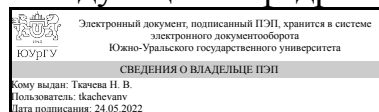


УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой



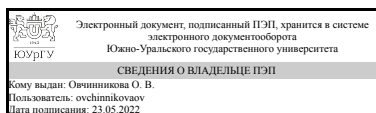
Н. В. Ткачева

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА практики

Практика Производственная практика, преддипломная практика
для специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность
Уровень Специалитет
специализация Судебная деятельность
форма обучения заочная
кафедра-разработчик Судебная и правоохранительная деятельность

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, утверждённым приказом Минобрнауки от 18.08.2020 № 1058

Разработчик программы,
к.юрид.н., доцент



О. В. Овчинникова

1. Общая характеристика

Вид практики

Производственная

Тип практики

преддипломная

Форма проведения

Дискретно по видам практик

Цель практики

Целями производственной (преддипломной) практики являются:

- формирование универсальных и профессиональных компетенций, связанных с видами деятельности, определяемых ФГОС;
- повышение качества практической подготовки студентов; систематизация, закрепление, углубление и обогащение профессиональных знаний, необходимых для квалифицированного применения правовых норм и принятия правоприменительных актов по профилю профессиональной деятельности;
- овладение методологией исследовательской и аналитической работы по выявлению проблем профессиональной деятельности и разработке предложений по ее совершенствованию;
- формирование умений и приобретение опыта сбора и анализа материалов оперативно-служебной деятельности, необходимых для написания выпускной квалификационной работы

Задачи практики

- формирование универсальных и профессиональных компетенций, связанных с решением задач профессиональной деятельности следующих типов: правотворческой; правоприменительной; правоохранительной
- формирование умения проводить научные исследования по теме выпускной квалификационной работы и свободно излагать результаты научных исследований в устной и письменной форме с использованием современных технических средств обращения информации;
- формирование навыков проведения эмпирических исследований по теме выпускной квалификационной работы, анализа и интерпретации их результатов;
- приобретение знаний о видах, способах и особенностях систематизации и обобщения информации, а также ее учета и хранения; способы и методы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях;
- приобретение опыта: а использования компьютера как средства управления и обработки информационных массивов, работы с информацией в глобальных компьютерных сетях;
- овладение методами проведения научных исследований по отдельным правовым проблемам и свободно излагать результаты научных исследований в устной и письменной форме с использованием современных технических средств обращения

информации;

- приобретение опыта анализа и обобщения правотворческой, правоприменительной, правоохранительной и правозащитной практики, научной информации, отечественного и зарубежного опыта в области права.

Краткое содержание практики

Производственная (преддипломная) практика представляет собой форму самостоятельной работы, направленную на формирование универсальных и профессиональных компетенций, осуществляемую в профильной организации под руководством опытного специалиста в соответствующей сфере профессиональной деятельности. В ходе проведения практики обучающийся должен работать в тесном контакте с руководителем выпускной квалификационной работы, который при необходимости проводит корректировку осуществляемой деятельности.

Преддипломная практика включает изучение организационной структуры, специфики и правового положения учреждения, организации (органа, учреждения, службы) – места прохождения практики; основных направлений деятельности, функциональных связей между ее подразделениями; нормативных актов, регламентирующих деятельность данного органа; выполнение под руководством руководителей практики оперативно-служебной деятельности по конкретной должности в правоохранительном органе, связанной с обеспечением законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства; защитой жизни и здоровья граждан, охраной общественного порядка; профилактикой, предупреждением, выявлением, пресечением уголовных преступлений и административных правонарушений; раскрытием преступлений; производством дознания по уголовным делам; производством по делам об административных правонарушениях; сбор, систематизацию, обработку фактического материала по теме выпускной квалификационной работы (в т.ч. материалов юридической практики: судебной практики по делам об административных правонарушениях, следственной, прокурорской и иной практики), теоретико-научный анализ практических материалов и информации, подготовку аналитических материалов по теме исследования; подготовку отчетных документов по итогам прохождения производственной практики.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Планируемые результаты освоения ОП ВО	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Знает:
	Умеет:проводить научные исследования по отдельным правовым проблемам и свободно излагать результаты научных исследований в устной и письменной форме с использованием современных технических средств обращения информации
	Имеет практический опыт:толкования нормативных правовых актов, актов

	правоприменительной и судебной практики, актов толкования правовых норм
ПК-2 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы (банки) данных, решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знает: виды, способы и особенности систематизации и обобщения информации, а также ее учета и хранения; способы и методы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях
	Умеет: Имеет практический опыт: использования компьютера как средства управления и обработки информационных массивов, работы с информацией в глобальных компьютерных сетях
ПК-3 Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности, анализировать правотворческую, правоприменительную, правоохранительную и правозащитную практику	Знает:
	Умеет: проводить научные исследования по отдельным правовым проблемам и свободно излагать результаты научных исследований в устной и письменной форме с использованием современных технических средств обращения информации Имеет практический опыт: анализа и обобщения правотворческой, правоприменительной, правоохранительной и правозащитной практики, научной информации, отечественного и зарубежного опыта в области права

3. Место практики в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Практическое составление процессуальных документов (административный процесс) Защита гражданских прав Доказательства и доказывание в уголовном процессе Теория и практика назначения наказания Практическое составление процессуальных документов (уголовный процесс) Организация деятельности судов Информатика	

<p>Уголовно-процессуальное право (уголовный процесс)</p> <p>Институт уголовного наказания</p> <p>Несостоятельность (банкротство)</p> <p>Практическое составление процессуальных документов (гражданский и арбитражный процесс)</p> <p>Правоохранительные органы</p> <p>Доказательства и доказывание в гражданском и арбитражном процессе</p> <p>Исполнительное производство</p> <p>Защита прав человека в Европейском суде по правам человека</p> <p>Административный процесс</p> <p>Арбитражный процесс</p> <p>Административное судопроизводство</p> <p>Основы информационной безопасности в профессиональной деятельности</p> <p>Защита социально-трудовых прав граждан</p> <p>Адвокатская деятельность</p> <p>Прокурорский надзор</p> <p>Правовые позиции Конституционного Суда РФ</p> <p>Судебная медицина и психиатрия</p> <p>Юридическая техника</p> <p>Философия</p> <p>Институт защиты в российском судопроизводстве</p> <p>Гражданское право (особенная часть)</p> <p>Логика для юристов</p> <p>Теория и практика квалификации преступлений</p> <p>Информационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>Экспертиза в судопроизводстве</p> <p>Производственная практика, правоприменительная практика (6 семестр)</p> <p>Производственная практика, правоохранительная практика (10 семестр)</p>	
--	--

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для прохождения данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Философия	Знает: основные философские категории; научную, философскую и религиозную картины

	<p>мира, общечеловеческие ценности и ценностные ориентации как основу базовой культуры личности; принципы толерантности</p> <p>Умеет:</p> <p>Имеет практический опыт: оценки межкультурного взаимодействия</p>
<p>Логика для юристов</p>	<p>Знает: правила логики и теорию аргументации, правила логики и теорию аргументации при управлении проектом</p> <p>Умеет: определять значение логики и аргументации в различных видах юридической деятельности, определять значение логики и аргументации в различных видах юридической деятельности при управлении проектом</p> <p>Имеет практический опыт: применения логических правил при решении конкретных задач, применения логических правил при решении конкретных задач при управлении проектом</p>
<p>Теория и практика назначения наказания</p>	<p>Знает: взаимосвязи между квалификацией преступлений и назначением наказания, общие и специальные правила назначения наказания, закреплённые в УК РФ</p> <p>Умеет: устанавливать взаимосвязи между квалификацией преступлений и назначением наказания, применять уголовно-правовые нормы о назначении наказания</p> <p>Имеет практический опыт: применения положений постановлений Пленумов Верховного суда РФ при назначении наказания, анализа правоприменительной практики о назначении наказания</p>
<p>Несостоятельность (банкротство)</p>	<p>Знает: законодательство о несостоятельности (банкротстве) и механизм его применения в преддверии банкротства и по конкретным делам о несостоятельности (банкротстве); механизм анализа правотворческой, правоприменительной и правозащитной практики</p> <p>Умеет: применять законодательство о несостоятельности (банкротстве), а также правотворческую, правоприменительную и правозащитную практику в преддверии банкротства и в рамках конкретных дел о банкротстве, оказывать квалифицированную помощь должникам в преддверии банкротства, а также должникам и кредиторам в рамках судебных дел о несостоятельности (банкротстве)</p> <p>Имеет практический опыт: анализа обстоятельств,</p>

	<p>приведших к банкротству (несостоятельности), выдачи рекомендаций и консультаций по выходу из сложившейся ситуации</p>
Исполнительное производство	<p>Знает: правовые основы исполнительного производства, правила правоприменения в области исполнения судебных актов по гражданским и арбитражным делам</p> <p>Умеет: анализировать перспективы исполнительных действий, осуществлять подготовку и исполнение исполнительных документов по гражданским и арбитражным делам</p> <p>Имеет практический опыт: давать квалифицированное правовое заключение по тем или иным аспектам исполнительного производства, применения методики исполнения судебных актов</p>
Практическое составление процессуальных документов (уголовный процесс)	<p>Знает: специфику процессуальных документов, составляемых в связи с выявлением, раскрытием, расследованием и квалификацией преступлений</p> <p>Умеет: решать задачи по определению уголовно-процессуального способа фиксации юридически значимой информации, полученной из различных источников</p> <p>Имеет практический опыт: составления процессуальных документов, связанных с выявлением, раскрытием, расследованием и квалификацией преступлений, сбора, обработки, анализа и защиты юридически значимой информации, в том числе из правовых баз (банков) данных с учетом основных требований информационной безопасности на основе информационной и библиографической культуры, необходимых для практического составления процессуальных документов в рамках уголовного процесса</p>
Практическое составление процессуальных документов (административный процесс)	<p>Знает: специфику процессуальных документов, составляемых в связи с выявлением, раскрытием, расследованием и квалификацией административных правонарушений</p> <p>Умеет: решать задачи по определению процессуального способа фиксации юридически значимой информации, полученной из различных источников</p> <p>Имеет практический опыт: сбора, обработки, анализа и защиты юридически значимой информации, в том числе из правовых баз (банков) данных с учетом основных требований</p>

	<p>информационной безопасности на основе информационной и библиографической культуры, необходимых для практического составления процессуальных документов в рамках административного процесса, составления процессуальных документов, связанных с выявлением, раскрытием, расследованием и квалификацией административных правонарушений</p>
Юридическая техника	<p>Знает: правила логики, применяемые в рамках юридической техники, понятие, виды, основные правила, приемы и средства юридической техники Умеет: давать квалифицированные юридические заключения по различным видам юридической техники Имеет практический опыт: выработки стратегии действий в процессе систематизации нормативно-правовых актов, консультирования по различным видам юридической техники</p>
Судебная медицина и психиатрия	<p>Знает: правовые и организационные основы судебно-медицинской и судебно-психиатрической экспертизы, теоретические, организационно-правовые и методические основы судебной медицины и судебной психиатрии Умеет: использовать базовые понятия в области дефектологии в рамках судебной медицины и психиатрии, применять знания из области судебной медицины и судебной психиатрии в профессиональной деятельности, целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников по вопросам судебной медицины и психиатрии Имеет практический опыт: использования основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в области здравоохранения для профессиональной деятельности;</p>
Доказательства и доказывание в гражданском и арбитражном процессе	<p>Знает: Понятие доказательств и источники формирования предмета доказывания в гражданском и арбитражном процессе; роль суда в формировании предмета доказывания; особенности доказывания по отдельным категориям дел Умеет: осуществлять критический анализ доказательств в гражданском и арбитражном процессе, определять правовую природу распределения обязанностей по доказыванию в</p>

	<p>соответствии с принципом состязательности</p> <p>Имеет практический опыт: применения системного подхода в процессе доказывания в гражданском и арбитражном судопроизводстве, анализа правотворческой, правоприменительной, правоохранительной и правозащитной практики в гражданском и арбитражном процессе</p>
Информационные технологии в профессиональной деятельности	<p>Знает: основные методы и способы получения, хранения, переработки и защиты информации; правовые базы (банки) данных и особенности их использования</p> <p>Умеет: решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры; работать в правовых базах (банках) данных</p> <p>Имеет практический опыт:</p>
Институт уголовного наказания	<p>Знает: правовые нормы устанавливающие вид, размер, порядок назначения наказания, правовые нормы, образующие институт уголовного наказания</p> <p>Умеет: применять правовые нормы устанавливающие вид, размер, порядок назначения наказания; анализировать правотворческую, правоприменительную, правоохранительную и правозащитную практику по вопросам назначения наказания, давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам, возникающим при применении норм, регламентирующим назначение уголовного наказания</p> <p>Имеет практический опыт: анализа правотворческой, правоприменительной, правоохранительной и правозащитной практики по вопросам применения норм, устанавливающих виды, сроки, порядок назначения наказания, составления квалифицированных юридических заключений и консультирования по вопросам, возникающим при применении норм, регламентирующим назначение уголовного наказания</p>
Гражданское право (особенная часть)	<p>Знает: понятие, сущность, структуру гражданских правоотношений, основания их возникновения, изменения, прекращения, гражданское законодательство Российской Федерации (особенная часть)</p> <p>Умеет: квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в области гражданских правоотношений, определять</p>

	<p>гражданско-правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах, определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы гражданского права;</p> <p>Имеет практический опыт: анализа правотворческой, правоприменительной, правоохранительной и правозащитной практики в области гражданских правоотношений, принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами гражданского права</p>
Информатика	<p>Знает: информационно-коммуникационные технологии; основные приемы и средства визуализации информации; CRM-системы (управление взаимоотношениями с клиентами), протокол http, понятие URL, принципы работы поисковых машин, Определение искусственного интеллекта (ИИ), его уровни (сильный и слабый ИИ).Классификацию методов машинного обучения, принципы формирования обучающих наборов данных;</p> <p>Умеет: применять информационно-коммуникационные технологии для решения профессиональных задач; осуществлять поиск в сети Интернет, использовать Яндекс Взгляд, Google формы;</p> <p>Имеет практический опыт: Анализа данных в Microsoft Excel;</p>
Прокурорский надзор	<p>Знает: законодательство о прокуратуре; основные направления деятельности прокуратуры по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;, требования к содержанию и оформлению актов прокурорского реагирования,</p> <p>Умеет: выявлять в ходе проведения юридических экспертиз дефекты правовых актов и их проектов, формулировать предложения по их устранению;</p> <p>Имеет практический опыт: применения правовых норм в процессе осуществления контрольно-надзорной деятельности;, подготовки проектов актов прокурорского реагирования;</p>
Теория и практика квалификации преступлений	<p>Знает: особенности квалификации преступлений различных видов</p> <p>Умеет: применять правила квалификации коррупционных преступлений, применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в процессе</p>

	<p>квалификации преступлений</p> <p>Имеет практический опыт: квалификации преступлений, квалификации коррупционных преступлений, использования обобщенной правоприменительной и правоохранительной практики в процессе квалификации преступлений</p>
Арбитражный процесс	<p>Знает: понятие, сущность, структуру общественных отношений в арбитражном процессе, основания их возникновения, изменения, прекращения, арбитражное процессуальное законодательство Российской Федерации</p> <p>Умеет: квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в арбитражном процессе, определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в арбитражном процессе, определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы арбитражного процессуального права, аргументировать позицию по арбитражному делу</p> <p>Имеет практический опыт: принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами арбитражного процессуального права, представительства в суде по арбитражному делу</p>
Защита социально-трудовых прав граждан	<p>Знает: сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов социально-трудовых правоотношений; методы и способы анализа правотворческой, правоприменительной, правоохранительной и правозащитной практики</p> <p>Умеет: анализировать действующее законодательство социально-трудовой направленности и применять его на практике в процессе консультирования</p> <p>Имеет практический опыт: защиты социально-трудовых прав граждан при оказании правовой помощи, квалифицированного применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности, а также - реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности в законодательных, исполнительных и судебных органах государственной власти и органах местного самоуправления, связанной, прежде всего, с реализацией социально-трудовых прав граждан</p>

<p>Административное судопроизводство</p>	<p>Знает: правила организационного обеспечения деятельности суда, виды и содержание служебных документов в деятельности суда; правила документооборота</p> <p>Умеет: осуществлять поиск информации, необходимой для осуществления административного судопроизводства, кодификационного обеспечения деятельности судьи на основе информационной и библиографической культуры, составлять служебные документы для обеспечения деятельности суда при осуществлении административного судопроизводства; осуществлять документооборот в рамках обеспечения деятельности суда</p> <p>Имеет практический опыт: решения задач профессиональной административной юрисдикционной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности в рамках административного судопроизводства, навыками составления служебных документов по вопросам деятельности суда при осуществлении административного судопроизводства</p>
<p>Адвокатская деятельность</p>	<p>Знает: правила поведения при осуществлении адвокатской деятельности, основанные на нравственных критериях и традициях адвокатуры, на международных стандартах и правилах адвокатской профессии, правозащитные институты гражданского общества; правовые основы осуществления адвокатской деятельности, способы защиты прав и свобод человека и гражданина, интересов юридических лиц, общества и государства</p> <p>Умеет: оценивать правовые явления и отношения, формулировать выводы и предложения на основе их анализа, давать разъяснения правовых возможностей и их последствий</p> <p>Имеет практический опыт: анализа конкретных правоотношений в целях оказания юридической помощи; составления юридических заключения и консультаций в рамках своей профессиональной деятельности, анализа правотворческой, правоприменительной, правоохранительной и правозащитной практики в целях оказания юридической помощи</p>
<p>Защита прав человека в</p>	<p>Знает: соотношение российской и зарубежных</p>

<p>Европейском суде по правам человека</p>	<p>доктрин в отношении деятельности Европейского суда по правам человека, права и свободы человека и гражданина</p> <p>Умеет: научно обоснованно и аргументированно оценивать внешнеполитические и международно-правовые позиции Европейского суда по правам человека с позиций международного права, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина</p> <p>Имеет практический опыт: работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами, регламентирующими право и порядок обращения в Европейский суд по правам человека, анализа практики Европейского суда по правам человека</p>
<p>Уголовно-процессуальное право (уголовный процесс)</p>	<p>Знает: понятие, сущность, структуру уголовно-процессуальных правоотношений, основания их возникновения, изменения, прекращения, основные положения уголовно-процессуального законодательства, уголовно-процессуальное законодательство Российской Федерации, требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний</p> <p>Умеет: определять правовую природу уголовно-процессуальных правоотношений; определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в уголовном процессе, определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы уголовно-процессуального права, анализировать правоприменительную, правоохранительную и правозащитную практику по уголовным делам, аргументировать позицию по уголовному делу</p> <p>Имеет практический опыт: применения УПК РФ, принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами уголовно-процессуального права</p>
<p>Правовые позиции Конституционного Суда РФ</p>	<p>Знает: юридическую природу правовых позиций Конституционного суда; положения Федерального конституционного закона "О Конституционном Суде Российской Федерации", порядок и способы защиты прав граждан и юридических лиц в рамках конституционного судопроизводства, механизм защиты прав человека, содержание правовой помощи и юридических услуг при обращении в Конституционный Суд РФ, правила обращения в Конституционный Суд РФ</p> <p>Умеет: осуществлять анализ правовых позиций</p>

	<p>Конституционного Суда РФ по защите прав и свобод человека, принимать решения, исходя из этих правовых позиций, анализировать полученную информацию, самостоятельно интерпретировать ее и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в рамках правовой защиты в конституционном судопроизводстве</p> <p>Имеет практический опыт: использования системного подхода в изучении правовых позиций Конституционного Суда РФ; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина в рамках конституционного правосудия; анализа правотворческой, правоприменительной, правоохранительной и правозащитной практики, оказания правовой помощи и составления квалифицированных заключений в рамках правовой защиты в конституционном судопроизводстве</p>
<p>Организация деятельности судов</p>	<p>Знает: виды и особенности организационного обеспечения деятельности суда; правила организации работы суда, принципы этики юриста, различные источники, включая правовые базы (банки) данных для целенаправленного и эффективного получения юридически значимой информации</p> <p>Умеет: выявлять специфику организационного обеспечения высших судов, судов общей юрисдикции, арбитражных судов, мировых судей, специализированных судов, соблюдать принципы этики юриста и принципы, закрепленные в Конституции Российской Федерации и отраслевом законодательстве, в процессе осуществления профессиональной деятельности, анализировать нормативные акты, регламентирующие деятельность суда, судей, аппарата суда</p> <p>Имеет практический опыт: планирования и реализации мероприятий по организационному обеспечению деятельности суда, анализа нормативных актов, регламентирующих деятельность суда, судей, аппарата суда с использованием правовых баз (банков) данных для решения задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий</p>
<p>Защита гражданских прав</p>	<p>Знает: практику применения отдельных способов защиты гражданских прав, понятие и виды</p>

	<p>способов защиты гражданских прав</p> <p>Умеет: формулировать правовую позицию на основе анализа практики применения отдельных способов защиты гражданских прав, оценивать фактические обстоятельства спора для выбора надлежащего способа защиты гражданских прав</p> <p>Имеет практический опыт: анализа практики применения отдельных способов защиты гражданских прав, формулирования правовой позиции по спорам из применения способов защиты гражданских права</p>
Административный процесс	<p>Знает: понятие, сущность, структуру административных процессуальных правоотношений, основания их возникновения, изменения, прекращения</p> <p>Умеет: осуществлять критический анализ доказательств в административном процессе, квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в административном процессе</p> <p>Имеет практический опыт: применения системного подхода в процессе доказывания в административном судопроизводстве, анализа правотворческой, правоприменительной, правоохранительной и правозащитной практики в административном процессе</p>
Практическое составление процессуальных документов (гражданский и арбитражный процесс)	<p>Знает: правила и порядок составления процессуальных документов в гражданском и арбитражном процессе</p> <p>Умеет: решать задачи по определению процессуального способа фиксации юридически значимой информации, полученной из различных источников</p> <p>Имеет практический опыт: составления процессуальных документов при решении задач профессиональной деятельности; , сбора, обработки, анализа и защиты юридически значимой информации, в том числе из правовых баз (банков) данных с учетом основных требований информационной безопасности на основе информационной и библиографической культуры, необходимых для практического составления процессуальных документов в рамках гражданского и арбитражного процесса</p>
Основы информационной безопасности в профессиональной деятельности	<p>Знает: способы обеспечения информационной безопасности</p> <p>Умеет:</p> <p>Имеет практический опыт: сбора, обработки,</p>

	<p>анализа и защиты юридически значимой информации с учетом основных требований информационной безопасности</p>
<p>Институт защиты в российском судопроизводстве</p>	<p>Знает: сущность института защиты в судопроизводстве; правовые основы реализации защиты в российском судопроизводстве, правовые нормы регламентирующие способы защиты в судопроизводстве</p> <p>Умеет: давать квалифицированные юридические заключения при осуществлении защиты в уголовном судопроизводстве, принимать правоприменительные акты в сфере реализации функции защиты в судопроизводстве</p> <p>Имеет практический опыт: составления юридических заключений и консультаций при осуществлении защиты в судопроизводстве, анализа правотворческой, правоприменительной, правоохранительной и правозащитной практики в целях реализации функции защиты в судопроизводстве</p>
<p>Доказательства и доказывание в уголовном процессе</p>	<p>Знает: обстоятельства, подлежащие доказыванию по уголовному делу; доказательства по уголовному делу, их характеристику</p> <p>Умеет: осуществлять критический анализ доказательств в уголовном процессе, проверять доказательства и применять правила их оценки, квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в уголовном процессе</p> <p>Имеет практический опыт: применения системного подхода в процессе доказывания в уголовном судопроизводстве, собирания, проверки и оценки доказательств по уголовному делу</p>
<p>Правоохранительные органы</p>	<p>Знает: профессиональные и морально-этические требования, предъявляемые к юристу; основы профессиональной этики юриста, систему органов, осуществляющих противодействие коррупции, понятие и систему правоохранительных органов</p> <p>Умеет:</p> <p>Имеет практический опыт: оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм профессиональной этики; применения знаний и умений для надлежащего исполнения должностных обязанностей в соответствии с принципами этики юриста, анализа форм и методов обеспечения и защиты нарушенных и (или) оспариваемых прав, свобод и</p>

	охраняемых законом интересов человека и гражданина, юридических лиц, иных объединений и государства в целом, как основного направления правоохранительной деятельности
Экспертиза в судопроизводстве	<p>Знает: понятие судебной экспертизы, ее предмет, задачи, объекты</p> <p>Умеет: осуществлять критический анализ и синтез информации, необходимой для эффективного использования судебной экспертизы в основных видах судопроизводства</p> <p>Имеет практический опыт: выработки стратегии действий для эффективного использования судебной экспертизы в основных видах судопроизводства, оценки результатов экспертной деятельности</p>
Производственная практика, правоохранительная практика (10 семестр)	<p>Знает: постановления пленума Верховного Суда Российской Федерации по вопросам расследования и квалификации преступлений</p> <p>Умеет:</p> <p>Имеет практический опыт: анализа нормативных правовых актов; толкования нормативных правовых актов, актов правоприменительной и судебной практики, актов толкования правовых норм</p>
Производственная практика, правоприменительная практика (6 семестр)	<p>Знает: цель, функции, значение и основы правоприменительной практики</p> <p>Умеет: анализировать и уяснять смысл, содержание и значение различных нормативных правовых актов</p> <p>Имеет практический опыт: применения законодательства Российской Федерации, подзаконных нормативных правовых актов, правовых позиций Европейского Суда по правам человека, Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, положений, содержащимися в международных договорах и соглашениях, участником которых является Российская Федерация, анализа нормативных правовых актов; толкования нормативных правовых актов, актов правоприменительной и судебной практики, актов толкования правовых норм</p>

4. Объём практики

Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц 6, часов 216, недель 4.

5. Структура и содержание практики

№ раздела (этапа)	Наименование или краткое содержание вида работ на практике	Кол-во часов
1	<p>Организационный этап включает в себя:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Групповая консультация по производ-ственной практике 2. Групповая консультация: <ol style="list-style-type: none"> а) - постановка целей и задач б) - разъяснение содержания и по-рядка прохождения практики г) - характеристика особенностей разных этапов практики д) - общие требования к обучаю-щимся при прохождении практики е) - права, обязанности и ответ-ственность обучающихся на практике г) - порядок фиксации хода и оформлениия результатов практики, д) - перечень установленных от-чётных документов 3. Распределение обучающихся на практику. 4. Подготовка графика (плана) про-хождения производственной практики. 5. Получение индивидуального задания 6. Инструктаж по технике безопасно-сти 	16
2	<p>Основной этап</p> <p>Основной этап включает в себя выполнение программы практики, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Прибытие на практику; - прохождение вводного инструкта-жа; - организация рабочего места; - знакомство с коллективом; - изучение штатной структуры орга-низации - базы практики и полномочий ее структурных подразделений; - изучение должностных обязанно-стей руководителя практики; - выполнение отдельных заданий; - изучение практики применения действующего законодательства, архивных материалов; - сбор материалов оперативно-служебной деятельности, необходимых для написания выпускной квалификационной работы и их анализ; - проведение анкетного опроса сотрудников профильной организации по выявленным проблемам практической деятельности; 	160
3	<p>Заключительный этап</p> <p>На данном этапе обучающийся: осуществляет обобщение собранного материала в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием; определяет его достаточность и достоверность; осуществляет подготовку и сдачу отчета по практике в электронном виде (размещает на портале Электронный ЮУрГУ в установленные сроки) для предварительной проверки,</p>	40

	после которой на бумажном носителе предоставляет на кафедру, в соответствии с графиком защищает отчет.	
--	--	--

6. Формы отчетности по практике

По окончанию практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.

По окончанию практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.

По окончании практики, обучающийся предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта, оценочный лист;
- отчет о прохождении практики.

Отчет о прохождении практики включает в себя:

- описание структуры профильной организации и должностных обязанностей руководителя практики;
- анализ выявленных проблем практической деятельности;
- описание методики и результатов проведенного анкетного опроса по выявленным проблемам;
- подготовка рекомендаций по совершенствованию организации деятельности учреждения – базы практики, соответствующих теме выпускной квалификационной работы

Формы документов утверждены распоряжением заведующего кафедрой от 14.06.2021 №508/1.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет. Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

7.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Семестр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс.балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в
1	12	Текущий контроль	Проверка дневника практики	0,3	5	Показатели оценивания: - Соответствие индивидуальному	дифференциро зачет

						<p>заданию: 3 балла - все виды работ отражены в дневнике практики, согласно графику (плану) индивидуального задания. 2 балла - не все виды работ отражены в дневнике практики, согласно графику (плану) индивидуального задания, требуются доработки по его оформлению. 1 балл - виды работ частично не соответствуют графику (плану) индивидуального задания, требуются существенные доработки по его оформлению. 0 баллов - предоставленный дневник полностью не соответствует графику (плану) индивидуального задания. - Срок представления дневника практики (за три дня до окончания практики дневник практики разместить на портале Электронный ЮУрГУ): 2 балла - дневник практики размещен в электронном ЮУрГУ в установленный срок. 1 балл - дневник практики размещен в электронном ЮУрГУ с нарушением установленного срока; 0 баллов - дневник не размещен на портале электронного ЮУрГУ, представлен на кафедре в печатном виде. Пороговое значение КМ – 3 балла</p>	
2	12	Текущий контроль	Содержание характеристики руководителя	0,2	5	Показатели оценивания: 5 баллов – в характеристике	дифференциро зачет

			практики			руководителя работа практиканта оценена на «отлично»; 4 балла – в характеристике руководителя работа практиканта оценена на «хорошо»; 3 балла – в характеристике руководителя работа практиканта оценена на «удовлетворительно», 2 балла – в характеристике руководителя нет оценки работы практиканта по 5-ти бальной системе. 1 балл – в характеристике руководителя работа оценена по 5-ти бальной системе, но нет подписи руководителя и печати. 0 баллов – характеристика на практиканта от руководителя не предоставлена. Пороговое значения КМ – 3 балла	
3	12	Текущий контроль	Проверка качества и результатов проведенного анкетирования	0,3	3	Показатели оценивания: 3 балла - содержание анкеты полностью соответствует теме выпускной квалификационной работы, представлено в установленный срок, результаты обобщены в тестовой и графической форме; 2 балла - содержание анкеты полностью соответствует теме выпускной квалификационной работы, представлена в установленный срок, результаты обобщены в текстовой форме, допускаются несущественные нарушения в	дифференциро зачет

						оформлении; 1 балл - анкетирование предоставлено с нарушением срока, , частично соответствует теме выпускной квалификационной работы; 0 баллов - анкетирование не проведено, либо не соответствует теме выпускной квалификационной работы. Пороговое значение КМ – 2 балла	
4	12	Текущий контроль	Качество содержания и оформления отчета	0,2	3	Показатели оценивания: 3 балла - отчет соответствует индивидуальному заданию, составлен с соблюдением требований методических указаний, исправлений и не требует доработки; 2 балла – отчет соответствует индивидуальному заданию, составлен с незначительными отступлениями от требований методических указаний, требует незначительных исправлений и доработки; 1 балл - необходимо внесение изменений в отчет с учетом индивидуального задания (частично соответствует индивидуальному заданию), 0 баллов - отчет, имеет отклонения (соответствие индивидуальному заданию менее 70%), не соответствует требованиям методических указаний. До защиты не допускается.	дифференциро зачет

						Пороговое значение КМ – 2 балла	
5	12	Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет (защита отчета)	-	5	<p>На дифференцированном зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по практике на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля. Мероприятие проходит в форме устного собеседования. Учитывается качество оформления отчета, оценка руководителя по практике от кафедры, ответы на вопросы в ходе защиты отчета по практике. К дифференцированному зачету допускаются обучающиеся, имеющие по мероприятиям текущего контроля баллы не ниже порогового значения (КМ-1=3 балла, КМ-2=3 балла, КМ-3=2 балла, КМ-4=2 балла). Зачет выставляется обучающемуся на основании сформированного рейтинга по мероприятиям текущего контроля - 60 % и более за контрольно-рейтинговые мероприятия по дисциплине. При желании повысить рейтинг обучающийся на основании отчета представляет краткий устный доклад по практике (3–4 минуты) с представлением</p>	дифференциро зачет

					<p>соответствующего материала.</p> <p>Обучающему могут быть заданы вопросы в рамках индивидуального задания и отчета по практике. Критерии оценивания: 5 баллов – обучающийся показывает глубокое знание вопросов темы в рамках индивидуального задания, свободно оперирует юридической терминологией, уверенно и содержательно отвечает на поставленные вопросы; 4 балла – обучающийся показывает знание вопросов темы в рамках индивидуального задания, оперирует юридической терминологией, без затруднений содержательно отвечает на поставленные вопросы; 3 балла – обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы в рамках индивидуального задания, не все ответы на заданные вопросы исчерпывающие и содержательны; 2 балла – обучающийся затрудняется с ответами на поставленные вопросы по теме в рамках индивидуального задания, не владеет юридической терминологией. при</p>	
--	--	--	--	--	---	--

						<p>ответе допускает существенные ошибки. 1 балл - при защите обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы в рамках индивидуального задания, не дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы. 0 баллов - обучающийся затрудняется с ответами на поставленные вопросы, не знает теории вопроса, при ответах допускает существенные ошибки.</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--

7.2. Процедура проведения, критерии оценивания

На дифференцированном зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по практике на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Мероприятие проходит в форме устного собеседования. Учитывается качество оформления отчета, оценка руководителя по практике от кафедры, ответы на вопросы в ходе защиты отчета по практике. К дифференцированному зачету допускаются обучающиеся, имеющие по мероприятиям текущего контроля баллы не ниже порогового значения (КМ-1=3 балла, КМ-2=3 балла, КМ-3=2 балла, КМ-4=2 балла). Зачет выставляется обучающемуся на основании сформированного рейтинга по мероприятиям текущего контроля - 60 % и более за контрольно-рейтинговые мероприятия по дисциплине. При желании повысить рейтинг обучающийся на основании отчета представляет краткий устный доклад по практике (3–4 минуты) с представлением соответствующего материала. Обучающемуся могут быть заданы вопросы в рамках индивидуального задания и отчета по практике. Максимальное количество баллов - 5.

7.3. Оценочные материалы

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ				
		1	2	3	4	5
УК-1	Умеет: проводить научные исследования по отдельным правовым проблемам и свободно излагать результаты научных исследований в устной и	+	+	+	+	+

	письменной форме с использованием современных технических средств обращения информации					
УК-1	Имеет практический опыт: толкования нормативных правовых актов, актов правоприменительной и судебной практики, актов толкования правовых норм	+	+	+	+	+
ПК-2	Знает: виды, способы и особенности систематизации и обобщения информации, а также ее учета и хранения; способы и методы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях	+	+	+	+	+
ПК-2	Имеет практический опыт: использования компьютера как средства управления и обработки информационных массивов, работы с информацией в глобальных компьютерных сетях	+	+	+	+	+
ПК-3	Умеет: проводить научные исследования по отдельным правовым проблемам и свободно излагать результаты научных исследований в устной и письменной форме с использованием современных технических средств обращения информации	+	+	+	+	+
ПК-3	Имеет практический опыт: анализа и обобщения правотворческой, правоприменительной, правоохранительной и правозащитной практики, научной информации, отечественного и зарубежного опыта в области права	+	+	+	+	+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Печатная учебно-методическая документация

а) *основная литература:*

Не предусмотрена

б) *дополнительная литература:*

1. Теория государства и права [Текст] учебник по направлению 030900.62 "Юриспруденция" (бакалавриат) А. А. Гогин и др.; под ред. А. В. Малько, Д. А. Липинского. - М.: Проспект, 2017. - 324 с.
2. Теория государства и права [Текст] учебник для вузов по специальности "Юриспруденция" С. С. Алексеев и др.; отв. ред. В. Д. Первалов. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма : ИНФРА-М, 2016. - 495 с.
3. Конституционное право. Академический курс [Текст : непосредственный] Т. 2 учебник С. В. Арбузов и др.; под ред. А. И. Казанника, А. Н. Костюкова ; Омск. гос. ун-т им. Ф. М. Достоевского. - Москва: Проспект, 2021. - 680 с.

из них методические указания для самостоятельной работы студента:

1. Методические указания по заполнению отчетных документов

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная	Образовательная	Правоохранительные органы : учебник и практикум для

	литература	платформа Юрайт	вузов / М. П. Поляков [и др.] ; под общей редакцией М. П. Полякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 362 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7897-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488358 (дата обращения: 30.01.2022).
2	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Вилкова, Т. Ю. Судостроительство и правоохранительные органы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. Ю. Вилкова, С. А. Насонов, М. А. Хохряков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12314-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490367 (дата обращения: 30.01.2022).
3	Дополнительная литература	Образовательная платформа Юрайт	Талынев, В. Е. Профессиональная этика и служебный этикет в полиции России : учебное пособие для вузов / В. Е. Талынев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 153 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11170-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495407 (дата обращения: 30.01.2022).
4	Дополнительная литература	Образовательная платформа Юрайт	Носков, И. Ю. Профессиональная этика юриста : учебник для вузов / И. Ю. Носков. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 277 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06642-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/493422 (дата обращения: 30.01.2022). Носков, И. Ю. Профессиональная этика юриста : учебник для вузов / И. Ю. Носков. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 277 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06642-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/493422 (дата обращения: 30.01.2022).
5	Дополнительная литература	Образовательная платформа Юрайт	Кашанина, Т. В. Право : учебник и практикум для вузов / Т. В. Кашанина, Н. М. Сизикова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 550 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13809-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489033 (дата обращения: 30.01.2022).

9. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Перечень используемого программного обеспечения:

1. -ONLY Office Desktop(бессрочно)
2. ABBYY-FineReader 8(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. -База данных polpred (обзор СМИ)(бессрочно)
2. -База данных ВИНТИ РАН(бессрочно)

10. Материально-техническое обеспечение практики

Место прохождения практики	Адрес места прохождения	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики
Главное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Челябинской области	111500, г. Челябинск, Елькина, 34	Практика проводится в Главном управлении и территориальных органах МВД РФ по Челябинской области. Для проведения практики используется материально-техническое обеспечение профильной организации
Прокуратура Челябинской области	454091, г. Челябинск, ул. Елькина, 11	Практика проводится в территориальных органах Прокуратуры Челябинской области. Для проведения практики используется материально-техническое обеспечение организации
Южно-Уральское линейное управление МВД России на транспорте	454091, г. Челябинск, ул. Свободы, дом 167	Для проведения практики используется материально-техническое обеспечение профильной организации
Управление Федеральной службы судебных приставов по Челябинской области	454021, г. Челябинск, Барбюса, 136-в	Практика проводится в территориальных органах УФССП РФ по Челябинской области. Для проведения практики используется материально-техническое обеспечение организации
Следственный комитет Российской Федерации г. Москва	105005, Москва, Технический пер., 2	Практика проходит в территориальных органах СК РФ по месту их нахождения. Для проведения практики используется материально-техническое обеспечение организации