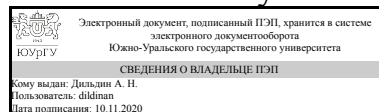


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Директор филиала
Филиал г. Златоуст



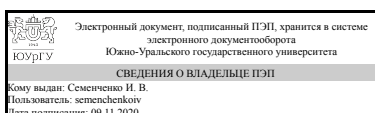
А. Н. Дильдин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины В.1.02 Русский язык и культура речи
для направления 38.03.01 Экономика
уровень бакалавр тип программы Академический бакалавриат
профиль подготовки
форма обучения заочная
кафедра-разработчик Социально-правовые и гуманитарные науки

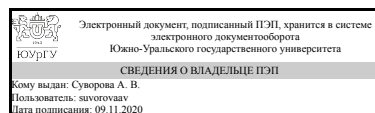
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утверждённым приказом Минобрнауки от 12.11.2015 № 1327

Зав.кафедрой разработчика,
д.ист.н., доц.



И. В. Семенченко

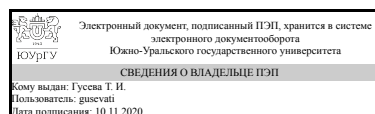
Разработчик программы,
к.ист.н., доц., доцент



А. В. Суворова

СОГЛАСОВАНО

Зав.выпускающей кафедрой
Экономика и право
к.экон.н., доц.



Т. И. Гусева

1. Цели и задачи дисциплины

Цель – сформировать навыки целесообразного использования средств современного русского языка, ориентируясь на их стилистические возможности. Задачи: • овладеть русским языком в устной и письменной форме; • расширить круг языковых средств пассивного и активного словаря; • научиться устанавливать речевой контакт в диалогах и полилогах

Краткое содержание дисциплины

Стили современного русского языка, языковая норма, речевое взаимодействие, правила оформления документов, речевой этикет, особенности устной и публичной речи, культура речи, основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения, роль неязыковых факторов

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУНы)
ОК-4 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать: базовые понятия курса; содержание всех разделов данного курса; нормы современного русского литературного языка; функциональные стили русского литературного языка
	Уметь: строить речь в ее устной и письменной формах; пользоваться основными лингвистическими и толковыми словарями, справочными пособиями; грамотно составлять научные тексты и деловые бумаги.
	Владеть: системными знаниями в области коммуникативной грамматики и орфоэпии русского языка; навыками грамотного письма; навыками нормативного употребления современного русского литературного языка, навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии;
ОПК-1 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знать: правила работы с источниками сети интернет
	Уметь: составлять библиографические списки
	Владеть: навыками применения информационно-коммуникационных технологий для поиска необходимой информации
ПК-7 способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Знать: правила отбора информации
	Уметь: анализировать источники информации
	Владеть: навыками составления аналитического обзора

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
---	---

Нет

Б.1.04 Философия

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Нет

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч.

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах	
		Номер семестра	
		1	
Общая трудоёмкость дисциплины	72	72	
<i>Аудиторные занятия:</i>	8	8	
Лекции (Л)	4	4	
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	4	4	
Лабораторные работы (ЛР)	0	0	
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	64	64	
выполнение практических заданий	30	30	
подготовка к зачету	34	34	
Вид итогового контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет	

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Нормативный, коммуникативный, этический аспекты культуры речи	1	1	0	0
2	Функциональные разновидности языка	1	1	0	0
3	Научный стиль: функция, жанры, черты научного стиля	2	2	0	0
4	Официально-деловой стиль	2	0	2	0
5	Публицистический стиль. Основы мастерства ораторской речи	2	0	2	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Нормативный, коммуникативный, этический аспекты культуры речи	1
2	2	Функциональные разновидности языка	1
3	3	Научный стиль: функция, жанры, черты научного стиля	2
4	4	Официально-деловой стиль	0

5	5	Публицистический стиль. Основы мастерства ораторской речи	0
---	---	---	---

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Нормативный, коммуникативный, этический аспекты культуры речи	0
2	2	Функциональные разновидности языка	0
3	3	Научный стиль: функция, жанры, черты научного стиля	0
4	4	Официально-деловой стиль	2
5	5	Публицистический стиль. Основы мастерства ораторской речи	2

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС		
Вид работы и содержание задания	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц)	Кол-во часов
выполнение практических заданий	ПУМД, осн. лит., 1 и 2; доп. лит. 1, 3; метод. пос. 1; ЭУМД, осн. лит. 1, доп. 1	30
подготовка к зачету	ПУМД, осн. лит., 1 и 2; доп. лит. 1-3; метод. пос. 1; ЭУМД, осн. лит. 1-2, доп. лит. 1.	34

6. Инновационные образовательные технологии, используемые в учебном процессе

Инновационные формы учебных занятий	Вид работы (Л, ПЗ, ЛР)	Краткое описание	Кол-во ауд. часов
Деловая или ролевая игра	Практические занятия и семинары	Использование речевых средств при решении конфликтных ситуаций	1
разбор конкретных ситуаций	Практические занятия и семинары	Обсуждение публичных выступлений	1
тренинг	Практические занятия и семинары	Работа с аудиторией во время публичного выступления	2

Собственные инновационные способы и методы, используемые в образовательном процессе

Не предусмотрены

Использование результатов научных исследований, проводимых университетом, в рамках данной дисциплины: нет

7. Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

Наименование разделов дисциплины	Контролируемая компетенция ЗУНы	Вид контроля (включая текущий)	№№ заданий
Нормативный, коммуникативный, этический аспекты культуры речи	ОК-4 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	текущий	задания 1
Функциональные разновидности языка	ОПК-1 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	текущий	задание 2
Научный стиль: функция, жанры, черты научного стиля	ПК-7 способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	текущий	задания 3
Официально-деловой стиль	ОК-4 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	текущий	задание 4
Публицистический стиль. Основы мастерства ораторской речи	ОПК-1 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	текущий	задание 5
Все разделы	ПК-7 способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	промежуточный	вопросы к зачету
Все разделы	ОК-4 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	промежуточный	вопросы к зачету
Все разделы	ОПК-1 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	промежуточный	вопросы к зачету

7.2. Виды контроля, процедуры проведения, критерии оценивания

Вид контроля	Процедуры проведения и оценивания	Критерии оценивания
текущий	проводится в форме устного опроса. В аудитории одновременно присутствует вся студенческая группа. Каждому студенту задается по одному вопросу или заданию по проверяемой теме. При неправильном ответе студенту могут быть заданы уточняющие или новые вопросы из этой темы. Тема считается освоенной, если студент смог ответить на 65% вопросов, заданных по этой теме	Зачтено: Тема считается освоенной, если студент смог ответить на 65% вопросов, заданных по этой теме. Не зачтено: Тема не освоена, если студент смог ответить менее чем, на 65% вопросов, заданных по этой теме.
промежуточный	Зачет проводится в форме устного опроса. В аудитории, где проводится зачет, должно одновременно присутствовать не более 6 – 8 студентов. Каждому студенту задается по одному вопросу или заданию из каждой темы, выносимой на зачет. При неправильном ответе студенту могут быть заданы уточняющие или новые вопросы из этой темы. Тема считается освоенной, если студент смог ответить на 65% вопросов, заданных по этой теме	Зачтено: Оценка «зачтено» выставляется студенту, который освоил все темы, вынесенные на зачет. Дополнительным условием получения оценки «зачтено» могут стать хорошие успехи при выполнении самостоятельной и контрольной работы и систематическая активная работа на практических занятиях. Не зачтено: Оценка «не зачтено» выставляется студенту, который не освоил хотя бы одну тему.

7.3. Типовые контрольные задания

Вид контроля	Типовые контрольные задания
текущий	<p>Практические задания</p> <p>1. Выберите правильный вариант ответа: Культура речи – это наука о:</p> <p>а) языке, его единицах и свойствах этих единиц б) культуре народа, выраженной в языке и литературном творчестве в) правильности речи и выборе языковых средств в речевом общении г) выразительных средствах языка и их использовании в различных сферах речевого общения.</p> <p>2. Какой из перечисленных жанров не относится к дипломатическому подстилю? а) пакт б) резюме в) декларация г) коммюнике.</p> <p>3. В каком ряду во всех словах ударение падает на второй слог? а) прибыть, бела, лаптей б) столяр, арахис, нужда в) афиняне, отраслей, ведомостей г) ферзи, скатертей, стопы.</p> <p>4. Нормы произношения нарушены в словах: а) арбуз б) пра[зд]нование в) о[тэ]ль г) бескоры[сн]ый д) жизнеобеспечение.</p> <p>5. Нормы лексической сочетаемости нарушены в словосочетаниях: а) обильный снегопад в) сильная скорость</p>

	г) косяк рыбы д) группа туристов е) маленький шрифт.
промежуточный	Вопросы к зачету 1. Язык и речь. 2. Особенности речи в межличностном общении. 3. Речь как средство утверждения социального статуса специалиста в сфере экономики, менеджера. 4. Функционально-смысловые типы речи: описание, повествование, рассуждение. 5. Формы речи: устная и письменная речь. 6. Формы речи: диалог и монолог. 7. Функциональные стили речи. 8. Полемика, спор, дискуссия. 9. Логические и психологические аспекты спора. 10. Переговоры: этапы, стратегия и тактика. 11. Образные средства речи: риторические фигуры. 12. Образные средства речи: тропы. 13. Фразеологизмы, афоризмы в речи. 14. Деловая беседа, деловое совещание, телефонный разговор. 15. Публичное выступление как разновидность речи. 16. Этика и эстетика публичного выступления. 17. Выдающиеся судебные ораторы прошлого. 18. Структура речевой коммуникации. 19. Речь и самораскрытие, самооценка. 20. Речь в социальном воздействии. 21. Речь и социализация. 22. Научный стиль речи. 23. Официально-деловой стиль. 24. Публицистический стиль речи. 25. Разговорно-обиходный стиль речи. 26. Качества образцовой речи: правильность речи. 27. Качества образцовой речи: уместность речи. 28. Качества образцовой речи: логичность речи. 29. Качества образцовой речи: точность речи.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Русский язык и культура речи [Текст] : учеб. для вузов / В. И. Максимов, А. В. Голубева, В. Г. Костомаров и др. ; под ред. В. И. Максимова, А. В. Голубевой. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2010. - 358 с.
2. Введенская, Л. А. Русский язык и культура речи [текст] : учеб. пособие для нефилол. фак. вузов / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева. - 16-е изд. - Ростов н/Д : Феникс, 2006. - 539 с. - (Высшее образование).

б) дополнительная литература:

1. Русский язык и культура речи [Текст] : учеб. для вузов : практикум по курсу / В. И. Максимов, Н. В. Казаринова, Л. В. Сретенская и др. ; под ред. В. И. Максимова. - М. : Гардарики, 2001. - 310 с.

2. Машина, О. Ю. Русский язык и культура речи [Текст] : учеб. пособие для вузов / О. Ю. Машина. - 2-е изд. - М. : РИОР : Инфра-М, 2011. - 167 с. - (Высшее образование).

3. Столярова, Е. А. Современный русский язык и культура речи [Текст] : конспект лекций / Е. А. Столярова. - М. : Приор-издат, 2004. - 129 с. - (В помощь студенту).

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Журавлева, В. А. Русский язык и культура речи [Текст] : раб. тетрадь / В. А. Журавлева, И. В. Семенченко, Л. Н. Щетихина ; Юж-Урал. гос. ун-т, Златоуст фил., Каф. Социал.-правовые и гуманитар. науки ; ЮУрГУ. - Челябинск : Издат. центр ЮУрГУ, 2015. - 46 с.

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

2. Журавлева, В. А. Русский язык и культура речи [Текст] : раб. тетрадь / В. А. Журавлева, И. В. Семенченко, Л. Н. Щетихина ; Юж-Урал. гос. ун-т, Златоуст фил., Каф. Социал.-правовые и гуманитар. науки ; ЮУрГУ. - Челябинск : Издат. центр ЮУрГУ, 2015. - 46 с.

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование разработки	Наименование ресурса в электронной форме	Доступность (сеть Интернет / локальная сеть; авторизованный / свободный доступ)
1	Основная литература	Филиппова, О.В. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О.В. Филиппова, М.В. Шманова, И.Л. Рёбрушкина. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2012. — 88 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/4657 . — Загл. с экрана.	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный
2	Основная литература	Есакова, М.Н. Русский язык и культура речи. Нормы современного русского литературного языка [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М.Н. Есакова, Ю.Н. Кольцова, Г.М. Литвинова. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2012. — 280 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/12991 . — Загл. с экрана.	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный
3	Дополнительная литература	Гарифуллина Н.К., Вяткина И.В. Русский язык и культура профессиональной речи [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.К. Гарифуллина, И.В. Вяткина. - Электрон. дан. - Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2013. - 84 с. - Режим доступа:	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный

		https://e.lanbook.com/book/73409#authors . - Загл. с экрана.		
4	Дополнительная литература	Вестник Московского университета. Серия 09 Филология [Текст]: научно-теоретический журнал. - Издательство Московского университета, 2019 // https://dlib.eastview.com/browse/publication/9145	Wiley Online Library	Интернет / Авторизованный

9. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Office(бессрочно)
2. Microsoft-Windows(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. -Консультант Плюс (Златоуст)(бессрочно)

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Лекции	202 (1)	отсутствует
Практические занятия и семинары	202 (1)	отсутствует
Самостоятельная работа студента	218 (2)	ПК в составе: Корпус foxconn tlm-454 350W, M/B ASUSTeK P5B-MX Socket775, CPU Intel Core 2 Duo E4600 2.4 ГГц/ 2Мб/ 800МГц 775-LGA, Kingston DDR-II 1024Mb, HDD 80 Gb Seagate, Привод DVD±RW ASUS – 4 шт; ПК в составе: Корпус MidiTower Inwin C583 350W Grey Процессор Intel Core 2 Duo E4600, 2,4GHz, 2Mb, 800MHz Socket-775 BOX. Мат.плата ASUS P5KPL-VM, Socket 775.Память DDR-II 1024Mb. HDD 160,0 Gb Seagate Привод DVD±RW Samsung – 1 шт. Монитор Samsung SyncMaster 797MB – 5 шт; ПК в составе INTEL core2Duo 2,33 ГГц, ОЗУ 2048 Mb, HDD 250 Гб – 1 шт; Монитор Acer TFT 17" V173Bb black 5ms – 1 шт; МФУ HP LaserJet M1132 – 1 шт. Лицензионные: Microsoft Windows 43807***, 41902*** «1С: Предприятие 8». Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях 8000438252 Консультант Плюс №145-17 от 5.05.2017 Microsoft Office 46020*** Свободно распространяемые: WinDjView, 7-Zip, Unreal Commander, Adobe Reader
Зачет, диф.зачет	202 (1)	отсутствует