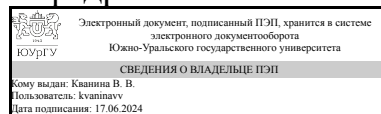


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий выпускающей
кафедрой



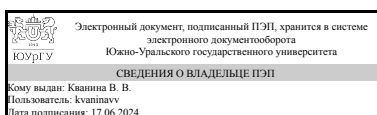
В. В. Кванина

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.Ф.М2.06 Практикум по правовому регулированию публичных и корпоративных закупок
для направления 40.04.01 Юриспруденция
уровень Магистратура
магистерская программа Правовое обеспечение экономической деятельности
форма обучения заочная
кафедра-разработчик Предпринимательское, конкурентное и экологическое право

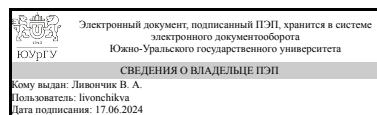
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утверждённым приказом Минобрнауки от 25.11.2020 № 1451

Зав.кафедрой разработчика,
д.юрид.н., проф.



В. В. Кванина

Разработчик программы,
доцент



В. А. Ливончик

1. Цели и задачи дисциплины

Цели: ориентация обучающихся на комплексное, последовательное и критическое изучение правового регулирования публичных и корпоративных закупок, а также их взаимодействия с отраслями права; подготовка обучающихся к педагогической; правоприменительной и научно-исследовательской видами профессиональной деятельности

Задачи: углубленное изучение теоретических источников, норм права и других нормативных актов, регулирующих общественные отношения, возникающие по поводу осуществления публичных и корпоративных закупок; обеспечение обучающихся необходимыми знаниями о современном состоянии российского правового регулирования публичных и корпоративных закупок и путях его совершенствования; воспитание у обучающихся потребности аналитического восприятия нормативного материала; формирование навыков применения наиболее эффективных мер правового и воспитательного характера, направленных на защиту прав и законных интересов личности, общества, государства; формирование навыков толкования правовых актов; формирование навыков оформления научных исследований в области правового регулирования публичных и корпоративных закупок.

Краткое содержание дисциплины

В рамках учебной дисциплины «Практикум по правовому регулированию публичных и корпоративных закупок» на основе полученных знаний в рамках дисциплины «Правовое регулирование публичных и корпоративных закупок» обучающийся обобщает нормативный, научный материал по выбранной тематике, изучает и обобщает материалы юридической и судебной практики, на основании чего выполняет курсовую работу по конкретной актуальной проблеме правового регулирования публичных и корпоративных закупок. В результате обучающийся приобретает опыт выявления и разрешения проблем при осуществлении правоприменительной практики в сфере предпринимательской и профессиональной деятельности.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Имеет практический опыт: выбора темы, подготовки, реализации и завершения курсовой работы по актуальным проблемам гражданского права
ПК-6 Способен квалифицированно анализировать правоприменительную практику	Умеет: анализировать и обобщать правоприменительную практику по актуальным проблемам гражданского права в сфере экономической деятельности бизнес-структур Имеет практический опыт: анализа и обобщения правоприменительной практики по актуальным проблемам гражданского права в сфере экономической деятельности бизнес-структур; выявления коллизий в правоприменительной практике в сфере экономической деятельности

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Практикум по актуальным проблемам предпринимательского права, Проектная деятельность юриста, Учебная практика (ознакомительная) (2 семестр), Производственная практика (научно-исследовательская работа) (2 семестр)	Правовое регулирование финансовых рынков, Производственная практика (преддипломная) (5 семестр), Производственная практика (научно-исследовательская работа) (4 семестр)

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Проектная деятельность юриста	Знает: особенности организации и руководства командой проекта, этапы проектной деятельности, методологию проектной деятельности, принципы принятия решений в нестандартных ситуациях Умеет: письменно и устно аргументировать свою позицию, вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели Имеет практический опыт: аргументации правовой позиции, организации работы команды, разработки командной стратегии для достижения поставленной цели, инициирования, подготовки, реализации и завершения проекта, разработки стратегии проектной деятельности, выбора предпочтительного варианта решения нестандартной ситуации правоприменительной практики
Практикум по актуальным проблемам предпринимательского права	Знает: Умеет: анализировать и обобщать правоприменительную практику по актуальным проблемам предпринимательского права в сфере экономической деятельности бизнес-структур Имеет практический опыт: выбора темы, подготовки, реализации и завершения курсовой работы по актуальным проблемам предпринимательского права, анализа и обобщения правоприменительной практики по актуальным проблемам предпринимательского права в сфере экономической деятельности бизнес-структур
Учебная практика (ознакомительная) (2 семестр)	Знает: Умеет: выполнять качественно и своевременно график прохождения практики Имеет практический опыт:
Производственная практика (научно-исследовательская работа) (2 семестр)	Знает: Умеет: управлять научным проектом на этапе отбора, изучения, обобщения законодательства, доктринальных источников, правоприменительной практики по теме

	исследования Имеет практический опыт: разработки стратегии научного исследования
--	---

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., 19,25 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		3
Общая трудоёмкость дисциплины	108	108
<i>Аудиторные занятия:</i>	12	12
Лекции (Л)	0	0
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	12	12
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	88,75	88,75
Анализ законодательства, доктринальных источников по теме исследования в сфере публичных и корпоративных закупок	40	20
Оформление курсовой работы, подготовка к ее защите	18,75	18.75
Выбор темы исследования из предложенных преподавателем актуальных проблем в сфере публичных и корпоративных закупок, подбор нормативного и научного материала по выбранной теме. Формирование плана курсовой работы.	5	5
Формирование отчета материалам правоприменительной (судебной) практики по выбранной теме исследования в сфере публичных и корпоративных закупок	10	10
Подбор, изучение и обобщение материалов правоприменительной (судебной) практики по выбранной теме исследования в сфере публичных и корпоративных закупок	15	15
Консультации и промежуточная аттестация	7,25	7,25
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет, КР

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Методический раздел	2	0	2	0
2	Анализ правового регулирования публичных и корпоративных закупок, их применение норм права в решении практических ситуаций	8	0	8	0
3	Аналитический и отчетный раздел	2	0	2	0

5.1. Лекции

Не предусмотрены

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Методика подбора, анализа и обобщения правоприменительной практики, научного и научно-практического материала по конкретной теме исследования в сфере публичных и корпоративных закупок	2
2-3	2	Анализ, систематизация норм права, регулирующих общественные отношения в сфере публичных и корпоративных закупок, их применение в решении практических задач	4
4-5	2	Анализ, систематизация норм права, регулирующих общественные отношения в сфере публичных и корпоративных закупок, их применение в решении практических задач	4
6-7	3	Оформление курсовой работы по теме исследования в сфере публичных и корпоративных закупок Формирование аналитического отчета по материалам правоприменительной практики по конкретной теме исследования в сфере публичных и корпоративных закупок	2

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Анализ законодательства, доктринальных источников по теме исследования в сфере публичных и корпоративных закупок	ПУМД доп. лит.: 1. ЭУМД осн.лит.: 2, 4, 5. ЭУМД доп. лит.: 1, 3, 6 Самостоятельный поиск научных источников. Самостоятельный поиск материалов судебной практики https://sudact.ru/ https://www.elibrary.ru/ https://www.garant.ru/ http://pravo.gov.ru/	3	20
Оформление курсовой работы, подготовка к ее защите	ПУМД доп. лит.: 1. ЭУМД осн.лит.: 2, 4, 5. ЭУМД доп. лит.: 1, 3, 6 Самостоятельный поиск научных источников. Самостоятельный поиск материалов судебной практики https://sudact.ru/ https://www.elibrary.ru/ https://www.garant.ru/ http://pravo.gov.ru/	3	18,75
Выбор темы исследования из предложенных преподавателем актуальных проблем в сфере публичных и корпоративных закупок, подбор нормативного и научного материала по выбранной теме. Формирование плана курсовой работы.	ПУМД доп. лит.: 1. ЭУМД осн.лит.: 2, 4, 5. ЭУМД доп. лит.: 1, 3, 6 Самостоятельный поиск научных источников. Самостоятельный поиск материалов судебной практики https://sudact.ru/ https://www.elibrary.ru/ https://www.garant.ru/ http://pravo.gov.ru/	3	5
Формирование отчета материалам правоприменительной (судебной) практики по выбранной теме исследования в сфере публичных и	ПУМД доп. лит.: 1. ЭУМД осн.лит.: 2, 4, 5. ЭУМД доп. лит.: 1, 3, 6 Самостоятельный поиск научных источников. Самостоятельный поиск	3	10

корпоративных закупок	материалов судебной практики https://sudact.ru/ https://www.elibrary.ru/ https://www.garant.ru/ http://pravo.gov.ru/		
Подбор, изучение и обобщение материалов правоприменительной (судебной) практики по выбранной теме исследования в сфере публичных и корпоративных закупок	ПУМД доп. лит.: 1. ЭУМД осн.лит.: 2, 4, 5. ЭУМД доп. лит.: 1, 3, 6 Самостоятельный поиск научных источников. Самостоятельный поиск материалов судебной практики https://sudact.ru/ https://www.elibrary.ru/ https://www.garant.ru/ http://pravo.gov.ru/	3	15
Анализ законодательства, доктринальных источников по теме исследования в сфере публичных и корпоративных закупок	ПУМД доп. лит.: 1. ЭУМД осн.лит.: 2, 4, 5. ЭУМД доп. лит.: 1, 3, 6 Самостоятельный поиск научных источников. Самостоятельный поиск материалов судебной практики https://sudact.ru/ https://www.elibrary.ru/ https://www.garant.ru/ http://pravo.gov.ru/	3	20

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	3	Текущий контроль	Устный или письменный опрос по разделу 1, формирование плана курсовой работы	0,1	22	На каждом практическом занятии проверяются знания обучающихся, полученные по разделу 1. Студенту задаются два вопроса в устной или письменной форме. Для ответа на письменный вопрос отводится 15 минут. Для ответа на устный вопрос отводится 1-2 минуты. Правильный ответ - 5 баллов за каждый вопрос. Неполный ответ, наличие неточностей в ответе - 3 балла. Неправильный ответ/отсутствие ответа на вопрос - 0 баллов. В результате изучения раздела 1 обучающийся должен сформулировать тему курсовой работы на основе предложенного примерного перечня курсовых работ и разработать план работы. Одобренная научным	зачет

						руководителем тема - 1 балл Согласованный научным руководителем план курсовой работы - 1 балл Максимальное количество баллов за контрольно-рейтинговое мероприятие – 22 (в том числе по 10 за каждое практическое занятие).	
2	3	Текущий контроль	Устный или письменный опрос, решение практических заданий Раздел 2 "Анализ норм права, регулирующих отношения в сфере публичных и корпоративных закупок, их применение в решении практических ситуаций"	0,2	15	На каждом практическом занятии проверяются умения обучающихся по теме, формируется опыт принятия юридически значимых решений. Обучающийся на каждом занятии самостоятельно решает три практических задания. Каждое правильно выполненное задание – 2 балла Каждое частично правильное выполненное задание – 1 балл. Участие в обсуждении решения, дополнение ответов - 1 балл. Максимальное количество баллов за контрольно-рейтинговое мероприятие – 15 (по 5 за каждое практическое занятие).	зачет
3	3	Текущий контроль	Составление таблиц. Раздел 2	0,1	6	Таблица (практическое задание) по теме раздела 2 по проблемным вопросам выбранной обучающимся темы исследования составляется письменно. Обучающийся загружает таблицу в текстовом редакторе в соответствующее задание в ЭУК дисциплины в Портал "Электронный ЮУрГУ" (https://edu.susu.ru) не позднее чем за 10 дней до начала сессии. Каждое правильно выполненное задание – 2 балла. Каждое частично правильное выполненное задание – 1 балл. Максимальное количество баллов за контрольно-рейтинговое мероприятие «Составление таблиц. Раздел 2» по плану практических занятий – 6.	зачет
4	3	Текущий контроль	Проверка отчета (отчет по изученной и обобщенной правоприменительной практике)	0,1	20	Студент представляет письменный отчет по обобщенной правоприменительной практике по теме курсовой работы - загружает его в текстовом редакторе в соответствующее задание в ЭУК дисциплины в	зачет

					Портал "Электронный ЮУрГУ" (https://edu.susu.ru) не позднее чем за 10 дней до начала сессии. Отчет должен содержать не менее 20 судебных (иных правоприменительных) решений, анализ их обобщения. Все правоприменительные решения должны иметь непосредственное отношение к теме курсовой работы и формировать ее эмпирическую базу, их поиск и анализ студент осуществляет самостоятельно. Правоприменительные решения должны быть приняты в период последних трех лет. Отчет должен содержать обобщенный анализ этих решений, что позволит в курсовой работе сделать обоснованные выводы и (или) предложения. Порядок начисления баллов: - 1 балл за каждое судебное решение (в сумме не более 20 баллов) - 2 балла за качественную аналитическую записку к отчету - 2 балла за своевременное представление отчета на проверку - 2 балла за качественное оформление отчета в соответствии с образцами (при существенных нарушениях правил оформления отчет не проверяется, возвращается обучающемуся на доработку) Максимальное количество баллов за контрольно-рейтинговое мероприятие – 26. Минимальное количество баллов за отчет – 20.	
5	3	Промежуточная аттестация	Зачет	- 11	На зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности	зачет

					обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. №179, в редакции приказа ректора от 10.03.2022 г № 25-13/09). По результатам выполненных мероприятий текущего контроля в процентном выражении формируется оценка за курс. При условии выполнения мероприятий текущего контроля и достижения рейтинга 60 – 100 % обучающийся получает соответствующую рейтингу оценку. Для получения оценки на основании рейтинга по текущему контролю достижение по отчету по Практикуму (отчет по изученной и обобщенной правоприменительной практике) результата не менее 20 баллов обязательно. При желании обучающегося повысить рейтинг по дисциплине зачет проводится в форме устного собеседования – из перечня вопросов для подготовки к зачету студенту задаются – один теоретический вопрос и одно практическое задание. Порядок начисления баллов за ответ на теоретический вопрос: 1) использование правовых норм действующего законодательства при ответе (максимум 1 б.): ответ основан на действующем законодательстве – 1 балл; ответ основан на устаревшем законодательстве – 0 баллов; 2) знание современных точек зрения по проблеме (максимум – 2 б.): при ответе на теоретический вопрос отражены 3-и и более точек зрения на проблему – 2 балл; при ответе отражены две и менее точек зрения на проблему – 1 балл; ответ не отражает знание проблем правового регулирования – 0 баллов. 3) содержание ответа на теоретический вопрос – максимум 2 балла: раскрыты все аспекты вопроса (например, понятие, признаки, принципы, субъекты и т.д.) – 1 балл; вопрос	
--	--	--	--	--	--	--

					раскрыт частично – 1 балл; вопрос не раскрыт (нет ответа) – 0 баллов. Обучающийся может набрать за ответ на теоретический вопрос максимум 5 баллов. Порядок начисления баллов за практическое задание: 1) использование действующего законодательства (максимум – 2 б.): решение основано на действующем законодательстве в полном объеме – 2 балла; частично – 1 балл; ответ основан на устаревшем законодательстве – 0 баллов; 2) соблюдение логики выполнения практического задания (максимум – 2 б.): в полном объеме – 2 балла; допущены незначительные логические ошибки (не повлияли на результат решения) – 1 балл; допущенные существенные логические ошибки привели к неверному выполнению задания, практическое задание/задача не выполнено – 0 баллов. 3) правильность выполнения практического задания (максимум 2 б.): практическое задание выполнено верно – 2 балла; практическое задание выполнено частично – 1 балл; практическое задание выполнено неверно – 0 баллов. За выполнение практического задания обучающийся может набрать максимум 6 баллов. Максимальный балл за мероприятие промежуточной аттестации – 11 баллов.		
6	3	Курсовая работа/проект	написание и защита курсовой работы	-	30	В процессе написания и защиты курсовой работы баллы начисляются по следующим критериям: Проверка содержательной части курсовой работы осуществляется научным руководителем только при наличии отчета по изученной и обобщенной правоприменительной практике с результатом не менее 20 баллов. Материалы отчета должны быть отражены в работе. Содержание курсовой работы:	кур- совые работы

					• Выбор темы исследования обоснован, актуальность доказана – 1 балл • Структура выдержана (введение, основная часть, заключение) – 1 балл • Цель сформулирована четко и в конце работы достигнута – 1 балл • Результаты отражают решение поставленных в исследовании задач – 1 балл • Содержание работы раскрывает заявленную тему – 1 балл • Логика изложения убедительна – 2 балла (нет замечаний), • 1 балл (есть незначительные нарушения логики) • Выводы лаконичны, содержательны, обоснованы – 1 балл Научная новизна • Использован новый фактический материал – 1 балл • Выводы обладают оригинальностью – 1 балл • Выводы подтверждены эмпирическими данными – 1 балл • Выводы сформулированы на основе самостоятельного анализа теоретического материала – 1 балл Библиографическая и нормативная база: • актуальные нормативные правовые акты – 1 балл • учебные и научные труды российских ученых в области юриспруденции – 1 балл • труды зарубежных ученых – 1 балл • нормативные правовые акты зарубежных стран – 1 балл • материалы судебной и правоприменительной практики – 1 балл Оформление, оригинальность и представление курсовой работы: • работа оформлена в соответствии с методическими рекомендациями без замечаний – 2 балла • имеются несущественные замечания по оформлению – 1 балл • Оригинальность текста соответствует требованиям,	
--	--	--	--	--	---	--

					указанным в Методических рекомендациях – 2 балла • Оригинальность текста не соответствует требованиям, указанным в Методических рекомендациях, не более чем на 5 % – 0 баллов • Оригинальность текста не соответствует требованиям, указанным в Методических рекомендациях, более чем на 5 % – работа не проверяется и возвращается обучающемуся на доработку • Работа представлена не позднее чем за 10 дней до даты защиты – 2 балла • Работа представлена с нарушением срок сдачи – 0 баллов Защита курсовой работы: • доклад содержателен, отражает основные проблемы темы работы и пути их решения – 2 балла • доклад частично отражает основные проблемы темы работы и пути их решения – 1 балл • обучающийся демонстрирует свободное владение материалом – 2 балла • обучающийся демонстрирует поверхностное владение материалом и терминологией – 1 балл • обучающийся демонстрирует широкое знание теоретических подходов к проблеме – 2 балла • обучающийся знаком с современным состоянием проблемы – 1 балл • обучающийся уверенно и грамотно отвечает на все поставленные вопросы – 2 балла • обучающийся допускает несущественные ошибки и неточности при ответах на поставленные вопросы – 1 балл Максимальное количество баллов за задание – 30.	
--	--	--	--	--	---	--

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
курсовые	Выбор темы курсовой работы (из перечня тем курсовых работ)	В

работы	оформляется написанием студентом заявления о закреплении темы работы. Образец заявления и иных документов в «Методические рекомендации по выполнению и защите курсовой работы по образовательным программам магистратуры. Челябинск, 2020. 46 с. – https://law.susu.ru/business-las/wp-content/uploads/sites/4/2021/04/Metodicheskie-rekomendatsii-kursovyie-raboty-2020-magistratura.pdf Обучающийся вместе с руководителем курсовой работы формирует целевое направление работы, определяет вопросы, которые должны быть проработаны, разрабатывает подробный план ее выполнения. Курсовая работа обучающегося подлежит внутренней проверке (нормоконтролю), прохождению которого предшествует ее проверка на заимствования в системе «Антиплагиат». Проверка на оригинальность работы проводится с использованием инструментов портала «Антиплагиат.ру» через личный кабинет студента (https://univeris.susu.ru/lk/WorkPrograms/Antiplagiat). Проверка содержательной части курсовой работы осуществляется научным руководителем только при наличии отчета по изученной и обобщенной правоприменительной практике с результатом не менее 20 баллов. Материалы отчета должны быть отражены в работе. Защита курсовой работы проводится публично в академической группе обучающегося. Время на доклад отводится в пределах 4–5 минут, доклад может сопровождаться презентацией. Во время выступления обучающийся должен свободно изложить основные проблемы и предложения по их разрешению в рамках темы курсовой работы. После заслушивания доклада руководитель, присутствующие задают обучающемуся вопросы по содержанию работы. В процессе написания и защиты курсовой работы баллы начисляются по следующим критериям: Содержание курсовой работы Научная новизна Библиографическая и нормативная база Оформление, оригинальность и представление курсовой работы В случае несоответствия оригинальность текста требованиям, указанным в Методических рекомендациях, более чем на 5 % – работа не проверяется и возвращается обучающемуся на доработку Защита курсовой работы Максимальное количество баллов за задание – 30.	соответствии с п. 2.7 Положения
зачет	Зачет проводится в соответствии с расписанием. На зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Зачет выставляется обучающемуся на основании сформированного рейтинга по мероприятиям текущего контроля – 60 % и более за пройденные контрольно-рейтинговые мероприятия по дисциплине. Для получения оценки на основании рейтинга по текущему контролю обязательно достижение результата по отчету по Практикуму (отчет по изученной и обобщенной правоприменительной практике) – 20 баллов. При желании обучающегося повысить рейтинг по дисциплине зачет проводится в форме устного собеседования – из перечня вопросов для подготовки к зачету студенту задается один вопрос и выдается одно практическое задание. На подготовку к ответам отводится 20	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

	минут. При подготовке ответов по теоретическим вопросам запрещено пользоваться любыми учебными материалами. При решении практического задания обучающийся вправе пользоваться нормативными актами, информационными правовыми системами. Преподаватель вправе задавать дополнительные вопросы в пределах экзаменационного билета. Максимальный балл за мероприятие промежуточной аттестации – 24 б.	
--	---	--

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ					
		1	2	3	4	5	6
УК-2	Имеет практический опыт: выбора темы, подготовки, реализации и завершения курсовой работы по актуальным проблемам гражданского права	+	+	+	+	+	+
ПК-6	Умеет: анализировать и обобщать правоприменительную практику по актуальным проблемам гражданского права в сфере экономической деятельности бизнес-структур			+	+	+	+
ПК-6	Имеет практический опыт: анализа и обобщения правоприменительной практики по актуальным проблемам гражданского права в сфере экономической деятельности бизнес-структур; выявления коллизий в правоприменительной практике в сфере экономической деятельности бизнес-структур			+	+	+	+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

Не предусмотрена

б) дополнительная литература:

1. Предпринимательское право [Текст] учебник для вузов по направлению 40.03.01 "Юриспруденция" (бакалавриат) В. Г. Голубцов и др.; отв. ред. В. В. Кванина. - Ростов н/Д.: Феникс, 2018. - 428 с.

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. Новая литература по социальным и гуманитарным наукам. Государство и право [Текст] библиогр. указ. Рос. акад. наук, Ин-т науч. информ. по обществ. наукам (ИНИОН) библиографический указатель. - М.: ИНИОН, 1993-1995, 1997
2. Хозяйство и право ежемес. юрид. науч.-практ. журн. Высш. Арбитраж. Суд Рос. Федерации, М-во юстиции Рос. Федерации, Ред. журн. журнал. - М., 1977-
3. Вестник Южно-Уральского государственного университета. Серия: Право Юж.-Урал. гос. ун-т; ЮУрГУ журнал. - Челябинск: Издательство ЮУрГУ, 2001-

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Методические рекомендации по выполнению и защите курсовой работы по образовательным программам магистратуры
2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ по изучению дисциплины «Практикум по правовому регулированию публичных и корпоративных закупок»

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Управление закупками : учебное пособие / составители Г. Е. Мекуш [и др.]. — Кемерово : КемГУ, 2022. — 137 с. — ISBN 978-5-8353-2937-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/307373 (дата обращения: 24.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Федорова, И. Ю. Государственные и муниципальные закупки как инструмент повышения эффективности расходов бюджетов : монография / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин, М. В. Седова. — Москва : Дашков и К, 2020. — 242 с. — ISBN 978-5-394-04079-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/173951 (дата обращения: 24.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Костенко, О. В. Управление государственными закупками : учебное пособие / О. В. Костенко. — Киров : Вятская ГСХА, 2016. — 179 с. — ISBN 978-5-9907854-6-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/156906 (дата обращения: 24.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Федорова, И. Ю. Государственные и муниципальные закупки как инструмент повышения эффективности расходов бюджетов : монография / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин, М. В. Седова. — Москва : Дашков и К, 2020. — 242 с. — ISBN 978-5-394-04079-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/173951 (дата обращения: 24.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Федорова, И. Ю. Государственные и муниципальные закупки как инструмент повышения эффективности расходов бюджетов : монография / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин, М. В. Седова. — Москва : Дашков и К, 2020. — 242 с. — ISBN 978-5-394-04079-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/173951 (дата обращения: 24.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
6	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства	Курц, Н. А. Порядок заключения договоров и структура договорных связей в государственных и муниципальных закупках : монография / Н. А. Курц. — Москва : Юстицинформ, 2018. — 196 с. — ISBN 978-5-7205-1482-

	Лань	2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/108318 (дата обращения: 24.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
--	------	---

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)
3. ФГАОУ ВО "ЮУрГУ (НИУ)"-Портал "Электронный ЮУрГУ" (<https://edu.susu.ru>)(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. -База данных polpred (обзор СМИ)(бессрочно)
2. -База данных ВИНТИ РАН(бессрочно)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Зачет	208 (4)	Компьютерный класс: 24компьютерных рабочих места. Файловый сервер. Рабочее место системного администратора. Компьютеры конфигурации «Стандарт» Intel Pentium 3.0 GHz \4Gb\300Gb. Мультимедийный комплект: (мультимедийная доска, видеопроектор, звуковая система). Круглый стол на 26 посадочных мест. Всего посадочных мест-50 Стульев-53 Трибуна для докладчиков. -1 шт. Окна – 5 шт. Кондиционеры – 2 шт.. Входные двери -2 шт.
Практические занятия и семинары	208 (4)	Компьютерный класс: 24компьютерных рабочих места. Файловый сервер. Рабочее место системного администратора. Компьютеры конфигурации «Стандарт» Intel Pentium 3.0 GHz \4Gb\300Gb. Мультимедийный комплект: (мультимедийная доска, видеопроектор, звуковая система). Круглый стол на 26 посадочных мест. Всего посадочных мест-50 Стульев-53 Трибуна для докладчиков. -1 шт. Окна – 5 шт. Кондиционеры – 2 шт.. Входные двери -2 шт.