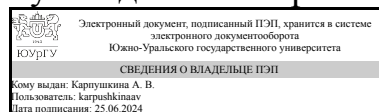


УТВЕРЖДАЮ:  
Руководитель направления



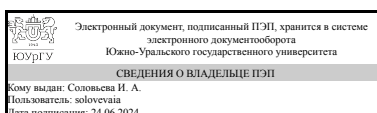
А. В. Карпушкина

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.О.19 Бухгалтерский учет  
для направления 38.03.02 Менеджмент  
уровень Бакалавриат  
форма обучения очная  
кафедра-разработчик Экономика и финансы

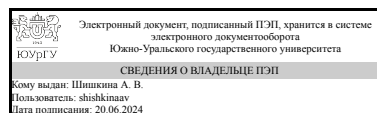
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденным приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 970

Зав.кафедрой разработчика,  
Д.ЭКОН.Н., доц.



И. А. Соловьева

Разработчик программы,  
старший преподаватель



А. В. Шишкина

## 1. Цели и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины «Бухгалтерский учет» является формирование у студентов теоретических и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского (финансового) учета фактов хозяйственной жизни, использованию учетной информации для принятия управленческих решений. Задачи изучения дисциплины: – приобретение системы знаний о сущности бухгалтерского учета и его месте в системе управления организацией, – усвоение основных учетных категорий и принципов, нормативных правовых актов, регулирующих бухгалтерский учет, овладение основными приемами бухгалтерской обработки информации; – приобретение базовых знаний по учету имущества и обязательств коммерческих организаций; – подготовка и представление финансовой информации, удовлетворяющей требованиям различных групп пользователей.

## Краткое содержание дисциплины

Понятие, виды, цель и задачи бухгалтерского учета. Пользователи финансовой отчетности. Законодательно-нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ. Учетная политика организации. Предмет, метод и элементы метода бухгалтерского учета. Структура бухгалтерского баланса. Основы бухгалтерского учета активов и обязательств организации. Бухгалтерская финансовая отчетность.

## 2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	Знает: - методологию и принципы ведения бухгалтерского учета, действующие нормативно-правовые документы в области бухгалтерского учета, порядок организации бухгалтерского учета на предприятиях: рабочий план счетов, формирование бухгалтерских записей и документооборота, ведение бухгалтерского учета различных видов имущества, капитала и обязательств организации; - принципы сбора и обработки данных для отражения в бухгалтерском учете Умеет: - идентифицировать, классифицировать, оценивать и систематизировать на бухгалтерских счетах отдельные факты хозяйственной деятельности, определять в соответствии с экономическим содержанием фактов хозяйственной деятельности их влияние на показатели бухгалтерской отчетности, использовать современные средства автоматизации учета и анализа информации Имеет практический опыт: - документационного и информационного обеспечения хозяйственной деятельности организации, применения методологии и принципов бухгалтерского учета для формирования достоверной информации в учете и отчетности для принятия на ее

основании эффективных экономических и управленческих решений

### 3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
1.О.17 Маркетинг, Учебная практика (ознакомительная) (2 семестр)	Не предусмотрены

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
1.О.17 Маркетинг	<p>Знает: - методологию маркетинговых исследований, виды маркетинговой информации и требования к ней, источники маркетинговой информации, способы сбора, анализа и обработки данных, для решения профессиональных задач в процессе организационно-управленческой деятельности, - маркетинговые подходы и инструменты принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности</p> <p>Умеет: - определять цели и задачи маркетинговых исследований, виды необходимой маркетинговой информации, определять рациональную технологию получения и обработки маркетинговой информации, в том числе современными инструментами и интеллектуальными информационно-аналитическими системами, обобщать результаты исследований для выработки решений профессиональных задач, определять рациональное использование программного обеспечения для создания отчетов о состоянии элементов маркетинговой среды, - определять и предлагать обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;- выявлять и оценивать новые рыночные возможности, в том числе для разработки бизнес-плана</p> <p>Имеет практический опыт: - применения методов сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных профессиональных задач с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;- планирования маркетинговых исследований, выбора методики и осуществления сбора вторичной и первичной маркетинговой информации, в том числе с использованием современных информационно-аналитических систем; - обработки информации</p>

	с использованием информационных технологий и представления результатов исследований для выработки рекомендаций для решения профессиональных задач, - применения маркетингового инструментария в целях принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности, в том числе выявления и оценки новых рыночных возможностей для разработки бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности и организаций
Учебная практика (ознакомительная) (2 семестр)	<p>Знает: - теоретические основы и методы системного подхода для решения профессиональных задач, - методы сбора информации, способы и вид ее представления с использованием современного программного обеспечения, - нормативно-правовую базу в профессиональной деятельности</p> <p>Умеет: - осуществлять поиск и критический анализ и синтез информации, - использовать современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы для обработки и анализа данных, - определять круг задач в рамках поставленной цели, действующих нормативно-правовых норм</p> <p>Имеет практический опыт: - поиска и критического анализа информации, - сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем, - определения круга задач и выбора оптимального способа их решения с учетом правовых норм</p>

#### 4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е., 144 ч., 74,5 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		4
Общая трудоемкость дисциплины	144	144
<i>Аудиторные занятия:</i>	64	64
Лекции (Л)	32	32
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	32	32
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	69,5	69,5
подготовка к экзамену	29,5	29,5

выполнение домашних заданий	40	40
Консультации и промежуточная аттестация	10,5	10,5
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	экзамен

## 5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Бухгалтерский учет: понятие, место в системе управления организацией, законодательно-нормативное регулирование	14	8	6	0
2	Организация и ведение бухгалтерского учёта в РФ	8	6	2	0
3	Предмет и метод бухгалтерского учета	34	14	20	0
4	Бухгалтерская финансовая отчетность	8	4	4	0

### 5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Введение в дисциплину. Понятие бухгалтерского учета, его цель и задачи. Виды хозяйственного учета, их характеристики. Отличия бухгалтерского управленческого и бухгалтерского финансового учетов.	2
2	1	Понятие и виды контрагентов организации. Пользователи бухгалтерской отчетности организации.	2
3-4	1	Система законодательно-нормативного регулирования бухгалтерского учёта в РФ. Учетная политика организации: роль документа, его структура, порядок формирования и внесения изменений. основополагающие принципы и допущения в бухгалтерском учёте.	4
5	2	Организация и ведение бухучета в РФ. Организационные формы бухгалтерской службы.	2
6-7	2	Основные положения ФЗ "О бухгалтерском учете" № 402-ФЗ. Формы бухгалтерского учёта: журнально-ордерная форма, упрощённая форма учёта на малых предприятиях, автоматизированный учет.	4
8	3	Объекты, предмет и метод бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета.	2
9-10	3	Структура бухгалтерского баланса.	4
11-12	3	Бухгалтерские счета: понятие, виды, схемы. План счетов бухучета. Классификация счетов.	4
13	3	Корреспонденция счетов (метод двойной записи на бухгалтерских счетах).	2
14	3	Учетные регистры бухгалтерского учета	2
15-16	4	Бухгалтерская финансовая отчетность: цель формирования, состав, сроки сдачи и публикации, порядок внесения изменений. Показатели отчетных форм: порядок формирования, связь с бухгалтерскими учетными регистрами, участие в расчете аналитических показателей	4

### 5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1-2	1	Понятие и виды экономических субъектов в бухучете. Место бухгалтерского	4

		учета в системе управления организацией (деловая игра)	
3	1	Учетная политика организации (работа с текстом документа ПБУ 1/2008)	2
4	2	Первичные учетные документы: предназначение, реквизиты, отработка навыка заполнения	2
5	3	Элементы метода бухгалтерского учета: инвентаризация и оценка.	2
6-7	3	Структура бухгалтерского баланса. Виды активов и источников их приобретения	4
8	3	Типы влияния операций на бухгалтерский баланс	2
9	3	План счетов бухгалтерского учета, соотнесение объектов учета с кодами синтетических счетов	2
10-11	3	Корреспонденции счетов, составление проводок	4
12	3	Синтетический и аналитический учет	2
13-14	3	Формирование учетных регистров	4
15	4	Формирование финансовой отчетности по данным бухгалтерских учетных регистров. Участие показателей отчетности в расчете аналитических коэффициентов	2
16	4	Комплексная задача: заполнение вступительного баланса, регистрация хозяйственных операций на счетах учета, формирование учетных регистров, составление бухгалтерского баланса на конец отчетного периода, обзор полученных финансовых показателей	2

### 5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

### 5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
подготовка к экзамену	Воронченко, Т. В. Теория бухгалтерского учета : учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 283 с. (Все разделы)	4	29,5
выполнение домашних заданий	Воронченко, Т. В. Теория бухгалтерского учета : учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 283 с. (Раздел 1-2)	4	40

## 6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

### 6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№	Се-	Вид	Название	Вес	Макс.	Порядок начисления баллов	Учи-
---	-----	-----	----------	-----	-------	---------------------------	------

КМ	местр	контроля	контрольного мероприятия		балл		тыва- ется в ПА
1	4	Текущий контроль	КРМ №1. Виды хозяйственного учета	0,05	2	2 б. - задание выполнено правильно, допускается 1 ошибка 1 б. - задание в целом выполнено правильно, но содержит 2-3 грубых ошибки или несколько незначительных 0 б. - в задании более 3 грубых ошибок или задание не сдано	экзамен
2	4	Текущий контроль	КРМ №2. Решение задач по теме "Актив/Пассив баланса"	0,05	2	2 б. - задание выполнено правильно, допускается 1 ошибка 1 б. - задание в целом выполнено правильно, но содержит 2-3 грубых ошибки или несколько незначительных 0 б. - в задании более 3 грубых ошибок или задание не сдано	экзамен
3	4	Текущий контроль	КРМ №3. Таблица по ПБУ 1/2008	0,05	2	2 б. - задание выполнено правильно, допускается 1 ошибка 1 б. - задание в целом выполнено правильно, но содержит 2-3 грубых ошибки или несколько незначительных 0 б. - в задании более 3 грубых ошибок или задание не сдано	экзамен
4	4	Текущий контроль	КРМ №4. Решение задач по теме "Структура баланса"	0,05	2	2 б. - задание выполнено правильно, допускается 1 ошибка 1 б. - задание в целом выполнено правильно, но содержит 2-3 грубых ошибки или несколько незначительных 0 б. - в задании более 3 грубых ошибок или задание не сдано	экзамен
5	4	Текущий контроль	КРМ №5. Заполнение ПКО и РКО	0,05	2	2 б. - все документы заполнены правильно, ошибок нет 1 б. - допущено 1-2 ошибки 0 б. - допущено более 2 ошибок или работа не сдана	экзамен
6	4	Текущий контроль	КРМ №6. Тест по разделам 1-2	0,05	10	Тест содержит 10 вопросов. Время выполнения теста 7 минут. Каждый правильный ответ оценивается в 1 балл, проходной балл - 6. Количество попыток - 1.	экзамен
7	4	Текущий контроль	КРМ №7. План счетов	0,09	3	3 б. - задание выполнено правильно, допускается 1 незначительная погрешность 2 б. - задание в целом выполнено правильно, но содержит 1-2 грубых ошибки или несколько незначительных 1 б. - в задании 3-4 грубых ошибки 0 б. - в задании более 4 грубых	экзамен

						ошибок или задание не сдано	
8	4	Текущий контроль	КРМ №8. Корреспонденции счетов	0,09	3	3 б. - задание выполнено правильно, допускается 1 незначительная погрешность 2 б. - задание в целом выполнено правильно, но содержит 1-2 грубых ошибки или несколько незначительных 1 б. - в задании 3-4 грубых ошибки 0 б. - в задании более 4 грубых ошибок или задание не сдано	экзамен
9	4	Текущий контроль	КРМ №9. Тест по разделу 3	0,02	10	Тест содержит 10 вопросов. Время выполнения теста 7 минут. Каждый правильный ответ оценивается в 1 балл, проходной балл - 6. Количество попыток - 1.	экзамен
10	4	Текущий контроль	КРМ №10. Комплексная задача	0,5	4	3 б. - задача решена без ошибок, студент правильно отвечает на любые вопросы по решению задачи 2 б. - в решении задачи допущены 1-2 грубых ошибки или несколько незначительных, студент затрудняется в устных ответах 1 б. - в решении задачи допущены 3-4 грубых ошибки, студент допускает ошибки в устных ответах или задача решена верно, но студент не может пояснить ход ее решения 0 б. - задание не сдано	экзамен
11	4	Бонус	Бонус	-	1	1 б. - участие в олимпиаде, подготовка научной статьи к публикации, иные выдающиеся заслуги 0 б. - отсутствие выдающихся заслуг	экзамен
12	4	Промежуточная аттестация	Итоговый тест	-	20	Итоговый тест состоит из 20 вопросов, взятых в произвольном порядке из общего банка вопросов по дисциплине. Правильный ответ оценивается в 1 балл. Максимальное количество баллов, которое можно набрать за тест - 20. Время выполнения теста - 15 мин. Количество попыток - 1.	экзамен

## 6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
экзамен	На экзамене происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения



	<p>(утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179).  Отлично: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 85...100 % Хорошо: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 75...84 % Удовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 60...74 % Неудовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 0...59 %.  Студент имеет право повысить оценку, полученную в результате выполнения мероприятий текущего контроля в течение семестра, явившись на экзамен и выполнив итоговый экзаменационный тест. Тест содержит 20 вопросов по всем разделам, изучаемым в семестре. Время выполнения теста - 15 минут. Каждый правильный ответ оценивается в 1 бал. Вес - 0,4.</p>	
--	---	--

### 6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ОПК-2	Знает: - методологию и принципы ведения бухгалтерского учета, действующие нормативно-правовые документы в области бухгалтерского учета, порядок организации бухгалтерского учета на предприятиях: рабочий план счетов, формирование бухгалтерских записей и документооборота, ведение бухгалтерского учета различных видов имущества, капитала и обязательств организации; - принципы сбора и обработки данных для отражения в бухгалтерском учете	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОПК-2	Умеет: - идентифицировать, классифицировать, оценивать и систематизировать на бухгалтерских счетах отдельные факты хозяйственной деятельности, определять в соответствии с экономическим содержанием фактов хозяйственной деятельности их влияние на показатели бухгалтерской отчетности, использовать современные средства автоматизации учета и анализа информации			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОПК-2	Имеет практический опыт: - документационного и информационного обеспечения хозяйственной деятельности организации, применения методологии и принципов бухгалтерского учета для формирования достоверной информации в учете и отчетности для принятия на ее основании эффективных экономических и управленческих решений			+	+				+	+	+	+	+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

Не предусмотрена

б) дополнительная литература:

Не предусмотрена

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. Бухгалтерский учет
2. Практический бухгалтерский учет
3. Все для бухгалтера
4. Главбух

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Бухгалтерский учет: методические указания к изучению дисциплины / сост.: Е.В. Шевелева, Е.А. Шевелева. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2017. – 46 с.

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Бухгалтерский учет: методические указания к изучению дисциплины / сост.: Е.В. Шевелева, Е.А. Шевелева. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2017. – 46 с.

### Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Лупикова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Лупикова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 244 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8995-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. <a href="https://urait.ru/bcode/471152">https://urait.ru/bcode/471152</a>
2	Дополнительная литература	Образовательная платформа Юрайт	Воронченко, Т. В. Теория бухгалтерского учета : учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 283 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13611-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. <a href="https://urait.ru/bcode/489583">https://urait.ru/bcode/489583</a>
3	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Ершова, В. Ю. Бухгалтерский учет и анализ : методические указания / В. Ю. Ершова. — Москва : МИСИС, 2022 — Часть 2 : Бухгалтерский учет инвестиций и производственный учет — 2022. — 44 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/263459">https://e.lanbook.com/book/263459</a> . — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)
3. ФГАОУ ВО "ЮУрГУ (НИУ)"-Портал "Электронный ЮУрГУ" (<https://edu.susu.ru>)(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

Нет

## 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Самостоятельная работа студента	605 (3)	Проекторы (2 шт), компьютеры (2 шт) с доступом в Интернет, принтеры (2 шт), копировальный аппарат, столы компьютерные (19 шт), столы письменные (8 шт), стол с тумбой (1 шт), стулья (34 шт), экран, учебники (100 шт) и учебно-методические пособия (250 шт), электронные учебно-наглядные материалы, СПС "Консультант-плюс", программное обеспечение
Практические занятия и семинары	561 (2)	Компьютеры, подключенные к сети Интернет
Лекции	472 (3)	Доска, столы и стулья для учебных занятий
Экзамен	438 (2)	Доска, столы и стулья для учебных занятий