задании вопросы; 4 балла - в докладе есть небольшие упущения в ответах на поставленные в задании вопросы; 3 балла - доклад не обладает четкостью и полнотой ответов на поставленные в задании вопросы; 2 балла - доклад построен нелогично, большинство поставленных в задании вопросов не освещено; 1 балл - доклад представляет собой совокупность разрозненных фраз, не содержащих ответы на поставленные в задании вопросы; 0 баллов - работа не представлена; 3) презентация (раздаточный материал): 5 баллов - презентация качественно оформлена и отлично иллюстрирует доклад; 4 балла - презентация соответствует докладу, но есть ошибки в оформлении; 3 балла - презентация не вполне соответствует докладу, но оформлена хорошо; 2 балла - презентация не вполне соответствует докладу и оформлена небрежно; 1 балл - презентация не соответствует докладу; 0 баллов - работа не представлена; 4) ответы на вопросы. Студент получает 5 вопросов по докладу и презентации. Ответ на каждый вопрос оценивается по схеме: 5 баллов - ответ является грамотным и полным; 4 балла - ответ является грамотным, но не совсем полным; 3 балла - имеются существенные ошибки в содержании ответа; 2 балла - имеются грубые ошибки в содержании ответа; 1 балл - ответ не соответствует вопросу; 0 баллов - ответ на вопрос отсутствует. Максимальное количество баллов за ответы на вопросы - 25. Максимальное количество баллов, которое студент может набрать на зачете, составляет 40. Максимально возможное количество баллов, которое студент может получить по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации при прохождении производственной (проектно-технологической) практики, составляет 100. Оценка «отлично» выставляется, если рейтинг обучающегося по сумме баллов составляет 85–100 %; оценка «хорошо» при рейтинге обучающегося по сумме баллов составляет 75–84 %; оценка «удовлетворительно» при рейтинге

обучающегося по сумме баллов составляет 60–74 %; оценка «неудовлетворительно» при рейтинге обучающегося по сумме баллов составляет 0–59 %.

7.3. Оценочные материалы

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ						
		1	2	3	4	5	6	7
УК-6	Знает: - основные приемы эффективного управления собственным временем; - правила трудовой дисциплины и трудового распорядка места прохождения практики	+						+
УК-6	Умеет: - эффективно планировать и контролировать собственное время; - использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения во время прохождения практики	+						+
УК-6	Имеет практический опыт: - приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков	+						+
УК-10	Знает: - экономические критерии (показатели), используемые управленцами при принятии решений		++					+
УК-10	Умеет: - рассчитывать экономические показатели, которые учитываются при принятии управленческих решений в современных организациях; - принимать и обосновывать экономические решения касательно экономических проблем предприятия		++					+
УК-10	Имеет практический опыт: - разработки управленческих рекомендаций для решения экономических проблем предприятия		++					+
ПК-1	Знает: - методы сбора и обработки экономической и бухгалтерской информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием специализированных программных продуктов						+	+
ПК-1	Умеет: - собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность организации; использовать специализированные программные продукты для обработки информации; - разрабатывать регламент процессов отдельных подразделений организации						+	+
ПК-1	Имеет практический опыт: - ввода исходных данных, их обработки в специализированных программных продуктах; мониторинга изменения данных для проведения расчетов экономических показателей организации и разработки регламентов процессов отдельных подразделений организации						+	+
ПК-2	Знает: - нормативно-правовые акты, методические материалы по вопросам организации управления предприятием, учета и анализа результатов производственно-хозяйственной деятельности; - методики анализа и оценки эффективности деятельности компании						+	+
ПК-2	Умеет: - разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию и составлять управленческую отчетность по утвержденным формам - рассчитывать показатели деятельности предприятия, определять пути повышения эффективности деятельности и разрабатывать рекомендации по ее повышению						+	+
ПК-2	Имеет практический опыт: - оценки показателей эффективности деятельности компании, разработки рекомендаций по ее повышению						+	+
ПК-4	Знает: - закономерности процесса планирования проектов и основные факторы и условия, определяющие их эффективность						++	
ПК-4	Умеет: - моделировать бизнес-процессы и разрабатывать организационно-управленческие решения, связанные с развитием бизнеса; - использовать в практической деятельности организации информацию, полученную в						++	

	результате маркетинговых исследований и сравнительного анализа лучших практик в менеджменте; - находить и оценивать новые рыночные возможности и разрабатывать организационно-управленческие решения по формированию бизнес-идей; - разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов и т. п.)							
ПК-4	Имеет практический опыт: - оценки экономических и социальных последствий организационно-управленческих решений, связанных с развитием бизнеса							++
ПК-5	Знает: - основные методы оценки и прогнозирования рисков при решении задач управления бизнесом и проектами - методы и инструменты, применяемые для предупреждения рисков					+		++
ПК-5	Умеет: - применять методы управления рисками при решении задач управления бизнесом и проектами					+		++
ПК-5	Имеет практический опыт: - оценки и прогнозирования рисков при решении задач управления бизнесом и проектами					+		++

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Виханский, О. С. Менеджмент [Текст] учебник О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 5-е изд., стер. - М.: Магистр : Инфра-М, 2012. - 573, [1] с.
2. Мескон, М. Основы менеджмента [Текст] учеб. пособие М. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури ; пер. с англ. и ред. О. И. Медведь. - 3-е изд. - М. и др.: Вильямс, 2012. - 665 с. ил.
3. Смирнов, Э. А. Управленческие решения [Текст] учебник для вузов по специальности "Гос. и муницип. упр." Э. А. Смирнов. - М.: РИОР, 2010. - 361, [1] с.
4. Мильнер, Б. З. Теория организации [Текст] учебник для вузов по направлению 080200 "Менеджмент" Б. З. Мильнер. - 8-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 807, [3] с. ил.
5. Гапоненко, А. Л. Стратегическое управление [Текст] учебник для вузов по специальности "Менеджмент организации" А. Л. Гапоненко, А. П. Панкрухин. - 5-е изд., стер. - М.: Омега-Л, 2011. - 463, [1] с. ил.

б) дополнительная литература:

1. Фатхутдинов, Р. А. Управленческие решения [Текст] учеб. для вузов по специальности и направлению "Менеджмент" Р. А. Фатхутдинов. - 6-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2008. - 342, [1] с. ил.
2. Зайцев, Л. Г. Стратегический менеджмент [Текст] учебник для вузов по специальности 061100 "Менеджмент орг." Л. Г. Зайцев, М. И. Соколова. - М.: Экономистъ, 2007. - 413, [1] с. ил.

из них методические указания для самостоятельной работы студента:

Не предусмотрена

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Теория менеджмента : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Я. Афанасьев [и др.] ; ответственный редактор В. Я. Афанасьев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 665 с. https://urait.ru/bcode/425856
2	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Теория менеджмента : учебник для бакалавров / Л. С. Леонтьева [и др.] ; под редакцией Л. С. Леонтьевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 287 с. https://urait.ru/bcode/425850
3	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Куприянов, Ю. В. Модели и методы диагностики состояния бизнес-систем : учебное пособие для вузов / Ю. В. Куприянов, Е. А. Кутлунин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 128 с. https://urait.ru/bcode/493733
4	Дополнительная литература	Образовательная платформа Юрайт	Розанова, Н. М. Конкурентные стратегии современной фирмы : учебник и практикум для вузов / Н. М. Розанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 343 с. https://urait.ru/bcode/490362
5	Дополнительная литература	Образовательная платформа Юрайт	Мардас, А. Н. Основы менеджмента. Практический курс : учебное пособие для вузов / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 175 с. https://urait.ru/bcode/492203
6	Методические пособия для самостоятельной работы студента	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Князева, И. Г. Учебная, производственная, преддипломная практика : учебно-методическое пособие / И. Г. Князева, С. Н. Хоботова. — Омск : ОмГУ, 2018. — 59 с. https://e.lanbook.com/book/117986

9. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)
3. ФГАОУ ВО "ЮУрГУ (НИУ)"-Портал "Электронный ЮУрГУ" (<https://edu.susu.ru>)(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

Нет

10. Материально-техническое обеспечение практики

Место прохождения практики	Адрес места прохождения	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное
----------------------------	-------------------------	--

		обеспечение, обеспечивающие прохождение практики
ООО Аудиторская фирма "Аудит-Классик"	454091, Челябинск, Пушкина, 12	Рабочее место, оборудованное компьютером, доступ к сети Internet
ООО Форпост-Парфюм	454036, г.Челябинск, ул. Радонежская, 11	Рабочее место, оборудованное компьютером, доступ к сети Internet
АО "Промышленная Группа "Метран"	454138, Челябинск, пр-т Новоградский, 15	Рабочее место, оборудованное компьютером, доступ к сети Internet
ЗАО "ЭР-Телеком Холдинг"	454014, г. Челябинск, ул. Ворошилова, 10	Рабочее место, оборудованное компьютером, доступ к сети Internet
ОАО "Челябинский механический завод"	454119, г. Челябинск, Копейское шоссе, 38	Рабочее место, оборудованное компьютером, доступ к сети Internet
ОАО "Хлебпром"	454130, г. Челябинск, Молодогвардейцев, 2А	Рабочее место, оборудованное компьютером, доступ к сети Internet
Филиал ОАО "МРСК Урала"- "Челябэнерго"	454091, г. Челябинск, пл. Революции, д. 5	Рабочее место, оборудованное компьютером, доступ к сети Internet
ЗАО "Градиент-Парфюм"	454080, г.Челябинск, ул.Энтузиастов, 28-а	Рабочее место, оборудованное компьютером, доступ к сети Internet