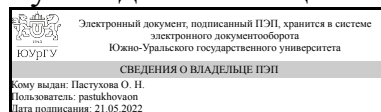


# ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:  
Руководитель специальности



О. Н. Пастухова

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.О.28 Информационно-аналитические технологии в экономической безопасности

для специальности 38.05.01 Экономическая безопасность

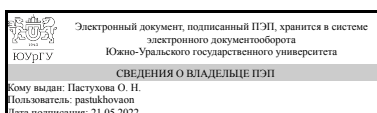
уровень Специалитет

форма обучения очная

кафедра-разработчик Экономика, финансы и финансовое право

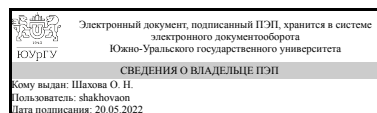
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность, утверждённым приказом Минобрнауки от 14.04.2021 № 293

Зав.кафедрой разработчика,  
к.экон.н., доц.



О. Н. Пастухова

Разработчик программы,  
старший преподаватель



О. Н. Шахова

## 1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины является расширение и углубление профессиональной подготовки в составе других дисциплин в соответствии с требованиями, установленными федеральным государственным образовательным стандартом для формирования у выпускника компетенций, способствующих решению профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности: расчетно-экономическая, контрольно-ревизионная, информационно-аналитическая. В результате освоения дисциплины студент должен: Знать (обладать знаниями) - основы систематизации, классификации, отбора, подготовки информации; Уметь (обладать умениями) - проводить анализ финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и использовать полученные результаты в целях обоснования управленческих решений; Владеть (овладеть умениями) - навыками сбора и обработки первичных данных, необходимых для оценки эффективности систем внутреннего контроля и аудита; - механизмами разработки и внедрения мероприятий, направленных на защиту конфиденциальной информации; - способностью к логическому мышлению, анализу, систематизации, обобщению, критическому осмыслению информации об экономической безопасности; - приемами анализа проблем обеспечения экономической безопасности.

## Краткое содержание дисциплины

В рамках дисциплины изучается одна из самых востребованных и распространённых в настоящее время так называемая "облачная" информационная технология «1С: Предприятие 8 через Интернет». Конкретным программным средством, широко применяемым в рамках указанной технологии, является «1С:Бухгалтерия 8». Программа «1С:Бухгалтерия 8» применяется для ведения бухгалтерского и налогового учёта хозяйствующих (экономических) субъектов. А значит, является главным источником экономической информации не только для анализа уровня экономической безопасности хозяйствующих (экономических) субъектов, но и для обеспечения их экономической безопасности. Таким образом в процессе изучения программы «1С:Бухгалтерия 8» студенты должны ознакомиться с возможностями и архитектурой программного средства «1С:Бухгалтерия 8»; создавать и заполнять справочники, первичные бухгалтерские документы, знать возможные причины ошибок при использовании программного средства «1С:Бухгалтерия 8» для ведения бухгалтерского и налогового учёта объектов, научиться их находить и исправлять; приобрести навыки ведения бухгалтерского и налогового учёта, составления отчётности в программе «1С:Бухгалтерия 8»

## 2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Знает: возможные причины ошибок при использовании программного средства «1С:Бухгалтерия 8» для ведения бухгалтерского и налогового учёта Умеет: самостоятельно находить ошибки при использовании программного средства

	«1С:Бухгалтерия 8» Имеет практический опыт: устранения ошибок при использовании программного средства «1С:Бухгалтерия 8»
ОПК-6 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	Знает: возможности и архитектуру программного средства «1С:Бухгалтерия 8» Умеет: заполнять справочники, первичные бухгалтерские документы, использовать инструменты программы «1С:Бухгалтерия8» для обеспечения экономической безопасности хозяйствующего субъекта Имеет практический опыт: ведения бухгалтерского и налогового учёта, составления отчётности в программе «1С:Бухгалтерия 8»
ОПК-7 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Знает: принципы работы «облачной» информационной технологии «1С: Предприятие 8 через Интернет» для ведения бухгалтерского и налогового учёта Умеет: использовать «облачную» информационную технологию «1С: Предприятие 8 через Интернет» для ведения и анализа бухгалтерского и налогового учёта Имеет практический опыт: использования «1С: Предприятие 8 через Интернет» для ведения и анализа бухгалтерского и налогового учёта

### 3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
1.Ф.12 Бюджетное устройство и бюджетный процесс, 1.Ф.15 Практикум по виду профессиональной деятельности, 1.О.26 Конкурентная разведка, 1.О.25 Информационные технологии в профессиональной деятельности, 1.О.09 Информатика, 1.Ф.09 Страхование и страховые технологии, 1.О.02 Философия, Учебная практика, практика по профилю профессиональной деятельности (4 семестр), Учебная практика, ознакомительная практика (2 семестр)	1.Ф.25 Стратегические аспекты экономической безопасности, 1.Ф.13 Методы и модели обеспечения экономической безопасности

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
1.О.26 Конкурентная разведка	Знает: современные информационные технологии и программные средства, методы обработки информации процессах в целях прогнозирования возможных угроз

	<p>экономической безопасности, сущность, цель и задачи конкурентной разведки; принципы ее ведения и формирования отчетности; инструментов и методов, основы принятия решений, опирающихся на различные аспекты разведывательной, аналитической деятельности; основные виды информации, для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности</p> <p>Умеет: использовать методы и средства решения задач экономического характера с использованием информационных технологий и программных средств в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности, правильно идентифицировать, классифицировать и систематизировать данные конкурентной разведки в соответствии с их экономико-правовым содержанием; регистрировать, обрабатывать и обобщать данные конкурентной разведки, анализировать и интерпретировать информацию полученную в ходе разведывательной, аналитической деятельности, для подготовки материалов финансовых расследований, схем отмывания преступных доходов для последующего анализа в целях ПОД/ФТ</p> <p>Имеет практический опыт: использования программных продуктов, правовых информационных систем, поиска информации в интернет, статистической обработки информации в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности, владения приемами и методами конкурентной разведки; способами ее организации, применения изученных методов , использования полученных сведений для выделения характерных признаков подозрительной деятельности в целях ПОД/ФТ</p>
1.О.09 Информатика	<p>Знает: основные понятия информации и данных, свойства информации, инструментальные средства для обработки информации, основные компьютерные программы для обработки текста, графических изображений, выполнения расчетов в электронных таблицах и составления презентаций</p> <p>Умеет: работать в качестве пользователя персонального компьютера</p> <p>Имеет практический опыт: работы на персональном компьютере в офисных приложениях; поиска и обработки информации в локальных и глобальных компьютерных сетях</p>
1.Ф.12 Бюджетное устройство и бюджетный процесс	<p>Знает: методики поиска, сбора и обработки информации, методы системного и критического анализа. в области бюджетного устройства и бюджетного процесса, базовые принципы построения и функционирования бюджетной системы государства, цели и формы</p>

	<p>участия различных государственных органов в бюджетном процессе Умеет: применять методы системного подхода и критического анализа проблемных ситуаций в области бюджетного устройства, осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из актуальных российских и зарубежных источников по вопросам бюджетного устройства и бюджетного процесса, использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических и финансовых процессов в области бюджетного устройства государства; искать, собирать и анализировать финансовую и экономическую информацию для принятия обоснованных решений в сфере бюджетного устройства и бюджетного процесса; оценивать процентные, кредитные, курсовые, рыночные, операционные, общеэкономические, политические риски неблагоприятных экономических и политических событий, оказывающих влияние на бюджетный процесс государства Имеет практический опыт: применения системного подхода анализа и оценки бюджетного устройства и бюджетного процесса государства, использования методов оценки будущих доходов и расходов всех элементов бюджетной системы государства, а также применения финансовых инструментов для управления государственными финансами в рамках бюджетного процесса</p>
1.Ф.09 Страхование и страховые технологии	<p>Знает: способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней; действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в области страхования и страховых технологий, основные теоретико-методологические положения системного подхода как научной и философской категории в области страхования и страховых технологий Умеет: организовать работу в области страхования и страховых технологий на основе нетерпимого отношения к коррупции, осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, необходимой для решения поставленных задач в сфере страхования и страховых технологий Имеет практический опыт: планирования, организации и проведения мероприятий, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в профессиональной деятельности, в области страхования и страховых технологий, применения системный подход для решения поставленных задач в сфере страхования и страховых технологий</p>
1.О.25 Информационные технологии в профессиональной деятельности	<p>Знает: современные информационные технологии и программные средства, применяемые при решении профессиональных</p>

	<p>задач основные принципы, цели и задачи разработки информационных систем предприятия, принципы работы современных информационных технологий, применяемых при решении профессиональных задач Умеет: использовать современные информационные технологии и программные средства при решении задач предпринимательства, определять необходимые для решения задач профессиональной деятельности принципы работы современных информационных технологий и выбирать соответствующий им инструментарий информационных технологий Имеет практический опыт: администрирования и редактирования данных, применения современных информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач, решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением современных информационных технологий</p>
<p>1.Ф.15 Практикум по виду профессиональной деятельности</p>	<p>Знает: способы проведения оценки эффективности проектов и анализ предложений по их совершенствованию; методы прогнозирования динамики основных финансово-экономических показателей деятельности организации; подходы по организации командной работы коллектива для решения экономических задач и руководство им; инструменты для разработки стратегий развития и функционирования организации и ее подразделений, методы идентификации, оценки и управления рисками и возможности их применения; современные информационные системы и технологии управления рисками и возможности их применения, методики поиска, сбора и обработки информации, методы системного и критического анализа. в области экономической безопасности хозяйствующих субъектов, критерии отбора материалов для анализа экономической безопасности хозяйствующих субъектов, в том числе в целях ПОД/ФТ; характерные признаки подозрительной деятельности; классификацию признаков и критериев подозрительной деятельности, виды ресурсов и ограничений, основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач в области экономической безопасности, а также действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность Умеет: разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках; составлять аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия</p>

стратегических решений; разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев финансово-экономической эффективности деятельности организации, анализировать отчетность по всем видам рисков организации; производить периодический мониторинг предельно допустимого уровня риска; составлять мероприятия и контрольные процедуры по управлению рисками, применять методы системного подхода и критического анализа проблемных ситуаций в рамках профессиональной деятельности, осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из актуальных российских и зарубежных источников по вопросам экономической безопасности хозяйствующих субъектов, а также на основании анализа финансовой отчетности хозяйствующих субъектов, анализировать, структурировать и классифицировать информацию в области экономической безопасности хозяйствующих субъектов; использовать специализированные программные продукты в области профессиональной деятельности. Выбирать и комбинировать специализированные инструментари и методики для решения конкретных задач в области экономической безопасности; прогнозировать развитие событий, их последствия, формулировать выявленные закономерности и полученные результаты при осуществлении профессиональной деятельности, формулировать в рамках поставленной цели проекта перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение, анализируя альтернативные варианты, а также использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем и прикладных программных продуктов. Имеет практический опыт: определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, организации труда, инновационных предложений; порядка разработки перспективных и годовых планов финансово-хозяйственной и производственной деятельности организации, идентификации, анализа и оценки наиболее критичных рисков организации; оценки предельно допустимого уровня риска организации; оценки эффективности воздействия на риск: выбор варианта или метода воздействия на риск, подготовка и внедрение планов воздействия на риск, применения системного подхода анализа и оценки экономической

	<p>безопасности хозяйствующих субъектов, поиска и отбора информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; расчета и оценки основных экономических показателей и коэффициентов, определения ожидаемых результатов реализации проектов и поиск оптимальных способов решения поставленных задач профессиональной деятельности с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, а также оценки вероятных рисков</p>
1.О.02 Философия	<p>Знает: основные философские категории; научную, философскую и религиозную картины мира., общечеловеческие ценности и ценностные ориентации как основу базовой культуры личности; принципы толерантности Умеет: Имеет практический опыт: оценки межкультурного взаимодействия</p>
Учебная практика, практика по профилю профессиональной деятельности (4 семестр)	<p>Знает: основы создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов, направленных на предупреждение преступлений и иных правонарушений, основные источники информации по проблемам экономического развития; способы сбора, обработки, систематизации и анализа информации, в соответствии с методологией экономической науки, основные инструментальные средства, используемые в экономических информационных системах Умеет: проводить анализ нормативно-правовой базы, выявлять проблемы правоприменения, группировать и классифицировать показатели, информацию по критериям, которые определены для решения задач; применять и интерпретировать анализируемые данные, выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор Имеет практический опыт: выявления и использования взаимосвязи и взаимозависимости экономических и правовых явлений в профессиональной деятельности, применения технологий по сбору и обработки данных; владения приемами, методами подготовки обзоров, отчетов по изучаемым вопросам и для решения профессиональных задач, сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности</p>
Учебная практика, ознакомительная практика (2 семестр)	<p>Знает: конкретные виды своей профессиональной деятельности, определяемые высшим учебным заведением совместно с заинтересованными работодателями, основы нормативно-правового регулирования</p>



	<p>деятельности предприятия (организации, учреждения), сектора (отрасли), объекта исследования, современные программные продукты, необходимые для решения экономико-статистических задач Умеет: рационально организовать самостоятельную работу вне стен вуза, эффективно и грамотно сочетать овладение профессией с задачами формирования научного мировоззрения, становления личности, гражданской позиции молодого специалиста, осуществлять поиск и систематизацию нормативно-правовых источников, осуществлять экономико-математическое и информационно-аналитическое моделирование процессов, протекающих в информационных системах Имеет практический опыт: связи экономической жизни человека, семьи, общества и экономической работы каждого отдельного экономиста и всего их сообщества, юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства противоправного поведения, использования основных информационных технологий для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации</p>
--	---

#### 4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., 54,25 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		7
Общая трудоёмкость дисциплины	108	108
<i>Аудиторные занятия:</i>	48	48
Лекции (Л)	16	16
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	32	32
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	53,75	53,75
с применением дистанционных образовательных технологий	0	
Подготовка к зачёту	15	15
Выполнение упражнений и практикумов курса, начатых на практических занятиях	38,75	38.75
Консультации и промежуточная аттестация	6,25	6,25
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет

#### 5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Возможности конфигурации «1С:Бухгалтерия 8». Настройка параметров учёта. Настройка и заполнение справочников. План счетов.	12	4	8	0
2	Порядок ведения учёта в конфигурации «1С:Бухгалтерия 8» активов, расчётов, налогов, сборов. Составление отчётности.	36	12	24	0

## 5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Возможности конфигурации «1С:Бухгалтерия 8». Первоначальная настройка базы. Ввод сведений по организациям. Справочник «Организации». План счетов. Подготовка к расчёту заработной платы	2
2	1	Отражение расходов по амортизации основных средств. Ввод начальных остатков.	2
3	2	Учёт кассовых операций. Работа с подотчётными лицами. Банковские операции. Расчёт заработной платы.	2
4	2	Учёт основных средств. Учёт НМА. Учёт НИОКР	2
5	2	Учёт товаров, услуг. Зачет взаимных требований. Расходы будущих периодов.	2
6	2	Учёт материалов. Выпуск и реализация продукции. Расходы на рекламу. НДС	2
7	2	Налог на прибыль. Отчётность. Самостоятельная работа по ИНКОМ ПЛЮС».	2
8	2	Самостоятельная работа организации «ОРИОН». Работа с таблицами и списками документов, журналами документов	2

## 5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	1. Возможности конфигурации «1С Бухгалтерия 8». Начало работы в программе. Сведения об организации. Заполнение справочников	2
2	1	2. План счетов. Подготовка к расчёту заработной платы	2
3	1	3. Отражение расходов по амортизации основных средств.	2
4	1	4. Ввод начальных остатков.	2
5	2	5. Учёт кассовых операций. Работа с подотчётными лицами. Банковские операции	2
6	2	6. Расчёт заработной платы.	2
7	2	7. Учёт основных средств	2
8	2	8. Учёт НМА. Учёт НИОКР	2
9	2	9. Учёт товаров, услуг	2
10	2	10. Зачет взаимных требований. Расходы будущих периодов.	2
11	2	11. Учёт материалов. Выпуск и реализация продукции.	2
12	2	12. Расходы на рекламу. НДС	2
13	2	13. Налог на прибыль. Отчётность.	2
14	2	14. Самостоятельная работа по ИНКОМ ПЛЮС»	2
15	2	15. Самостоятельная работа организации «ОРИОН»	2

16	2	16. Работа с таблицами и списками документов, журналами документов	2
----	---	--	---

### 5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

### 5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Подготовка к зачёту	Все источники	7	15
Выполнение упражнений и практикумов курса, начатых на практических занятиях	Учебное пособие «Использование конфигурации Бухгалтерия предприятия». Редакция 3.0»	7	38,75

## 6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

### 6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	7	Текущий контроль	1.Спр.	1	5	Задание выполнено => в полном объёме без замечаний - 3 балла; в полном объёме с замечаниями - 2 балла; не в полном объёме с замечаниями - 1 балл; НЕ выполнено - 0 баллов Своевременность сдачи => в срок - 2 балла; просрочено - 1 балл; не выполнено - 0 баллов	зачет
2	7	Текущий контроль	2. Спр.ПлСч.ЗП	1	5	Задание выполнено => в полном объёме без замечаний - 3 балла; в полном объёме с замечаниями - 2 балла; не в полном объёме с замечаниями - 1 балл; НЕ выполнено - 0 баллов Своевременность сдачи => в срок - 2 балла; просрочено - 1 балл; не выполнено - 0 баллов	зачет
3	7	Текущий контроль	3. Спр.АмОС	1	5	Задание выполнено => в полном объёме без замечаний - 3 балла; в полном объёме с замечаниями - 2 балла; не в полном объёме с замечаниями - 1 балл; НЕ выполнено - 0 баллов Своевременность сдачи => в срок - 2 балла; просрочено - 1 балл; не выполнено - 0	зачет

						баллов	
4	7	Текущий контроль	4. НачОст.Касса	1	5	Задание выполнено => в полном объеме без замечаний - 3 балла; в полном объеме с замечаниями - 2 балла; не в полном объеме с замечаниями - 1 балл; НЕ выполнено - 0 баллов Своевременность сдачи => в срок - 2 балла; просрочено - 1 балл; не выполнено - 0 баллов	зачет
5	7	Текущий контроль	5. ПОЛ.Банк	1	5	Задание выполнено => в полном объеме без замечаний - 3 балла; в полном объеме с замечаниями - 2 балла; не в полном объеме с замечаниями - 1 балл; НЕ выполнено - 0 баллов Своевременность сдачи => в срок - 2 балла; просрочено - 1 балл; не выполнено - 0 баллов	зачет
6	7	Текущий контроль	6. ЗП	1	5	Задание выполнено => в полном объеме без замечаний - 3 балла; в полном объеме с замечаниями - 2 балла; не в полном объеме с замечаниями - 1 балл; НЕ выполнено - 0 баллов Своевременность сдачи => в срок - 2 балла; просрочено - 1 балл; не выполнено - 0 баллов	зачет
7	7	Текущий контроль	7. ОС	1	5	Задание выполнено => в полном объеме без замечаний - 3 балла; в полном объеме с замечаниями - 2 балла; не в полном объеме с замечаниями - 1 балл; НЕ выполнено - 0 баллов Своевременность сдачи => в срок - 2 балла; просрочено - 1 балл; не выполнено - 0 баллов	зачет
8	7	Текущий контроль	8. НМА	1	5	Задание выполнено => в полном объеме без замечаний - 3 балла; в полном объеме с замечаниями - 2 балла; не в полном объеме с замечаниями - 1 балл; НЕ выполнено - 0 баллов Своевременность сдачи => в срок - 2 балла; просрочено - 1 балл; не выполнено - 0 баллов	зачет
9	7	Текущий контроль	9. Тов.	1	5	Задание выполнено => в полном объеме без замечаний - 3 балла; в полном объеме с замечаниями - 2 балла; не в полном объеме с замечаниями - 1 балл; НЕ выполнено - 0 баллов Своевременность сдачи => в срок - 2 балла; просрочено - 1 балл; не выполнено - 0 баллов	зачет
10	7	Текущий контроль	10. ВзЗач.РБП	1	5	Задание выполнено => в полном объеме без замечаний - 3 балла; в полном объеме с замечаниями - 2 балла; не в полном объеме с замечаниями - 1 балл; НЕ выполнено - 0 баллов Своевременность сдачи => в срок - 2 балла;	зачет



	бухгалтерского и налогового учёта																			
УК-1	Умеет: самостоятельно находить ошибки при использовании программного средства «1С:Бухгалтерия 8»																			
УК-1	Имеет практический опыт: устранения ошибок при использовании программного средства «1С:Бухгалтерия 8»																			
ОПК-6	Знает: возможности и архитектуру программного средства «1С:Бухгалтерия 8»																			
ОПК-6	Умеет: заполнять справочники, первичные бухгалтерские документы, использовать инструменты программы «1С:Бухгалтерия8» для обеспечения экономической безопасности хозяйствующего субъекта																			
ОПК-6	Имеет практический опыт: ведения бухгалтерского и налогового учёта, составления отчётности в программе «1С:Бухгалтерия 8»																			
ОПК-7	Знает: принципы работы «облачной» информационной технологии «1С: Предприятие 8 через Интернет» для ведения бухгалтерского и налогового учёта																			
ОПК-7	Умеет: использовать «облачную» информационную технологию «1С: Предприятие 8 через Интернет» для ведения и анализа бухгалтерского и налогового учёта																			
ОПК-7	Имеет практический опыт: использования «1С: Предприятие 8 через Интернет» для ведения и анализа бухгалтерского и налогового учёта																			

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### Печатная учебно-методическая документация

а) *основная литература:*

Не предусмотрена

б) *дополнительная литература:*

Не предусмотрена

в) *отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:*

Не предусмотрены

г) *методические указания для студентов по освоению дисциплины:*

1. Понедельный план дисциплины «Информационно-аналитические технологии в экономической безопасности» для студентов специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность»

*из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:*

1. Понедельный план дисциплины «Информационно-аналитические технологии в экономической безопасности» для студентов специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность»

### Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Михайлова, Ж. В. Автоматизированное рабочее место бухгалтера : учебное пособие / Ж. В. Михайлова. — Санкт-Петербург : ПГУПС, 2019. — 48 с. — ISBN 978-5-7641-1290-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/153614">https://e.lanbook.com/book/153614</a> (дата обращения: 02.11.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Практикум 1С: Бухгалтерия : учебно-методическое пособие / составитель Л. В. Климкина. — пос. Караваяво : КГСХА, 2017. — 92 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/133635">https://e.lanbook.com/book/133635</a> (дата обращения: 02.11.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3	Методические пособия для самостоятельной работы студента	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Салмин, П. С. Практикум по «1С: Бухгалтерия» : учебно-методическое пособие / П. С. Салмин, Н. А. Салмина. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2020. — 86 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/144533">https://e.lanbook.com/book/144533</a> (дата обращения: 02.11.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4	Методические пособия для самостоятельной работы студента	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Якимова, В. А. Спецпрактикум на ЭВМ по 1С: Бухгалтерия : учебное пособие / В. А. Якимова, С. Г. Козловцева. — Благовещенск : АмГУ, 2018. — 166 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/156586">https://e.lanbook.com/book/156586</a> (дата обращения: 02.11.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Перечень используемого программного обеспечения:

1. -1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних уч.заведениях(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. -Консультант Плюс (Миасс)(10.01.2022)

## 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Самостоятельная работа студента	213 (1)	Стол студенческий – 4 шт.; Системный блок – 12 шт.; Монитор – 12 шт.; Стол для преподавателя - 1 шт.; Стол для компьютера – 16 шт.; Стул - 23 шт.; Доска - 1 шт.; Жалюзи - 3 шт.; Копировальный аппарат – 1 шт.; Кондиционер – 1 шт.; Факс – 1 шт.; Кафедра – 1 шт.; Стеллаж для личных

		вещей – 3 шт. MS Windows XP (Договор № 31806853779 от 30.09.2018 с ООО «Софт Билдинг»). СПС Консультант-Плюс (Договор № 5/СУЗ-3 от 01.01.2018 с ООО «ИСС»). 1С Предприятие 8 (Через интернет для учебных заведений <a href="https://edu.1cfresh.com/">https://edu.1cfresh.com/</a> договор экз. №2 от 19.12.2017).
Практические занятия и семинары	214 (1)	Системный блок – 12 шт. Монитор – 12 шт. Доска – 1 шт. Стол студенческий – 4 шт. Стол для преподавателя - 1 шт. Стол для компьютера - 13 шт. Стул - 20 шт. Тумба под телевизор – 1 шт. Стеллаж под сумки – 1 шт. Жалюзи - 3 шт.
Лекции	105 (1)	Системный блок – 1 шт. Монитор – 1 шт. Колонки – 2 шт. Мультимедийный проектор – 1 шт. Экран – 1 шт. Парта 3-х местная - 8 шт. Парта 2-х местная - 17 шт. Стол для преподавателя - 1 шт. Стул - 2 шт. Доска - 1 шт. Жалюзи - 4 шт. Кафедра - 1 шт.