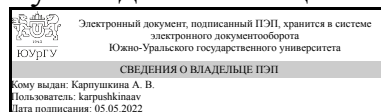


УТВЕРЖДАЮ:  
Руководитель специальности



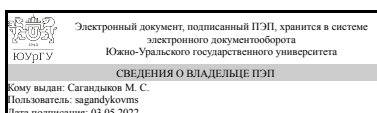
А. В. Карпушкина

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.О.31 Административное право  
для специальности 38.05.01 Экономическая безопасность  
уровень Специалитет  
форма обучения заочная  
кафедра-разработчик Теория государства и права, трудовое право

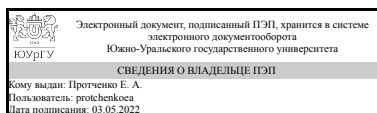
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность, утверждённым приказом Минобрнауки от 14.04.2021 № 293

Зав.кафедрой разработчика,  
к.юрид.н., доц.



М. С. Сагандыков

Разработчик программы,  
старший преподаватель



Е. А. Протченко

## 1. Цели и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся комплексного представления об основах теории административного права, особенностях и научно-практическом значении административно-правового регулирования общественных отношений, понимания основ построения системы и правового регулирования деятельности исполнительной ветви власти в Российской Федерации, государственной и муниципальной службы, формирования знаний о статусе лиц, понимания системы административного принуждения, в том числе института административной ответственности, а также формирования знаний в области административного судопроизводства, представлений о системе отраслевого и межотраслевого управления. Задачи учебного курса: - сформировать у обучающихся знания основных принципов, категорий и положений науки административного права, показать современный уровень его развития; - научить ориентироваться в действующем административном законодательстве, правильно толковать и применять нормы административного права к конкретным практическим ситуациям; - сформировать представление об институтах административного права.

## Краткое содержание дисциплины

Административное право, как отрасль права, административно-правовые нормы, источники административного права, административно-правовые отношения. Понятие субъекта административного права, административно-правовой статус гражданина. Государственная служба ее особенности и виды. Государственные служащие. Административное правонарушение. Административная ответственность. Административное принуждение, административное наказание. Стадии производства по делу об административном правонарушении. Обеспечение законности в государственном управлении.

## 2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-5 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение	Знает: - административное и административно-процессуальное законодательство; понятие, задачи, принципы и основные этапы производства по делам об административных правонарушениях, содержание, виды и основные характеристики административно-процессуальных документов. Умеет: - выявлять, давать оценку и содействовать пресечению административных правонарушений, оценивать эффективность применяемых административно-правовых мер наказания, предупреждения и пресечения правонарушений. Имеет практический опыт: - анализа положений кодекса об административных правонарушениях, предусматривающих ответственность за правонарушения в сфере экономики, создающие

	угрозы экономической безопасности и оценки юридически значимой информации в области административного судопроизводства.
--	---

### 3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
1.О.30 Гражданское право, 1.О.05 Правоведение	Не предусмотрены

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
1.О.05 Правоведение	Знает: - основные понятия и категории права, системы и отрасли российского права;- понятие права собственности, особенности правового регулирования различных видов договорных отношений: основные права, обязанности и ответственность сторон; основные проблемы правового регулирования сферы своей профессиональной деятельности, правовые требования по организации труда и трудовых правоотношений на объектах профессиональной деятельности исключающими противоправное поведение., -сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями. Умеет: - правильно толковать законы и иные нормативные правовые акты; - принимать решения и совершать действия в соответствии с законом; ориентироваться в специальной юридической литературе, использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность., -анализировать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению. Имеет практический опыт: - правовой оценки прав и обязанностей участников конкретных гражданско-правовых ситуаций, поиска правовой информации и подготовки базовых документов правового характера в профессиональной деятельности., - работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами для формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению.
1.О.30 Гражданское право	Знает: - требования к определению нормы права, применимой для принятия решения по совершаемому экономическим правонарушением и спорам, методы предупреждения и проверки действия нормы права и её толкование., - основы

	<p>правового регулирования для характеристики объективной стороны экономической преступности; - понятие и требования к осуществлению юридической квалификации, понятие фактических обстоятельств дела Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять и давать обстоятельствам дела оценку и осуществлять их юридическую квалификацию,</li> <li>- на основе собранных фактов об обстоятельствах конкретного юридического дела составлять правоприменительные акты</li> </ul> <p>Имеет практический опыт: - анализа судебной практики по различным категориям дел в сфере экономической преступности и аргументации принятого решения., - оценки юридических фактов, осуществления юридической квалификации, составления правоприменительных актов</p>
--	--

#### 4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., 12,25 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах	
		Номер семестра	
		6	
Общая трудоёмкость дисциплины	108	108	
<i>Аудиторные занятия:</i>	12	12	
Лекции (Л)	8	8	
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	4	4	
Лабораторные работы (ЛР)	0	0	
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	89,75	89,75	
с применением дистанционных образовательных технологий	0		
Подготовка к проверке знаний по разделу 1	17	17	
решение задач по разделу 2	24	24	
решение задач по разделу 1	20	20	
Подготовка к проверке знаний по разделу 2	18	18	
Подготовка к зачету	10,75	10.75	
Консультации и промежуточная аттестация	6,25	6,25	
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет	

#### 5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Тема 1. Административное право, как отрасль права, административно-	6	4	2	0

	правовые нормы, источники административного права, административно-правовые отношения. Тема 2. Понятие субъекта административного права, административно-правовой статус гражданина. Тема 3. Государственная служба, ее особенности и виды. Государственные служащие.				
2	Тема 4. Административное правонарушение. Тема 5. Административная ответственность. Тема 6. Административное принуждение, административное наказание. Тема 7. Стадии производства по делу об административном правонарушении. Тема 8. Обеспечение законности в государственном управлении.	6	4	2	0

### 5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Административное право, как отрасль права, административно-правовые нормы, источники административного права, административно-правовые отношения. Понятие субъекта административного права, административно-правовой статус гражданина.	2
2	1	Государственная служба, ее особенности и виды. Государственные служащие.	2
3	2	Административное правонарушение. Административная ответственность. Административное принуждение, административное наказание.	2
4	2	Стадии производства по делу об административном правонарушении. Обеспечение законности в государственном управлении.	2

### 5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Административное право, как отрасль права, административно-правовые нормы, источники административного права, административно-правовые отношения. Понятие субъекта административного права, административно-правовой статус гражданина. Государственная служба, ее особенности и виды. Государственные служащие.	2
2	2	Административное правонарушение. Административная ответственность. Административное принуждение, административное наказание. Стадии производства по делу об административном правонарушении. Обеспечение законности в государственном управлении.	2

### 5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

### 5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Подготовка к проверке знаний по разделу 1	ПУМД осн. лит. № 1-3, ПУМД доп.лит. № 1-7; ЭУМД, осн. лит. № 10-11, ЭУМД,	6	17

	доп. лит. № 1-9.		
решение задач по разделу 2	ПУМД осн. лит. № 1-3, ПУМД доп.лит. № 1-7; ЭУМД, осн. лит. № 10-11, ЭУМД, доп. лит. № 1-9.	6	24
решение задач по разделу 1	ПУМД осн. лит. № 1-3, ПУМД доп.лит. № 1-7; ЭУМД, осн. лит. № 10-11, ЭУМД, доп. лит. № 1-9.	6	20
Подготовка к проверке знаний по разделу 2	ПУМД осн. лит. № 1-3, ПУМД доп.лит. № 1-7; ЭУМД, осн. лит. № 10-11, ЭУМД, доп. лит. № 1-9.	6	18
Подготовка к зачету	ПУМД осн. лит. № 1-3, ПУМД доп.лит. № 1-7; ЭУМД, осн. лит. № 10-11, ЭУМД, доп. лит. № 1-9.	6	10,75

## 6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

### 6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	6	Текущий контроль	Письменный опрос по темам 1-3, по разделу 1 (КРМ 1)	0,1	18	<p>Студенту задаются по 1 вопросу из каждой темы 1, 2, 3. Время, отведенное на опрос - 30 минут. Пользоваться конспектами и нормативными правовыми актами не разрешается.</p> <p>Критерии оценивания письменного опроса:</p> <p>1. Соответствие теме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 балла - обучающийся рассуждает на предложенную тему, обнаруживая понимание проблемы, сформулированной в вопросе;</li> <li>- 1 балл - обучающийся поверхностно рассуждает на предложенную тему, отклоняется от основной проблемы, сформулированной в вопросе;</li> <li>- 0 баллов - обучающийся уходит от темы при ответе на вопрос.</li> </ul> <p>2. Краткость и ясность ответов на вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 балла – ответы ясны, конкретны, однозначны; содержат четкие формулировки всех определений, касающихся указанного вопроса;</li> <li>- 1 балл – ответы содержат нечеткие, размытые формулировки определений,</li> </ul>	зачет

						<p>прямо касающихся указанного вопроса;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 0 баллов – ответы неясны, неконкретны, содержат неправильные формулировки основных определений, прямо относящихся к вопросу, или студент вообще не может их дать.</li> </ul> <p>3. Наличие вывода:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 балла – студент смог сделать обоснованный правильный вывод;</li> <li>- 1 балл – заключительные выводы частично верные;</li> <li>- 0 баллов – вывод неверный или вывод отсутствует.</li> </ul>	
2	6	Текущий контроль	Проверка решения задач по разделу 1 (КРМ 2)	0,4	18	<p>Студентам на самостоятельную работу даются 3 задачи, представляющие из себя конкретную правовую ситуацию. Ответом на задание является анализ нормативных правовых актов и обоснованный вывод студента по задаче со ссылкой на норму права. Время, отведенное на контрольное мероприятие - 45 минут.</p> <p>Критерии оценивания решения задач:</p> <p>1. Логичность изложения ответа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 балл - нет замечаний к логике изложения;</li> <li>- 0 баллов - есть замечания к логике изложения.</li> </ul> <p>2. Обоснованность решения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 балл - все ответы имеют ссылку на норму права;</li> <li>- 1 балл - не все ответы имеют ссылку на норму права;</li> <li>- 0 баллов - ответ не имеет ссылки на норму права.</li> </ul> <p>3. Правильность применения нормы права:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 балл - использованные нормы являются верными для решения задачи;</li> <li>- 0 баллов - нормы права применены неверно или не подходят по смыслу.</li> </ul> <p>4. Наличие вывода:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 балла - вывод верный, сделан по каждой правовой ситуации отдельно и по всей задаче;</li> <li>- 1 балл - вывод частично верный ИЛИ сделан только всей задаче ИЛИ не по каждой правовой ситуации;</li> <li>- 0 баллов - вывод неверный ИЛИ вывод отсутствует.</li> </ul>	зачет
3	6	Текущий контроль	Письменный опрос по темам 4,5,7 по разделу 2 (КРМ 3)	0,1	18	<p>Студенту задаются по 1 вопросу из каждой темы 4,5,7. Время, отведенное на опрос - 30 минут. Пользоваться конспектами и нормативными правовыми актами не разрешается.</p> <p>Критерии оценивания письменного</p>	зачет

					<p>опроса:</p> <p>1. Соответствие теме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 балла - обучающийся рассуждает на предложенную тему, обнаруживая понимание проблемы, сформулированной в вопросе;</li> <li>- 1 балл - обучающийся поверхностно рассуждает на предложенную тему, отклоняется от основной проблемы, сформулированной в вопросе;</li> <li>- 0 баллов - обучающийся уходит от темы при ответе на вопрос.</li> </ul> <p>2. Краткость и ясность ответов на вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 балла – ответы ясны, конкретны, однозначны; содержат четкие формулировки всех определений, касающихся указанного вопроса;</li> <li>- 1 балл – ответы содержат нечеткие, размытые формулировки определений, прямо касающихся указанного вопроса;</li> <li>- 0 баллов – ответы неясны, неконкретны, содержат неправильные формулировки основных определений, прямо относящихся к вопросу, или студент вообще не может их дать.</li> </ul> <p>3. Наличие вывода:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 балла – студент смог сделать обоснованный правильный вывод;</li> <li>- 1 балл – заключительные выводы частично верные;</li> <li>- 0 баллов – вывод неверный или вывод отсутствует.</li> </ul>		
4	6	Текущий контроль	Проверка решения задач по разделу 2 (КРМ 4)	0,4	18	<p>Студентам на самостоятельную работу даются 3 задачи, представляющие из себя конкретную правовую ситуацию. Ответом на задание является анализ нормативных правовых актов и обоснованный вывод студента по задаче со ссылкой на норму права. Время, отведенное на контрольное мероприятие - 45 минут.</p> <p>Критерии оценивания решения задач:</p> <p>1. Логичность изложения ответа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 балл - нет замечаний к логике изложения;</li> <li>- 0 баллов - есть замечания к логике изложения.</li> </ul> <p>2. Обоснованность решения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 балл - все ответы имеют ссылку на норму права;</li> <li>- 1 балл - не все ответы имеют ссылку на норму права;</li> <li>- 0 баллов - ответ не имеет ссылки на норму права.</li> </ul> <p>3. Правильность применения нормы</p>	зачет



						<p>права:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 балл - использованные нормы являются верными для решения задачи;</li> <li>- 0 баллов - нормы права применены неверно или не подходят по смыслу.</li> </ul> <p>4. Наличие вывода:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 балла - вывод верный, сделан по каждой правовой ситуации отдельно и по всей задаче;</li> <li>- 1 балл - вывод частично верный ИЛИ сделан только всей задаче ИЛИ не по каждой правовой ситуации;</li> <li>- 0 баллов - вывод неверный ИЛИ вывод отсутствует.</li> </ul>	
5	6	Бонус	Бонусные мероприятия	-	15	<p>В качестве бонуса учитываются результаты участия обучающихся в олимпиадах по тематике дисциплины (+ 15 % к рейтингу по дисциплине)</p> <p>Обучающийся представляет копии документов, подтверждающие победу или участие в предметных олимпиадах по темам дисциплины.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+15 % за победу в олимпиаде международного уровня</li> <li>+10 % за победу в олимпиаде российского уровня</li> <li>+5 % за победу в олимпиаде университетского уровня</li> <li>+1 % за участие в олимпиаде</li> </ul>	зачет
6	6	Промежуточная аттестация	Мероприятие промежуточной аттестации (зачет)	-	24	<p>На зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и мероприятия промежуточной аттестации. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179).</p> <p>Прохождение мероприятия промежуточной аттестации не является обязательным. Зачет выставляется обучающемуся на основании сформированного рейтинга по мероприятиям текущего контроля - 60 % и более за контрольно-рейтинговые мероприятия по дисциплине. При желании обучающегося повысить рейтинг по дисциплине, зачет проходит в форме компьютерного тестирования или тестирования на бумажном носителе. Тест состоит из 24 вопросов. На ответы отводится 30 минут. Правильный ответ на</p>	зачет

						вопрос соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов.	
--	--	--	--	--	--	---	--

## 6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
зачет	<p>На зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и мероприятие промежуточной аттестации. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179).</p> <p>Прохождение мероприятия промежуточной аттестации не является обязательным. Зачет выставляется обучающемуся на основании сформированного рейтинга по мероприятиям текущего контроля - 60 % и более за контрольно-рейтинговые мероприятия по дисциплине. При желании обучающегося повысить рейтинг по дисциплине, зачет проходит в форме компьютерного тестирования или тестирования на бумажном носителе. При ответе на вопросы студенту запрещено пользоваться литературой, Интернетом и другими вспомогательными материалами, техническими устройствами. Тест состоит из 24 вопросов. На ответы отводится 30 минут.</p>	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

## 6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ					
		1	2	3	4	5	6
ОПК-5	Знает: - административное и административно-процессуальное законодательство; понятие, задачи, принципы и основные этапы производства по делам об административных правонарушениях, содержание, виды и основные характеристики административно-процессуальных документов.	+	+	+	+	+	+
ОПК-5	Умеет: - выявлять, давать оценку и содействовать пресечению административных правонарушений, оценивать эффективность применяемых административно-правовых мер наказания, предупреждения и пресечения правонарушений.		+		+		+
ОПК-5	Имеет практический опыт: - анализа положений кодекса об административных правонарушениях, предусматривающих ответственность за правонарушения в сфере экономики, создающие угрозы экономической безопасности и оценки юридически значимой информации в области административного судопроизводства.		+		+		+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Теория государства и права [Текст] учебник для вузов по специальности "Юриспруденция" С. С. Алексеев и др.; отв. ред. В. Д. Перевалов. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма : ИНФРА-М, 2016. - 495 с.
2. Бахрах, Д. Н. Административное право России [Текст] учеб. для вузов по специальности "Юриспруденция". - 6-е изд., перераб. и доп. - М.: ЭКСМО, 2011. - 622 с.
3. Мигачев, Ю. И. Административное право Российской Федерации : Базовый курс [Текст] учебник для вузов по направлению 021100 (030501) "Юриспруденция" Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под ред. Л. Л. Попова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2014. - 519 с.

*б) дополнительная литература:*

1. Административное право России [Текст] учебник для вузов по направлению (специальности) "Юриспруденция" Л. П. Волкова и др.; под ред. Н. М. Кониной, Ю. Н. Старилова ; Саратов. гос. акад. права. - 2-е изд., пересмотр. - М.: Норма : ИНФРА-М, 2010. - 783 с. 21 см
2. Административное право [Текст] учебник для вузов по направлению 40.03.01 "Юриспруденция" (бакалавриат) И. А. Алексеев и др. - М.: Проспект, 2019. - 312 с.
3. Бахрах, Д. Н. Административное право России [Текст] учеб. для вузов по специальности "Юриспруденция". - 6-е изд., перераб. и доп. - М.: ЭКСМО, 2011. - 622 с.
4. Гаранжа, А. П. Конституционное (государственное) право зарубежных стран [Текст] учеб. пособие по направлению "Юриспруденция" А. П. Гаранжа ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Юрид. фак., Каф. Конституционное и административное право ; ЮУрГУ. - Челябинск: Полиграф-мастер, 2013. - 110 с.
5. Мигачев, Ю. И. Административное право Российской Федерации [Текст] учебник для вузов по направлению 021100 (030501) "Юриспруденция" Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под ред. Л. Л. Попова ; Моск. гос. юрид. ун-т им. О. Е. Кутафина (МГЮА). - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2017. - 395, [1] с.
6. Мигачев, Ю. И. Административное право Российской Федерации : Базовый курс [Текст] учебник для вузов по направлению 021100 (030501) "Юриспруденция" Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под ред. Л. Л. Попова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2014. - 519 с.
7. Смашникова, Т. Б. Конспект лекций по курсу "Административное право" [Текст] Т. Б. Смашникова. - Челябинск: Библиотека А. Миллера, 2019. - 342, [1] с.

*в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:*

1. Проблемы права междунар. правовой журн. Юж.-Урал. гос. ун-т, Костан. гос. ун-т журнал. - Челябинск, 2003-

*г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:*

1. Правоведение: практикум для неюридических специальностей / к.ю.н. М.С. Сагандыков, У.М. Станскова. / Отв. ред. к.ю.н., доцент Г. Х. Шафикова – Челябинск: Издательство ООО «Полиграф-Мастер», 2009. – 70 с.

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Правоведение: практикум для неюридических специальностей / к.ю.н. М.С. Сагандыков, У.М. Станскова. / Отв. ред. к.ю.н., доцент Г. Х. Шафикова – Челябинск: Издательство ООО «Полиграф-Мастер», 2009. – 70 с.

### Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Право : учебное пособие / составители М. П. Кольшко [и др.]. — пос. Караваево : КГСХА, 2018. — 250 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. <a href="https://e.lanbook.com/book/133633">https://e.lanbook.com/book/133633</a>
2	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Потапов, М. Г. Основы юридической терминологии : учебное пособие / М. Г. Потапов, И. В. Балакина. — Новосибирск : НГТУ, 2017. — 96 с. — ISBN 978-5-7782-3227-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — Режим доступа: для авториз. пользователей. <a href="https://e.lanbook.com/book/118353">https://e.lanbook.com/book/118353</a>
3	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Ишкильдина, Г. Р. Основы законодательства Российской Федерации : учебное пособие / Г. Р. Ишкильдина, Е. И. Пашковская. — Уфа : БГПУ имени М. Акмуллы, 2018. — 49 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — Режим доступа: для авториз. пользователей. <a href="https://e.lanbook.com/book/115684">https://e.lanbook.com/book/115684</a>
4	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Теория государства и права : учебник / под редакцией А. А. Клишаса. — Москва : СТАТУТ, 2019. — 512 с. — ISBN 978-5-8354-1575-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. <a href="https://e.lanbook.com/book/130680">https://e.lanbook.com/book/130680</a>
5	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Административное право : учебник / Л. М. Ершов, Д. П. Звоненко, М. В. Иванов, А. Ю. Малумов. — 2-е изд. — Москва : Юстицинформ, 2011. — 560 с. — ISBN 978-5-7205-1068-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. <a href="https://e.lanbook.com/book/10708">https://e.lanbook.com/book/10708</a>
6	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Административное право : учебно-методическое пособие / составитель Л. Ш. Ондар. — Кызыл : ТувГУ, 2019. — 81 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. <a href="https://e.lanbook.com/book/156204">https://e.lanbook.com/book/156204</a>
7	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Административное право : учебное пособие / составитель О. Т. Обенко. — пос. Караваево : КГСХА, 2018. — 106 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. <a href="https://e.lanbook.com/book/133489">https://e.lanbook.com/book/133489</a>
8	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Бочкарев, И. Е. Практикум по административному праву : учебно-методическое пособие / И. Е. Бочкарев. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2020. — 135 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. <a href="https://e.lanbook.com/book/191648">https://e.lanbook.com/book/191648</a>

9	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Донченко, Е. Г. Административное право в схемах и таблицах : учебное пособие / Е. Г. Донченко. — Ростов-на-Дону : РГУПС, 2020. — 68 с. — ISBN 978-5-88814-918-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. <a href="https://e.lanbook.com/book/153533">https://e.lanbook.com/book/153533</a>
10	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Слепов, А. П. Административное право Российской Федерации : учебное пособие / А. П. Слепов. — Рязань : РГРТУ, 2020. — 44 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. <a href="https://e.lanbook.com/book/168291">https://e.lanbook.com/book/168291</a>
11	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Административное право : учебник / Л. М. Ершов, Д. П. Звоненко, М. В. Иванов, А. Ю. Малумов. — 2-е изд. — Москва : Юстицинформ, 2011. — 560 с. — ISBN 978-5-7205-1068-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. <a href="https://e.lanbook.com/book/10708">https://e.lanbook.com/book/10708</a> (

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. -База данных rolpred (обзор СМИ)(бессрочно)

## 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Лекции	401 (5)	1.Рабочее место преподавателя. Рабочий стол, устройства коммутации и усиления аудио и видеосигналов, Компьютер конфигурации «Рабочий2» Intel Pentium BOX 3.5 GHz. М.плата LGA1151 PCI-E Dsub+DVI+HDMI MicroATX. DDR4 DIMM 8Gb. HDD 24x7 500Гб. Проектор Epson EMP-6100, проекционный экран, звуковая система. 2. Аудиторные столы-2-х местные-6 шт. 3.Аудиторные столы-4-х местные-12 шт. 4.Парты 3-х местные-31 шт. Windows 10 Intel PRO FOR OEM Software (номер лицензии X20-21584 03425044228139); Microsoft Office 2007 Suites VL(номер лицензии 44938186 64929400ZZE1012
Практические занятия и семинары	306 (4)	1.Рабочее место преподавателя. Рабочий стол, устройства коммутации и усиления аудио и видеосигналов. Компьютер конфигурации GA-H81M Intel Pentium G3250(3200MHz) LGA1151 PCI-E Dsub+DVI+HDMI MicroATX. 4Gb 500Gb, видеопроектор, звуковая система. 2.Компьютерный класс на 14 пользователей, файловый сервер, рабочее место системного администратора. Компьютеры конфигурации «Рабочий2» ASUS H110M Intel Pentium 3.0 GHz LGA1151\4Gb\300Gb PCI-E Dsub+DVI+HDMI MicroATX 3.Круглый стол на 21 место. Всего посадочных мест -35 Входные двери-2 шт. Окна-4 шт Кондиционер -1 - Windows 10, MS Office2016 Academic OLP 1License (лицензия 68908422 , авт. номер 97192642ZZE1808 ; -Microsoft Office 2007 Suites VL(номер лицензии 44938186 64929400ZZE1012 Windows2003 Server R2 Standart 32 bit Edition With SP2 End Item Part No P73-02699 -Windows XP, Windows 7, Windows 2008 Server, Подписка MSDN, Государственный контракт 08 /0944 от 23 сентября 2008 г -Тестирующе-обучающаяся программа

		SunRav TestOfficePro -Справочно-правовая система «Гарант»
Самостоятельная работа студента	01 (1)	Автоматизированное рабочее место: монитор, системный блок, колонки, мышь, клавиатура, сетевой фильтр.
Зачет, диф.зачет	306 (4)	<p>1. Рабочее место преподавателя. Рабочий стол, устройства коммутации и усиления аудио и видеосигналов. Компьютер конфигурации GA-H81M Intel Pentium G3250(3200MHz) LGA1151 PCI-E Dsub+DVI+HDMI MicroATX. 4Gb 500Gb, видеопроектор, звуковая система.</p> <p>2. Компьютерный класс на 14 пользователей, файловый сервер, рабочее место системного администратора. Компьютеры конфигурации «Рабочий2» ASUS H110M Intel Pentium 3.0 GHz LGA1151\4Gb\300Gb PCI-E Dsub+DVI+HDMI MicroATX</p> <p>3. Круглый стол на 21 место. Всего посадочных мест -35 Входные двери-2 шт. Окна-4 шт Кондиционер -1 - Windows 10, MS Office2016 Academic OLP 1License (лицензия 68908422 , авт. номер 97192642ZZE1808 ; -Microsoft Office 2007 Suites VL(номер лицензии 44938186 64929400ZZE1012 Windows2003 Server R2 Standart 32 bit Edition With SP2 End Item Part No P73-02699 -Windows XP, Windows 7, Windows 2008 Server, Подписка MSDN, Государственный контракт 08 /0944 от 23 сентября 2008 г -Тестирующе-обучающаяся программа SunRav TestOfficePro -Справочно-правовая система «Гарант»</p>