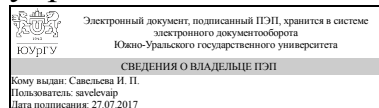


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ
Директор института
Высшая школа экономики и
управления



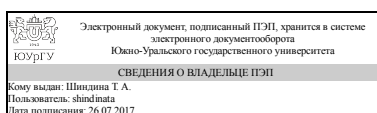
И. П. Савельева

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА практики к ОП ВО от 28.06.2017 №007-03-1502

Практика Преддипломная практика
для направления 38.03.01 Экономика
Уровень бакалавр **Тип программы** Академический бакалавриат
профиль подготовки
форма обучения очная
кафедра-разработчик Экономика и управление на предприятиях строительства и землеустройства

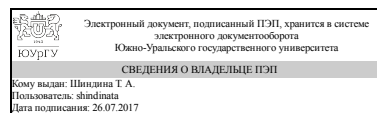
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утверждённым приказом Минобрнауки от 12.11.2015 № 1327

Зав.кафедрой разработчика,
Д.Экон.н., доц.



Т. А. Шиндина

Разработчик программы,
Д.Экон.н., доц., заведующий
кафедрой



Т. А. Шиндина

1. Общая характеристика

Вид практики

Производственная

Способ проведения

Стационарная или выездная

Тип практики

преддипломная

Форма проведения

Дискретная

Цель практики

- закрепление теоретических знаний по специальным дисциплинам;
- применение опыта и закрепление навыков, полученных на предыдущих практиках;
- приобретение навыков самостоятельного исследования актуальной научной проблемы или решения реальной экономической задачи в рамках темы выпускной квалификационной работы.

Задачи практики

- сбор, анализ, систематизация и обобщение материалов по теме, определённой заданием кафедры;
- проверка профессиональной готовности выпускников к самостоятельной трудовой деятельности;
- формулировка цели и задач выпускной квалификационной работы;
- определение структуры выпускной квалификационной работы;
- сбор информации для выполнения выпускной квалификационной работы.

Краткое содержание практики

Общее задание включает сбор данных о деятельности организации следующего характера:

- общая характеристика организации;
- положение на рынке;
- организационная структура;
- применяемая техника и технология и др.

Задание для студента формируется на основе примерной темы ВКР и прописывается в дневнике практики.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики (ЗУНы)
ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знать: Методы и принципы принятия решений в экономической деятельности в различных ситуациях.
	Уметь: Использовать усвоенные знания в качестве критерия оценки полученных результатов, нести ответственность за организационно-управленческие решения в различных ситуациях
	Владеть: Навыками анализа современной экономической политики и принятия организационно-управленческих решений; практическими навыками в области организации и управления научно-исследовательской, аналитической, проектной и других видов деятельности в различных ситуациях
ОПК-2 способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Знать: Основы анализа данных ; основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации;
	Уметь: Осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач, самостоятельно приобретать и использовать в практической деятельности новые знания и умения; вести поиск информации в глобальных экономических сетях
	Владеть: Методами анализа данных, способами и средствами получения, хранения, переработки информации навыками накопления, методикой сравнительного и системного анализа, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности
ПК-1 способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Знать: Правила и методики составления процедур анализа результатов деятельности субъектов экономических отношений, а также позиционирования и деятельности предприятий на мировых рынках
	Уметь: Обобщать и критически оценивать результаты деятельности предприятий и организаций, выявлять перспективные направления деятельности компаний различных форм собственности,

	планировать деятельность, составлять программу действий
	Владеть: Навыками обобщения и оценки результатов хозяйственной деятельности, подготовки данных для оценки экономических показателей, обобщения полученных на практике материалов

3. Место практики в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ	Перечень последующих дисциплин, видов работ
В.1.10 Налоги и налогообложение Б.1.13 Маркетинг Б.1.17 Экономика предприятия (организации) Б.1.22 Инвестиции и инвестиционный анализ Б.1.14 Логистика	

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для прохождения данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Б.1.22 Инвестиции и инвестиционный анализ	производить финансовые вычисления; оценивать инвестиционную активность организации; формировать информационную базу для проведения инвестиционного анализа; проводить анализ эффективности инвестиционных проектов на основе различных критериев; давать интерпретацию показателей, полученных в процессе расчета; оценивать уровень риска инвестиционного проекта; проводить анализ финансовых инвестиций
Б.1.14 Логистика	систематизировать, анализировать и обрабатывать информацию в отношении различных видов потоков на предприятии; выявлять, формулировать проблемы на предприятиях в различных функциональных областях логистики; применять теоретические знания для решения практических задач логистики по оптимизации операций;

	владеть понятийным аппаратом дисциплины; уметь проектировать логистические системы и цепи
Б.1.13 Маркетинг	выявлять сегменты рынка; проводить маркетинговые исследования, анализировать их результаты и принимать маркетинговые решения; проводить опрос потребителей; определять жизненный цикл товара и задачи маркетинга; учитывать особенности маркетинга (по отраслям); изучать и анализировать факторы маркетинговой среды, принимать маркетинговые решения; оценивать поведение покупателей
В.1.10 Налоги и налогообложение	пользоваться нормативными документами и инструкциями Государственной Налоговой Инспекции Российской Федерации, регулирующими механизм и порядок налогообложения; рассчитывать федеральные, региональные, местные налоги и налоги, относящиеся к специальным налоговым режимам
Б.1.17 Экономика предприятия (организации)	знать основы экономики хозяйствующих субъектов, уметь рассчитывать экономические показатели результатов деятельности, владеть навыками работы с документами

4. Время проведения практики

Время проведения практики (номер уч. недели в соответствии с графиком) с 23 по 26

5. Структура практики

Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц 6, часов 216, недель 4.

№ раздела (этапа)	Наименование разделов (этапов) практики	Кол-во часов	Форма текущего контроля
1	Подготовительный	4	Проверка дневника практики
2	Производственный	90	Проверка результатов сбора материалов
3	Аналитический	108	Проверка отчета
4	Отчетный	14	Проверка результатов выполненной работы

6. Содержание практики

№ раздела	Наименование или краткое содержание вида работ на	Кол-во
-----------	---	--------

(этапа)	практике	часов
1	Общее собрание студентов с целью ознакомления: - с этапами и сроками прохождения практики, а также целями и задачами предстоящей практики;	4
2	Выполнение производственных заданий, сбор и систематизация материала	90
3	Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике	108
4	Сдача отчета по практике и дневника на кафедру, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике	14

7. Формы отчетности по практике

По окончании практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.

Формы документов утверждены распоряжением заведующего кафедрой от 20.03.2017 №19.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Форма итогового контроля – оценка.

8.1. Паспорт фонда оценочных средств

Наименование разделов практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Вид контроля
Подготовительный	ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Проверка дневника практики
Производственный	ОПК-2 способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Проверка результатов сбора материалов
Аналитический	ПК-1 способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Проверка отчета
Отчетный	ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Дифференцированного зачет
Отчетный	ОПК-2 способностью осуществлять	Дифференцированного

	сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	зачет
Отчетный	ПК-1 способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Дифференцированного зачет

8.2. Виды контроля, процедуры проведения, критерии оценивания

Вид контроля	Процедуры проведения и оценивания	Критерии оценивания
Проверка дневника практики	Дневник практики должен быть заполнен за каждый день прохождения практики, отражать выполнение индивидуального задания студента	зачтено: дневник практики заполнен за все время прохождения производственной практики, отражает своевременное выполнение индивидуального задания в соответствии с календарным планом не зачтено: дневник практики заполнен не за все время прохождения производственной практики, отражает несвоевременное выполнение индивидуального задания в соответствии с календарным планом
Проверка результатов сбора материалов	Материалы должны быть собраны в полном объеме, иметь выборку в несколько временных этапов или задач, отвечать целям практики и соответствовать выбранной теме ВКР	зачтено: материалы отвечают требованиям в соответствии с заданием не зачтено: собраны не те материалы, или материалы не соответствуют требованиям к достоверности
Проверка отчета	Отчет по преддипломной практике должен быть оформлен по принятым стандартам и соответствовать требованиям, выданным руководителем практики. В отчете должно быть отражено выполнение индивидуального задания студента	Отлично: Отчет оформлен по стандартам, индивидуальное задание выполнено полностью и в срок. Присутствует дневник практики. Хорошо: Есть несущественные недочеты в оформлении отчета, задание выполнено на 70% или с небольшим

		опозданием. Присутствует дневник практики. Удовлетворительно: В оформлении отчета выявлены недочеты, задание выполнено на 50% или с существенным нарушением сроков. Присутствует дневник практики. Неудовлетворительно: Отчет составлен с грубыми нарушениями, задание выполнено менее чем на 50%, дневник практики отсутствует.
Дифференцированного зачет	В процессе защиты результатов практики студент должен владеть профессиональным языком, полностью раскрыть тему согласно индивидуальному заданию, четко сформулировать выводы	Отлично: В материалах практики цель задания достигнута, студент показал отличное владение материалом Хорошо: В материалах практики цель задания достигнута, студент показал хорошее владение материалом Удовлетворительно: В материалах практики цель задания достигнута, студент показал удовлетворительное владение материалом Неудовлетворительно: В материалах практики цель задания не достигнута

8.3. Примерный перечень индивидуальных заданий

Индивидуальное задание устанавливается исходя из планируемой темы ВКР.

К примерному перечню материалов, необходимых к разработке в период практики можно отнести:

- общая характеристика организации;
- положение на рынке;
- организационная структура;
- состав и состояние имущественного комплекса;
- применяемая техника и технология;
- организация материально-технического обеспечения;
- система контроля качества производственного процесса и товаров;
- профессионально-квалификационная структура персонала организации;
- формы мотивации труда;
- корпоративная культура организации;
- финансовое состояние организации;

- другое.

Индивидуальное задание обязательно включает раздел в соответствии с примерной темой ВКР

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Алабугин, А. А. Преддипломная практика Текст программа и метод. указания А. А. Алабугин, М. Г. Габитов ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Международный менеджмент ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательство ЮУрГУ, 2007. - 19, [2] с.
2. Голиков, В. Н. Преддипломная практика Текст метод. указания по проведению В. Н. Голиков, А. А. Дериглазов ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Озер. фил., Каф. экономики и финансов ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2011. - 22 с.
3. Зонов, В. Л. Преддипломная практика и дипломное проектирование Текст метод. указания В. Л. Зонов, Е. Ж. Васильев, Л. А. Баев ; под ред. Л. А. Баева ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Экономика и упр. проектами ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательство ЮУрГУ, 2006. - 76, [1] с.
4. Левина, А. Б. Преддипломная практика Текст программа и метод. указания по направлению 080100 "Экономика" очной и заочной форм обучения А. Б. Левина, И. Г. Касперт ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Экономика торговли ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2010. - 11, [1] с.
5. Лободенко, Л. К. Производственная (преддипломная) практика Текст программа и метод. указания Л. К. Лободенко, И. Ю. Окольников ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Маркетинг. коммуникации ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2009. - 16, [1] с.
6. Сухих, Е. Г. Преддипломная практика Текст метод. указания Е. Г. Сухих, Н. И. Матвеева ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Экономика и финансы ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательство ЮУрГУ, 2005. - 17, [1] с.

б) дополнительная литература:

1. Экономика предприятия (фирмы) Текст учеб. для вузов по экон. специальностям О. И. Волков и др.; под ред. О. И. Волкова, О. В. Девяткина ; Рос. экон. акад. им. Г. В. Плеханова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2009. - 602, [1] с. ил.
2. Габрин, К. Э. Оформление рефератов, курсовых и дипломных проектов Метод. указания К. Э. Габрин; Сост. Т. А. Шиндина; Под ред. Е. В. Гусева; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Экономика, упр. и инвестиции; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Экономика, упр. и инвестиции; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательство ЮУрГУ, 2003. - 47, [1] с. ил., табл.

из них методические указания для самостоятельной работы студента:

1. Электронный ЮУрГУ. Методические рекомендации по прохождению преддипломной практики.

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование разработки	Наименование ресурса в электронной форме	Доступность (сеть Интернет / локальная сеть; авторизованный / свободный доступ)
1	Основная литература	Майоров, А.И. Методические рекомендации по преддипломной практике для студентов специальности 080502 – Экономика и управление на предприятии машиностроения. [Электронный ресурс] / А.И. Майоров, Е.А. Глумскова, Н.В. Попова. — Электрон. дан. — Пенза : ПензГТУ, 2012. — 23 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/62451 — Загл. с экрана.	Электронно-библиотечная система Издательства Лань	Интернет / Свободный
2	Дополнительная литература	Асаул, А.Н. Формирование и оценка эффективности организационной структуры управления в компаниях инвестиционно-строительной сферы. [Электронный ресурс] / А.Н. Асаул, Н.А. Асаул, А.В. Симонов. — Электрон. дан. — СПб. : АНО Институт проблем экономического возрождения, 2009. — 228 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/41089 — Загл. с экрана.	Электронно-библиотечная система Издательства Лань	Интернет / Свободный

10. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. ABBYY-FineReader 8(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. -Техэксперт(30.10.2017)
2. -Консультант Плюс(31.07.2017)

11. Материально-техническое обеспечение практики

Место прохождения практики	Адрес места прохождения	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики
----------------------------	-------------------------	---

ООО Управляющая компания "Стройком"	454084, Челябинск, Каслинская, 5	Нормативные и технические документы; интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники информации; справочно-информационные компьютерные программы.
Агентство недвижимости "Лада Плюс"	454138, Челябинск, Энтузиастов, 11-а оф.106	Нормативные и технические документы; интернет - ресурсы и другие электронные информационные источники информации; справочно-информационные компьютерные программы.
ООО Аудиторская фирма Авуар	454084, Челябинск, Проспект Победы, 160, оф.403	Нормативные и технические документы; интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники информации; справочно-информационные компьютерные программы.
ООО "Проектная компания"	456300, г. Миасс, ул. Лихачева, 47а	Нормативные и технические документы; интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники информации; справочно-информационные компьютерные программы.
АО "Челябинский завод металлоконструкций",	454139, г.Челябинск, ул. Хлебозаводская, 5	Нормативные и технические документы; интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники информации; справочно-информационные компьютерные программы.
ООО "Челябинский компрессорный завод"	454007, г.Челябинск, пр.Ленина, 2Б	Нормативные и технические документы; интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники информации; справочно-информационные компьютерные программы.
ПАО Банк "Снежинский"	456770, г.Снежинск, ул.Васильева, 12	Нормативные и технические документы; интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники информации; справочно-информационные компьютерные программы.
ООО Коммерческий банк "Юниаструм Банк"	127473, г.Москва, Суворовская пл., д.1	Нормативные и технические документы; интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники информации; справочно-информационные компьютерные программы.

ИП Ермакова Е.А. Туристическое агентство "Магнет"	454048, г. Челябинск, Пр.Победы, 177	Нормативные и технические документы; интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники информации; справочно- информационные компьютерные программы.
---	--	--