ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель специальности

Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Беляева И. М.
Пользователь: beliaevaim
Дата подписания: 22.05.2022

И. М. Беляева

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины ФД.03 Юридическое консультирование
для специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность
уровень Специалитет
форма обучения заочная
кафедра-разработчик Уголовное и уголовно-исполнительное право, криминология

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, утверждённым приказом Минобрнауки от 18.08.2020 № 1058

Зав.кафедрой разработчика,
д.юрид.н., доц.

Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Дмитриева А. А.
Пользователь: dmitrievaaa
Дата подписания: 22.05.2022

А. А. Дмитриева

Разработчик программы,
старший преподаватель

Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Начаркина О. В.
Пользователь: nacharkinaov
Дата подписания: 22.05.2022

О. В. Начаркина

Челябинск

1. Цели и задачи дисциплины

Цель преподавания дисциплины "Основы юридического консультирования" заключается: 1. в расширении умений и навыков устного и (или) письменного консультирования граждан по правовым вопросам; 2. в освоении навыков работы с правовым материалом, включая анализ, обработку и составление документов правового характера; Задачи дисциплины состоят: - в выработке и совершенствовании у обучающихся профессиональных навыков юриста, закрепление на практике навыков, полученных в результате теоретической подготовки; - в приобретении навыков проведения устных (письменных) юридических консультаций - в формировании навыков составления необходимых юридических документов

Краткое содержание дисциплины

Нормативно-правовые акты, регулирующие оказание бесплатной юридической помощи в России Государственная система оказания бесплатной юридической помощи Негосударственная система Профессиональная этика консультанта Анализ дела и выработка позиции по делу Интервьюирование Консультирование Юридическая техника: написание состязательных документов

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-6 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу и осуществлять профессиональное представительство в судах (иных органах власти)	Знает: нормативные правовые акты, регулирующие оказание бесплатной юридической помощи в России Имеет практический опыт: интервьюирования и консультирования
ОПК-8 Способен соблюдать принципы этики юриста, проявлять нетерпимость к коррупционному и иному противоправному поведению, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности	Знает: этические требования, предъявляемые к консультанту Имеет практический опыт: консультирования по правовым вопросам с соблюдением принципов этики юриста
ПК-4 Способен оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах профессиональной деятельности	Знает: основные положения, сущность и содержание понятий и категорий в сфере юридического консультирования Умеет: оценивать правовые явления и отношения, формулировать выводы и предложения на основе их анализа, давать разъяснения правовых возможностей и их последствий Имеет практический опыт: давать квалифицированные юридические заключения и консультации

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ

1.О.28 Правоохранительные органы	1.О.29 Судебная власть, 1.О.13 Уголовно-процессуальное право (уголовный процесс), 1.О.11 Гражданское процессуальное право (гражданский процесс), 1.О.21 Криминология, 1.О.32 Арбитражный процесс, 1.Ф.21 Юридическая техника

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
1.О.28 Правоохранительные органы	Знает: систему органов, осуществляющих противодействие коррупции, профессиональные и морально-этические требования, предъявляемые к юристу; основы профессиональной этики юриста, понятие и систему правоохранительных органов Умеет: Имеет практический опыт: оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм профессиональной этики; применения знаний и умений для надлежащего исполнения должностных обязанностей в соответствии с принципами этики юриста, анализа форм и методов обеспечения и защиты нарушенных и (или) оспариваемых прав, свобод и охраняемых законом интересов человека и гражданина, юридических лиц, иных объединений и государства в целом, как основного направления правоохранительной деятельности

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч., 12,25 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		4
Общая трудоёмкость дисциплины	72	72
Аудиторные занятия:	8	8
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	4	4
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа (СРС)	59,75	59,75
с применением дистанционных образовательных	0	

технологий		
Подготовка к практическим занятиям	30	30
Подготовка к зачету	29,75	29.75
Консультации и промежуточная аттестация	4,25	4,25
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Правовые основы и формы юридического консультирования.	4	2	2	0
2	Основные правила консультационной этики юриста	4	2	2	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Нормативно-правовые акты, регулирующие оказание бесплатной юридической помощи в России. Государственная система оказания бесплатной юридической помощи. Негосударственная система оказания бесплатной юридической помощи.	2
2	2	Основные правила консультационной этики юриста	2

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Нормативно-правовые акты, регулирующие оказание бесплатной юридической помощи в России. Государственная система оказания бесплатной юридической помощи. Негосударственная система оказания бесплатной юридической помощи.	2
2	2	Основные правила консультационной этики юриста	2

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Подготовка к практическим занятиям	ЭУМД, осн лит. № 1-5; ЭУМД, доп. лит. № 6,7,12,13	4	30
Подготовка к зачету	ЭУМД, осн лит. № 1-5; ЭУМД, доп. лит. № 6-13	4	29,75

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учи-тыва-ется в ПА
1	4	Текущий контроль	Письменный опрос	1	6	Письменный опрос осуществляется по разделу "Правовые основы и формы юридического консультирования". Студенту задаются 3 вопроса из списка контрольных вопросов. Время, отведенное на опрос -15 минут. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Правильный ответ на вопрос соответствует 2 баллам. Частично правильный ответ соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 6. Весовой коэффициент мероприятия – 1.	зачет
2	4	Текущий контроль	Контрольная работа	1	10	Контрольная работа состоит из ответов на вопросы и решения задачи. Студенту задаются 3 вопроса из списка контрольных вопросов. Время, отведенное на контрольную работу -40 минут. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Правильный ответ на вопрос соответствует 2 баллам. Частично правильный ответ соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Критерии оценивания решения задачи: - задача решена верно – 4 балла; - ответы на вопросы правильные, но не правильная аргументация – 3 балла; - - ответы на вопросы правильные, но аргументация отсутствует – 1 балл; - задача решена неверно – 0 баллов.	зачет

						Максимальное количество баллов – 10. Весовой коэффициент мероприятия – 1.	
3	4	Текущий контроль	Имитационное юридическое интервьюирование и (или) консультирование	1	5	Имитационное юридическое интервьюирование и (или) консультирование проводится в форме устного ответа студента (в качестве клиента выступает преподаватель). Время, отведенное на устный ответ- 15 минут. Критерии начисления баллов: -студент идентифицировал этическую проблему на этапе интервьюирования клиента - 1 балл; -диагностировал сложившуюся ситуацию, опираясь на правила и принципы профессиональной этики юриста-консультанта - 1 балл; ; -применил принципы и правила этики юриста-консультанта для разрешения конкретной ситуации - 1 балл; ; -четко, ясно и доступно разъяснил клиенту суть этической проблемы - 1 балл; ; - четко, ясно и доступно объяснил клиенту причины отказа в выполнении требуемых действий, опираясь на принципы этики юриста-консультанта - 1 балл; - студент не идентифицировал этическую проблему на этапе интервьюирования клиента - 0 баллов; - не диагностировал сложившуюся ситуацию, опираясь на правила и принципы профессиональной этики юриста-консультанта - 0 баллов; ; - не применил принципы и правила этики юриста-консультанта для разрешения конкретной ситуации - 0 баллов; ; - четко, ясно и доступно не разъяснил клиенту суть этической проблемы - 0 баллов; ; -четко, ясно и доступно не объяснил клиенту причины отказа в выполнении требуемых действий, опираясь на принципы этики юриста-консультанта - 0 баллов; Максимальное количество баллов – 5. Весовой коэффициент мероприятия – 1.	зачет
4	4	Проме-жуточная аттестация	зачет	-	15	На зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по	зачет

						дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Зачет выставляется обучающемуся на основании сформированного рейтинга по мероприятиям текущего контроля - 60 % и более за контрольно-рейтинговые мероприятия по дисциплине. При желании обучающегося повысить рейтинг по дисциплине, зачет проводится в устной форме: обучающемуся задаются один теоретический вопрос и одно практическое задание. Время, отведенное на подготовку к ответу – 15 минут. Максимальный балл за мероприятие промежуточной аттестации – 15 баллов.	

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
зачет	На зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Зачет выставляется обучающемуся на основании сформированного рейтинга по мероприятиям текущего контроля - 60 % и более за контрольно-рейтинговые мероприятия по дисциплине. При желании обучающегося повысить рейтинг по дисциплине, зачет проводится в устной форме: обучающемуся задаются один теоретический вопрос и одно практическое задание. Время, отведенное на подготовку к ответу – 15 минут. Максимальный балл за мероприятие промежуточной аттестации – 15 баллов.	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ			
		1	2	3	4
ОПК-6	Знает: нормативные правовые акты, регулирующие оказание бесплатной юридической помощи в России	+			+
ОПК-6	Имеет практический опыт: интервьюирования и консультирования	+			+
ОПК-8	Знает: этические требования, предъявляемые к консультанту		+		+
ОПК-8	Имеет практический опыт: консультирования по правовым вопросам с соблюдением принципов этики юриста		+		+

ПК-4	Знает: основные положения, сущность и содержание понятий и категорий в сфере юридического консультирования			+	+
ПК-4	Умеет: оценивать правовые явления и отношения, формулировать выводы и предложения на основе их анализа, давать разъяснения правовых возможностей и их последствий			+	+
ПК-4	Имеет практический опыт: давать квалифицированные юридические заключения и консультации			+	+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

Не предусмотрена

б) дополнительная литература:

Не предусмотрена

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. Уголовное право
2. Законность
3. Российский судья
4. Проблемы права

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Юридическая клиника. УМК

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Юридическая клиника. УМК

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Дополнительная литература	Образовательная платформа Юрайт	Захарина, М. М. Юридическое письмо в практике судебного адвоката / М. М. Захарина. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 284 с. — (Серия : Консультации юриста). https://www.biblio-online.ru/book/yuridicheskoe-pismo-v-praktike-sudebnogo-advokata-433262 https://urait.ru/
2	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Борисов, А.Н. Комментарий к федеральному закону от 21 ноября 2011 г. № 324-фЗ «О бесплатной юридической помощи в российской федерации» (постатейный) [Электронный ресурс] / А.Н. Борисов. — Электрон. дан. — Москва : Юстицинформ, 2014. — 170 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/53931
3	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Профессиональные навыки юриста. Практикум : учеб. пособие для академического бакалавриата / Е. Н. Доброхотова [и др.] ; под общ. ред. Е. Н. Доброхотовой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 182 с. — (Серия :

			Бакалавр. Академический курс). — https://www.biblio-online.ru/book/professionalnye-navyki-yurista-praktikum-433985 https://e.lanbook.com/
4	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Григорьев, А.С. Юридическая техника [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.С. Григорьев. — Электрон. дан. — Тюмень : , 2015. — 184 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/109808.
5	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Максименко, Е.И. Юридическая техника [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.И. Максименко. — Электрон. дан. — Оренбург : ОГУ, 2017. — 189 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/110648.
6	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Кокориков, Д.В. Взаимодействие и совершенствование правил юридической техники [Электронный ресурс] : монография / Д.В. Кокориков. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2017. — 220 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/111919
7	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Шереметова, Г.С. Право на бесплатную юридическую помощь в гражданском процессе [Электронный ресурс] : монография / Г.С. Шереметова. — Электрон. дан. — Москва : СТАТУТ, 2015. — 176 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/75064.
8	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Хастинов, Э.М. Юридическая клиника [Электронный ресурс] : учебное пособие / Э.М. Хастинов. — Электрон. дан. — Москва : РТА, 2012. — 180 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/74233.
9	Дополнительная литература	Образовательная платформа Юрайт	Сорокотягин, И. Н. Профессиональная этика юриста : учебник для СПО / И. Н. Сорокотягин, А. Г. Маслеев. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 262 с. — (Серия : Профессиональное образование) https://www.biblio-online.ru/book/professionalnaya-etika-yurista-433555 https://urait.ru/
10	Дополнительная литература	Образовательная платформа Юрайт	Образцы процессуальных документов. Судебное производство / В. А. Давыдов, Н. А. Колоколов, А. Н. Разинкина, Р. В. Ярцев ; под общ. ред. В. А. Давыдова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 440 с. — (Серия : Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-03312-0. https://www.biblio-online.ru/book/obrazcy-processualnyh-dokumentov-sudebnoe-proizvodstvo-431734 https://urait.ru/
11	Дополнительная литература	Образовательная платформа Юрайт	Носков, И. Ю. Профессиональная этика юриста : учебник для СПО / И. Ю. Носков. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 277 с. https://www.biblio-online.ru/book/professionalnaya-etika-yurista-441891 https://urait.ru/

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. -База данных polpred (обзор СМИ)(бессрочно)

2. ООО "ГарантУралСервис"-Гарант(31.12.2020)
3. -Стандартинформ(бессрочно)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Практические занятия и семинары	204 (8Э)	Материально-техническое обеспечение. Набор демонстрационного оборудования: 1. Комплект компьютерного оборудования – 1 шт. 2. Звуковой усилитель – 1 шт. 3. Акустическая система – 1 шт. 4. Проектор – 1 шт. 5. Проекционный экран – 1 шт. Имущество: 1. Парта – 22 шт. 2. Стол преподавателя – 1 шт. 3. Стул – 84 шт. 4. Стол компьютерный – 1 шт. 5. Доска меловая – 1 шт. 6. Трибуна – 1 шт. 7. Шкаф – 2 шт. 8. Шкаф витринный с наглядными пособиями – 1 шт. Учебно-наглядные пособия: 1. Стенды – 3 шт. 2. Плакаты – 8 шт.