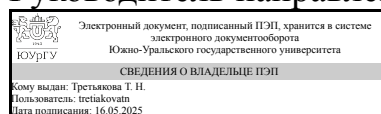


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель направления



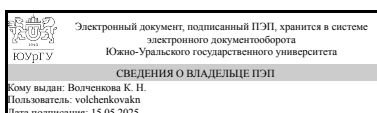
Т. Н. Третьякова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.О.02 Деловой иностранный язык
для направления 43.03.03 Гостиничное дело
уровень Бакалавриат
форма обучения очная
кафедра-разработчик Иностранные языки

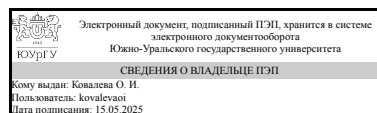
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело, утверждённым приказом Минобрнауки от 08.06.2017 № 515

Зав.кафедрой разработчика,
к.пед.н., доц.



К. Н. Волченкова

Разработчик программы,
старший преподаватель



О. И. Ковалева

1. Цели и задачи дисциплины

Цель курса – формирование иноязычной профессионально-ориентированной коммуникативной компетенции. Задачи курса: - развитие профессиональной компетенции, т.е. способности осуществлять деловое и профессиональное общение в профессиональной среде в стране и за рубежом; - совершенствование умений монологической и диалогической речи (обмен информацией, развитие умений устанавливать и поддерживать контакт в устной форме с партнерами и собеседниками, сообщать, запрашивать информацию в зависимости от задач общения) в рамках профессионально-делового общения; - развитие умений устанавливать и поддерживать контакт в письменной форме; - развитие и совершенствование всех видов чтения оригинальной профессионально-деловой литературы разных жанров, развитие аналитических умений отбирать публикации для изучения и обзора информации по профессионально-ориентированной тематике; - развитие и совершенствование умения понимать информацию аудиотекста по профессионально-деловой тематике, осуществлять смысловую обработку поступающей информации в зависимости от целевой установки; - формирование умений самостоятельной работы по овладению языком специальности. Курс охватывает основные профессиональные и деловые термины, частотные в сфере профессиональной деятельности. Последовательность обучения определяется совокупностью использования разнообразных знаний, навыков и умений для успешного выполнения коммуникативных заданий с ориентацией на предметное содержание профессиональной деятельности обучающегося.

Краткое содержание дисциплины

Модуль 4. Иностранный язык для делового общения, интегрированный в сферу профессиональной деятельности. Изучаемые темы в разделе 4 модуля: Тема 1. Индустрия гостеприимства. Тема 2. Сети отелей и мотелей. Тема 3. Общий обзор профессий в сфере гостиничного бизнеса. Тема 4. Службы непосредственного обслуживания клиентов (приём, регистрация и размещение, обслуживание, отправка). Тема 5. Технические и административные службы. Тема 6. Служба общественного питания.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знает: основные особенности зарубежной системы образования в области избранной профессии; особенности собственного стиля овладения предметными знаниями; основные параметры языка конкретной специальности в деловом общении Умеет: создавать устные и письменные тексты, соответствующие конкретной ситуации делового общения; реализовать коммуникативное намерение с целью воздействия на партнера по деловому общению Имеет практический опыт: стратегий рефлексии

	и самооценки в целях самосовершенствования личных качеств и достижений; презентационными технологиями для предъявления информации; исследовательскими технологиями для выполнения проектных заданий
--	---

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
1.О.06 Русский язык и культура речи, 1.О.07 Речевая коммуникация, 1.О.01 Иностранный язык	ФД.01 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации, 1.О.23 Иностранный язык (второй), 1.О.31 Международный протокол и деловой этикет в индустрии гостеприимства

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
1.О.01 Иностранный язык	Знает: основные фонетические, лексико-грамматические, стилистические особенности изучаемого языка и его отличие от родного языка; особенности собственного стиля овладения предметными знаниями; основные различия письменной и устной речи Умеет: продуцировать адекватные в условиях конкретной ситуации общения устные и письменные тексты; адекватно понимать и интерпретировать смысл и намерение автора при восприятии устных и письменных аутентичных текстов; выявлять сходство и различия в системах родного и иностранного языка Имеет практический опыт: использования учебных стратегий для организации своей учебной деятельности; когнитивных стратегий для автономного изучения иностранного языка; приемов запоминания и структурирования усваиваемого материала; интернет-технологий для выбора оптимального режима получения информации
1.О.06 Русский язык и культура речи	Знает: структуру, грамматику, орфографию, пунктуацию и характеристику русского языка Умеет: формировать речевые обороты на основе грамматики и лексики русского языка Имеет практический опыт: профессиональной коммуникации в соответствии с правилами русского речевого этикета и деловой коммуникации
1.О.07 Речевая коммуникация	Знает: особенности письменной и устной коммуникации, особенности речевого и коммуникативного поведения с потребителями

	услуг Умеет: логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь на основе орфоэпических, морфологических, лексических, синтаксических норм современного русского литературного языка в научном, официально-деловом стилях, преодолевать трудности взаимопонимания в формате речевой коммуникации Имеет практический опыт: ведения делового разговора с позиций его языковых и логических основ, ведения гармоничного диалога для достижения успеха в процессе речевой коммуникации
--	--

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., 54,5 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		4
Общая трудоёмкость дисциплины	108	108
<i>Аудиторные занятия:</i>	48	48
Лекции (Л)	0	0
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	48	48
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	53,5	53,5
Эссе	7,25	7.25
Глоссарий	10	10
Мультимедийные презентации.	10	10
Проектная работа.	20	20
Подготовка к дифференцированному зачёту	6,25	6.25
Консультации и промежуточная аттестация	6,5	6,5
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	диф.зачет

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Индустрия гостеприимства.	10	0	10	0
2	Сети гостиниц и мотели.	6	0	6	0
3	Профессии в сфере гостиничного бизнеса.	8	0	8	0
4	Службы непосредственного обслуживания клиентов (приём, регистрация и размещение,обслуживание, отправка).	8	0	8	0
5	Технические и административные службы.	8	0	8	0
6	Служба общественного питания.	8	0	8	0

5.1. Лекции

Не предусмотрены

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1-3	1	Тема: “Индустрия гостеприимства ” Проблематика: Роль индустрии гостеприимства. Ключевые понятия. Услуги и классификация отелей. Типы размещений. Классификация отелей. Виды номеров. Спектр услуг. Бронирование номера в отеле. Статистика. Лексика: 80 лексических единиц. Грамматика: Словообразование. Синонимы, антонимы. Повторение. Past Simple/Present Perfect, определенный артикль, сложные существительные. Чтение: “The Hospitality Industry”, “Trends in Hospitality Industry ”, “Hospitality Industry Today” Аудирование: “Where do tourists stay?” “Favourite places”, “Passenger survey” Осуждение: Индустрия гостеприимства в современном мире.	6
4-5	1	Тема: “Индустрия гостеприимства ” Проблематика: Роль индустрии гостеприимства. Ключевые понятия. Услуги и классификация отелей. Современные тенденции в индустрии гостеприимства. Статистика. Лексика: 80 лексических единиц. Грамматика: Словообразование. Синонимы, антонимы. Повторение. Past Simple/Present Perfect, определенный артикль, сложные существительные. Чтение: “The Hospitality industry”, “Seeking a grander hotel ”, “Hospitality industry in different countries” Аудирование: “Russia and CIS hospitality contacts” “The current status and prospects for development of the hospitality industry in Russia” Круглый стол: The hospitality industry in different countries . Контроль самостоятельной работы	4
6-7	2	Тема: “Сети гостиниц и moteлей” Проблематика: Преимущества работы гостиничных предприятий под единым названием. Виды предприятий сферы размещения туристов. Обзор популярных международных сетей гостиниц. Дизайн отеля. Сфера услуг. Управление и система бухучета отеля. Реклама. Лексика: 80 лексических единиц. Грамматика: Язык брошюр. Повторение. First and second conditional. The Passive Voice. Чтение: “Hotel promotion”, “The emergence of hotel chains”. " The Marriott hotels and resorts “Six steps to successful selling”. Аудирование: “Major hotel chains in Europe and around the world”, “The Peace in Burma Tour”, “A new customer”, “Presenting a product”. Письмо: составление рекламной брошюры. Контроль самостоятельной работы.	4
8	2	Тема: “Сети гостиниц и moteлей” Проблематика: Преимущества работы гостиничных предприятий под единым названием. Виды предприятий сферы размещения туристов. Обзор популярных международных сетей гостиниц. Дизайн отеля. Сфера услуг. Управление и система бухучета отеля. Реклама. Лексика: 80 лексических единиц. Язык брошюр. Грамматика: . Повторение. First and second conditional. The Passive Voice. Чтение: “Hotel promotion”, “The emergence of hotel chains”. " University Accommodation in Russia", "Hotel Back office accounting ". Hotel management”, 10 Best hotel chains “The Peace in Burma Tour”, “A new customer”, “Presenting a product”. Письмо: составление рекламной брошюры.	2
9-10	3	Тема: “Общий обзор профессий гостиничного бизнеса” Проблематика: Основные сферы деятельности данной области. Функциональные обязанности различных специалистов. Карьера в индустрии гостеприимства . Самые популярные профессии в гостиничном бизнесе. Лексика: 80 лексических единиц. Грамматика: Повторение. Simple/continuous verb forms.	4

		Чтение: "Careers in hospitality industry", "Applying for a job in accommodation industry", "So you want to work in a hotel?" "Top 5 Reasons to Work in the Hospitality Industry". Аудирование: "Three jobs", "Interview with a Kenyan tour operator". Письмо: написание резюме и сопроводительного письма. Ролевая игра: Устройство на работу.	
11-12	3	Тема: "Общий обзор профессий гостиничного бизнеса" Проблематика: Основные сферы деятельности данной области. Функциональные обязанности различных специалистов. Карьера в индустрии гостеприимства. Самые популярные профессии в гостиничном бизнесе. Лексика: 80 лексических единиц. Грамматика: Повторение. Simple/continuous verb forms. Чтение: "How do I get a job in hospitality, leisure and tourism?", "Hospitality jobs abroad", "So you want to work in a hotel?" "Top 5 Reasons to Work in the Hospitality Industry". Аудирование: "Career Opportunities in the Hospitality Industry", "Interview with a Kenyan tour operator". Письмо: написание резюме и сопроводительного письма. Ролевая игра: Устройство на работу.	4
13-14	4	Тема: "Службы непосредственного обслуживания клиентов (приём, регистрация и размещение, обслуживание, отправка)" Проблематика: Служба приёма и размещения. Виды вспомогательного обслуживания. Информация, документация, регистрационная карта. Лексика: 80 лексических единиц. Грамматика: Повторение. The Passive voice. Чтение: "Day in the Life of a Front Desk Clerk", "10 Traits of a Great Hotel Front Desk Agent", "Simplify front office tasks". "Front Desk Clerk Resume Example". Аудирование: "Hotel Front Desk Clerk responsibilities and duties", "How do I Become a Front Desk Manager?". Мультимедийная презентация: Стойка администратора. Контроль самостоятельной работы.	4
15-16	4	Тема: "Службы непосредственного обслуживания клиентов (приём, регистрация и размещение, обслуживание, отправка)" Проблематика: Служба приёма и размещения. Виды вспомогательного обслуживания. Информация, документация, регистрационная карта. Контроль самостоятельной работы	4
17-18	5	Тема: "Технические и административные службы" Проблематика: Техническое обслуживание. Служба управления номерным фондом. Функциональные обязанности различных специалистов. Лексика: 80 лексических единиц Грамматика: повторение. Чтение: "What Is a Hotel Back Office?", "The back of the house", "Beyond room service ". Аудирование: "", "Hotel problems", "Room service". Ролевая игра: Отели и клиенты.	4
19-20	5	Тема: "Технические и административные службы" Проблематика: Техническое обслуживание. Служба управления номерным фондом. Функциональные обязанности различных специалистов. Служба горничных. Лексика: 80 лексических единиц Грамматика: повторение. Чтение: "What Is a Hotel Back Office?", "The back of the house", "Beyond room service ". Аудирование: " Checking out". Постер презентация: Техническая служба отеля. Контроль самостоятельной работы	4
21-22	6	Тема: "Служба общественного питания" Проблематика: Классификации ресторанов. Типы меню. Система общественного питания. Обзор профессий ресторанного бизнеса и функциональные обязанности. Кухни мира. Лексика: 80 лексических единиц Грамматика: повторение. Чтение: "Food and beverage service", "Food tourism". Аудирование: "Our national dish", "Describing dishes". Постер презентация: "Кухни народов мира".	4
23-24	6	Тема: "Служба общественного питания" Проблематика: Классификации ресторанов. Типы меню. Система общественного питания. Обзор профессий ресторанного бизнеса и функциональные обязанности. Кухни мира. Лексика: 80 лексических единиц Грамматика: повторение. Чтение: "Food and beverage service", "Food tourism". "What food and beverage department of hotel does?" Аудирование: "Odering food", "Describing dishes". Мультимедийная презентация: " At a restaurant".	4

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Эссе	Воробьева, С. А. Деловой английский для гостиничного бизнеса С. А. Воробьева, А. В. Киселева. - М.: Филоматис, 2004. - 333 с. ; Сербиновская, А. М. Английский язык для турбизнеса и сервиса [Текст] учебник для вузов А. М. Сербиновская. - 2-е изд. - М.: Дашков и К, 2008. - 427 с. ; Кашаев, А.А. Основы делового английского языка. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2012. — 176 с.	4	7,25
Глоссарий	Guillaume, A. Hotels. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — СПб. : Лань, 2013. 4, 5 главы.	4	10
Мультимедийные презентации.	Воробьева, С. А. Деловой английский для гостиничного бизнеса С. А. Воробьева, А. В. Киселева. - М.: Филоматис, 2004. - 333 с. ; Сербиновская, А. М. Английский язык для турбизнеса и сервиса [Текст] учебник для вузов А. М. Сербиновская. - 2-е изд. - М.: Дашков и К, 2008. - 427 с.	4	10
Проектная работа.	Бексаева, Н.А. Деловой английский. Туризм. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2012. — 204 с. ; Сербиновская, А. М. Английский язык для турбизнеса и сервиса [Текст] учебник для вузов А. М. Сербиновская. - 2-е изд. - М.: Дашков и К, 2008. - 427 с.	4	20
Подготовка к дифференцированному зачёту	Воробьева, С. А. Деловой английский для гостиничного бизнеса С. А. Воробьева, А. В. Киселева. - М.: Филоматис, 2004. - 333 с. ; Сербиновская, А. М. Английский язык для турбизнеса и сервиса [Текст] учебник для вузов А. М. Сербиновская. - 2-е изд. - М.: Дашков и К, 2008. - 427 с. ; Кашаев, А.А. Основы делового английского языка. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2012. — 176 с. ; Воробьева, С. А. Деловой английский для гостиничного бизнеса С. А. Воробьева, А. В. Киселева. - М.: Филоматис, 2004. - 333 с. ; Сербиновская, А. М. Английский язык для турбизнеса и сервиса [Текст] учебник для вузов А. М. Сербиновская. - 2-е изд. - М.: Дашков и К, 2008. - 427 с.	4	6,25

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	4	Текущий контроль	Устное сообщение "Технические и административные службы в отелем бизнесе"	1	5	1. Раскрытие темы. Тема раскрыта – 1 балла. Тема не раскрыта – 0 баллов. 2. Структура. Текст сообщения выстроен логично, присутствует вступление, основное содержание, заключение – 1 балл. Не соблюдена структура: отсутствует вступление и/или заключение – 0 баллов. 3. Объем устного сообщения. Сообщение объемом 20-25 предложений – 1 балл, менее 20 предложений – 0 баллов. 4. Представление информации. Студент рассказывает, лишь иногда обращаясь к тексту – 1 балл. Студент полностью читает доклад – 0 баллов. 5. Языковая грамотность устного сообщения. Речь студента не содержит ошибок, препятствующих пониманию – 1 балл. Имеются серьезные ошибки, препятствующие пониманию – 0 баллов.	дифференцированный зачет

2	4	Текущий контроль	Проектная работа "Этика и профессионализм в сфере гостиничного дела"	1,5	20	1. Содержание. Содержание работы соответствует заявленной теме – 2 балла; содержание работы отклоняется от заявленной темы – 1 балл, содержание работы не соответствует заявленной теме – 0 баллов. 2. Раскрытие темы. Тема раскрыта полностью – 2 балла. Тема раскрыта не полностью – 1 балл. Тема не раскрыта – 0 баллов. 3. Визуальное представление работы. Работа визуально представлена (презентация, ментальная карта, раздаточный материал, инфографика и т.д.) – 2 балла. Визуальная информация представлена недостаточно / избыточно – 1 балл. Работа визуально не представлена – 0 баллов. 4. Оформление работы. Визуальная информация понятна и легко воспринимается – 1 балл, визуальная информация непонятна / с трудом воспринимается – 0 баллов. 5. Грамотность визуально представленной информации. Информация на слайдах, ментальных картах и т.д. представлена без ошибок – 2 балла.	дифференцированный зачет
---	---	------------------	--	-----	----	--	--------------------------

					Информация представлена с ошибками, не препятствующими пониманию – 1 балл. Информация представлена с ошибками, препятствующими пониманию – 0 баллов. 6. Структура представления проекта. Проект логически выстроен в соответствии с заявленной темой, поставленными задачами и полученными результатами – 2 балла. Нарушение логики представления проекта – 1 балл. Логика представления проекта отсутствует – 0 баллов. 7. Представление информации. Студент рассказывает, не читая с листа – 2 балла. Студент рассказывает, иногда обращаясь к тексту – 1 балл. Студент полностью читает доклад – 0 баллов. 8. Время выступления. Выступающий уложился в отведенное преподавателем время (7-10 мин) – 1 балл. Выступающий не уложился в отведенное преподавателем время – 0 баллов. 9. Языковая грамотность устного сообщения. Речь студента не содержит ошибок - 2 балла. Лексические, грамматические и	
--	--	--	--	--	--	--

					фонетические ошибки незначительны и не препятствуют пониманию – 1 балл. Имеются серьезные ошибки, препятствующие пониманию – 0 баллов. 10. Ответы на вопросы аудитории. Выступающий четко и грамотно ответил на все вопросы - 2 балла. Выступающий ответил не на все вопросы и/или допустил лексико-грамматические ошибки - 1 балл. Выступающий не ответил на вопросы – 0 баллов. 11. Своевременность представления работы. Работа представлена вовремя – 1 балл, работа не представлена вовремя – 0 баллов. 12. Оригинальность представления работы. Работа представлена творчески – 1 балл, представление работы лишено оригинальности – 0 баллов.	
3	4	Текущий контроль	Презентация "Всегда ли прав клиент? Как работать с рекламациями"	10	1 1. Раскрытие темы. Тема раскрыта полностью – 2 балла. Тема раскрыта не полностью – 1 балл. Тема не раскрыта – 0 баллов. 2. Структура. Текст работы выстроен логично, присутствует вступление, основное содержание, заключение, титульный слайд – 1 балл. Не соблюдена структура: отсутствует	дифференцированный зачет

					вступление и/или заключение и/или титульный слайд – 0 баллов. 3. Наполнение слайдов: наличие основных терминов, таблиц, графиков, фото, диаграмм, изображений – 1 балл. Избыток текста на слайдах, отсутствие основных терминов, таблиц, графиков, фото, диаграмм, изображений – 0 баллов. 4. Оформление. Цвет фона и шрифта, размер используемого шрифта удобны для восприятия – 1 балл. Цвет фона и шрифта, размер шрифта затрудняют восприятие – 0 баллов. 5. Манера подачи. Выступающий уложился в отведенное время, рассказывал без опоры на печатный текст – 1 балл. Выступающий не уложился в отведенное время и/или опирался на печатный текст - 0 баллов. 6. Языковая грамотность слайдов презентации. Слайды презентации не содержат языковых ошибок – 1 балл. На слайдах имеются ошибки, препятствующие пониманию – 0 баллов. 7. Языковая грамотность устного сообщения. Лексические, грамматические и	
--	--	--	--	--	---	--

					фонетические ошибки незначительны и не препятствуют пониманию– 1 балл. Имеются серьезные ошибки, препятствующие пониманию – 0 баллов. 8. Вопросы аудитории. Выступающий четко и грамотно ответил на все вопросы - 2 балла. Выступающий ответил не на все вопросы - 1 балл. Выступающий не ответил на вопросы – 0 баллов.		
4	4	Текущий контроль	Тест	1	24	Тест содержит 24 вопроса. Максимальный балл - 24. Каждый правильный ответ оценивается в 1 балл.	дифференцированный зачет
5	4	Текущий контроль	Эссе "Секреты успешной гостиничной сети"	1	5	1. Структура эссе представлена верно – 1 балл. Структура эссе нарушена (нет хотя бы одного из элементов: введения, основной части или заключения) - 0 баллов. 2. Содержание эссе. Тема полностью раскрыта – 1 балл, тема не раскрыта или раскрыта не полностью – 0 баллов. 3. Объем работы. 200-250 слов - 1 балл. Менее 200 или более 300 слов – 0 баллов. 4. Последовательность и согласованность изложения. Части связаны между собой, а также есть связи внутри них – 1 балл. Части эссе не связаны между собой и/или нет связи внутри них - 0 баллов.	дифференцированный зачет

						5. Грамотность. Ошибки отсутствуют или незначительны, единичны, не мешают пониманию – 1 балл. Многочисленные ошибки (более 5 лексико-грамматических или речевых) или ошибки, мешающие пониманию – 0 баллов.	
6	4	Текущий контроль	Глоссарий	1	10	1. Количество лексических единиц в глоссарии. 86-100 слов и выражений – 3 балла. 71-85 слов и выражений – 2 балла. 50-70 слов и выражений – 1 балл. Менее 50 слов и выражений – 0 баллов. 2. Семантические связи. Семантические связи указаны – 1 балл. Семантические связи не указаны или указаны частично – 0 баллов. 3. Контекст. Контекст указан – 1 балл. Контекст не указан или указан частично – 0 баллов. 4. Употребление лексики из словаря в докладе по прочитанной статье. Лексика употреблена верно и в правильном контексте – 3 балла. Лексика употребляется в правильном контексте в достаточном для правильного понимания количестве, возможны незначительные и единичные замены – 2 балла. Лексика употреблена частично или заменена на более простую – 1 балл.	дифференцированный зачет

					Лексика не употреблена – 0 баллов. 5. Качество лексики. Лексика не содержит слов непрофессиональной тематики – 2 балла. Лексика содержит до 25% слов, несоответствующих профессиональной тематике – 1 балл. Лексика содержит до 50% слов, несоответствующих профессиональной направленности – 0 баллов.		
7	4	Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачёт	-	20	1. Содержание. Содержание ответа соответствует заявленной теме – 2 балла; содержание ответа отклоняется от заявленной темы – 1 балл, содержание ответа не соответствует заявленной теме – 0 баллов. 2. Раскрытие темы. Тема раскрыта полностью – 2 балла. Тема раскрыта не полностью – 1 балл. Тема не раскрыта – 0 баллов. 3. Структура представления ответа. Ответ логически выстроен в соответствии с заявленной темой и поставленными задачами – 2 балла. Нарушение логики представления ответа – 1 балл. Логика представления ответа отсутствует – 0 баллов. 4. Представление информации. Студент рассказывает, не читая с листа – 2	дифференцированный зачет

					балла. Студент рассказывает, иногда обращаясь к тексту – 1 балл. Студент полностью читает текст – 0 баллов. 5. Время ответа. Выступающий уложился в отведенное преподавателем время (7-10 мин) – 1 балл. Выступающий не уложился в отведенное преподавателем время – 0 баллов. 6. Языковая грамотность устного сообщения. Речь студента не содержит лексических, грамматических, фонетических ошибок - 2 балла. Лексические, грамматические, фонетические ошибки незначительны и не препятствуют пониманию – 1 балл. Имеются грубые лексические, грамматические, фонетические ошибки, препятствующие пониманию – 0 баллов. 7. Перевод текста. Текст переведён верно, с правильным толкованием использованных терминов – 3 балла. При переводе текста допущены незначительные ошибки, не препятствующие пониманию, термины употреблены в целом верно – 2 балла. При переводе текста допущены серьёзные ошибки,	
--	--	--	--	--	---	--

					препятствующие пониманию текста, термины использованы не всегда адекватно – 1 балл. Текст переведен неверно – 0 баллов. 8. Выбор отрывка на перевод в соответствии с заданием. Отрывок выбран верно – 1 балл. Отрывок выбран неверно – 0 баллов. 9. Владение профессиональной терминологией. Студент грамотно пользуется соответствующей терминологией в соответствующем контексте - 3 балла. Студент допускает незначительные ошибки при использовании терминологии – 2 балла. Студент допускает серьёзные ошибки, препятствующие пониманию – 1 балл. Студент не знает терминологии – 0 баллов. 10. Выступающий четко и грамотно ответил на все вопросы - 2 балла. Выступающий ответил не на все вопросы - 1 балл. Выступающий не ответил на вопросы – 0 баллов.	
--	--	--	--	--	---	--

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
дифференцированный зачет	Рейтинг обучающегося по дисциплине определяется только по результатам текущего контроля. Студент вправе пройти контрольное мероприятие в рамках промежуточной аттестации (зачет/экзамен) для улучшения своего рейтинга и получить оценку по дисциплине	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

	согласно п. 2.4 Положения о БРС (приказ ректора от 10.03.2022 г № 25-13/09). Дифференцированный зачёт включает чтение текста, обсуждение содержания текста с преподавателем, ответы на вопросы, письменный перевод отрывка текста на указанную тему и устное сообщение на одну из изученных тем. Использование ИИ при выполнении заданий текущего контроля и промежуточной аттестации регламентировано приказом ЮУрГУ от 15.04.2025 №52-13.09.	
--	--	--

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ						
		1	2	3	4	5	6	7
УК-4	Знает: основные особенности зарубежной системы образования в области избранной профессии; особенности собственного стиля овладения предметными знаниями; основные параметры языка конкретной специальности в деловом общении	+	+	+	+	+	+	+
УК-4	Умеет: создавать устные и письменные тексты, соответствующие конкретной ситуации делового общения; реализовать коммуникативное намерение с целью воздействия на партнера по деловому общению	+	+	+	+	+	+	+
УК-4	Имеет практический опыт: стратегий рефлексии и самооценки в целях самосовершенствования личных качеств и достижений; презентационными технологиями для предъявления информации; исследовательскими технологиями для выполнения проектных заданий	+	+	+	+	+	+	+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Агабекян, И. П. Деловой английский Текст учеб. пособие для высш. проф. образования И. П. Агабекян. - 8-е изд., стер. - Ростов н/Д: Феникс, 2012. - 317, [1] с. ил.

б) дополнительная литература:

1. Агабекян, И. П. Английский язык для менеджеров Текст учеб. пособие для неяз. вузов И. П. Агабекян. - М.: Проспект, 2010. - 351 с.
2. Воробьева, С. А. Деловой английский для гостиничного бизнеса С. А. Воробьева, А. В. Киселева. - М.: Филоматис, 2004. - 333 с.
3. Сербиновская, А. М. Английский язык для турбизнеса и сервиса [Текст] учеб. для вузов А. М. Сербиновская. - М.: Дашков и К, 2007. - 427 с.

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. Журналы научной базы данных Science Direct: "International journal of tourism research", "Progress in tourism and hospitality industry".

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Английский язык: методические указания по самостоятельной работе студентов / сост.: К.Н. Волченкова, Е.Г. Шрайбер. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2017. – 52 с.

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Английский язык: методические указания по самостоятельной работе студентов / сост.: К.Н. Волченкова, Е.Г. Шрайбер. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2017. – 52 с.

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
6	Основная литература	Электронный каталог ЮУрГУ	Harding, K. High Season : English for the Hotel and Tourist Industry [Текст] К. Harding, P. Henderson. - 9th impr. - Oxford et al.: Oxford University Press, 2000. http://virtua.lib.susu.ru/cgi-bin/gw_2011_1_4/chameleon?sessionid=2022052421063601470&skin

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)
3. ФГАОУ ВО "ЮУрГУ (НИУ)"-Портал "Электронный ЮУрГУ" (<https://edu.susu.ru>)(бессрочно)
4. ABBYY-FineReader 8(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. -База данных rolpred (обзор СМИ)(бессрочно)
2. -База данных ВИНТИ РАН(бессрочно)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Самостоятельная работа студента	447 (2)	Самостоятельная работа студента 447 (2) Телевизор, DVD, CD магнитофоны, компьютер, Интернет, доступ в мультимедийный каталог
Практические занятия и семинары	331 (3)	Компьютер, телевизор, Интернет, CD магнитофоны
Дифференцированный зачет	459 (1)	Кабинет дистанционного обучения: Компьютер, мультимедийный проектор, проекционный экран, веб камера, Интернет
Практические занятия и семинары	457 (2)	Практические занятия и семинары 457 (2) Мультимедийный компьютерный класс: телевизор, DVD, CD магнитофоны, мультимедийный проектор, проекционный экран, Интернет, доступ в мультимедийный каталог
Практические занятия и семинары	368a (1)	Компьютер, мультимедийный проектор, проекционный экран, CD магнитофоны, Интернет, доступ в мультимедийный каталог

Практические занятия и семинары	457 (2)	Мультимедийный компьютерный класс: 16 компьютеров студента + рабочее место преподавателя, телевизор, CD магнитофоны, мультимедийный проектор, проекционный экран, Интернет, доступ в мультимедийный каталог
Контроль самостоятельной работы	459a (1)	Кабинет дистанционного обучения: Компьютер, телевизор, Интернет, веб камера