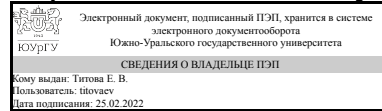


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института
Юридический институт



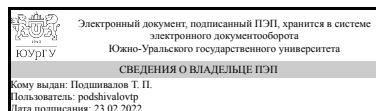
Е. В. Титова

ПРОГРАММА государственной итоговой аттестации выпускников к ОП ВО от 01.07.2020 №084-2767

для специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности
уровень специалист тип программы Специалитет
специализация Гражданско-правовая
кафедра-разработчик Гражданское право и гражданское судопроизводство

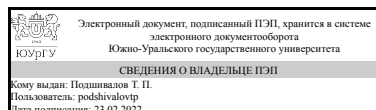
Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, утверждённым приказом Минобрнауки от 19.12.2016 № 1614

Зав.кафедрой,
к.юрид.н., доц.



Т. П. Подшивалов

Разработчик программы,
к.юрид.н., доц., доцент



Т. П. Подшивалов

1. Общие положения

1.1. Цель и структура ГИА

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) и образовательной программы высшего образования (ОП ВО), разработанной в университете.

Государственная итоговая аттестация (ГИА) выпускников по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности включает:

-государственный экзамен;

-защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

1.2. Виды и задачи профессиональной деятельности выпускника

Образовательной программой по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности предусматривается подготовка выпускников к следующим видам профессиональной деятельности:

- педагогическая;

- организационно-управленческая;

- правотворческая;

- правоохранительная;

- научно-исследовательская;

- экспертно-консультационная;

- правоприменительная;

Выпускник должен решать следующие профессиональные задачи:

нормотворческая деятельность:

разработка нормативных правовых актов и их подготовка к реализации;

правоприменительная деятельность:

обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;

составление юридических документов;

правоохранительная деятельность:

обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;

защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;

экспертно-консультационная деятельность:

консультирование по вопросам права;

осуществление правовой экспертизы документов.

1.3. Перечень компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в результате освоения ОП ВО

Планируемые результаты освоения ОП ВО –компетенции	Виды аттестации		
	«внутренняя» система оценки - промежуточная аттестация		«внешняя» система оценки - ГИА
	Дисциплина, завершающая формирование компетенции	Практика, завершающая формирование компетенции	
ОК-1 способностью понимать и анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы	Политология;		ВКР
ОК-2 способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития России, ее место и роль в современном мире в целях формирования гражданской позиции и развития патриотизма	История государства и права России;		ВКР
ОК-3 способностью ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах	Политология;		ВКР
ОК-4 способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	Юридическая психология;	Производственная практика, преддипломная практика (12 семестр);	ВКР
ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности	Юридическая психология;		ВКР
ОК-6 способностью проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, применять методы	Юридическая психология;		ВКР

эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния			
ОК-7 способностью к логическому мышлению, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии	Теория аргументации; Логика;		ВКР
ОК-8 способностью принимать оптимальные организационно-управленческие решения	Правовое регулирование конкуренции и монополистической деятельности; Конкурентное право;		ВКР
ОК-9 способностью организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни	Экология; Физическая культура;		ВКР
ОК-10 способностью осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке	Русский язык и культура речи; Основы делопроизводства;		ВКР
ОК-11 способностью к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков	Деловой иностранный язык;		ВКР
ОК-12 способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации	Обеспечение безопасности гражданского оборота недвижимости;		ВКР
ОПК-1 способностью использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки	Особенности рассмотрения отдельных категорий гражданских дел; Правовое регулирование конкуренции и монополистической деятельности; Конкурентное право; Обеспечение государственной и общественной безопасности правовыми средствами; Жилищное право;	Производственная практика, преддипломная практика (12 семестр);	ГЭ
ОПК-2 способностью реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской	Практикум по особенностям рассмотрения отдельных категорий гражданских дел;	Производственная практика, преддипломная практика (12 семестр);	ГЭ

Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности	Особенности рассмотрения отдельных категорий гражданских дел; Обеспечение государственной и общественной безопасности правовыми средствами;		
ПК-1 способностью разрабатывать нормативные правовые акты	Семейное право;	Производственная практика, преддипломная практика (12 семестр);	ВКР
ПК-2 способностью юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства	Особенности рассмотрения отдельных категорий гражданских дел; Правовое регулирование конкуренции и монополистической деятельности; Конкурентное право;		ГЭ
ПК-3 способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Охрана здоровья граждан в Российской Федерации как форма обеспечения национальной безопасности; Социальная политика России и право социального обеспечения в сфере национальной безопасности; Правовое регулирование земельных отношений; Особенности регулирования труда отдельных категорий работников и государственных служащих;	Производственная практика, преддипломная практика (12 семестр);	ВКР
ПК-4 способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности	Правовое регулирование конкуренции и монополистической деятельности; Конкурентное право; Обеспечение государственной и общественной безопасности правовыми средствами; Жилищное право;	Производственная практика, преддипломная практика (12 семестр);	ВКР
ПК-5 способностью разрабатывать и правильно оформлять юридические и	Особенности рассмотрения отдельных категорий гражданских	Производственная практика, преддипломная	ГЭ

служебные документы	дел; Жилищное право;	практика (12 семестр);	
ПК-6 способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты	Охрана здоровья граждан в Российской Федерации как форма обеспечения национальной безопасности; Социальная политика России и право социального обеспечения в сфере национальной безопасности; Правовое регулирование земельных отношений;		ГЭ
ПК-7 способностью проводить правовую экспертизу нормативных правовых актов, в том числе в целях недопущения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	Обеспечение безопасности гражданского оборота недвижимости;		ВКР
ПК-8 способностью соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	Практикум по особенностям рассмотрения отдельных категорий гражданских дел; Обеспечение государственной и общественной безопасности правовыми средствами;	Производственная практика, преддипломная практика (12 семестр);	ВКР
ПК-9 способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	Жилищное право;		ВКР
ПК-10 способностью применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений	Криминалистика; Практикум по криминалистике;		ВКР
ПК-11 способностью реализовывать мероприятия по получению юридически	Правовое регулирование конкуренции и монополистической		ВКР

значимой информации, проверять, анализировать, оценивать ее и использовать в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений	деятельности; Конкурентное право;		
ПК-12 способностью осуществлять профилактику, предупреждение правонарушений, коррупционных проявлений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	Актуальные вопросы противодействия коррупции; Криминология;		ВКР
ПК-13 способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации	Практикум по особенностям рассмотрения отдельных категорий гражданских дел;	Производственная практика, преддипломная практика (12 семестр);	ВКР
ПК-14 способностью осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, использовать для решения профессиональных задач специальную технику, оружие, специальные средства, применяемые в деятельности правоохранительного органа, по линии которого осуществляется подготовка специалистов	Специальная техника;		ВКР
ПК-15 способностью применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы	Жилищное право;		ВКР
ПК-16 способностью соблюдать в профессиональной деятельности требования нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности	Жилищное право;		ВКР
ПК-17 способностью выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач	Специальная техника;		ВКР
ПК-18 способностью принимать оптимальные управленческие решения	Государственная и муниципальная служба;		ВКР

ПК-19 способностью организовать работу малого коллектива исполнителей, планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов	Юридическая психология;		ВКР
ПК-20 способностью анализировать правоприменительную и правоохранительную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования	Особенности рассмотрения отдельных категорий гражданских дел;	Производственная практика, преддипломная практика (12 семестр);	ВКР
ПК-21 способностью применять методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов	Педагогика высшей школы в юридическом образовании;	Учебная практика, практика по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (8 семестр);	ВКР
ПК-22 способностью обобщать и формулировать выводы по теме исследования, готовить отчеты по результатам выполненных исследований	Педагогика высшей школы в юридическом образовании;	Учебная практика, практика по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (8 семестр);	ВКР
ПК-23 способностью преподавать юридические дисциплины (модули) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность	Педагогика высшей школы в юридическом образовании;	Производственная практика, преддипломная практика (12 семестр);	ВКР
ПК-24 способностью осуществлять правовое воспитание	Педагогика высшей школы в юридическом образовании;		ВКР
ПСК-3.1 способностью в профессиональной деятельности распознавать, анализировать и давать оценку угрозам устойчивости гражданского (экономического) оборота Российской Федерации, обстоятельства и факты правовой действительности, способствующие их возникновению, формировать и применять правовые средства для противодействия этим угрозам	Международное частное право;		ВКР
ПСК-3.2 способностью в профессиональной деятельности обеспечивать соблюдение законодательства, прав и законных интересов субъектов гражданских правоотношений, в	Практикум по особенностям рассмотрения отдельных категорий гражданских дел; Особенности	Учебная практика, практика по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (8	ВКР

частности процессуальных в сфере гражданского (экономического) оборота	рассмотрения отдельных категорий гражданских дел;	семестр);	
--	---	-----------	--

Для "внутренней" системы оценки описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания; типовые контрольные задания; методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы приведены в рабочих программах дисциплин и практик, завершающих формирование соответствующих компетенций.

1.4. Трудоемкость ГИА

Общая трудоемкость ГИА составляет 9 з. е., 6 нед.

2. Государственный экзамен (ГЭ)

2.1. Процедура проведения ГЭ

Для проведения государственной итоговой аттестации создается государственная экзаменационная комиссия.

Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», утв. приказом Минобнауки № 1511 от 01 декабря 2016 г.

Состав государственной экзаменационной комиссий формируется выпускающей кафедрой, согласовывается с директором института, учебно-методическим управлением университета и утверждается приказом ректора университета не позднее, чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

В состав государственной экзаменационной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены государственной экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу университета (иных организаций) и (или) к научным работникам университета (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов.

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного экзамена отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного экзамена уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Программа государственной итоговой аттестации, включая программу государственного экзамена и, критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена утвержденные организацией, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Государственный экзамен проводится по настоящей программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания распоряжением директора института утверждается расписание государственных экзаменов, в котором указываются даты, время и место проведения государственного экзамена и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающегося, председателя и членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственным экзаменом и защитой выпускной квалификационной работы продолжительностью не менее 7 календарных дней.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по образовательной программе.

Государственный экзамен проводится в устной форме.

Присутствие лиц на государственном экзамене, не входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, допускается только с разрешения ректора (проректора) Университета.

В структуру государственного экзамена входят два этапа - теоретический и практический. Теоретический этап решает вопросы оценки сформированности компетенций в области знаний, проводится в форме компьютерного тестирования. Практическая часть государственного экзамена решает вопросы сформированности компетенций в области умений и навыков и состоит в решении казуса и составлении проекта юридически значимого документа либо формирования алгоритма совершения юридически значимых действий. Оба этапа государственного экзамена последовательно (сначала теоретический, затем практический) проводятся в один день в соответствии с утвержденным расписанием.

Компьютерное тестирование проводится в компьютерном классе института в соответствии с расписанием государственной итоговой аттестации.

Тестовые задания формируются в рамках вопросов, выносимых на государственный экзамен, которые включают в себя тематику теории государства и права, гражданского права (общая и особенная части), предпринимательского права, трудового права.

Каждое тестовое задание включает в себя четыре варианта ответов, один из которых является правильным.

Обучающийся под контролем секретаря государственной экзаменационной комиссии обязан зарегистрироваться в тестовой базе.

С помощью компьютерной программы обучающемуся путем случайной выборки из общего массива тестовых заданий, сформированных выпускающей кафедрой, предлагаются для решения 20 тестовых заданий с фиксированным максимальным временем для решения 30 минут. Максимальное количество баллов по результатам тестирования – 40.

По окончании тестирования секретарь государственной экзаменационной комиссии распечатывает протокол тестирования, который удостоверяется подписью обучающегося.

Практическая часть государственного экзамена состоит из решения казуса и составления проекта юридически значимого документа либо формирования алгоритма юридически значимых действий.

Практическая часть государственного экзамена проводится в учебной аудитории в соответствии с утвержденным расписанием. Под контролем секретаря государственной экзаменационной комиссии обучающийся путем случайной выборки из общего массива получает индивидуальное практическое задание (казус), на решение которого отводится максимальное время – 60 минут. При решении казуса обучающийся может использовать нормативную базу, предоставленную выпускающей кафедрой, а так же бланки процессуальных документов (при необходимости).

Члены государственной экзаменационной комиссии под руководством ее председателя по истечении указанного времени заслушивают устный ответ обучающегося на поставленные в практическом задании вопросы, оценивают качество и полноту выполненного проекта юридически значимого документа. Оценка практического этапа членами государственной экзаменационной комиссии осуществляется в соответствии с оценочным листом. Максимальное количество баллов – 60.

По окончании практического этапа государственного экзамена секретарь государственной экзаменационной комиссии в соответствии с оценочными листами членов государственной экзаменационной комиссии высчитывает средний балл, полученный обучающимся на практическом этапе, суммирует его с баллами, полученными обучающимся на теоретическом этапе (тестирование) и переводит полученную сумму по шкале оценивания в четырехбалльную систему (неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично)

В конце заседания государственной экзаменационной комиссии, при обязательном присутствии председателя, заполняется сводная экзаменационная ведомость. В сводной ведомости на каждого обучающегося проставляется одна итоговая оценка, определяемая в ходе обсуждения членами комиссии. При выведении итоговой оценки председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Итоговая оценка вносится в протокол и зачетную книжку обучающегося, удостоверяется подписями членов и председателя государственной экзаменационной комиссии.

Итоги работы государственной экзаменационной комиссии обучающимся объявляет председатель, который оглашает выставленные оценки.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

В случае несогласия с выставленной оценкой обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного экзамена и (или) несогласия с результатами государственного экзамена. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного экзамена.

Апелляция рассматривается не позднее двух рабочих дней со дня ее подачи в соответствии с разделом VII Положения «О государственной итоговой аттестации обучающихся в ЮУрГУ по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры» (утв. приказом ректора от 16.08.2017 №308).

Обучающиеся, не сдавшие государственный экзамен в связи с неявкой на государственный экзамен по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается организацией самостоятельно), вправе сдать его в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации путем подачи заявления на перенос срока прохождения государственной итоговой аттестации, оформляемого приказом ректора Университета.

Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания.

Обучающиеся, не сдавшие государственный экзамен в связи с неявкой на государственный экзамен по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно» отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении установленного образца как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти итоговую государственную аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая им не пройдена. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации осуществляется через процедуру восстановления в число студентов Университета на период времени, устанавливаемый Университетом, но не менее чем предусмотрено календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

2.2. Паспорт фонда оценочных средств ГЭ

Компетенции, освоение которых проверяется в ходе ГЭ	Дисциплины ОП ВО, выносимые для проверки на ГЭ (показатели)	Критерии оценивания (ЗУНы)
ПК-5 способностью разрабатывать и правильно оформлять юридические и	Предпринимательское право	Знать: - нормативные правовые акты в

<p>служебные документы</p>		<p>области материального и процессуального права;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения отраслевых юридических наук; - сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; - правила применения нормативных правовых актов, норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности в различных сферах общественных отношений.
<p>ПК-2 способностью юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства</p>	<p>Теория государства и права</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно применять нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками определения характера правоотношения, проблем и коллизий на основе норм материального и процессуального права; - навыками реализации норм материального и процессуального права. <p>Знать:</p> <p>основные закономерности, проблемы и перспективы развития государственно-правового воздействия на общество; значение теоретических знаний для выработки юридического мышления</p> <p>Уметь:</p> <p>анализировать и оценивать содержание основных понятий и категорий права; выделять и анализировать значение теоретических знаний для выработки юридического мышления; пользоваться правовой информацией, анализировать ее с точки зрения поставленных задач</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками использования теоретических знаний в правотворческой и правоприменительной деятельности; навыками анализа и аргументированного представления своей позиции</p>

Гражданское право
(общая часть)

Знать:

для квалификации фактов и обстоятельств знать теоретические гражданско-правовые основы регулирования правового статуса физических, юридических лиц, правового режима объектов, основные права и обязанности субъектов гражданских правоотношений; общие нормы о праве собственности и иных вещных правах, о сделках и обязательствах и ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств.

Уметь:

разграничить юрисдикционные отношения, подпадающие под регламентацию гражданского права с правовыми отношениями, имеющими имущественное содержание, однако регулируемые нормами публичного права, основывающимися на принципе "власти - подчинения". Применять способы защиты гражданских прав. Исчислять сроки, срок исковой давности. Разграничивать первоначальные и производный способы приобретения права собственности, определять момент возникновения права собственности. Правильно использовать поименованные и непоименованные способы обеспечения исполнения обязательств.

Владеть:

практическими приемами квалификации способов защиты гражданских прав; навыками квалификации правосубъектности и деликтоспособности физических лиц. Приемами правовой квалификации правовых режимов объектов гражданских прав. Умением составления письменных сделок, составлением доверенности. Навыками исчисления срока исковой давности в сложных правовых ситуациях, а также исчисления специальных сроков исковой давности. Алгоритмом исчисления возникновения права собственности в конкретной правовой ситуации. Навыками юридического оформления

		надлежащего исполнения денежного обязательства. Средствами и приемами квалификации способов защиты прав при неисполнении, ненадлежащем исполнении обязательства.
	Гражданское право (особенная часть)	<p>Знать: теоретические гражданско-правовые основы регулирования обязательств из причинения вреда, неосновательного обогащения, общие положения наследственного права, общие положения гражданско-правового регулирования прав на результаты интеллектуальной деятельности.</p> <p>Уметь: уметь применять теоретические знания для правильной квалификации оснований возникновения обязательств из причинения вреда, неосновательного обогащения; верно устанавливать круг наследников, объем наследственной массы и иных обстоятельств наследственных правоотношений; анализировать факты создания, фиксации и государственной регистрации прав на результаты интеллектуальной деятельности, их осуществление, охрану и защиту.</p> <p>Владеть: способностью к анализу и обобщению практики правоприменения, судебных решений, актов высших судебных инстанций. Навыками подготовки юридических документов.</p>
	Трудовое право	<p>Знать: юридические факты, являющиеся основаниями возникновения, изменения и прекращения правоотношений в сфере труда; сущность и содержание основных понятий, категорий трудового права</p> <p>Уметь: сопоставлять различные юридические факты и делать соответствующие выводы; разделять юридические факты в трудовом праве на виды; находить обстоятельства, имеющие юридическое значение для ситуации</p> <p>Владеть:</p>

		<p>навыками обработки правовой информации с целью поиска юридических фактов и иных обстоятельств; навыками работы с отдельными юридическими фактами и обстоятельствами в трудовом праве</p>
<p>ОПК-1 способностью использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки</p>	<p>Предпринимательское право</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, отраслевое законодательство Российской Федерации, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, законы субъектов Российской Федерации, нормы международного права, международные договоры Российской Федерации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять в профессиональной деятельности законодательство Российской Федерации, подзаконные нормативные правовые акты, правовые позиции Европейского Суда по правам человека, Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, положения международных договоров и соглашений, участником которых является Российская Федерация. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения законодательства Российской Федерации, подзаконных нормативных правовых актов, правовых позиций Европейского Суда по правам человека, Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, положений, содержащимися в международных договорах и соглашениях, участником которых является Российская Федерация; - навыками анализа нормативных правовых актов.
	<p>Теория государства и права</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - многообразие подходов в понимании

	<p>реализации права, место реализации права в системе правового регулирования, его значение и формы; фундаментальные знания в области материального и процессуального права; об условиях эффективности правореализационной и правоприменительной деятельности; о последствиях несоблюдения процессуальных требований; знать о способах защиты нарушенных прав; основные положения отраслевых юридических и специальных наук; сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права</p> <p>Уметь: работать с материальными и процессуальными нормативными правовыми актам; анализировать и оценивать общественные отношения; выработать эффективную стратегию по разрешению конкретного юридического дела; принимать юридически значимые решения на основе анализа материальных и процессуальных юридических норм; оформлять и составлять юридические документы, необходимые для правореализации и правоприменения; отстаивать собственную позицию по делу</p> <p>Владеть: навыками профессионального осуществления юридической деятельности; навыками анализа не только в материальной стороне того или иного юридического дела, но и действовать с соблюдением процессуальных норм; навыками аргументации собственной позиции по рассматриваемому делу</p>
Гражданское право (общая часть)	<p>Знать: принципы гражданского права, разграничивать отрасли права с преимущественно диспозитивным, координационным методом регулирования от отраслей права с субординационным методом регулирования, структуру гражданского законодательства,</p>

	<p>особенности гражданского правоотношения, систему подотраслей гражданского права, его институты и субинституты, нормы гражданского права о субъектах гражданских прав, объектах, регламентацию представительства, положения законодательства о праве собственности, об обязательстве в гражданском праве, способах его обеспечения</p>
	<p>Уметь: Применять на практике способы защиты гражданских прав, анализировать объем правосубъектности физического лица, соотносить право- и дееспособность, деликтоспособность физического лица, отграничивать корпоративные и унитарные юридические лица, производить правовой анализ сделки, предотвращая их правовую уязвимость - соблюсти все основания действительности сделки, составлять доверенность, исчислять сроки в гражданском праве, использовать гражданское законодательство о праве собственности и иных вещных правах, обеспечивать исполнение обязательства</p>
	<p>Владеть: юридическими навыками, реализующими способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации. Владеть необходимыми навыками профессионального распознавания ситуаций нарушения действующего законодательства Российской Федерации вне зависимости от отрасли права</p>
Трудовое право	<p>Знать: основные понятия, категории, институты трудового права России; правовые статусы работника,</p>

		<p>работодателя и других субъектов трудового права</p> <p>Уметь: реализовывать знания правовых норм в области трудового права в различных аспектах трудовых отношений</p> <p>Владеть: навыками применения и других форм реализации норм права, устанавливающих и регулирующих правовой статус работников, работодателей и иных субъектов трудового права</p>
ПК-6 способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты	Теория государства и права	<p>Знать: отдельные виды договорных и недоговорных обязательств, отдельные виды договоров, нормы наследственного права и нормы о правах на результаты интеллектуальной деятельности.</p> <p>Уметь: выделять существенные условия различных договоров, анализировать специальное (комплексное) законодательство по отдельным договорным обязательствам, применять формы и виды ответственности в договорных и внедоговорных обязательствах.</p> <p>Владеть: навыками подготовки различных договоров в соответствии с императивными нормами гражданского законодательства и потребностями профессиональной сферы. Навыками подготовки претензий и исков по конкретным видам гражданско-правовых нарушений.</p> <p>Знать: юридические понятия и конструкции; виды, приемы и способы толкования норм права</p> <p>Уметь: анализировать и оценивать смысл и содержание юридических норм, содержащихся в нормативных правовых актах; разъяснять смысл и содержание юридических норм, содержащихся в нормативных правовых актах; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения, анализировать, толковать и</p>

		<p>правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы</p>
		<p>Владеть: навыками работы с нормативными правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками правильного использования юридических понятий и конструкций; навыками применения различных приемов и способов толкования норм права в различных видах правовой деятельности; навыками уяснения смысла и содержания норм права</p>
	<p>Гражданское право (общая часть)</p>	<p>Знать: особенности гражданского законодательства, его общий смысл, принципы и социально-экономическое содержание, структуру гражданско-правовой нормы. Знать способы и виды толкования нормативных правовых актов, разграничивать с толкованием договорного обязательств</p> <p>Уметь: трактовать нормы гражданского законодательства при учебном и научном анализе из конкретного содержания законодательной воли и её общего смысла. Уметь анализировать и сопоставлять неофициальное толкование гражданского законодательства</p> <p>Владеть: навыками использования различных способов толкования, в частности грамматическим, официальным, доктринальным. Обладать навыками поиска и применения официального толкования гражданского законодательства.</p>
	<p>Гражданское право (особенная часть)</p>	<p>Знать: особенности гражданского законодательства, его общий смысл,</p>

		<p>принципы и социально-экономическое содержание. Знать способы и виды толкования.</p> <p>Уметь: трактовать нормы гражданского законодательства при учебном и научном анализе из конкретного содержания законодательной воли и её общего смысла. Уметь анализировать и сопоставлять неофициальное толкование гражданского законодательства.</p> <p>Владеть: навыками использования различных способов толкования, в частности грамматическим, официальным, доктринальным. Обладать навыками поиска и применения официального толкования гражданского законодательства.</p>
<p>ОПК-2 способностью реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности</p>	<p>Трудовое право</p>	<p>Знать: нормы трудового материального и процессуального права, особенности защиты трудовых прав граждан, общепризнанные принципы и нормы международного трудового права</p> <p>Уметь: ясно и точно излагать собственные мысли в устной речи и при составлении документов; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; правильно составлять и оформлять юридические документы</p> <p>Владеть: юридической терминологией; навыками составления необходимых организационных, процедурных и процессуальных документов по вопросам трудового права</p>
	<p>Гражданское право (общая часть)</p>	<p>Знать: структуру и иерархию гражданского законодательства. Понимать значение общепринятых принципов и норм международного права и международных договоров, отраженных в гражданских правоотношениях.</p> <p>Уметь: применять и реализовывать нормы гражданского законодательства Российской Федерации и общепринятые нормы международного частного права в</p>

		профессиональной деятельности. Владеть: правовым мышлением, способностью к анализу и обобщению, восприятию информации. Владеть навыками применения гражданского законодательства. Способностью к соблюдению законодательства Российской Федерации, а также общепринятых принципов и норм международного права и международных договоров.
	Гражданское право (особенная часть)	Знать: структуру и иерархию гражданского законодательства. Понимать значение общепринятых принципов и норм международного права и международных договоров, отраженных в гражданских правоотношениях.
		Уметь: применять и реализовывать нормы гражданского законодательства Российской Федерации и общепринятые нормы международного частного права в профессиональной деятельности. Владеть: правовым мышлением, способностью к анализу и обобщению, восприятию информации. Владеть навыками применения гражданского законодательства. Способностью к соблюдению законодательства Российской Федерации, а также общепринятых принципов и норм международного права и международных договоров.

2.3. Структура контрольного задания

В структуру государственного экзамена входят два этапа - теоретический и практический.

Теоретический этап решает вопросы оценки сформированности компетенций в области знаний, проводится в форме компьютерного тестирования.

Практическая часть государственного экзамена решает вопросы сформированности компетенций в области умений и навыков и состоит в решении казуса и составлении проекта юридически значимого документа либо формирования алгоритма совершения юридически значимых действий.

2.4. Вопросы, выносимые на ГЭ, и типовые контрольные задания

1. 121. 88. Правоспособность граждан. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление его умершим.
2. 150. 72. Акты применения права: понятие, признаки, структура, виды.
3. 73. 162. Понятие и форма завещания, завещательные распоряжения.
4. 80. 153. Ответственность за вред, причиненный деятельностью, создающей повышенную опасность для окружающих.
5. 28. 44. Система законодательства и ее соотношение с системой права.
6. 153. 163. Принятие наследства. Наследственная трансмиссия. Отказ от наследства.
7. 67. 62. Правомерное поведение: понятие, признаки, структура, виды.
8. 105. 40. Юридический прецедент как источник права.
9. 119. 215. Работник, работодатель как субъекты трудового права, их характеристика (ст.20, 21, 22, 63 ТК РФ)
10. 214. 156. Возмещение вреда, причиненного вследствие недостатков товаров, работ и услуг.
11. 87. 176. Понятие и признаки внешнеторговой деятельности. Источники правового регулирования; меры государственного регулирования
12. 190. 151. Общие основания ответственности за причинение вреда. Учет вины потерпевшего.
13. 79. 29. Соотношение государства и права.
14. 125. 112. Ограниченные вещные права: понятие, характеристика, виды.
15. 149. 205. Прекращение трудового договора вследствие нарушения установленных правил заключения трудового договора (ст. 84 ТК РФ), по обстоятельствам независящим от воли сторон (ст. 83 ТК РФ)
16. 126. 207. Рабочее время: понятие, виды, режимы
17. 123. 134. Договор ренты: понятие, виды.
18. 92. 166. Понятие, сущность и виды саморегулирования.
19. 81. 11. Понятие и признаки государства.
20. 115. 41. Система права. Отрасли и институты права.
21. 220. 55. Понятие, признаки и виды субъектов права.
22. 167. 199. Трудовой договор: понятие, содержание, сроки
23. 25. 63. Правонарушение: понятие, признаки, виды, состав.
24. 23. 108. Начало, приостановление и перерыв течения исковой давности. Последствия истечения. Восстановление срока исковой давности.
25. 112. 171. Лицензирующие органы. Лицензионные требования
26. 83. 198. Занятость и трудоустройство: понятие, формы, гарантии
27. 42. 178. Понятие и виды кредитных организаций; банковские сделки и операции; создание и ликвидация банковских кредитных организаций; государственный контроль.
28. 106. 106. Понятия, виды и порядок исчисления сроков в гражданском праве.
29. 45. 58. Субъективное право и как элемент правоотношения: понятие, признаки, содержание. Виды правомочий.

30. 218. 216. Дисциплинарная ответственность в трудовом праве
31. 113. 98. Понятие и виды объектов гражданских прав.
32. 148. 175. Требования, предъявляемые к оценщику и СРО оценщиков
33. 69. 95. Правовое положение хозяйственных обществ.
34. 203. 20. Форма государства: понятие, структура, методологическое значение.
35. 17. 197. Коллективный договор как форма социального партнерства: понятие, содержание, порядок заключения
36. 84. 143. Обязательства по перевозке.
37. 34. 132. Договор продажи недвижимости, предприятия.
38. 172. 32. Принципы права.
39. 134. 93. Возникновение и реорганизация юридических лиц.
40. 154. 110. Понятие и содержание права собственности.
41. 179. 155. Возмещение вреда, причиненного жизни или здоровью гражданина.
42. 193. 174. Аудит, сопутствующие аудиту услуги, прочие, связанные с аудиторской деятельностью услуги. Требования, предъявляемые к субъектам аудиторской деятельности (индивидуальный аудитор, аудиторская организация, СРО аудиторов)
43. 97. 42. Норма права: понятие, признаки, содержание.
44. 26. 123. Поручительство и независимая гарантия.
45. 108. 179. Рынок ценных бумаг: понятие, объекты рынка ценных бумаг. Эмиссия ценных бумаг.
46. 173. 150. Договор простого товарищества.
47. 98. 129. Условия гражданско-правовой ответственности.
48. 141. 120. Понятие обеспечения исполнения обязательств. Неустойка. Удержание.
49. 151. 59. Юридическая обязанность как элемент содержания правоотношения: понятие, признаки, содержание.
50. 93. 222. Коллективные трудовые споры: понятие, примирительные процедуры. Забастовка
51. 137. 6. Место науки теория государства и права в системе общественных и юридических наук.
52. 22. 196. Трудовые правоотношения: понятие, элементы их характеристики
53. 118. 148. Договор поручения, договор комиссии.
54. 212. 195. Источники трудового права
55. 138. 28. Гражданское общество: понятие, признаки и структура.
56. 159. 131. Особенности договора розничной купли-продажи.
57. 189. 16. Функции государства на современном этапе.
58. 181. 135. Договор аренды: общие положения.
59. 14. 164. Понятие, предмет, методы и принципы предпринимательского права
60. 128. 73. Юридические коллизии: причины и способы их преодоления.
61. 78. 50. Правотворчество: понятие и признаки.

62. 198. 191. Понятие и формы подтверждения соответствия товаров, работ, услуг
63. 158. 109. Вещные права: признаки, виды, соотношение с обязательствами.
64. 54. 100. Понятие, виды и защита нематериальных благ.
65. 31. 126. Порядок заключения гражданско-правового договора.
66. 202. 15. Функции государства, понятие, признаки, классификации, эволюция.
67. 62. 81. Государственно-правовое воздействие на экономику, политику и культуру.
68. 164. 107. Исковая давность: понятие, виды, применение.
69. 85. 149. Договор доверительного управления имуществом, его элементы и содержание, ответственность сторон.
70. 47. 13. Государственная власть: понятие, свойства, методы осуществления.
71. 8. 53. Юридическая техника.
72. 139. 170. Основания, цели и критерии лицензирования деятельности субъектов предпринимательства
73. 122. 22. Форма государственного устройства.
74. 205. 168. Базовые функции саморегулируемых организаций
75. 89. 19. Государственный орган: понятие, признаки, виды.
76. 58. 36. Источник (форма) права. Основные виды источников (форм) права.
77. 19. 78. Правовая культура: понятие и содержание.
78. 53. 4. Методология науки Теория государства и права.
79. 76. 79. Понятие, структура и функции правовой системы. Семьи правовых систем.
80. 86. 145. Договор банковского вклада.
81. 155. 220. Государственный контроль (надзор) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права
82. 16. 147. Понятие, виды и формы страхования. Основные страховые понятия.
83. 215. 33. Понятие и система социальной регуляции. Социальные нормы.
84. 187. 48. Методы, способы и типы правового регулирования.
85. 48. 5. Функции науки Теория государства и права.
86. 156. 46. Правовое воздействие и правовое регулирование.
87. 132. 96. Правовое положение кооперативов; государственных и муниципальных унитарных предприятий.
88. 10. 56. Правосубъектность: понятие, структура, виды, значение.
89. 72. 206. Защита персональных данных работников
90. 124. 210. Индивидуальные трудовые споры: понятие, порядок рассмотрения в суде. Особенности исполнения судебных решений по трудовым спорам
91. 210. 85. Понятие и виды источников гражданского права. Действие и применение гражданского законодательства.

92. 111. 173. Понятие и требования, предъявляемые к рекламе. Виды рекламы и субъекты рекламной деятельности
93. 35. 57. Содержание правоотношения: фактическое и юридическое в содержании правоотношения.
94. 51. 43. Структура нормы права. Особенности и виды структурных элементов нормы права.
95. 41. 89. Дееспособность граждан: понятие, виды.
96. 12. 38. Закон: понятие, признаки, виды.
97. 63. 159. Авторское право и права, смежные с авторскими.
98. 66. 90. Ограничение дееспособности. Признание гражданина недееспособным.
99. 146. 188. Понятие и виды монополистической деятельности
100. 33. 87. Юридические факты как основание гражданских правоотношений.
101. 197. 217. Материальная ответственность работодателя: понятие и основания привлечения
102. 20. 212. Гарантии и компенсации: понятие, основания и порядок предоставления
103. 144. 67. Способы и виды толкования права.
104. 206. 64. Юридическая ответственность: понятие и признаки.
105. 201. 202. Прекращение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию), по соглашению сторон
106. 127. 105. Доверенность.
107. 194. 127. Изменение и расторжение гражданско-правового договора.
108. 91. 70. Понятие, признаки, основания применения права.
109. 49. 214. Несчастные случаи на производстве: понятие, порядок расследования, учет
110. 165. 183. Понятие, цели, задачи и формы государственно-частного партнерства
111. 44. 24. Понятие, функции и структура политической системы общества.
112. 15. 75. Правопорядок: понятие, признаки, содержание.
113. 107. 9. Пути и формы возникновения государства и права.
114. 211. 25. Место и роль государства в политической системе общества.
115. 50. 211. Оплата труда: понятие, системы. Минимальный размер оплаты труда
116. 145. 190. Понятие стандартизации. Понятие и виды стандартов
117. 68. 128. Понятие, виды и формы гражданско-правовой ответственности.
118. 199. 221. Рассмотрение трудовых споров в КТС. Особенности исполнения постановлений КТС
119. 216. 115. Способы защиты вещных прав.
120. 161. 74. Законность: понятие, признаки, гарантии.
121. 57. 104. Понятия и виды представительства. Полномочия представителя.
122. 180. 52. Этапы и процедура правотворчества.

123. 65. 201. Изменение трудового договора: понятие, виды
124. 186. 141. Договор строительного подряда.
125. 104. 61. Юридический факт и фактический состав: понятие, признаки, виды.
126. 175. 136. Особенности отдельных видов договора аренды. Договор финансовой аренды (лизинг).
127. 207. 219. Понятие и способы защиты трудовых прав работников (самозащита, защита профсоюзами)
128. 94. 185. Понятие, особенности и классификация валютных операций
129. 4. 165. Понятие и признаки предпринимательской деятельности. Соотношение экономической, предпринимательской, хозяйственной и профессиональной деятельности.
130. 208. 139. Общие положения о договоре подряда.
131. 74. 82. Правовой статус личности.
132. 178. 152. Ответственность за вред, причиненный актами правоохранительных органов и суда.
133. 192. 193. Уведомительный порядок осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности
134. 2. 182. Понятие и виды иностранных инвестиций.
Государственные гарантии прав иностранных инвесторов
135. 59. 83. Список вопросов для государственного экзамена гражданско-правовой профиль по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»
136. 88. 60. Объект правоотношения.
137. 152. 71. Стадии применения права.
138. 140. 160. Понятие наследования. Наследственная масса.
Наследники. Время и место открытия наследства.
139. 184. 23. Государственно-правовой режим.
140. 37. 99. Вещи: понятие, классификация.
141. 6. 142. Договор возмездного оказания услуг.
142. 177. 101. Понятие, виды и условия действительности сделок
143. 204. 47. Механизм правового регулирования, его стадии и элементы.
144. 5. 189. Понятие технического регулирования. Технические регламенты
145. 110. 102. Ничтожные и оспоримые сделки. Последствия недействительности сделок.
146. 160. 7. Общество, его институты и регуляторы.
147. 61. 68. Интерпретационные акты: понятие, признаки, виды.
148. 11. 181. Понятие и виды инвестиций и инвестиционной деятельности. Субъекты инвестиционной деятельности (инвестор, заказчик, подрядчик, пользователь)
149. 143. 186. Понятие, виды и структура цены. Договорные условия о цене
150. 103. 192. Понятие государственного контроля (надзора) за осуществлением предпринимательской деятельности. Виды и основания проверок

151. 27. 21. Форма правления.
152. 29. 213. Охрана труда: основные понятия, организация охраны труда
153. 95. 30. Понятие, признаки и уровни права.
154. 18. 218. Материальная ответственность работника: понятие, виды, порядок определения размера ущерба и его возмещения
155. 182. 200. Заключение трудового договора, оформление приема на работу (гарантии, форма, фактическое допущение к работе, документы необходимые для заключения трудовых договоров, трудовая книжка)
156. 169. 35. Ценность права.
157. 183. 97. Некоммерческие организации как юридические лица.
158. 223. 137. Виды договоров найма жилого помещения.
159. 191. 161. Наследование по закону.
160. 185. 37. Нормативный правовой акт: понятие, признаки, виды.
161. 166. 169. Обеспечительная функция саморегулируемых организаций
162. 136. 130. Понятие и содержание договора купли-продажи.
163. 213. 114. Прекращение права собственности.
164. 130. 1. Список вопросов для государственного экзамена по теории государства и права по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»
165. 217. 172. Субъекты малого и среднего предпринимательства. Формы государственной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства
166. 168. 14. Основные подходы к типологии государства и права.
167. 70. 133. Договор дарения.
168. 60. 146. Договор хранения.
169. 133. 154. Ответственность за вред, причиненный несовершеннолетними и недееспособными гражданами.
170. 77. 26. Традиции российской государственности.
171. 43. 92. Понятие, виды и организационно-правовые формы юридических лиц.
172. 21. 2. Теория государства и права
173. 82. 17. Механизм государства: понятие, признаки, содержание деятельности. Соотношение механизма государства и аппарата государства.
174. 135. 8. Управление, власть и социальное регулирование в первобытном обществе.
175. 120. 144. Договор займа и кредита.
176. 30. 10. Основные теории возникновения государства и права.
177. 101. 119. Способ, место и срок исполнения обязательств.
178. 99. 76. Правосознание: понятие, признаки, структура, функции и виды.
179. 100. 187. Понятие и признаки конкуренции. Формы недобросовестной конкуренции
180. 109. 45. Систематизация законодательства.
181. 163. 94. Основание и порядок ликвидации юридических лиц.
182. 142. 49. Правообразование и правотворчество.
183. 7. 204. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, связанным с виновными действиями работников

184. 188. 51. Принципы и виды правотворчества.
185. 114. 103. Осуществление и защита гражданских прав.
186. 40. 77. Правовой нигилизм: понятие, причины возникновения, уровни, формы проявления и пути преодоления.
187. 36. 125. Понятие, виды, содержание и толкование гражданско-правового договора.
188. 102. 180. Участники рынка ценных бумаг: лица, обязанные по ценным бумагам, в т.ч. эмитенты эмиссионных ценных бумаг; владельцы, инвесторы, в том числе квалифицированные инвесторы; лица, осуществляющие профессиональную деятельность на рынке ценных бумаг (профессиональные участники рынка ценных бумаг); СРО профессиональных участников рынка ценных бумаг; клиринговые организации; организаторы торговли на рынке ценных бумаг; государство в лице уполномоченного органа
189. 39. 203. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, не связанным с виновными действиями работников
190. 46. 194. Предмет и особенности метода трудового права
191. 157. 18. Аппарат государства: понятие, структура, принципы организации и деятельности.
192. 32. 3. Предмет и система науки Теория государства и права
193. 24. 116. Понятие и виды обязательств. Элементы обязательственного правоотношения.
194. 162. 111. Общая собственность: совместная и долевая.
195. 13. 117. Множественность лиц в обязательстве. Перемена лиц в обязательстве.
196. 52. 80. Юридический процесс.
197. 3. 122. Залог как способ обеспечения исполнения обязательств. Понятие, виды, предмет и стороны договора о залоге.
198. 75. 157. Компенсация морального вреда. Основания, способ и размер компенсации.
199. 219. 12. Сущность государства, основные теории, классовое и общесоциальное в сущности государства.
200. 64. 177. Понятие и субъекты страховой деятельности (страховые организации, в том числе перестраховочные организации; общества взаимного страхования; страховой брокер; страховой агент; актуарии; объединения субъектов страхового дела; страховой (перестраховочный) пул; Банк России; специализированные депозитарии). Государственный надзор за осуществлением страховой деятельности
201. 55. 84. Предмет и метод гражданского права
202. 200. 121. Задаток. Обеспечительный платеж.
203. 174. 208. Время отдыха: понятие и гарантии. Особенности отдельных видов времени отдыха (кроме отпусков)
204. 9. 209. Понятие и виды отпусков. Гарантии работникам при предоставлении отпусков
205. 221. 39. Действие нормативных правовых актов во времени, в пространстве, по кругу лиц.
206. 116. 113. Приобретение права собственности.

207. 195. 184. Понятие, виды и цели создания особых экономических зон. Соглашения об осуществлении предпринимательской деятельности на территории особых экономических зон
208. 56. 124. Прекращение обязательств.
209. 129. 223. Ответственность за нарушение трудового законодательства (административная, уголовная)
210. 170. 65. Принципы и виды юридической ответственности.
211. 38. 66. Толкование права: понятие, основания, принципы, процесс.
212. 176. 69. Понятие и формы реализации права.
213. 209. 34. Соотношение права и иных видов социальных норм.
214. 196. 158. Обязательства из неосновательного обогащения.
215. 117. 54. Правоотношение: понятие, признаки, структура.
216. 147. 140. Бытовой подряд.
217. 171. 31. Функции права.
218. 96. 167. Саморегулируемые организации: требования, предъявляемые к саморегулируемым организациям, порядок приобретения и прекращения статуса СРО, организационно-правовая форма СРО
219. 131. 86. Понятие, виды и элементы гражданского правоотношения.
220. 1. 27. Понятие, признаки и принципы правовой государственности.
221. 222. 91. Опекa, попечительство, патронаж.
222. 90. 138. Расторжение договора найма жилого помещения.
223. 71. 118. Понятие и принципы исполнения обязательств.

2.5. Процедура оценивания и критерии оценки ответа студента на ГЭ

Процедура и критерии выставления оценки по вопросам задания.

Процедура и критерии выставления оценки по вопросам задания.

Компьютерное тестирование проводится в компьютерном классе института в соответствии с расписанием государственной итоговой аттестации.

Тестовые задания формируются в рамках вопросов, выносимых на государственный экзамен, которые включают в себя тематику теории государства и права, гражданского права (общая и особенная части), предпринимательского права, трудового права.

Каждое тестовое задание включает в себя четыре варианта ответов, один из которых является правильным.

Обучающийся под контролем секретаря государственной экзаменационной комиссии обязан зарегистрироваться в тестовой базе.

С помощью компьютерной программы обучающемуся путем случайной выборки из общего массива тестовых заданий, сформированных выпускающей кафедрой, предлагаются для решения 20 тестовых заданий с фиксированным максимальным временем для решения 30 минут. Максимальное количество баллов по результатам тестирования – 40.

По окончании тестирования секретарь государственной экзаменационной комиссии распечатывает протокол тестирования, который удостоверяется подписью обучающегося.

Практическая часть государственного экзамена проводится в учебной аудитории в соответствии с утвержденным расписанием. Под контролем секретаря

государственной экзаменационной комиссии обучающийся путем случайной выборки из общего массива получает индивидуальное практическое задание (казус), на решение которого отводится максимальное время – 60 минут. При решении казуса обучающийся может использовать нормативную базу, предоставленную выпускающей кафедрой, а так же бланки процессуальных документов (при необходимости).

Члены государственной экзаменационной комиссии под руководством ее председателя по истечении указанного времени заслушивают устный ответ обучающегося на поставленные в практическом задании вопросы, оценивают качество и полноту выполненного проекта юридически значимого документа. Оценка практического этапа членами государственной экзаменационной комиссии осуществляется в соответствии с оценочным листом. Максимальное количество баллов – 60.

По окончании практического этапа государственного экзамена секретарь государственной экзаменационной комиссии в соответствии с оценочными листами членов государственной экзаменационной комиссии высчитывает средний балл, полученный обучающимся на практическом этапе, суммирует его с баллами, полученными обучающимся на теоретическом этапе (тестирование) и переводит полученную сумму по шкале оценивания в четырехбалльную систему (неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично)

В конце заседания государственной экзаменационной комиссии, при обязательном присутствии председателя, заполняется сводная экзаменационная ведомость. В сводной ведомости на каждого обучающегося проставляется одна итоговая оценка, определяемая в ходе обсуждения членами комиссии. При выведении итоговой оценки председатель комиссии обладает правом решающего голоса. Итоговая оценка вносится в протокол и зачетную книжку обучающегося, удостоверяется подписями членов и председателя государственной экзаменационной комиссии.

Итоги работы государственной экзаменационной комиссии обучающимся в день проведения государственного экзамена объявляет председатель, который оглашает выставленные оценки.

Процедура выставления итоговой оценки.

Оценка «отлично» выставляется

Результаты тестирования 31-40 баллов.

Решение казуса – 50-60 баллов ставится при полных, исчерпывающих, аргументированных ответах на все основные и дополнительные вопросы, вытекающие из решения казуса. Ответы должны отличаться логической последовательностью, четкостью выражения мыслей и обоснованностью выводов, характеризующих знание литературы, понятийного аппарата источников нормативно-правовых актов, умение ими пользоваться при ответе. Проект документа составлен без ошибок.

Оценка «хорошо» выставляется

Результаты тестирования 21-30 баллов.

Решение казуса - 31-49 баллов ставится при полных, аргументированных ответах

на все основные и дополнительные вопросы, вытекающие из решения казуса. Ответы должны отличаться логичностью, четкостью, знанием понятийного аппарата и литературы по теме вопроса при незначительных упущениях или неточностях. Выводы верны, но обоснование их не совсем полное. Проект документа составлен без существенных ошибок.

Оценка «удовлетворительно» выставляется

Результаты тестирования 13-20 баллов.

Решение казуса – 30 баллов и менее ставится при слабо аргументированных ответах, характеризующих общее представление и элементарное понимание существа поставленных вопросов, вытекающих из решения казуса, понятийного аппарата и обязательной литературы. Проект документа содержит грубую ошибку (ошибки).

Оценка «неудовлетворительно» выставляется

Результаты тестирования 12 баллов и менее.

К Практическому этапу государственного экзамена студент не приступает.

2.6. Учебно-методическое и информационное обеспечение ГЭ

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Гражданское право [Текст] учебник для вузов по специальности 030501 "Юриспруденция" П. В. Алексей и др.; под ред. М. М. Рассолова и др. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Закон и право : ЮНИТИ-ДАНА, 2011. - 911 с.

2. Гражданское право [Текст] Ч. 2 учеб. по специальности 030501.65 "Юриспруденция" : в 3 ч. К. М. Арсланов и др.; под ред. В. П. Камышанского, Н. М. Коршунова, В. И. Иванова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЭКСМО, 2010. - 702 с.

3. Российское гражданское право [Текст] Т. 2 Обязательственное право учебник для вузов по направлению и специальности "Юриспруденция" : в 2 т. В. В. Витрянский и др.; отв. ред. Е. А. Суханов ; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова, Юрид. фак. - 4-е изд., стер. - М.: Статут, 2016. - 1206, [1] с.

4. Предпринимательское право [Текст] учебник для вузов по направлению "Юриспруденция" (степень "бакалавр") И. В. Ершова и др.; отв. ред. И. В. Ершова, Г. Д. Отнюкова ; Моск. гос. юрид. ун-т им. О. Е. Кутафина (МГЮА). - М.: Проспект, 2016. - 624 с.

5. Зенин, И. А. Предпринимательское право [Текст] учебник для вузов И. А. Зенин. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮРАЙТ : Высшее образование, 2009. - 735, [1] с.

6. Буянова, М. О. Трудовое право России [Текст] учебник для вузов по направлению 40.03.01 "Юриспруденция" (степень "бакалавр") М. О.

Буянова, О. Б. Зайцева ; под общ. ред. М. О. Буяновой. - Ростов н/Д.: Феникс, 2017. - 570, [1] с.

7. Трудовое право России [Текст] учебник для юрид. учеб. заведений Ю. П. Орловский и др.; отв. ред. Ю. П. Орловский, А. Ф. Нуртдинова. - Изд. 3-е. - М.: Контракт : ИНФРА-М, 2011. - VIII, 647 с.

б) дополнительная литература:

1. Гражданское право (общая часть) [Текст] учеб. пособие по направлению "Юриспруденция" Т. А. Береговая и др.; под ред. С. Б. Полич, Г. С. Демидовой ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Юрид. ин-т, Каф. Гражд. право и гражд. судопр-во ; ЮУрГУ. - Челябинск: Библиотека А. Миллера, 2020. - 151, [1] с.

2. Полич, С. Б. Объекты частных прав в Российской Федерации [Текст] учеб. пособие по специальности 12.00.03 С. Б. Полич ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Юрид. ин-т, Каф. Гражд. право и гражд. судопр-во ; ЮУрГУ. - Челябинск: Библиотека А. Миллера, 2021. - 37 с.

3. Полич, С. Б. ЮУрГУ Правосубъектность в гражданском праве [Текст] учеб. пособие для вузов по курсу "Гражд. право" С. Б. Полич ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Юрид. ин-т, Каф. Гражд. право и гражд. судопр-во, Студ. науч. кружок "Актуал. пробл. гражд. права" ; ЮУрГУ. - Челябинск: Цицеро, 2018. - 37, [1] с.

4. Зенин, И. А. Гражданское право [Текст] учебник для вузов по специальностям 030501 (021100) "Юриспруденция" и др. И. А. Зенин ; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова. - 16-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2014. - 811 с.

5. Гражданское право [Текст] учебник С. С. Алексеев и др. ; под общ. ред. С. С. Алексеева ; Ин-т частного права. - М.: Норма, 2008. - 419 с.

6. Гражданское право [Текст] Т. 2 Вещное право. Наследственное право. Исключительные права. Личные неимущественные права учеб. для вузов по направлению 521400 "Юриспруденция" и по специальности 021100 "Юриспруденция": в 4 т. И. А. Зенин, Е. В. Кулагина, Е. А. Суханов, А. Е. Шерстобитов ; отв. ред. Е. А. Суханов ; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Волтерс Клувер, 2007. - 464, [1] с.

7. Российское предпринимательское право [Текст] учеб. по направлению и специальности "Юриспруденция" Р. С. Бевзенко и др.; под ред. В. А. Хохлова. - М.: РИОР, 2009. - 446, [1] с. 22 см.

8. Жилинский, С. Э. Предпринимательское право : правовая основа предпринимательской деятельности [Текст] учеб. для вузов по специальности "Юриспруденция" С. Э. Жилинский. - 9-е изд., пересм. и доп. - М.: Норма, 2008. - 927 с.

9. Гейхман, В. Л. Трудовое право [Текст] учебник для вузов по направлению "Юриспруденция" В. Л. Гейхман, И. К. Дмитриева ; Рос. правовая акад. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2014. - 548 с.

в) методические материалы для подготовки к государственному экзамену:

1. Примеры заданий

2. Методические указания по решению практических заданий (ПИГА
ГП)

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Гражданское право : учебник / С. С. Алексеев, Д. В. Мурзин, С. А. Степанов, Д. С. Владимирова ; под редакцией С. А. Степанова. — 5-е изд. — Москва : Проспект, 2020. — 447 с. — ISBN 978-5-392-30570-4. https://e.lanbook.com/book/181095
2	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Гражданское право : учебник / под редакцией А. П. Сергеева. — 2-е изд. — Москва : Проспект, 2020 — Том 2 — 2020. — 880 с. — ISBN 978-5-392-30496-7. https://e.lanbook.com/book/150300
3	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Гражданское право : учебник / под редакцией А. П. Сергеева. — 2-е изд. — Москва : Проспект, 2020 — Том 1 — 2020. — 1041 с. — ISBN 978-5-392-30058-7. https://e.lanbook.com/book/150810
4	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Гражданское право : учебник / под редакцией Е. Е. Богдановой. — Москва : Проспект, 2020 — Том 1 — 2020. — 440 с. — ISBN 978-5-392-29951-5. https://e.lanbook.com/book/181103
5	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Гражданское право : учебник / под редакцией А. П. Сергеева. — 2-е изд. — Москва : Проспект, 2019 — Том 3 — 2019. — 736 с. — ISBN 978-5-392-29276-9. https://e.lanbook.com/book/150113
6	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Предпринимательское право : учебник / под редакцией И. В. Ершовой. — Москва : Проспект, 2020. — 686 с. — ISBN 978-5-392-31436-2. https://e.lanbook.com/book/181174
7	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Предпринимательское право : учебник / под редакцией Р. Б. Курбанова. — Москва : Проспект, 2019. — 854 с. — ISBN 978-5-392-29364-3. https://e.lanbook.com/book/150970
8	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Принципы частного права : монография / под редакцией Т. П. Подшивалова [и др.]. — Москва : Проспект, 2018. — 398 с. — ISBN 978-5-392-28173-2. https://e.lanbook.com/book/150835
9	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Принципы гражданского права и их реализация : монография / под редакцией Т. П. Подшивалова, Г. С. Демидовой. — Москва : Проспект, 2017. — 351 с. — ISBN 978-5-392-23509-4. https://e.lanbook.com/book/150265
10	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система Znanium.com	Новоселова, А. А. Вещные иски: проблемы теории и практики : монография / А. А. Новосёлова, Т. П. Подшивалов. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 279 с. https://znanium.com/catalog/product/1819255
11	Основная литература	Электронно-библиотечная система	Миронов, В. И. Трудовое право : учебник / В. И. Миронов. — 3-е изд. — Москва : Проспект, 2020. — 992 с. — ISBN 978-5-392-31023-4.

		издательства Лань	https://e.lanbook.com/book/181146
12	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Маркин, Н. С. Трудовое право : учебник / Н. С. Маркин, В. В. Надвикова, В. И. Шкатулла ; под редакцией В. И. Шкатуллы. — Москва : Прометей, 2019. — 584 с. — ISBN 978-5-907100-72-5. https://e.lanbook.com/book/116172
13	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Глухов, А. В. Трудовое право : учебное пособие / А. В. Глухов. — Москва : РГУП, 2020. — 250 с. https://e.lanbook.com/book/172957

3. Выпускная квалификационная работа (ВКР)

3.1. Вид ВКР

выпускная квалификационная работа специалиста

3.2. Требования к содержанию, объему и структуре ВКР

Перечень тем выпускных квалификационных работ специалистов разрабатывается выпускающей кафедрой «Гражданское право и гражданское судопроизводство» и утверждается директором Юридического института, согласовывается руководителями (представителями) ключевых для гражданско-правового профиля работодателей.

Указанный перечень доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала итоговой государственной аттестации (сайт кафедры, информационный стенд).

После выбора обучающимся темы выпускной квалификационной работы специалиста издается приказ ректора Университета, которым за каждым обучающимся по представлению выпускающей кафедры закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы специалиста и, при необходимости, консультант.

Структурными элементами выпускной квалификационной работы специалиста являются:

- 1) титульный лист;
- 2) содержание;
- 3) введение;
- 4) основная часть, (состоящая, как правило, из двух-трех глав);
- 5) заключение;
- 6) библиографический список;
- 7) приложение(я) (при необходимости).

Выпускная квалификационная работа специалиста должна представлять собой самостоятельную и логически завершенную работу, связанную с решением задач того вида деятельности, к которому готовится выпускник (нормотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной) на протяжении всего периода обучения.

Подготовка к написанию выпускной квалификационной работе специалиста начинается с подбора обучающимся литературных источников по выбранной теме и составления плана. Для поиска литературы необходимо пользоваться библиографическими справочниками, компьютерными каталогами библиотек,

информационно-поисковыми системами интернета. Одновременно с подбором литературных источников необходимо собирать эмпирические материалы (судебной и следственной практики, статистические данные и т.п.). Цель и задачи работы, библиографический список и план работы согласовываются с руководителем. Обучающийся получает задание-график разработки и оформления выпускной квалификационной работы специалиста с указанием этапов, очередности их выполнения и согласовывает план (содержание) работы с руководителем. Содержание выпускной квалификационной работы специалиста составляется исходя из сформулированных цели и задач работы, и должно быть направлено на полное раскрытие темы. Названия глав должны отражать ключевые вопросы темы, а названия параграфов – более суженные вопросы. Каждая глава и параграф должны иметь свою нумерацию.

Основная часть выпускной квалификационной работы специалиста содержит, как правило, три главы: теоретическую, практическую и собственные рекомендации по решению выявленных проблем в нормотворческой, правоприменительной, правоохранительной сферах. Каждая глава состоит из параграфов. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов – названия глав. Параграфы являются первичной структурной единицей работы и не подлежат дальнейшей детализации, как в плане, так и в тексте работы. В процессе написания работы отдельные формулировки названий глав и параграфов могут уточняться, но не изменяться принципиально. План работы оформляется в виде листа «Оглавление», который является второй страницей работы.

Аннотация носит информационный характер о проделанной работе с кратким описанием каждого раздела работы, с указанием количества страниц, таблиц, рисунков, печатных источников в библиографическом списке.

Выпускная квалификационная работа специалиста должна представлять собой комплексное раскрытие темы, все ее части должны быть логически связаны между собой и иметь переходы от одного рассматриваемого вопроса к другому, от одной главы к другой. Профессиональный, грамотный и простой стиль изложения, без стилистических и грамматических ошибок относится к достоинствам работы. Объем выпускной квалификационной работы специалиста составляет 60-70 страниц (не включая приложения).

Подготовка выпускной квалификационной работы специалиста должна вестись в соответствии с утвержденным планом. Обучающийся обязан выполнить работу в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями по подготовке и защите выпускной квалификационной работы специалиста, в соответствии с графиком выполнения, составленным совместно с руководителем, и представить окончательный вариант руководителю не менее чем за 14 календарных дней до назначенной даты защиты.

Выпускная квалификационная работа специалиста, выполненная и оформленная в соответствии с методическими рекомендациями, подписывается обучающимся, руководителем, консультантом (при наличии) и представляется на бумажном и электронном носителях вместе с отзывом руководителя на кафедру не позднее, чем за 10 календарных дней до защиты. Сотрудник кафедры регистрирует работу в журнале учета выпускных квалификационных работ с указанием даты и расписывается в ее получении.

Выпускающая кафедра постоянно контролирует процесс написания работы обучающимся. На заседаниях кафедры руководители регулярно докладывают о ходе

подготовки выпускных квалификационных работ специалистов. При необходимости на заседании кафедры могут быть заслушаны отчеты обучающихся о проделанной работе.

Содержание выпускной квалификационной работы специалиста

Введение выпускной квалификационной работы специалиста состоит из следующих подразделов, располагаемых в указанном порядке:

- актуальность темы;
- цель и задачи работы;
- степень разработанности темы в научной литературе;
- библиографическая и нормативная база работы.
- практическая значимость работы

Объем текста введения выпускной квалификационной работы специалиста составляет 2–3 страницы машинописного (компьютерного) текста.

Актуальность темы – это степень ее важности в данное время для решения определенной проблемы. Актуальность может быть обусловлена малой изученностью существенных аспектов темы (либо темы в целом), а также необходимостью и своевременностью решения определенных задач в соответствии с требованиями практики. Обоснование актуальности темы должно быть кратким, в объеме 0,5 - 1 страница печатного текста.

Степень научной разработанности темы – это краткий анализ (обзор) литературы по теме работы с указанием, какие стороны или аспекты темы раскрыты в отдельных источниках. Источники работы составляют: нормативные правовые акты, учебные тексты, научные труды российских ученых в области юриспруденции (монографии, сборники научных статей, статьи в периодических изданиях и др.), труды зарубежных ученых, нормативные правовые акты зарубежных стран. Возможно показать разработанность выбранной темы работы в историческом аспекте и на современном этапе развития общества.

Цель работы – это мысленное предположение результата работы, которое определяет, для чего выполняется работа. Цель работы конкретизируется и развивается в задачах работы. Задачи работы представляют собой конкретные действия в ходе работы, поэтапное выполнение которых позволяет достичь поставленной цели. Задачи работы могут быть связаны с выявлением, уточнением, углублением, методологическим обоснованием сущности, содержания, структуры изучаемой темы (вопроса), концептуальных подходов и методов изучения темы (вопроса), с выявлением путей и средств совершенствования изучаемого правового явления, процесса.

Библиографическая и нормативная база выпускной квалификационной работы специалиста составляют: нормативные правовые акты, учебные и научные труды российских ученых в области юриспруденции, возможно использовать труды зарубежных ученых, нормативные правовые акты зарубежных стран.

Практическая значимость выпускной квалификационной работы специалиста заключается в возможности применения результатов работы в практической деятельности в юриспруденции.

Основная часть выпускной квалификационной работы специалиста состоит из 2-х или 3-х глав, каждая из которых делится на параграфы или разделы и подразделы в зависимости от цели и задач исследования. В каждой главе должно быть не менее двух параграфов. Все главы и параграфы внутри глав должны быть примерно равны по объему текста (т.е. количеству печатных страниц). Объем текста выпускной

квалификационной работы специалиста должен быть не менее 50 и не более 70 машинописных страниц без учета списка использованных источников и литературы, а также приложений.

Основная часть – это текст работы, который содержит материалы, отражающие сущность, структуру и основные результаты выполненной работы. Структура и содержание основной части выпускной квалификационной работы определяется целью и задачами работы, приведенными во введении. Содержание глав и параграфов основной части выпускной квалификационной работы специалиста должно соответствовать теме работы. В основной части необходимо полно и системно раскрыть тему работы, провести анализ различных сторон темы, привести формулировки правовых понятий, грамотно использовать юридический понятийный и категорийный аппарат, привести анализ законодательства и практики его применения, привести материалы судебной и иных видов юридической практики, сделать выводы по итогам работы.

В конце каждой главы, каждого параграфа или подраздела делаются выводы по итогам работы, данные выводы являются основой для написания заключения работы. Выводы должны быть четкими, ясными, конкретными и исключительно в пределах заявленной темы.

В работе обязательно делаются ссылки на источники работы (с указанием страницы, если автор цитируется дословно, то текст заключается в кавычки). Данные ссылки делаются постранично (нумерация ссылок постраничная). Ссылки делаются в виде библиографических сносок.

Заключение является завершающей частью текста выпускной квалификационной работы специалиста. Заключение предполагает обобщенные и последовательно изложенные выводы, связанные с целью и конкретными задачами работы, поставленными и сформулированными во введении. Необходимо написать краткие выводы по каждой из задач на один - два абзаца, последний абзац заключения должен резюмировать актуальность темы работы и практическую значимость работы. Итоговые результаты исследования могут быть оформлены в виде некоторого количества пронумерованных абзацев.

Рекомендуемый объем заключения выпускной квалификационной работы специалиста 3-5 страниц машинописного (компьютерного) текста формата А4.

Библиографический список содержит сведения обо всех информационных источниках, использованных при подготовке выпускной квалификационной работы специалиста. Количество использованных источников для выпускной квалификационной работы специалиста 20-40 наименований.

В оглавлении выпускной квалификационной работы специалиста следует перечислить все приложения с указанием их номеров. В тексте работы на все приложения должны быть ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы. В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выпускной квалификационной работой специалиста, которые по каким-либо причинам не были включены в основную часть работы:

- результат обзора литературных источников;
- документы органов власти и управления, судебных органов, государственных органов и организаций;
- проекты нормативных правовых актов и др.;
- схемы, таблицы, диаграммы и др.

3.3. Примерная тематика ВКР

Гражданское право. Общая часть

1. Предмет и метод гражданского права и перспективы их изменения в XXI веке.
2. Источники гражданского права: сближение континентальной и англо-саксонской правовых системах.
3. Новейшие объекты гражданских правоотношений в XXI веке.
4. Правосубъектность гражданина в сфере предпринимательства.
5. Понятие и сущность юридического лица в современном гражданском законодательстве.
6. Акционерные общества как субъекты гражданского права.
7. Кооперативы как субъекты гражданского права.
8. Правовое положение учреждений.
9. Правовое положение общественных объединений.
10. Понятие и виды ценных бумаг.
11. Специфика правового режима недвижимости.
12. Животные как объекты гражданских прав.
13. Понятие и виды сделок.
14. Электронные сделки в сети Интернет.
15. Сделки с пороками формы.
16. Современные проблемы недействительности сделок.
17. Понятие и виды представительства.
18. Юридическая природа злоупотребления гражданскими правами.
19. Защита чести и достоинства лица по гражданскому законодательству.
20. Сроки в гражданском праве.
21. Исковая и приобретательная давность.
22. Понятие и признаки вещного права.
23. Соотношение вещных и обязательственных прав.
24. Юридическая природа категории владения: история, российский и зарубежный опыт.
25. Система вещных прав.
26. Право собственности: сравнительный анализ российского и зарубежного права.
27. Конструкция «права на право»: доктрина и основы нормативного регулирования.
28. Вещная сделка и вещный договор в гражданском праве: понятие, виды, особенности.
29. Право собственности: понятие и содержание.
30. Объекты и субъекты права собственности.
31. Формы и типы собственности по современному российскому законодательству.
32. Ограничения и обременения права собственности.
33. Право собственности граждан: понятие, содержание, объекты.
34. Право собственности юридических лиц: понятие и содержание.
35. Казна: понятие и виды.
36. Право муниципальной собственности: понятие, содержание, особенности.
37. Правовой режим общей собственности.
38. Право общей совместной собственности.
39. Право общей долевой собственности.
40. Правовой режим доли в праве общей собственности.
41. Основания приобретения права собственности.

42. Приобретательная давность: понятие и особенности.
43. Правовой режим самовольной постройки.
44. Механизм возникновения права собственности.
45. Государственная регистрация и нотариальное удостоверение актов изменения (перехода) права собственности.
46. Прекращение права собственности: основания и способы.
47. Прекращение права собственности на земельные участки помимо воли собственника.
48. Прекращение права собственности на жилые помещения в связи с изъятием земельных участков для государственных и муниципальных нужд.
49. Изъятие земельных участков с последующим выкупом для государственных и муниципальных нужд.
50. Основания приобретения и прекращения права государственной собственности.
51. Понятие, признаки и содержание ограниченных вещных прав.
52. Понятие и содержание права хозяйственного ведения имуществом.
53. Понятие и содержание права оперативного управления имуществом.
54. Юридическая природа права учреждения на распоряжение имуществом.
55. Автономное учреждение как субъект права оперативного управления.
56. Бюджетное учреждение как субъект права оперативного управления.
57. Казенное учреждение как субъект права оперативного управления.
58. Право собственности на жилое помещение: понятие и содержание.
59. Система вещных прав на земельные участки.
60. Ипотека и иное залоговое право в системе вещных прав.
61. Понятие и виды обязательства.
62. Основания возникновения обязательств.
63. Система гражданско-правовых обязательств.
64. Юридическая природа гражданско-правовой ответственности.
65. Множественность лиц в обязательстве.
66. Способы перемены лиц в обязательстве.
67. Особенности солидарного и долевого исполнения обязательств.
68. Понятие и значение обеспечительных обязательств.
69. Особенности залога прав.
70. Способы обеспечения исполнения обязательства в зарубежных странах.
71. Способы прекращения обязательств.
72. Система способов защиты права собственности.
73. Соотношение виндикации с иными вещно-правовыми исками.
74. Соотношение негаторного иска с иными притязаниями.
75. Вещно-правовые иски в зарубежной цивилистике.

Гражданское право. Особенная часть

1. Гражданско-правовой договор в системе юридических фактов.
2. Принцип свободы договора в гражданском праве.
3. Публичные договоры в гражданском праве.
4. Потребительские договоры в гражданском праве.
5. Договор купли-продажи (темы конкретизируются по отдельным видам договоров).
6. Анализ современного этапа правоприменительной практики по делам, возникающим из договора купли-продажи.
7. Договор дарения.

8. Договор ренты.
9. Договор пожизненного содержания с иждивением.
10. Договора аренды (темы конкретизируются по отдельным видам договоров).
11. Договор подряда (темы конкретизируются по отдельным видам договоров).
12. Обязательства по оказанию (конкретного вида) услуг.
13. Договор перевозки груза (тема конкретизируется в зависимости от вида транспорта).
14. Ответственность за нарушение договора перевозки груза.
15. Договор перевозки пассажиров и багажа (конкретным видом транспорта).
16. Договор транспортной экспедиции.
17. Понятие и общая характеристика расчетных обязательств.
18. Понятие и общая характеристика кредитных обязательств.
19. Договор займа.
20. Кредитный договор.
21. Договор банковского вклада.
22. Договор банковского счета.
23. Безналичные расчеты.
24. Договора (конкретного вида) хранения.
25. Понятие и значение страхования.
26. Понятие и основные элементы страхового правоотношения.
27. Договор (конкретного вида) страхования (конкретной категории граждан, имущества).
28. Вексельные обязательства.
29. Договор поручения.
30. Договор комиссии.
31. Сравнительная характеристика договоров поручения и комиссии.
32. Агентский договор.
33. Договор доверительного управления имуществом.
34. Договор коммерческой концессии.
35. Договор простого товарищества (Договор о совместной деятельности по достижению конкретной цели).
36. Обязательства вследствие публичного обещания награды.
37. Обязательства вследствие публичного конкурса.
38. Гражданско-правовое регулирование проведения игр и пари.
39. Гражданско-правовое регулирование проведения лотерей.
40. Понятие, виды и общая характеристика обязательств вследствие причинения вреда.
41. Система обязательств вследствие причинения вреда.
42. Условия возникновения обязательств из причинения вреда.
43. Источники правового регулирования обязательств из причинения вреда.
44. Ответственность организаций и граждан за вред, причиненный по вине их работников.
45. Ответственность за вред, причиненный незаконными действиями государственных органов (органов местного самоуправления) и их должностных лиц.
46. Ответственность за вред, причиненный незаконными действиями органов дознания, следствия, прокуратуры и суда.
47. Ответственность за вред, причиненный источником повышенной опасности.

48. Ответственность за вред, причиненный несовершеннолетними гражданами (недееспособными гражданами, гражданами в состоянии не способном понимать значение своих действий и руководить ими).
49. Возмещение вреда, причиненного жизни и здоровью (подлежащих или не подлежащих социальному страхованию).
50. Возмещение вреда, причиненного жизни и здоровью государственным служащим гражданской службы (правоохранительной службы, военной службы).
51. Возмещение вреда гражданам, причиненного террористическими актами.
52. Возмещение вреда гражданам, причиненного антитеррористическими акциями.
53. Возмещение вреда и восстановление прав жертв политических репрессий.
54. Возмещение вреда, причиненного вследствие недостатков товаров (работ, услуг).
55. Компенсация морального вреда, причиненного гражданам (юридическим лицам, публично-правовым образованиям) в процессе осуществления того или иного вида деятельности.
56. Обязательства вследствие неосновательного обогащения.
57. Обязательства вследствие действий в чужом интересе без поручения.
58. Результаты интеллектуальной деятельности как объект гражданского права.
59. Гражданско-правовой институт авторского права (смежных прав): понятие, состав, принципы, система и перспективы развития.
60. Объекты авторского права: понятие, признаки и виды.
61. Субъективное авторское право.
62. Договор об отчуждении исключительного права на произведение.
63. Лицензионный договор о предоставлении права использования произведения.
64. Договор авторского заказа.
65. Гражданско-правовая защита авторских прав: понятие, формы и способы.
66. Организации, управляющие имущественными правами авторов на коллективной основе.
67. Правообладатели и объекты смежных прав: понятие, признаки и виды.
68. Договор об отчуждении исключительного права на объект смежных прав.
69. Гражданско-правовая защита смежных прав: понятие, формы и способы.
70. Патентное право как гражданско-правовой институт: понятие, функции, состав, система и тенденции развития.
71. Объекты патентного права: понятие, виды и условия патентоспособности.
72. Использование изобретения, промышленного образца и полезной модели в интересах национальной безопасности. Принудительная лицензия на изобретение, промышленный образец и полезную модель.
73. Право на селекционные достижения как гражданско-правовой институт: понятие, функции, состав, система и тенденции развития.
74. Право на топологии интегральных микросхем.
75. Право использования результатов интеллектуальной деятельности в составе единой технологии.

Международное частное право

1. Современные подходы к определению понятия «международное частное право».
2. Международное частное право в правовой системе: анализ основных доктрин.
3. Международное частное право и международное (публичное) право: вопросы взаимодействия;
4. Международное частное право: тенденции современного развития.

5. Источники международного частного права: практика различных государств.
6. Международные договоры в сфере международного частного права: современное состояние и перспективы.
7. Роль обычаев в международном частном праве.
8. Международные организации в сфере международного частного права: общая характеристика.
9. Российское законодательство в сфере международного частного права: современное состояние, проблемы и перспективы.
10. Основные понятия международного частного права: общая характеристика.
11. Коллизионный способ правового регулирования в современном международном частном праве: тенденции и перспективы.
12. Понятие и структура коллизионной нормы: современные подходы.
13. Правовой статус государства в международном частном праве: современное состояние.
14. Правовой статус физических лиц в международном частном праве по законодательству различных стран.
15. Проблемы международных юридических лиц в международном частном праве.
16. Правовое регулирование отношений собственности в различных странах.
17. Национализация в сфере МЧП: понятие, правовое регулирование, порядок и процедура разрешения споров.
18. Правовой режим иностранных инвестиций на современном этапе.
19. Понятие и правовое регулирование внешнеэкономической деятельности.
20. Автономия воли сторон в сфере внешнеэкономической деятельности по законодательству различных стран.
21. Практика применения норм Венской (1980 г.) конвенции о договорах международной купли-продажи товаров при разрешении внешнеэкономических споров (на примере одного из центров международного коммерческого арбитража).
22. ИНКОТЕРМС 2000 и 2010: содержание и значение для регулирования внешнеэкономических сделок.
23. Теория «*lex mercatoria*» в современный период.
24. Правовое регулирование деликтных обязательств в современном международном частном праве.
25. Коллизионные вопросы наследственных отношений.
26. Правовое регулирование расторжения брака в международном частном праве.
27. Правовое регулирование «иностранного» усыновления.
28. Особенности правового регулирования международных трудовых отношений в современный период.
29. Понятие и содержание термина «международный гражданский процесс».
30. Международная подсудность: понятие, способы определения по законодательству различных государств.
31. Исполнение поручений иностранных судов: мировая практика.
32. Признание документов, выданных в другом государстве: правовое регулирование, процедура.
33. Компетенция российских судов по исполнению решений иностранных судов и арбитражей: современное состояние и проблемы.
34. Понятие и основные теории правовой природы международного коммерческого арбитража.
35. Международный коммерческий арбитраж в РФ: общая характеристика.

36. Сравнительно-правовая характеристика основных международно-правовых актов в сфере авторских прав.
37. Понятие, виды и правовое регулирование промышленной собственности в современном международном частном праве.
38. Правовое регулирование патентных правоотношений в современном международном частном праве.
39. Интеллектуальная собственность в международном частном праве: понятие, правовое регулирование, современные проблемы защиты.
40. Интернет и защита прав интеллектуальной собственности: современное состояние правового регулирования.

Семейное право

1. Основные начала семейного права.
2. Особенности семейных правоотношений.
3. Осуществление и защита семейных прав.
4. Санкции и ответственность в семейном праве.
5. Взаимосвязь семейного права с другими отраслями права.
6. Соотношение личных и имущественных правоотношений в семейном праве.
7. Формы и способы защиты семейных прав.
8. Презумпция, фикция и фиктивность в семейном праве.
9. Проблемы раздела имущества супругов.
10. Особенности алиментных обязательств супругов.
11. Положение ребенка в семье.
12. Имущественные права ребенка.
13. Лишение и ограничение родительских прав.
14. Международное усыновление.
15. Порядок уплаты и проблемы взыскания алиментов.
16. Семейные отношения с участием иностранного элемента.

Гражданское процессуальное право

1. Перспективы введения института присяжных переводчиков в российском процессуальном праве.
2. Изменение роли прокурора в гражданском судопроизводстве как следствие судебного реформирования
3. Институт судебного решения в современном гражданском процессе
4. Судебная система России: состояние и перспективы
5. Проблемы, связанные с деятельностью лиц, участвующих в деле в гражданском процессе
6. Проблемы, связанные с оказанием бесплатной юридической помощи по гражданским делам
7. Виды производств в гражданском процессе
8. Проблемы, связанные с представительством в гражданском и арбитражном процессе
9. Развитие альтернативных методов разрешения споров
10. Участие эксперта в гражданском процессе
11. Распорядительные права сторон в гражданском процессе
12. Процессуальные особенности рассмотрения дел о взыскании алиментов на содержание несовершеннолетних детей

13. Правовой статус судьи и судейского сообщества
14. Производство по гражданским делам у мирового судьи
15. Полномочия суда второй инстанции в гражданском процессе
16. Гражданское судопроизводство как форма правоприменительной деятельности
17. Апелляционное производство в современном гражданском процессе
18. Влияние принципа состязательности на доказывание в гражданском процессе
19. Проблемы, связанные с участием психолога в гражданском процессе
20. Судебное усмотрение в гражданском процессе
21. Объяснения сторон и третьих лиц в гражданском процессе как средство доказывания
22. Проблемы, связанные с постановлением заочного решения
23. Особенности рассмотрения гражданских дел по установлению фактов, имеющих юридическое значение
24. Значение судебных актов в современном гражданском процессе
25. Исключительность надзорной инстанции в современном гражданском процессе
26. Проблемы, связанные с ведением судопроизводства по гражданским делам в разумный срок
27. Адвокат как субъект договорного представительства
28. Особенности исследования отдельных видов доказательств в российском гражданском процессе
29. Участие третьих лиц в гражданском процессе
30. Институт приказного производства в современном гражданском процессе
31. Особенности рассмотрения гражданских дел, связанных с усыновлением (удочерением) ребенка
32. Надзорная инстанция как стадия гражданского процесса
33. Особенности использования отдельных видов экспертиз в гражданском процессе
34. Особенности рассмотрения дел об ограничении дееспособности гражданина, о признании гражданина недееспособным

Наследственное право

1. Становление, преемственность и тенденции развития наследственного права Российской Федерации.
2. Наследственное право как подотрасль гражданского права.
3. Основные категории наследственного права.
4. Проблемные аспекты наследственного правоотношения.
5. Принципы наследственного права в системе принципов гражданского права.
6. Наследственная масса как особый объект гражданских прав.
7. Понятие и формы завещания.
8. Свобода завещания и случаи ее ограничения.
9. Отдельные виды завещательных распоряжений.
10. Недействительность завещания
11. Наследование по закону.
12. Правовое положение отдельных субъектов наследственного права.
13. Обязательная доля в наследстве как особое средство защиты прав отдельных наследников.
14. Приобретение и реализация наследственных прав.
15. Охрана и управление наследственным имуществом.
16. Раздел наследственного имущества.

17. Преимущественные права отдельных наследников при разделе наследства
18. Особенности наследования имущества, используемого в предпринимательской сфере.
19. Наследование земельных участков и имущества крестьянского (фермерского) хозяйства.
20. Особенности наследования жилых помещений.
21. Особенности наследования отдельных видов имущества (вид имущества конкретизируется).

3.4. Методические рекомендации по выполнению ВКР

Обучающийся вместе с руководителем формирует целевое направление работы, определяет, какие вопросы должны быть проработаны, на что следует обратить особое внимание. Результатом этой деятельности является заполнение бланка задания.

После окончательного формулирования темы выпускной квалификационной работы специалиста обучающийся с помощью руководителя разрабатывает подробный план выполнения работы.

План выпускной квалификационной работы специалиста обучающийся составляет самостоятельно в соответствии с избранной темой. План – это содержание работы в виде краткого перечня основных вопросов в их зависимости, соподчиненности и структуре. При этом учитывается разработанность проблемы в учебной литературе, ее роль и место в направлениях исследований, возможность раскрытия содержания работы на практическом материале и т.п.

В ходе формирования плана получают свое конкретное выражение общая направленность темы, перечень рассматриваемых вопросов, наименование глав, уточняется список литературы, определяются объекты и предмет исследования, источники получения статистической или исходной практической информации. В процессе составления плана предопределяется теоретический уровень и прикладное значение работы в целом. Развернутый план позволяет составить основу работы, внутреннее содержание которой необходимо заполнить конкретными изысканиями как теоретического, так и практического характера. При составлении плана необходимо обратить внимание на соблюдение логической последовательности изложения, краткость и точность формулировок, исключающих их неоднозначное толкование, также необходимо обратить внимание на отсутствие повторов, стройное композиционное построение излагаемого материала. При выполнении плана следует ознакомиться с посвященными данной проблеме источниками и литературой разных авторов; найти доказательную базу для своей гипотезы (концепции), при необходимости провести эмпирические исследования.

Обучающийся согласовывает план работы и по содержанию, и по форме с руководителем. План в дальнейшем может уточняться в зависимости от хода изучения проблемы, наличия литературного и фактического материала.

Примерный план выполнения выпускной квалификационной работы специалиста может включать:

- название темы;
- формулировку проблемы;
- предполагаемый инструментарий исследования;
- предполагаемые источники информации;
- ожидаемые результаты;

– график выполнения работы с указанием этапов, сроков их завершения и типов предоставляемых материалов (результатов).

План должен отражать основные ключевые проблемы выбранной темы и может содержать от 3 до 5 вопросов, подлежащих рассмотрению. Эти вопросы могут быть разбиты на более мелкие в соответствии с принятыми нормами рубрикации.

Разбивка на вопросы в дальнейшем позволит сформулировать заголовки будущих глав и разделов в тексте работы.

План выполнения выпускной квалификационной работы специалиста должен предусматривать встречи с руководителем не реже одного раза в месяц.

Ответственность за выполнение плана и соблюдение графика лежит на обучающемся. В случае невозможности связаться с руководителем в течение длительного срока (месяца и более) обучающемуся необходимо обратиться к руководству кафедры, которое должно помочь в организации такой встречи или предложить смену руководителя. По договоренности обучающегося с руководителем допускается переписка между ними через электронную почту или иные средства электронной коммуникации.

Составление плана является важным, ответственным моментом в общем процессе, поскольку именно от него зависит качество и целостность всей работы.

Порядок работы с источниками и литературой

Работа с источниками и литературой должна начинаться еще в процессе выбора темы. Она приобретает важнейшее значение после согласования плана выпускной квалификационной работы специалиста. Обучающийся, как правило, подбирает необходимую литературу самостоятельно. Роль руководителя заключается, в основном, в рекомендациях и советах по отбору источников и видов публикаций. Все материалы, которые будут использованы в процессе написания выпускной квалификационной работы специалиста, можно условно разделить по следующим рубрикам:

- источники: законодательные и нормативные акты Российской Федерации, концепции и стратегии развития России, регионов по отдельным направлениям;
- учебная литература (учебники, учебные пособия), методическая литература по специальным вопросам и проблемам права в рамках исследования;
- статистические сборники отечественных и зарубежных ведомств и органов власти;
- статьи в научных, научно-популярных журналах, газетах и других СМИ;
- интернет-ресурсы.

Не рекомендуется использовать сомнительные статьи, высказывания, статистические материалы из интернет-сети, которые не имеют автора, а также утратившие силу законодательные и нормативные акты.

При работе с источниками, в первую очередь, изучаются законы РФ, Постановления Правительства РФ, другие нормативные акты, основополагающие источники. Затем по проблеме работы изучается научная и специальная литература, изданная в России и за рубежом. При наличии нескольких изданий по определенной проблеме целесообразно избрать более позднее издание (примерно за последние 3-4 года до написания работы), отражающее окончательно сложившуюся точку зрения. Общее количество источников и литературы должно быть не менее 50, обязательно использование монографий как результата концентрированного и глубокого исследования данной проблемы. Завершающей стадией является ознакомление с официальными материалами судебной практики, правовой статистики как документальной основой анализа и сопоставления данных по проблеме

исследования.

Широта и полнота изучения источников, умение выделить необходимое, главное, сопоставление и анализ различных фактических и статистических данных, сравнение данных, характеризующих развитие российской и зарубежной правовых систем в той или иной области – важнейший показатель качества работы обучающегося и навыков работы с литературой.

При подборе источников и отборе их для дальнейшего использования в качестве исходных теоретических материалов следует включить в перечень монографии отечественных и зарубежных авторов, статьи из научных изданий по теоретическим и прикладным вопросам в рамках темы исследования как на русском, так и на иностранных языках.

Порядок сбора, анализа и обработки исходной информации

Качество исходной информации, правильность и полнота подобранного и проанализированного материала во многом определит объективность выводов по исследуемой проблеме. Поэтому сбор информации (статистического или фактического материала) является ответственным этапом подготовки выпускной квалификационной работы специалиста.

Только изучение многих (порой противоречивых) фактов или точек зрения ученых, их сопоставление и анализ позволяют выявить противоречия, закономерности, основные тенденции развития исследуемого явления или объекта, их логические взаимосвязи. Приводимые факты и цифровой материал должны быть достоверны и актуальны.

Для выявления существующих источников и литературы, а также эмпирических данных по проблеме работы можно воспользоваться:

- бумажными каталогами научной библиотеки ЮУрГУ;
- электронными каталогами научной библиотеки ЮУрГУ;
- электронными базами данных библиотеки ЮУрГУ;
- планами издательств на их сайтах в интернете;
- интернет-сайтами официальных органов и организаций (например, Государственной Думы РФ, Верховного суда РФ, Правительства РФ, Генеральной прокуратуры РФ, МВД РФ и др.);
- существующими на кафедре или у руководителя материалами.

На этом этапе выполнения выпускной квалификационной работы специалиста обучающемуся рекомендуется составить всю библиографию, касающуюся темы работы, для последующего использования написать краткие аннотации каждого источника. Аннотации отдельных источников желательно написать на отдельных листах (в файлах) с указанием, к какому блоку вопросов темы может быть отнесен данный материал.

Проработка источников и литературы сопровождается выписками и конспектированием. При выписке цитат и конспектировании следует оформлять ссылки следующего содержания: автор, название, место издания, издательство, страницы цитирования. Эта информация будет полезна в дальнейшем при оформлении библиографического списка ко всей работе. Конспект может содержать в себе факты, статистические данные, доказательства, примеры, основные идеи и выводы автора издания, а также личное мнение обучающегося по использованию данного материала.

Повышению эффективности работы обучающегося может способствовать составление собственного каталога по проработанным источникам, который в

будущем можно будет использовать при выполнении, например, магистерской диссертации или подготовке научных статей.

Систематизация, анализ и обработка информации предполагают использование в работе таблиц, диаграмм, графиков, схем, которые не только способствуют наглядности излагаемого материала, но и убедительно отражают суть исследуемых явлений и процессов. Кроме того, они развивают навыки формализации массива информации, необходимые в дальнейшем для написания, например, магистерской диссертации.

При использовании фактического материала необходимо соблюдать правила, а именно:

- данные следует приводить в абсолютных или относительных (%) показателях, они должны быть сопоставимыми при сравнении;
- для доказательства определенной закономерности, тенденции требуется привести не одну, а ряд цифр, которые раскрыли бы сущность явления и охарактеризовали динамику процесса;
- для наглядности данные целесообразно свести в таблицы, диаграммы и графики, т.е. подвергнуть обработке;
- для характеристики качества изучаемых процессов, их динамики при интерпретации данных в тексте лучше использовать относительные показатели.

Сбор и обработка первичной информации (фактического материала) является весьма трудоемким этапом в подготовке выпускной квалификационной работы специалиста, поэтому этот этап должен быть под особым вниманием обучающегося и руководителя работы.

С целью ускорения процесса обработки и систематизации первичной информации рекомендуется активно использовать современные информационные технологии.

Обязанности и ответственность руководителя

В процессе выполнения выпускной квалификационной работы специалиста обучающийся должен показать не только определенный объем знаний, но и навыки вести самостоятельную работу в соответствии с теми компетенциями, которые он освоил в течение всего времени обучения в вузе по данному профилю.

Обучающийся системно работает над избранной темой в тесном контакте с руководителем. Регулярные встречи с руководителем обеспечивают формирование навыков и умений пользоваться методами исследований.

На этапе подготовки выпускной квалификационной работы специалиста руководитель советует, как приступить к рассмотрению темы, корректирует план работы и оказывает помощь в подборе литературы, источников получения информации, а также в определении периода, за который целесообразно собрать информацию.

В ходе выполнения выпускной квалификационной работы специалиста руководитель дает рекомендации по сбору фактического материала, разработке или подбору форм для сбора информации, методике ее обобщения, систематизации, обработки и использования при написании выпускной квалификационной работы специалиста. На этом этапе руководитель выступает как оппонент, указывая обучающемуся на выявленные недостатки, например, аргументации, композиции, стиля и предлагает способы их устранения.

Рекомендации и замечания руководителя обучающийся должен воспринимать критически. Он может по своему усмотрению их учитывать или отклонять.

Необходимо обратить внимание на то, что теоретически и методически правильная

разработка и освещение темы, а также качество содержания и оформления выпускной квалификационной работы специалиста – это ответственность как обучающегося, так и руководителя.

Таким образом, руководитель, выполняя обязанности по руководству выпускной квалификационной работы специалиста и неся за нее ответственность, реализует воспитательную составляющую компетентностного подхода в подготовке будущего специалиста.

Руководитель:

- оказывает помощь в окончательном формулировании темы в случае, если она не входит в перечень тем;
- излагает сущность проблематики, предлагаемой обучающемуся для разработки в рамках выпускной квалификационной работы специалиста;
- знакомит обучающегося с требованиями, предъявляемыми к выпускной квалификационной работе специалиста по содержанию и оформлению;
- оказывает помощь в составлении плана работы;
- осуществляет оперативное руководство выполнением работы, проводит регулярные консультации и собеседования со обучающимся в ходе подготовки и написания работы;
- оказывает обучающемуся организационную и методическую помощь;
- подписывает работу, формулирует мнение о возможности допуска ее к защите с учетом требований к качеству содержания и оформления, пишет отзыв о правильности прохождения обучающимся этапов работы и о выполнении им требований к работе;
- консультирует обучающегося по подготовке доклада и презентации для защиты на заседании государственной экзаменационной комиссии.

Руководитель обязан в течение всего времени выполнения выпускной квалификационной работы специалиста оказывать обучающемуся консультативную помощь (в соответствии с графиком выполнения работы и пожеланиями обучающегося), внимательно прочитывать текст работы с целью недопущения нарушения логики изложения материала, орфографических и стилистических ошибок, проверки соответствия ссылок и оформления представленных материалов и др. Подписывая работу на титульном листе, руководитель утверждает, что выпускной квалификационной работы специалиста написана и оформлена в соответствии с требованиями, предъявляемыми к выпускной квалификационной работе специалиста. Если представленная обучающимся работа, по мнению руководителя, не соответствует требованиям, то он вправе не ставить свою подпись на титульном листе. Это информирует заведующего кафедрой, принимающему решение о допуске выпускной квалификационной работы специалиста к защите, о неготовности работы и невозможности выхода автора на защиту.

Руководитель обязан проверить текст работы на предмет нарушения академических норм написания работ (плагиат, фальсификация, подлог). Плагиат – это нарушение правил цитирования (авторских прав), когда чужой текст выдается за свой.

Парафраза без ссылки на источник или литературу приравнивается к плагиату.

Подлог – это представление работы, написанной другим человеком, под своим именем как автора. Фальсификация – это подделка статистических данных, умышленное их искажение, использование одних данных вместо других, искажение результатов расчетов и т.д.

На полностью написанную и оформленную в соответствии с требованиями

выпускной квалификационной работы специалиста руководитель составляет письменный отзыв, в котором всесторонне характеризует выпускной квалификационной работы специалиста, а также отношение обучающегося к своим обязанностям в процессе выполнения работы. В отзыве руководитель отмечает:

- актуальность темы;
- соответствие содержания работы целевой установке, профилю направления обучения, направлению исследований кафедры;
- уровень, полноту и качество разработки темы работы;
- степень самостоятельности, личного творчества, инициативы, исполнительности, дисциплины обучающегося;
- полноту использования материалов, источников и литературы;
- умение работать с литературой, производить расчеты, анализировать, обобщать, делать практические выводы;
- системность, логичность и грамотность изложения материала;
- обоснованность использованных методов исследования и методик правового анализа;
- правильность оформления работы;
- ценность, полноту и обоснованность выводов;
- целесообразность и обоснованность практических предложений;
- возможность дальнейшего использования материалов работы в юридической практике;
- рекомендации по внедрению или опубликованию отдельных положений и разделов работы.

Оформление выпускной квалификационной работы специалиста. Выпускная квалификационная работа специалиста выполняется печатным способом (с применением компьютерной техники) на одной стороне листа формата А4 297×210 мм.

Рекомендуемый объем выпускной квалификационной работы специалиста – 50-70 машинописных страниц. В этом объеме учитываются титульный лист, аннотация, оглавление, введение, заключение. Рекомендуемые объемы введения и заключения – от 3 до 5 страниц. Приложения в указанный объем не входят.

К тексту работы предъявляются следующие требования:

- тип используемого шрифта – Times New Roman;
- размер шрифта (в Microsoft Word) – 14 пунктов;
- межстрочный интервал – 1,5;
- поля страницы: верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм;
- абзацный отступ – 1,25 см.

Рамка и штамп на листах работы не выполняются.

На одной странице сплошного текста размещается 28-30 строк по 65-70 знаков в строке, при этом каждый пробел между словами считается за один знак.

Каждый заголовок: «АННОТАЦИЯ», «ОГЛАВЛЕНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК», «ПРИЛОЖЕНИЯ» печатается с новой страницы прописными буквами без каких-либо выделений, подчеркиваний, в кавычки не заключается и размещается по центру строки. Точка в конце заголовка не ставится. Перенос слов в заголовках разделов и подразделов не допустим.

Шрифт заголовков разделов, подразделов в оглавлении должен быть аналогичен шрифту текста в основной части: заголовки разделов печатаются прописными

буквами, а заголовки подразделов – строчными.

Каждый раздел начинается с новой страницы. Подразделы на новую страницу не выносятся и печатаются на той же странице, где помещено название раздела либо где закончился предыдущий подраздел. Расстояние между наименованием раздела и подраздела должно составлять 1,5 межстрочных интервала, расстояние от заголовка до текста должно составлять двойной межстрочный интервал, т.е. равняться 3 интервалам.

Если после предыдущего подраздела следующий начинается в конце страницы, то после подзаголовка к нему должно быть не менее трех строк. Иначе вместе с подзаголовком подраздел следует начинать со следующей страницы.

Все страницы работы (включая список источников и литературы, приложения) нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы. Первой страницей считается титульный лист, но на нем цифра «1» не ставится.

Титульный лист, задание, аннотация и оглавление включаются в общую нумерацию страниц работы, но номера на этих листах не проставляются.

В оглавлении работы обязательно указываются страницы, на которых помещен материал введения, каждого раздела и подраздела, заключения, библиографического списка, приложений.

Страницы нумеруются арабскими цифрами в нижнем колонтитуле по центру строки. Расстояние от колонтитула до края страницы – 1,25 см.

Следует обращать внимание на нецелесообразность тех или иных выделений в тексте шрифтом слов, фраз, частей. Однако, в отдельных случаях, например, указание на собственную дефиницию, выделение текста уместно.

В соответствии с государственными и отраслевыми стандартами и принятой в науке символикой во всей работе должна быть выдержана единая система условных обозначений и терминологии.

Напечатанный текст работы необходимо тщательно выверить. Всякого рода ошибки (грамматические, пунктуационные, опечатки, искажения, пропуски букв и слов, лишние буквы и слова и пр.) не могут оставаться в выпускной квалификационной работы специалиста неисправленными. Их нельзя исправлять карандашом, чернилами, шариковыми ручками.

Все рисунки (схемы, диаграммы, фотографии и т.п.) должны иметь помещаемые под ними названия. Рисунки нумеруются последовательно арабскими цифрами в пределах одного раздела. Номер рисунка состоит из порядкового номера раздела и порядкового номера рисунка, разделенных точкой. (Например, Рисунок 1.2 – Схема организационной структуры управления социальной защиты населения г. Челябинска).

При небольшом числе рисунков допускается их сквозная нумерация в пределах всей работы.

Таблицы также нумеруются последовательно в границах отдельного раздела (например, Таблица 1.1) или в границах всего текста работы (например, Таблица 1). Над левым верхним углом таблицы без абзацного отступа помещается надпись «Таблица» с указанием ее номера и заголовка. (Например, Таблица 2 – Структура управления государственного органа).

В таблице допускается применять шрифт размером 13 или 12 пт.

На все рисунки и таблицы в тексте должны быть ссылки. (Например, (рисунок 1) или (таблица 1)).

Оформление раздела «Библиографический список» производится в виде списка в

конце работы.

Оформления библиографического списка производится согласно ГОСТ 7.1–2003 по следующим основным правилам.

1) Фамилия и через запятую инициалы первого автора. После названия книги и расшифровки вида издания через косую черту – слеш (/) – имена всех авторов, но инициалы каждого автора должны быть впереди его фамилии. Если авторов более четырех, указываются первые три автора, а далее вместо остальных пишется «и др.».

2) Название источника приводится без кавычек. Сокращений не допускается. Если есть подзаголовок (расшифровка издания), он пишется с маленькой буквы после основного и отделяется двоеточием. После названия ставятся точка и тире. Если имеется редактор, то указываются его инициалы и фамилия после косой черты (слеша) в виде: / под ред. . Аналогично редактор указывается в библиографическом списке, если источник переводной: / пер. с англ. ; под ред. . Библиографическое описание отдельных книг, создаваемых коллективом авторов, могут начинаться с названия книги, а не с фамилий авторов. В этом случае фамилии авторов указываются после названия через / .

3) Место издания (город, перед которым ставятся точка и тире) пишется с большой буквы полностью, после названия города ставится двоеточие. Допускаются только сокращения М., Л., СПб., Ростов н/Д.

4) Название издательства пишется с большой буквы без кавычек. Если в название издательства входит слово «Издательство», его пишут сокращённо : Изд-во, без кавычек, а само название издательства может быть в кавычках (как в оригинале). После названия издательства ставится запятая.

5) При указании года издания слово «год» не пишется. После указания года выпуска в виде четырехзначного числа ставятся точка и тире.

6) Следующий элемент – после тире указывается объём источника (книги) в виде числа с буквой «с.» (страниц).

7) При ссылке на статьи и журналы указываются: фамилия и инициалы автора. Название статьи // Название журнала. Год выпуска. Номер журнала. Номера страниц, занимаемых статьёй (например, С. 40–45).

8) Библиографические ссылки. На все литературные источники, приведенные в библиографическом списке, в тексте издания должны быть сделаны ссылки на источники, информации курсовой работы и ВКР (с указанием страницы, а если автор цитируется дословно, то текст заключается в кавычки). Данные ссылки делаются постранично (нумерация ссылок постраничная: 1, 2, 3, 4, 5, и т.д. на каждой новой странице).

Ссылки делаются в виде библиографических сносок.

Требования к оформлению приложений

В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной выпускной квалификационной работой, которые по каким-либо причинам не были включены в основную часть:

- результаты обзора литературных источников;
- документы предприятий, использованные при выполнении работы;
- цифровой, иллюстративный материалы, таблицы вспомогательных цифровых данных или иллюстрирующих расчетов; инструкции, методики и другие материалы, разработанные автором в процессе выполнения работы.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы. Наверху посередине страницы указывается слово «ПРИЛОЖЕНИЕ» прописными буквами и дается его

обозначение. Строкой ниже записывается тематический заголовок приложения с прописной буквы. Приложения обозначают арабскими цифрами, например, ПРИЛОЖЕНИЕ 1.

Продолжение приложения печатается на другой странице вверху справа с прописной буквы, например: «Продолжение приложения 1». Если в документе одно приложение, оно обозначается «ПРИЛОЖЕНИЕ 1».

При выпуске приложений отдельным документом в виде альбома, на его титульном листе под наименованием указывают слово «ПРИЛОЖЕНИЕ». Основную надпись помещают на странице, следующей за титульным листом. Альбом приложений должен иметь самостоятельную нумерацию листов, таблиц и иллюстраций, при необходимости альбом может иметь «ОГЛАВЛЕНИЕ».

Язык и стиль выпускной квалификационной работы специалиста

Языку и стилю работы следует уделять самое серьезное внимание. Именно языково-стилистическая культура выпускной квалификационной работы лучше всего позволяет судить об общей культуре обучающегося.

Язык и стиль выпускной квалификационной работы специалиста как инструменты письменной речи сложились под влиянием академического этикета, суть которого заключается в интерпретации собственной и привлекаемых точек зрения с целью обоснования истины.

В тексте необходимо избегать сложных и громоздких предложений. Не принято писать «я думаю», «я предлагаю» и т.п. Излагать материал рекомендуется в безличной форме (например, «нами рассмотрены факторы») или от первого лица множественного числа (например, «мы рассмотрели», «по нашему мнению»).

Изложение материала в работе должно быть последовательным и логичным. Все разделы должны быть органично связаны между собой. Особое внимание следует обращать на логические переходы от одного раздела к другому, от параграфа к параграфу, а внутри параграфа – от вопроса к вопросу.

Для языково-стилистического оформления работы очень важно уметь выстраивать накопленную информацию в связный текст, для чего необходимо хорошо разбираться в речевых функциях и лексических средствах их реализации. Наиболее характерной особенностью языка письменной речи является формально-логический способ изложения материала. Это находит свое выражение во всей системе речевых средств. Научное изложение состоит главным образом из рассуждений, целью которых является доказательство истин, выявленных в результате исследования фактов действительности.

Для научного текста характерна смысловая законченность, целостность и связность. В отражении логических связей участвуют специальные функционально-синтаксические средства, указывающие на последовательность развития мысли (вначале, прежде всего, затем, во-первых, во-вторых, значит, итак и др.); противоречивые отношения (однако, между тем, в то время как, тем не менее); причинно-следственные отношения (следовательно, поэтому, благодаря этому, сообразно с этим, вследствие этого, кроме того, к тому же); переход от одной мысли к другой (прежде чем перейти к..., обратимся к..., рассмотрим..., остановимся на...; рассмотрев..., перейдем к..., необходимо остановиться на..., необходимо рассмотреть); итог, вывод (итак, таким образом, значит, в заключение отметим, все сказанное позволяет сделать вывод, подведя итог, следует сказать). В качестве средства связи могут использоваться местоимения, прилагательные и причастия (данные, этот, такой, названные, указанные и т.д.).

3.5. Порядок подготовки к процедуре защиты ВКР

Выполненная обучающимся работа подлежит публичной защите на заседании государственной экзаменационной комиссии по защите выпускных квалификационных работ специалиста. До этого обучающийся должен получить допуск к защите, который предусматривает определенную последовательность действий и составление необходимых документов.

К защите выпускной квалификационной работы специалиста допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлению подготовки «Юриспруденция» по профилю «гражданско-правовой», успешно сдавшие государственный экзамен и представившие законченную и оформленную в соответствии с требованиями выпускной квалификационной работы специалиста с отзывом руководителя в установленный срок.

После завершения работы над текстом выпускной квалификационной работы специалиста и согласования ее содержания с руководителем, обучающийся должен представить на выпускающую кафедру окончательный вариант выпускной квалификационной работы специалиста с целью проверки соответствия ее оформления предъявляемым требованиям. Сотрудник кафедры, на которого возложены соответствующие обязанности, проводит нормоконтроль работы, а именно проверяет соответствие приказу указанных на титульном листе данных о названии темы, руководителе, правильность оформления задания, текста выпускной квалификационной работы специалиста, сносок, библиографического списка, приложений к работе, удостоверяя успешное проведение нормоконтроля подписью на титульном листе выпускной квалификационной работы специалиста.

Представлению на нормоконтроль выпускной квалификационной работы специалиста предшествует ее проверка на заимствования в системе «Антиплагиат» в соответствии с Положением «О проверке на наличие заимствований выпускных квалификационных работ и размещении текстов работ в ЭБС ЮУрГУ» (утверждено приказом ректора от 30.12.3015 г. № 426).

Обучающийся обязан представить руководителю электронную копию выпускной квалификационной работы специалиста. Проверке на оригинальность подвергается основной текст пояснительной записки без титульного листа, задания, аннотации, введения, заключения, списка литературы и приложений (при наличии). Решением Ученого совета Юридического института для выпускной квалификационной работы специалиста установлен минимальный порог оригинальности 60 %. Руководитель обязан распечатать краткий отчет о проверке и приобщить его в отзыву.

Руководитель принимает решение о самостоятельности выполнения и научной новизне / оригинальности работы обучающегося.

Руководитель выпускной квалификационной работы специалиста представляет на кафедру письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы специалиста, в котором содержится краткая характеристика работы:

- степень самостоятельности, проявленная обучающимся при выполнении выпускной квалификационной работы специалиста;
- умение обучающегося организовать свой труд;
- наличие публикаций, выступлений на конференциях по теме выпускной квалификационной работы специалиста и т.д.

Студент допускается к защите выпускной квалификационной работы специалиста, если при наличии печатной работы:

1) получен письменный отзыв руководителя.

2) работа представлена на кафедру не менее чем за 10 календарных дней до защиты и имеет все необходимые подписи на титульном листе.

По каждой представленной выпускной квалификационной работы специалиста заведующий кафедрой принимает решение о ее допуске к защите, о чем делается соответствующая надпись на титульном листе работы.

Обучающийся должен не только написать качественную работу, но и суметь защитить ее, так как иногда высокая оценка руководителя снижается из-за слабой подготовки студента-автора к защите. Успешная защита основана на хорошо подготовленном докладе, качественно выполненном презентационном (демонстрационном) материале, используемом в процессе доклада, тщательной подготовке ответов на замечания, содержащиеся в отзыве руководителя. Содержание доклада и графического материала должно быть согласовано с руководителем. Текст доклада по выпускной квалификационной работы специалиста должен содержать:

- обращение к членам ГЭК;
- представление проблемы;
- описание состояния проблемы в целом;
- обоснование актуальности выбранной темы;
- перечень основных результатов проделанной работы, итоги самостоятельно выполненных расчетов и разработок, важнейшие выводы, рекомендации и предложения.

Отбор перечня всех вопросов, которые целесообразно отразить в докладе, индивидуален, зависит от масштабности темы и значимости полученных результатов. По согласованию с руководителем обучающийся может расширить или сузить предлагаемый набор вопросов, индивидуально расставить акценты в самом докладе на предварительной защите работы. При подготовке доклада обучающемуся необходимо учесть свою ораторскую подготовку и, в случае необходимости, поработать над своим умением публично выступать.

Доклад должен быть кратким, содержательным и точным. Не следует перегружать его цифровыми показателями, лучше привести лишь те, на которые сделаны ссылки в демонстрационном материале. Время на доклад отводится в пределах 5 минут.

Доклад может сопровождаться презентацией с использованием мультимедийных средств программы PowerPoint, графического материала, выполненного в виде рисунков, схем, диаграмм и отражающего основные результаты работы студента по исследуемой теме. Количество слайдов – в пределах 10, которые должны быть распечатаны на бумажных носителях формата А-4 (210×297) в качестве раздаточного материала для каждого члена государственной экзаменационной комиссии.

При подготовке к защите необходимо соблюдать структурное и методологическое единство материалов доклада и презентации.

Организация и проведение предварительной защиты выпускной квалификационной работы специалиста значительно повышает качество доклада на основной защите, закрепляя умение выступать, отвечать на вопросы, работать с демонстрационным материалом. На предварительной защите доклад выпускника по основным направлениям может подвергнуться существенной корректировке.

3.6. Процедура защиты ВКР

Завершающим этапом прохождения студентом государственной итоговой аттестации является защита выполненной выпускной квалификационной работы специалиста. Защита выпускной квалификационной работы специалиста проходит в соответствии с утвержденным расписанием.

В день защиты выпускные квалификационные работы специалиста вместе с отзывами руководителей передаются в государственную экзаменационную комиссию.

Защита обучающимся выпускной квалификационной работы специалиста проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии по защите выпускных квалификационных работ с участием не менее 2/3 членов ее состава. В качестве слушателей на защите могут присутствовать руководитель, консультанты, обучающиеся и другие заинтересованные лица.

Процедура защиты включает: открытие заседания комиссии – объявление председателем комиссии о начале очередной защиты, приглашение обучающегося на защиту, оглашение темы его работы, доклад обучающегося, вопросы обучающемуся и его ответы на них, представление руководителя работы, чтение отзыва руководителя о работе обучающегося, оценка членами комиссии результата защиты работы, объявление результата. Во время защиты выпускной квалификационной работы специалиста находится у председателя государственной экзаменационной комиссии.

Во время выступления, продолжительность которого составляет не более 5 минут, обучающийся должен свободно изложить материал доклада: обосновать актуальность темы, представить основное содержание работы и ее результаты. Для большей наглядности и доступности понимания материала обучающийся может использовать подготовленные таблицы и схемы, иллюстрирующие основные положения и результаты работы. Выступление обучающегося должно быть четким, лаконичным, в рамках отведенного времени. Во время выступления обучающийся может пользоваться своими записями: тезисами, развернутым планом, но не должен свести доклад к простому чтению заранее подготовленного текста.

После заслушивания доклада члены и председатель комиссии задают обучающемуся вопросы по содержанию работы, доклада, раздаточного материала (презентации).

Цель вопросов – выявить глубину знаний обучающегося и степень самостоятельности в выполнении выпускной квалификационной работы специалиста. Поэтому членами комиссии могут быть заданы вопросы как непосредственно связанные с темой работы, так и близкие к ней по смыслу. Ответы обучающегося должны быть убедительными, обоснованными, при необходимости подкрепленными эмпирическим материалом, но при этом максимально краткими, концентрированно содержащими только суть вопроса. При подготовке ответов обучающийся имеет право пользоваться любыми материалами своей работы.

Количество вопросов, задаваемых обучающемуся на защите, не ограничивается. Общая продолжительность защиты работы одного обучающегося не должна превышать 15 минут, в том числе не более 5 минут отводится на основное выступление.

После доклада обучающегося и ответов на заданные ему вопросы слово может быть предоставлено руководителю. В случае его отсутствия секретарем государственной экзаменационной комиссии выборочно зачитывается отзыв руководителя.

Обучающийся должен обоснованно ответить на озвученные замечания.

В обсуждении работы должен принять участие каждый член комиссии (если только он одновременно не является руководителем работы). После обсуждения работы комиссией обучающийся получает возможность в кратком дополнительном выступлении разъяснить положения, которые вызвали возражения, прокомментировать замечания, дать необходимые справки, привести дополнительную информацию.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы специалиста определяются путем открытого голосования членов государственной экзаменационной комиссии на основании оценок за раскрытие темы, за содержание работы и ее защиты, за достоверность достижения заявленной цели работы, за ответы обучающегося на поставленные вопросы, а также на основании отзыва руководителя. В спорной ситуации председатель комиссии имеет решающий голос. Результаты защиты выпускной квалификационной работы специалиста оцениваются по четырехбалльной шкале – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Член государственной экзаменационной комиссии может высказать особое мнение о новизне выполненного исследования, уровне подготовки и защиты работы.

Заданные вопросы, ответы обучающегося на них, особое мнение и решение государственной экзаменационной комиссии об оценке защиты, о присвоении выпускнику квалификации (степени) специалиста по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» и о выдаче диплома о высшем образовании (с отличием, без отличия) вносятся в протокол заседания государственной экзаменационной комиссии. Протокол подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии. Результат защиты выпускной квалификационной работы специалиста проставляется в зачетную книжку студента, удостоверяется подписями председателя и членов государственной экзаменационной комиссии. В случае неявки студента по утвержденному графику на защиту выпускной квалификационной работы специалиста по уважительной причине, подтвержденной документально, для такого студента устанавливается дополнительное время защиты. В случае несогласия с выставленной оценкой обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения защиты выпускной квалификационной работы специалиста. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов защиты выпускной квалификационной работы специалиста.

Апелляция рассматривается не позднее двух рабочих дней со дня ее подачи в соответствии с разделом VII Положения «О государственной итоговой аттестации обучающихся в ЮУрГУ по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры» (утв. приказом ректора от 16.08.2017 №308).

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на защиту выпускной квалификационной работы специалиста по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается организацией самостоятельно), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации путем подачи заявления на перенос срока прохождения государственной итоговой аттестации,

оформляемого приказом ректора Университета.

Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания.

Обучающиеся, не прошедшие защиту выпускной квалификационной работы специалиста в связи с неявкой на защиту выпускной квалификационной работы специалиста по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно» отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении установленного образца как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти итоговую государственную аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая им не пройдена. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации осуществляется через процедуру восстановления в число студентов. Университета на период времени, устанавливаемый Университетом, но не менее чем предусмотрено календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

3.7. Паспорт фонда оценочных средств защиты ВКР

Компетенции, освоение которых проверяется при защите ВКР	Показатели	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ОК-1 способностью понимать и анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы	Полнота и системность вносимых предложений по рассматриваемой проблеме	Наличие навыка понимать и анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы	Степень готовности понимать и анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы
ОК-2 способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития России, ее место и роль в современном мире в целях формирования гражданской позиции и развития патриотизма	Уровень теоретической и научно-исследовательской проработки проблемы	Наличие навыков анализировать основные этапы и закономерности исторического развития России, ее место и роль в современном мире в целях формирования гражданской позиции и развития патриотизма	Степень готовности анализировать основные этапы и закономерности исторического развития России, ее место и роль в современном мире в целях формирования гражданской позиции и развития патриотизма
ОК-3 способностью ориентироваться в политических, социальных и	Полнота и системность вносимых предложений по	Наличие навыков ориентироваться в политических, социальных и	Степень ориентированности в политических, социальных и

экономических процессах	рассматриваемой проблеме	экономических процессах	экономических процессах
ОК-4 способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	Уровень теоретической и научно-исследовательской проработки проблемы	Наличие навыков выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	Степень готовности выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета
ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности	Самостоятельность разработки	Наличие навыков работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности	Степень готовности работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности
ОК-6 способностью проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния	Самостоятельность разработки	Наличие навыков быть психологически устойчивым в сложных и экстремальных условиях, применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния	Степень готовности быть психологически устойчивым в сложных и экстремальных условиях, применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния
ОК-7 способностью к логическому мышлению, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии	Уровень теоретической и научно-исследовательской проработки проблемы	Наличие навыков к логическому мышлению, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии	Степень готовности к логическому мышлению, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии
ОК-8 способностью принимать оптимальные организационно-управленческие решения	Самостоятельность разработки	Наличие навыков принимать оптимальные организационно-управленческие решения	Степень готовности принимать оптимальные организационно-управленческие решения
ОК-9 способностью организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни	Качество анализа проблемы	Наличие навыка организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни	Степень готовности организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни
ОК-10 способностью осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке	Самостоятельность разработки	Наличие навыков осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке	Степень умения осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке
ОК-11 способностью к	Качество анализа	Наличие навыков к	Степень готовности к

деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков	проблемы	деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков	деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков и знание иностранных юридических терминов
ОК-12 способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации	Самостоятельность разработки	Наличие навыков работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации	Степень готовности работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации
ПК-1 способностью разрабатывать нормативные правовые акты	Самостоятельность разработки	Наличие навыков разрабатывать нормативные правовые акты в части предложений по совершенствованию гражданского законодательства	Степень готовности разрабатывать нормативные правовые акты
ПК-3 способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Качество анализа проблемы	Наличие навыка принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	степень готовности принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации
ПК-4 способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности	Уровень теоретической и научно-исследовательской проработки проблемы	Наличие навыка квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности	Степень готовности квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности
ПК-7 способностью проводить правовую экспертизу нормативных правовых актов, в том числе в целях недопущения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	Полнота и системность вносимых предложений по рассматриваемой проблеме	Наличие навыков проводить правовую экспертизу нормативных правовых актов, в том числе в целях недопущения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	Степень готовности проводить правовую экспертизу нормативных правовых актов, в том числе в целях недопущения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции
ПК-8 способностью соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	Уровень теоретической и научно-исследовательской проработки проблемы	Наличие навыка соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	Степень готовности соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина
ПК-9 способностью выявлять, пресекать,	Полнота и системность	Наличие навыка выявлять, пресекать,	Степень готовности выявлять, пресекать,

раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	вносимых предложений по рассматриваемой проблеме	раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения в сфере частного права
ПК-10 способностью применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений	Уровень теоретической и научно-исследовательской проработки проблемы	Наличие навыков применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений	Степень готовности применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений
ПК-11 способностью реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать ее и использовать в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений	Самостоятельность разработки	Наличие навыков реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать ее и использовать в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений	Степень готовности реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать ее и использовать в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений
ПК-12 способностью осуществлять профилактику, предупреждение правонарушений, коррупционных проявлений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	Уровень теоретической и научно-исследовательской проработки проблемы	Наличие навыка осуществлять профилактику, предупреждение правонарушений, коррупционных проявлений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	Степень готовности осуществлять профилактику, предупреждение правонарушений, коррупционных проявлений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению
ПК-13 способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной	Самостоятельность разработки	Наличие навыка правильно и полно отражать результаты профессиональной	Степень готовности правильно и полно отражать результаты профессиональной

деятельности в процессуальной и служебной документации		деятельности в процессуальной и служебной документации	деятельности в процессуальной и служебной документации
ПК-14 способностью осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, использовать для решения профессиональных задач специальную технику, оружие, специальные средства, применяемые в деятельности правоохранительного органа, по линии которого осуществляется подготовка специалистов	Уровень теоретической и научно-исследовательской проработки проблемы	Наличие навыка осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, использовать для решения профессиональных задач специальную технику, оружие, специальные средства, применяемые в деятельности правоохранительного органа, по линии которого осуществляется подготовка специалистов	Степень готовности осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, использовать для решения профессиональных задач специальную технику, оружие, специальные средства, применяемые в деятельности правоохранительного органа, по линии которого осуществляется подготовка специалистов
ПК-15 способностью применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы	Полнота и системность вносимых предложений по рассматриваемой проблеме	Наличие навыка применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы	Степень готовности применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы
ПК-16 способностью соблюдать в профессиональной деятельности требования нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности	Самостоятельность разработки	Наличие навыка соблюдать в профессиональной деятельности требования нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности	степень готовности соблюдать в профессиональной деятельности требования нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности
ПК-17 способностью выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач	Уровень теоретической и научно-исследовательской проработки проблемы	Наличие навыка выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач	Степень готовности выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач
ПК-18 способностью принимать оптимальные управленческие решения	Знание о том, как принимать оптимальные	Наличие навыка принимать оптимальные управленческие решения	Степень готовности принимать оптимальные управленческие решения

	управленческие решения		
ПК-19 способностью организовать работу малого коллектива исполнителей, планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов	Качество анализа проблемы	Наличие навыка организовать работу малого коллектива исполнителей, планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов	Степень готовности организовать работу малого коллектива исполнителей, планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов
ПК-20 способностью анализировать правоприменительную и правоохранительную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования	Самостоятельность разработки	Наличие навыка анализировать правоприменительную и правоохранительную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования	Степень готовности анализировать правоприменительную и правоохранительную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования
ПК-21 способностью применять методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов	Уровень теоретической и научно-исследовательской проработки проблемы	Наличие навыка применять методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов	Степень готовности применять методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов
ПК-22 способностью обобщать и формулировать выводы по теме исследования, готовить отчеты по результатам выполненных исследований	Самостоятельность разработки	Наличие навыков обобщать и формулировать выводы по теме исследования, готовить отчеты по результатам выполненных исследований	Степень готовности обобщать и формулировать выводы по теме исследования, готовить отчеты по результатам выполненных исследований
ПК-23 способностью преподавать юридические дисциплины (модули) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность	Качество анализа проблемы	Наличие навыков преподавать юридические дисциплины (модули) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность	Степень готовности преподавать юридические дисциплины (модули) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность
ПК-24 способностью осуществлять правовое воспитание	Полнота и системность вносимых предложений по рассматриваемой проблеме	Наличие навыков осуществлять правовое воспитание	Степень готовности осуществлять правовое воспитание
ПСК-3.1 способностью в профессиональной деятельности распознавать, анализировать и давать оценку угрозам устойчивости	Уровень теоретической и научно-исследовательской проработки проблемы	Наличие навыков распознавать, анализировать и давать оценку угрозам устойчивости гражданского (экономического)	Степень готовности распознавать, анализировать и давать оценку угрозам устойчивости гражданского (экономического)

гражданского (экономического) оборота Российской Федерации, обстоятельства и факты правовой действительности, способствующие их возникновению, формировать и применять правовые средства для противодействия этим угрозам		оборота Российской Федерации, обстоятельства и факты правовой действительности, способствующие их возникновению, формировать и применять правовые средства для противодействия этим угрозам	оборота Российской Федерации, обстоятельства и факты правовой действительности, способствующие их возникновению, формировать и применять правовые средства для противодействия этим угрозам
ПСК-3.2 способностью в профессиональной деятельности обеспечивать соблюдение законодательства, прав и законных интересов субъектов гражданских правоотношений, в частности процессуальных в сфере гражданского (экономического) оборота	Уровень теоретической и научно-исследовательской проработки проблемы	Наличие навыков в профессиональной деятельности обеспечивать соблюдение законодательства, прав и законных интересов субъектов гражданских правоотношений, в частности процессуальных в сфере гражданского (экономического) оборота	Степень готовности в профессиональной деятельности обеспечивать соблюдение законодательства, прав и законных интересов субъектов гражданских правоотношений, в частности процессуальных в сфере гражданского (экономического) оборота

3.8. Процедура оценивания уровня подготовки студента при защите ВКР

Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критериями оценки выпускной квалификационной работы специалиста являются:

- качество выпускной квалификационной работы специалиста с позиции актуальности исследуемой темы, полноты и логичной систематизации используемой при написании информации, наличия обоснованных выводов, сделанных на основе проведенного исследования, правильности оформления работы в соответствии с установленными требованиями;
- качество доклада обучающегося, его умение в сжатой форме представить обоснованные результаты проведенного в работе исследования;
- наличие и качество презентации и/или раздаточного материала на защите, форма его представления и качество оформления;
- полнота и правильность ответов на вопросы председателя и членов государственной экзаменационной комиссии;
- оценка выполнения работы руководителем, представленная в его отзыве.

Выпускной квалификационной работы специалиста оценивается следующим образом:

- оценку «отлично» заслуживает работа, в которой дано всестороннее и глубокое освещение избранной темы в тесной взаимосвязи с практикой, а ее обучающийся показал умение работать с литературой и нормативными документами, проводить исследования, делать теоретические и практические выводы;

- баллом «хорошо» оценивается работа, отвечающая основным предъявляемым к ней требованиям. Обучающийся обстоятельно владеет материалом, однако не на все вопросы дает глубокие, исчерпывающие и аргументированные ответы.
 - работа оценивается баллом «удовлетворительно», если в ней, в основном, соблюдены общие требования, но не полно раскрыты поставленные планом вопросы. Обучающийся посредственно владеет материалом, поверхностно отвечает на вопросы, допускает существенные недочеты;
 - баллом «неудовлетворительно» оценивается работа, если в отзыве имеются принципиальные замечания по ее содержанию, не позволяющие положительно ее оценить. Ответы на вопросы неправильны и не отличаются аргументированностью. В случае получения выпускником оценки «неудовлетворительно» повторная защита выпускной квалификационной работы специалиста проводится в соответствии с установленным в Университете порядком.
- Председатель ГЭК сообщает обучающимся окончательные итоги защиты выпускных квалификационных работ специалиста.

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации обучающихся включает в себя материалы, указанные в пунктах 1.3, 2.2-2.5, 3.2, 3.3, 3.7, 3.8