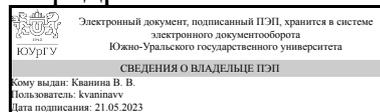


УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий выпускающей
кафедрой



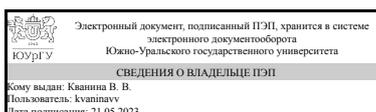
В. В. Кванина

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.Ф.М2.11 Правовое регулирование публичных и корпоративных закупок
для направления 40.04.01 Юриспруденция
уровень Магистратура
магистерская программа Правовое обеспечение экономической деятельности
форма обучения заочная
кафедра-разработчик Предпринимательское, конкурентное и экологическое право

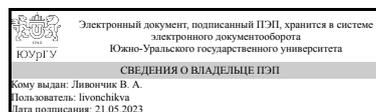
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утверждённым приказом Минобрнауки от 25.11.2020 № 1451

Зав.кафедрой разработчика,
д.юрид.н., проф.



В. В. Кванина

Разработчик программы,
доцент



В. А. Ливончик

1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины «Правовое регулирование публичных и корпоративных закупок» является: овладение следующими видами профессиональной деятельности: педагогической; правоприменительной и научно-исследовательской. Задачами изучения дисциплины являются: изучение теоретических и практических сфер публичных и корпоративных закупок, их современного состояния; освоение понятийного аппарата и правового регулирования законодательства о закупках; овладение специальной терминологией, подходами к применению законодательства о закупках; приобретение знаний об основных современных тенденциях развития контрактной системы и законодательства о закупках; развитие у обучающихся потребности к самообразованию и постоянному повышению своего профессионального уровня; привитие обучаемым творческого, научного отношения к процессу исследования.

Краткое содержание дисциплины

Дисциплина «Правовое регулирование публичных и корпоративных закупок» входит в блок вариативной части модуля «Профессиональные дисциплины». Содержит такие разделы как: Основные положения законодательства о публичных закупках. Основные положения законодательства о корпоративных закупках. Антимонопольное регулирование закупочных процедур. Контроль в сфере публичных и корпоративных закупок.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Знает: законодательство о публичных и корпоративных закупках Умеет: осуществлять выбор способа проведения торгов, разрабатывать стратегию торгов на каждом этапе жизненного цикла
ПК-2 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты, юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства в профессиональной деятельности	Умеет: квалифицированно применять законодательство о публичных и корпоративных закупках; профессионально оценивать факты и обстоятельства на предмет выбора надлежащих правовых норм, направленных на урегулирование правоотношений в сфере публичных и корпоративных закупок
ПК-5 Способен выявлять и предупреждать правонарушения	Знает: законодательство о публичных и корпоративных закупках Умеет: выявлять и предупреждать правонарушения при организации и проведении публичных и корпоративных закупок; разрабатывать программы, направленные на минимизацию совершения правонарушений в сфере публичных и корпоративных закупок; давать юридически значимые заключения по выявленным правонарушениям в сфере публичных и корпоративных правонарушений

	Имеет практический опыт: составления юридически значимых документов по вопросам организации и проведения публичных и корпоративных закупок; анализа элементов состава правонарушений в сфере публичных и корпоративных закупок
--	--

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Нет	Не предусмотрены

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Нет

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., 20,5 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах	
		Номер семестра	
		3	
Общая трудоёмкость дисциплины	108	108	
<i>Аудиторные занятия:</i>	12	12	
Лекции (Л)	4	4	
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	8	8	
Лабораторные работы (ЛР)	0	0	
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	87,5	87,5	
Подготовка к экзамену	20	20	
Конспектирование материалов к практическим занятиям; изучение нормативных правовых актов, судебной практики	67,5	67,5	
Консультации и промежуточная аттестация	8,5	8,5	
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	экзамен	

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Основные положения законодательства о публичных и корпоративных закупках Основные положения законодательства о закупках отдельными видами юридических лиц	6	2	4	0

2	Антимонопольное регулирование публичных и корпоративных закупок. Контроль в сфере контрактной системы и корпоративных закупок.	6	2	4	0
---	--	---	---	---	---

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Основные положения законодательства о публичных и корпоративных закупках. Основные положения законодательства о закупках отдельными видами юридических лиц	2
1	2	Антимонопольное регулирование закупочных процедур. Контроль в сфере контрактной системы и корпоративных закупок.	2

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Основные положения законодательства о публичных и корпоративных закупках.	2
2	1	Основные положения законодательства о закупках отдельными видами юридических лиц	2
3	2	Антимонопольное регулирование закупочных процедур.	2
4	2	Контроль в сфере публичных и корпоративных закупок.	2

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Подготовка к экзамену	ЭУМД осн. лит. 2, 5 ЭУМД доп. лит. 1, 3, 4, 6.	3	20
Конспектирование материалов к практическим занятиям; изучение нормативных правовых актов, судебной практики	ЭУМД осн. лит. 2, 5 ЭУМД доп. лит. 1, 3, 4, 6.	3	67,5

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	3	Текущий контроль	Устный (письменный) опрос по теме 1	0,1	10	<p>Устный или письменный опрос осуществляется на занятии, посвященном Теме 1 по плану практических занятий.</p> <p>Студенту задаются вопросы из списка контрольных вопросов.</p> <p>Время, отведенное на письменный опрос - 25 минут, устный опрос проводится в течение занятия.</p> <p>Порядок начисления баллов за ответ на теоретический вопрос:</p> <p>1) использование правовых норм действующего законодательства при ответе (максимум – 1 б.): ответ основан на действующем законодательстве – 1 б.; ответ основан на устаревшем законодательстве – 0 б.;</p> <p>2) знание современных точек зрения по проблеме (максимум – 2 б.): при ответе на теоретический вопрос отражены 3-и и более точек зрения на проблему – 2 б.; при ответе отражены две и менее точек зрения на проблему – 1 б.; ответ не отражает знание проблем правового регулирования – 0 б.;</p> <p>3) содержание ответа на теоретический вопрос – максимум 2 б.: раскрыты все аспекты вопроса (например, понятие, признаки, принципы, субъекты и т.д.) – 1 б.; вопрос раскрыт частично – 1 б.; вопрос не раскрыт (нет ответа) – 0 б.</p> <p>За ответ на каждый теоретический вопрос обучающийся может получить 5 б.</p> <p>Весовой коэффициент контрольно-рейтингового мероприятия по теме 1 по плану практических занятий – 0,1</p>	экзамен
2	3	Текущий контроль	Устный (письменный) опрос по теме 2	0,1	5	<p>Устный или письменный опрос осуществляется на занятии, посвященном Теме 2 по плану практических занятий.</p> <p>Студенту задаются вопросы из списка контрольных вопросов.</p> <p>Время, отведенное на письменный опрос - 25 минут, устный опрос проводится в течение занятия.</p> <p>Порядок начисления баллов за ответ на теоретический вопрос:</p> <p>1) использование правовых норм</p>	экзамен

					<p>действующего законодательства при ответе (максимум – 1 б.): ответ основан на действующем законодательстве – 1 б.; ответ основан на устаревшем законодательстве – 0 б.;</p> <p>2) знание современных точек зрения по проблеме (максимум – 2 б.): при ответе на теоретический вопрос отражены 3-и и более точек зрения на проблему – 2 б.; при ответе отражены две и менее точек зрения на проблему – 1 б.; ответ не отражает знание проблем правового регулирования – 0 б.;</p> <p>3) содержание ответа на теоретический вопрос – максимум 2 б.: раскрыты все аспекты вопроса (например, понятие, признаки, принципы, субъекты и т.д.) – 1 б.; вопрос раскрыт частично – 1 б.; вопрос не раскрыт (нет ответа) – 0 б. За ответ на каждый теоретический вопрос обучающийся может получить 5 б.</p> <p>Весовой коэффициент контрольно-рейтингового мероприятия по теме 2 по плану практических занятий – 0,1</p>		
3	3	Текущий контроль	Доклад по теме 1, 2	0,05	10	<p>Доклад по теме 1, 2. Содержание доклада 1 балла – доклад основан на действующей редакции закона 1 балл – доклад отражает правовые позиции ФАС по рассматриваемому вопросу 1 балл - доклад отражает основные проблемы права 2 балла – доклад содержит точки зрения на определенные докладчиком проблемы правового регулирования 1 балл – доклад содержит кратко изложенные примеры из актуальной судебной практики Оформление доклада 1 балла – доклад оформлен надлежащим образом (4–5 страниц шрифтом Times New Roman, размер шрифта – 14 pt, междустрочный интервал 1,5, выравнивание текста по ширине) 1 балл – доклад своевременно размещен в данном ресурсе 2 балла – с докладом в данный ресурс прикреплена презентация, отражающая основные содержательные моменты доклада,</p>	экзамен

						объемом не менее 7 слайдов.	
4	3	Текущий контроль	Устный (письменный) опрос по теме 3	0,1	10	<p>Устный или письменный опрос осуществляется на занятии, посвященном Теме 3 по плану практических занятий.</p> <p>Студенту задаются вопросы из списка контрольных вопросов.</p> <p>Время, отведенное на письменный опрос - 25 минут, устный опрос проводится в течение занятия.</p> <p>Порядок начисления баллов за ответ на теоретический вопрос:</p> <p>1) использование правовых норм действующего законодательства при ответе (максимум – 1 б.): ответ основан на действующем законодательстве – 1 б.; ответ основан на устаревшем законодательстве – 0 б.;</p> <p>2) знание современных точек зрения по проблеме (максимум – 2 б.): при ответе на теоретический вопрос отражены 3-и и более точек зрения на проблему – 2 б.; при ответе отражены две и менее точек зрения на проблему – 1 б.; ответ не отражает знание проблем правового регулирования – 0 б.;</p> <p>3) содержание ответа на теоретический вопрос – максимум 2 б.: раскрыты все аспекты вопроса (например, понятие, признаки, принципы, субъекты и т.д.) – 1 б.; вопрос раскрыт частично – 1 б.; вопрос не раскрыт (нет ответа) – 0 б.</p> <p>За ответ на каждый теоретический вопрос обучающийся может получить 5 б.</p> <p>Весовой коэффициент контрольно-рейтингового мероприятия по теме 3 по плану практических занятий – 0,1</p>	экзамен
5	3	Текущий контроль	Устный (письменный) опрос по теме 4	0,1	5	<p>Устный или письменный опрос осуществляется на занятии, посвященном Теме 4 по плану практических занятий.</p> <p>Студенту задаются вопросы из списка контрольных вопросов.</p> <p>Время, отведенное на письменный опрос - 25 минут, устный опрос проводится в течение занятия.</p> <p>Порядок начисления баллов за ответ на теоретический вопрос:</p> <p>1) использование правовых норм действующего законодательства при ответе (максимум – 1 б.): ответ основан на действующем</p>	экзамен

					<p>законодательстве – 1 б.; ответ основан на устаревшем законодательстве – 0 б.;</p> <p>2) знание современных точек зрения по проблеме (максимум – 2 б.): при ответе на теоретический вопрос отражены 3-и и более точек зрения на проблему – 2 б.; при ответе отражены две и менее точек зрения на проблему – 1 б.; ответ не отражает знание проблем правового регулирования – 0 б.;</p> <p>3) содержание ответа на теоретический вопрос – максимум 2 б.: раскрыты все аспекты вопроса (например, понятие, признаки, принципы, субъекты и т.д.) – 1 б.; вопрос раскрыт частично – 1 б.; вопрос не раскрыт (нет ответа) – 0 б. За ответ на каждый теоретический вопрос обучающийся может получить 5 б.</p> <p>Весовой коэффициент контрольно-рейтингового мероприятия по теме 4 по плану практических занятий – 0,1</p>		
6	3	Текущий контроль	<p>Выполнение практических задач по дисциплине "Правовое регулирование публичных и корпоративных закупок"</p>	0,2	36	<p>Практические задачи по дисциплине "Правовое регулирование публичных и корпоративных закупок" - 20 шт. решаются в письменном виде в тетради.</p> <p>Задачи представляются преподавателю на проверку.</p> <p>При решении задач обязательно используются нормативные правовые акты в последней редакции, приводится анализ нормативных актов ФАС, судебной практики, в т.ч. постановлений, определений, разъяснений Пленума Верховного Суда РФ.</p> <p>Порядок начисления баллов за практическое задание:</p> <p>1) использование действующего законодательства (максимум – 2 б.): решение основано на действующем законодательстве в полном объеме – 2 б.; частично – 1 б.; ответ основан на устаревшем законодательстве – 0 б.;</p> <p>2) соблюдение логики выполнения практического задания (максимум – 2 б.): в полном объеме – 2 б.; допущены незначительные логические ошибки (не повлияли на результат решения) – 1 балл; допущенные существенные логические ошибки привели к</p>	экзамен

					<p>неверному выполнению задания, практическое задание/задача не выполнено – 0 баллов.</p> <p>3) правильность выполнения практического задания (максимум 2 б.): практическое задание выполнено верно – 2 б.; практическое задание выполнено частично – 1 б.; практическое задание выполнено неверно – 0 б.</p> <p>За выполнение одного практического задания обучающийся может набрать максимум 6 баллов.</p>		
7	3	Промежуточная аттестация	Экзамен	-	24	<p>Экзамен проводится в соответствии с расписанием экзаменационной сессии.</p> <p>Во время сдачи экзамена в аудитории может находиться одновременно не более 8-10 обучающихся.</p> <p>На экзамене происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. №179, в редакции приказа ректора от 10.03.2022 г № 25-13/09).</p> <p>По результатам выполненных мероприятий текущего контроля в процентном выражении формируется оценка за курс.</p> <p>При условии выполнения мероприятий текущего контроля и достижения рейтинга 60 – 100 % обучающийся получает соответствующую рейтингу оценку.</p> <p>Для получения оценки на основании рейтинга по текущему контролю выполнение практических задач по дисциплине с достижением по нему результата не менее 80 % обязательно.</p> <p>При желании повысить рейтинг за курс обучающийся на очном экзамене отвечает на 2 теоретических вопроса и выполняет одно практическое задание в рамках экзаменационного билета.</p> <p>Для подготовки к ответам по</p>	экзамен

					<p>экзаменационному билету предоставляется 30 минут.</p> <p>При подготовке к ответам по теоретическим вопросам запрещено пользоваться любыми материалами.</p> <p>При решении практического задания обучающийся вправе пользоваться нормативными актами, информационными правовыми системами, представленными кафедрой.</p> <p>Преподаватель вправе задавать дополнительные вопросы в пределах экзаменационного билета.</p> <p>Порядок начисления баллов за каждый теоретический вопрос:</p> <p>1) использование действующего законодательства при ответе на теоретический вопрос (максимум 1 б.): основан на действующем законодательстве – 1 балл; ответ основан на устаревшем законодательстве – 0 баллов;</p> <p>2) учет применения правовых норм (максимум – 2 б.): в полном объеме – 2 балла; частично – 1 балл; не использованы (или использованы неверно) – 0 баллов;</p> <p>3) знание современных точек зрения по проблеме (максимум – 3 б.): при ответе на теоретический вопрос отражены 3-и и более точек зрения на проблему – 3 балла; при ответе отражены 2 точки зрения на проблему – 2 балла; ответ основан на единственном подходе к решению проблемы – 1 балл; ответ не отражает знание проблем правового регулирования – 0 баллов.</p> <p>4) содержание ответа на теоретический вопрос – максимум 2 балла: раскрыты все аспекты вопроса (например, понятие, признаки, принципы, субъекты и т.д.) – 2 балла; вопрос раскрыт частично – 1 балл; вопрос не раскрыт (нет ответа) – 0 баллов.</p> <p>За два теоретических вопроса обучающийся может набрать максимум 16 баллов.</p> <p>Порядок начисления баллов за практическое задание:</p> <p>1) использование действующего законодательства (максимум – 2 б.): решение основано на действующем законодательстве – 2 балла; частично</p>
--	--	--	--	--	---

					<p>– 1 балл;</p> <p>2) объем использования правовых норм (максимум – 2 б.): в полном объеме – 2 балла; частично – 1 балл;</p> <p>3) соблюдение логики выполнения практического задания (максимум – 2 б.): в полном объеме – 2 балла; допущены незначительные логические ошибки (не повлияли на результат решения) – 1 балл; допущенные существенные логические ошибки привели к неверному выполнению задания, практическое задание/задача не выполнено – 0 баллов.</p> <p>4) правильность выполнения практического задания (максимум 2 б.): практическое задание выполнено верно – 2 балла; практическое задание выполнено частично – 1 балл; практическое задание выполнено неверно – 0 баллов.</p> <p>За выполнение практического задания обучающийся может набрать максимум 8 баллов.</p> <p>Максимальный балл за мероприятие промежуточной аттестации – 24 балла.</p>	
--	--	--	--	--	---	--

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
экзамен	<p>Экзамен проводится в соответствии с расписанием экзаменационной сессии. Во время сдачи экзамена в аудитории одновременно может находиться не более 8-10 обучающихся.</p> <p>На экзамене происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. №179). По результатам выполненных мероприятий текущего контроля в процентном выражении формируется оценка за курс. При условии выполнения мероприятий текущего контроля и достижении 60 – 100 % рейтинга обучающийся получает соответствующую рейтингу оценку. Для получения оценки на основании рейтинга по текущему контролю выполнение практических задач по дисциплине с достижением по нему результата не менее 80 % обязательно. При желании повысить рейтинг за курс обучающийся на очном экзамене отвечает на 2 теоретических вопроса и выполняет одно практическое задание в рамках экзаменационного билета. Для подготовки к</p>	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

	ответам по экзаменационному билету предоставляется 30 минут. При подготовке к ответам по теоретическим вопросам запрещено пользоваться любыми материалами. При решении практического задания обучающийся вправе пользоваться нормативными актами, информационными правовыми системами, представленными кафедрой. Преподаватель вправе задавать дополнительные вопросы в пределах экзаменационного билета. Максимальный балл за мероприятие промежуточной аттестации – 24 б.	
--	---	--

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ						
		1	2	3	4	5	6	7
УК-2	Знает: законодательство о публичных и корпоративных закупках	+	+	+	+	+	+	+
УК-2	Умеет: осуществлять выбор способа проведения торгов, разрабатывать стратегию торгов на каждом этапе жизненного цикла			+				++
ПК-2	Умеет: квалифицированно применять законодательство о публичных и корпоративных закупках; профессионально оценивать факты и обстоятельства на предмет выбора надлежащих правовых норм, направленных на урегулирование правоотношений в сфере публичных и корпоративных закупок				+			++
ПК-5	Знает: законодательство о публичных и корпоративных закупках	+	+	+	+	+	+	+
ПК-5	Умеет: выявлять и предупреждать правонарушения при организации и проведении публичных и корпоративных закупок; разрабатывать программы, направленные на минимизацию совершения правонарушений в сфере публичных и корпоративных закупок; давать юридически значимые заключения по выявленным правонарушениям в сфере публичных и корпоративных правонарушений				+			++
ПК-5	Имеет практический опыт: составления юридически значимых документов по вопросам организации и проведения публичных и корпоративных закупок; анализа элементов состава правонарушений в сфере публичных и корпоративных закупок				+			++

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) *основная литература:*

Не предусмотрена

б) *дополнительная литература:*

Не предусмотрена

в) *отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:*

1. Южно-Уральский государственный университет (ЮУрГУ)
Челябинск Вестник Южно-Уральского государственного университета Юж.-Урал. гос. ун-т; ЮУрГУ журнал. - Челябинск: Издательство ЮУрГУ, 2001-
2. Хозяйство и право ежемес. юрид. науч.-практ. журн. Высш. Арбитраж. Суд Рос. Федерации, М-во юстиции Рос. Федерации, Ред. журн. журнал. - М., 1977-

3. Закон журн. для деловых людей Высший Арбитражный Суд Российской Федерации журнал. - М., 1996-
4. Право и экономика: документы, комментарии, практика юрид. журн.: 18+ Издание Междунар. союза юристов журнал. - М., 2004-2016
5. Новая литература по социальным и гуманитарным наукам. Государство и право [Текст] библиогр. указ. Рос. акад. наук, Ин-т науч. информ. по обществ. наукам (ИНИОН) библиографический указатель. - М.: ИНИОН, 1993-1995, 1997
6. Государство и право ежемес. журн. Рос. акад. наук, Ин-т государства и права журнал. - М., 1991-

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Методические указания для студентов по изучению дисциплины «Контрактная система и корпоративные закупки»

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Методические указания для студентов по изучению дисциплины «Контрактная система и корпоративные закупки»

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Дополнительная литература	eLIBRARY.RU	Скворцов Е.В. ПРОБЛЕМА ПЛАНИРОВАНИЯ ЗАКУПОК, ПРАВИЛА ОПИСАНИЯ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ РАБОТ ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ, ОПРЕДЕЛЕНИЕ СПОСОБА ЗАКУПКИ В САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ // Вестник науки и образования. 2021. № 5-2 (108). С. 7-10. Текст : электронный // eLIBRARY : электронно-библиотечная система. — URL: https://elibrary.ru/download/elibrary_46151873_47409493.pdf (дата обращения: 30.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Сафронов, В. В. Правовое регулирование закупочной деятельности на территории России : монография / В. В. Сафронов. — Красноярск : СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2019. — 158 с. — ISBN 978-5-86433-762-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/147601 (дата обращения: 30.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Курц, Н. А. Порядок заключения договоров и структура договорных связей в государственных и муниципальных закупках : монография / Н. А. Курц. — Москва : Юстицинформ, 2018. — 196 с. — ISBN 978-5-7205-1482-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/108318 (дата обращения: 30.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства	Стороженко, О. М. Правовое регулирование государственных закупок : учебно-методическое пособие / О. М. Стороженко. — Москва : РУТ (МИИТ), 2018. — 40 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL:

		Лань	https://e.lanbook.com/book/173722 (дата обращения: 30.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5	Дополнительная литература	eLIBRARY.RU	Докукина И.А. КЛАССИФИКАЦИЯ НАРУШЕНИЙ В СФЕРЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАКУПОК, ВЫЯВЛЕННЫХ В ПРОЦЕССЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК / В сборнике: АКТУАЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ РАЗВИТИЯ СОВРЕМЕННОГО ОБЩЕСТВА. сборник научных статей 9-ой Международной научно-практической конференции. 2019. С. 158-161./ eLIBRARY : электронно-библиотечная система. — URL: https://elibrary.ru/download/elibrary_37340715_39320809.pdf (дата обращения: 30.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
6	Дополнительная литература	eLIBRARY.RU	Кванина В.В. РЕЕСТР НЕДОБРОСОВЕСТНЫХ ПОСТАВЩИКОВ КАК СПОСОБ ДИФФАМАЦИИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ // Вестник Омского университета. Серия: Право. 2016. № 4 (49). С. 88-92. Текст : электронный // eLIBRARY : электронно-библиотечная система. — URL: https://elibrary.ru/download/elibrary_27672374_64531686.pdf (дата обращения: 30.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)
3. ФГАОУ ВО "ЮУрГУ (НИУ)"-Портал "Электронный ЮУрГУ" (<https://edu.susu.ru>)(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. -База данных rolpred (обзор СМИ)(бессрочно)
2. -База данных ВИНТИ РАН(бессрочно)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Лекции	306 (4)	1.Рабочее место преподавателя. Рабочий стол, устройства коммутации и усиления аудио и видеосигналов. Компьютер конфигурации GA-H81M Intel Pentium G3250(3200MHz) LGA1151 PCI-E Dsub+DVI+HDMI MicroATX. 4Gb 500Gb, видеопроектор, звуковая система. 2.Компьютерный класс на 14 пользователей, файловый сервер, рабочее место системного администратора. Компьютеры конфигурации «Рабочий2» ASUS H110M Intel Pentium 3.0 GHz LGA1151\4Gb\300Gb PCI-E Dsub+DVI+HDMI MicroATX 3.Круглый стол на 21 место. Всего посадочных мест -35 Входные двери-2 шт. Окна-4 шт Кондиционер -1.
Практические занятия и семинары	306 (4)	1.Рабочее место преподавателя. Рабочий стол, устройства коммутации и усиления аудио и видеосигналов. Компьютер конфигурации GA-H81M Intel Pentium G3250(3200MHz) LGA1151 PCI-E Dsub+DVI+HDMI MicroATX. 4Gb 500Gb, видеопроектор, звуковая система. 2.Компьютерный класс на 14 пользователей, файловый сервер, рабочее

		место системного администратора. Компьютеры конфигурации «Рабочий2» ASUS H110M Intel Pentium 3.0 GHz LGA1151\4Gb\300Gb PCI-E Dsub+DVI+HDMI MicroATX 3.Круглый стол на 21 место. Всего посадочных мест -35 Входные двери-2 шт. Окна-4 шт Кондиционер -1.
Самостоятельная работа студента	306 (4)	1.Рабочее место преподавателя. Рабочий стол, устройства коммутации и усиления аудио и видеосигналов. Компьютер конфигурации GA-H81M Intel Pentium G3250(3200MHz) LGA1151 PCI-E Dsub+DVI+HDMI MicroATX. 4Gb 500Gb, видеопроектор, звуковая система. 2.Компьютерный класс на 14 пользователей, файловый сервер, рабочее место системного администратора. Компьютеры конфигурации «Рабочий2» ASUS H110M Intel Pentium 3.0 GHz LGA1151\4Gb\300Gb PCI-E Dsub+DVI+HDMI MicroATX 3.Круглый стол на 21 место. Всего посадочных мест -35 Входные двери-2 шт. Окна-4 шт Кондиционер -1.
Экзамен	306 (4)	1.Рабочее место преподавателя. Рабочий стол, устройства коммутации и усиления аудио и видеосигналов. Компьютер конфигурации GA-H81M Intel Pentium G3250(3200MHz) LGA1151 PCI-E Dsub+DVI+HDMI MicroATX. 4Gb 500Gb, видеопроектор, звуковая система. 2.Компьютерный класс на 14 пользователей, файловый сервер, рабочее место системного администратора. Компьютеры конфигурации «Рабочий2» ASUS H110M Intel Pentium 3.0 GHz LGA1151\4Gb\300Gb PCI-E Dsub+DVI+HDMI MicroATX 3.Круглый стол на 21 место. Всего посадочных мест -35 Входные двери-2 шт. Окна-4 шт Кондиционер -1.