ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель направления

Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Бычков А. Е.
Пользователь: bychkovae
Дата подписания: 25.05.2023

А. Е. Бычков

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.О.08 Психология делового общения
для направления 15.03.06 Мехатроника и робототехника
уровень Бакалавриат
форма обучения очная
кафедра-разработчик Электропривод, мехатроника и электромеханика

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 15.03.06 Мехатроника и робототехника, утверждённым приказом Минобрнауки от 17.08.2020 № 1046

Зав.кафедрой разработчика,
д.техн.н., проф.

Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Григорьев М. А.
Пользователь: grigorevma
Дата подписания: 25.05.2023

М. А. Григорьев

Разработчик программы,
д.техн.н., проф., заведующий кафедрой

Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Григорьев М. А.
Пользователь: grigorevma
Дата подписания: 25.05.2023

М. А. Григорьев

Челябинск

1. Цели и задачи дисциплины

сформировать и развить компетенции, которые позволят в будущем наиболее эффективно осуществлять профессиональную деятельность, с учетом знаний из области психологии делового общения, используя приемы и формы делового общения. Задачи: 1) сформировать представления о наиболее значимых особенностях делового общения (о принципах, видах и средствах делового общения; о структуре и принципах деловой коммуникации; о структуре малой группы (коллектива) и особенностях группового взаимодействия; о причинах и видах конфликтов в деловом взаимодействии, о методах управления конфликтами). 2) сформировать умения: применять знания по психологии делового общения в своей деятельности; строить межличностные отношения в деловой сфере; устанавливать деловые отношения в коллективе; предупреждать конфликты и выбирать правильную стратегию поведения в конфликтной ситуации. 3) сформировать навыки владения технологиями делового общения; приемами противостояния «манипулятивным» воздействиям; навыками профилактики, нейтрализации и разрешения межличностных конфликтов в деловом взаимодействии.

Краткое содержание дисциплины

Дисциплина включает в себя следующие разделы: Общение как социально-психологический феномен. Восприятие и понимание в деловом общении. Коммуникация в деловом общении. Организационная коммуникация. Механизмы формирования межличностных отношений. Методы влияния и манипуляции. Конфликты в организации. Курс состоит из 8 лекций и 8 практических занятий. Самостоятельная работа студента включает в себя подготовку к практическим работам по разделам, изучаемой дисциплины. Для прохождения промежуточной аттестации рейтинг обучающегося должен быть более 60%.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Знает: Основные характеристики команд, рабочих групп как социально-психологических общностей -социально-психологические феномены влияния групп на индивида - формальную и неформальную структуру рабочих групп, команд, особенности их формирования и функционирования - основные стили лидерства и руководства в команде - типичные ошибки в процессе групповой работы Умеет: Анализировать собственную деятельность и межличностные отношения в команде с целью их совершенствования - взаимодействовать с людьми с учетом феномена группового влияния - избирать наиболее оптимальный стиль работы в команде Имеет практический опыт: Осуществления социального взаимодействия и реализации своей

	роли в команде
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Знает: Основные характеристики делового общения в коллективе -социально-психологические феномены влияния групп на индивида - формальную и неформальную структуру коллектива - основные способы коммуникации с членами коллектива - типичные ошибки в процессе групповой работы. Умеет: Взаимодействовать с людьми с учетом феномена группового влияния - избирать наиболее оптимальный стиль руководства коллективом. Имеет практический опыт: Приемов и техник воздействия на коллектив.
ОПК-3 Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений на всех этапах жизненного уровня	Знает: Психологические аспекты осуществление профессиональной деятельности. Умеет: Выявлять психологические ограничения и проблемы, связанные с областью профессиональной деятельности. Имеет практический опыт: Анализа психологического состояния рабочего коллектива.

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
1.Ф.01 Введение в мехатронику и робототехнику	1.О.09 Экономика

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
1.Ф.01 Введение в мехатронику и робототехнику	Знает: Основные подходы к организации времени; возможные сферы и направления профессиональной самореализации; пути достижения более высоких уровней профессионального и личного развития., Основные отличительные особенности гибких производственных систем; принципы работы и основные технические характеристики гибких производственных систем., Основной понятийный аппарат мехатроники как науки; концептуальные принципы построения мехатронных систем; основные понятии и законы электротехники; классификацию, общее устройство и принцип действия электрических двигателей; общие принципы работы силовых преобразователей электрической энергии; основные понятии и законы гидравлики; классификацию, общее устройство и принцип действия гидроцилиндров, поворотных гидроцилиндров, гидромоторов, гидроаппаратов;

	классификацию, общее устройство и основные свойства механических преобразователей (зубчатых, червячных, передач с гибкими связями, винт-гайка); общие понятия управления современными промышленными мехатронными системами. Умеет: Выявлять и формулировать проблемы собственного развития, исходя из этапов профессионального роста и требований рынка труда к специалисту; формулировать цели профессионального и личностного развития, оценивать свои возможности, реалистичность и адекватность намеченных способов и путей достижения планируемых целей., Читать чертежи и схемы принципиальные электрические, гидравлические, пневматические; осуществлять поиск требуемой нормативно-технической литературы., Определять принципы построения мехатронных систем; классифицировать мехатронные системы. Имеет практический опыт: Использования научно-технической литературы для решения поставленных задач; использования приёмов целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности, оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач., Подбора и сравнения технических характеристик, конструктивных особенностей отечественных и зарубежных гибких производственных систем., Решения общих задач профессиональной деятельности.

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч., 36,25 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		5
Общая трудоёмкость дисциплины	72	72
Аудиторные занятия:	32	32
Лекции (Л)	16	16
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	16	16
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа (СРС)	35,75	35,75
Подготовка к зачету	8	8
Подготовка к практическим работам. Тематика: Общение как социально-психологический феномен. Восприятие и понимание в деловом общении. Коммуникация в деловом общении	7	7

Подготовка к практическим работам. Тематика: Методы влияния и манипуляции. Конфликты в организации	10,75	10.75
Подготовка к практическим работам. Тематика: Организационная коммуникация. Механизмы формирования межличностных отношений.	10	10
Консультации и промежуточная аттестация	4,25	4,25
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Общение как социально-психологический феномен	4	2	2	0
2	Восприятие и понимание в деловом общении	4	2	2	0
3	Коммуникация в деловом общении	4	2	2	0
4	Организационная коммуникация	4	2	2	0
5	Механизмы формирования межличностных отношений	4	2	2	0
6	Методы влияния и манипуляции	4	2	2	0
7	Конфликты в организации	8	4	4	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Общение как социально-психологический феномен	2
2	2	Восприятие и понимание в деловом общении	2
3	3	Коммуникация в деловом общении	2
4	4	Организационная коммуникация	2
5	5	Механизмы формирования межличностных отношений	2
6	6	Методы влияния и манипуляции	2
7	7	Конфликты в организации	2
8	7	Общение как социально-психологический феномен	2

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Общение как социально-психологический феномен	2
2	2	Восприятие и понимание в деловом общении	2
3	3	Коммуникация в деловом общении	2
4	4	Организационная коммуникация	2
5	5	Механизмы формирования межличностных отношений	2
6	6	Методы влияния и манипуляции	2
7	7	Конфликты в организации	2
8	7	Общение как социально-психологический феномен	2

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Подготовка к зачету	ПУМД: Осн.лит. № 1, С. 66-76, 168-217. ЭУМД: №№ 1, 2.	5	8
Подготовка к практическим работам. Тематика: Общение как социально-психологический феномен. Восприятие и понимание в деловом общении. Коммуникация в деловом общении	ПУМД: Осн.лит. № 1, С. 1-200, С. 300-350. ЭУМД: №№ 1, 2, 3.	5	7
Подготовка к практическим работам. Тематика: Методы влияния и манипуляции. Конфликты в организации	ПУМД: Осн.лит. № 1, С. 300-400. ЭУМД: №№ 2, 3.	5	10,75
Подготовка к практическим работам. Тематика: Организационная коммуникация. Механизмы формирования межличностных отношений.	ПУМД: Осн.лит. № 1, С. 200-350. ЭУМД: №№ 1, 2, 3.	5	10

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учи-тыва-ется в ПА
1	5	Текущий контроль	Психологические портреты: ответы на вопросы	1	5	5 баллов. Выполнены оба пункта задания. Ответы полные и аргументированные. 4 баллов. Выполнены оба пункта задания. Ответы полные, но недостаточно аргументированные. 3 баллов. Выполнены оба пункта задания. Ответы неполные, недостаточно аргументированные 2 баллов. Выполнен один пункт задания. Ответы неполные, недостаточно аргументированные 1 баллов. Выполнен один пункт задания. Ответы неверные 0 баллов. Работа не представлена.	зачет

2	5	Текущий контроль	Коммуникативные барьеры: ответы на вопросы	1	5	5 баллов. Выполнены все пункты задания (1,2,3). Ответы полные и аргументированные 4 баллов. Выполнены все пункты задания (1,2,3). Ответы полные, но недостаточно аргументированные 3 баллов. Выполнены два пункта задания из трех (1,2,3). Ответы неполные, недостаточно аргументированные 2 баллов. Выполнен один пункт задания из трех (1,2,3). Ответы неполные, недостаточно аргументированные 1 баллов. Выполнен один пункт задания из трех (1,2,3). Ответы неверные 0 баллов. Работа не представлена.	зачет
3	5	Текущий контроль	Устная организационная коммуникация: ответы на вопросы	1	5	5 баллов. Даны ответы на все 10 вопросов. Ответы на вопросы полные и аргументированные. Представлены все 9 вопросов для самоконтроля. Формулировки вопросов корректные. 4 баллов. Даны ответы на все 10 вопросов. Ответы на вопросы недостаточно полные и аргументированные. Представлены все 9 вопросов для самоконтроля. Формулировки вопросов недостаточно корректные. 3 баллов. Даны ответы не на все вопросы. Ответы на вопросы недостаточно полные и аргументированные. Представлены не все вопросы для самоконтроля. Формулировки вопросов недостаточно корректные. 2 баллов. Даны ответы не на все вопросы. Ответы на вопросы неверные.. Представлены не все вопросы для самоконтроля. Формулировки вопросов корректные. 1 баллов. Даны ответы не на все вопросы. Ответы на вопросы неверные. Представлены не все вопросы для самоконтроля. Формулировки вопросов некорректные. 0 баллов. Работа не представлена.	зачет
4	5	Текущий контроль	Письменная организационная коммуникация: составление меморандума	1	5	5 баллов. Текст меморандума полностью отвечает всем требованиям к данному типу письменной организационной коммуникации. Все формулировки корректные. Структура верная. 4 баллов. Текст меморандума отвечает требованиям к данному типу письменной организационной коммуникации. Структура верная.	зачет

						Возможна одна некорректная формулировка. 3 баллов.Текст меморандума в общем отвечает требованиям к данному типу письменной организационной коммуникации. Структура верная. Возможны несколько некорректных формулировок. 2 баллов. Текст меморандума частично отвечает требованиям к данному типу письменной организационной коммуникации. Структура недостаточно верная. Ряд некорректных формулировок. 1 баллов. Текст меморандума частично отвечает требованиям к данному типу письменной организационной коммуникации. Структура неверная. Большинство формулировок некорректные. 0 баллов. Работа не представлена.	
5	5	Текущий контроль	Механизмы формирования межличностных отношений в общении: психологический анализ фильма	1	5	5 баллов. Проанализированы все три фильма. Верно определены механизмы формирования межличностных отношений, их иерархия. Представлены аргументы. 4 баллов. Проанализированы все три фильма. Верно определены механизмы формирования межличностных отношений, их иерархия. Не представлены аргументы. 3 баллов. Проанализированы все три фильма. Верно определены механизмы формирования межличностных отношений, не показана их иерархия. Не представлены аргументы. 2 баллов.Проанализированы не все три фильма. Верно определены механизмы формирования межличностных отношений, не показана их иерархия. Не представлены аргументы. 1 баллов.Проанализированы не все три фильма. Неверно определены механизмы формирования межличностных отношений, не показана их иерархия. Не представлены аргументы. 0 баллов. Работа не представлена.	зачет
6	5	Текущий контроль	Манипуляции в деловом общении: эссе	1	5	5 баллов. В эссе правильно, полно и аргументировано показана роль манипуляций в деловом общении. Объем эссе соответствует требованиям. Оригинальность текста более 70%. 4 баллов. В эссе правильно, полно, но недостаточно аргументировано показана роль манипуляций в деловом	зачет

						общении. Объем эссе соответствует требованиям. Оригинальность текста более 60%. 3 баллов. В эссе правильно, но неполно и недостаточно аргументировано показана роль манипуляций в деловом общении. Объем эссе соответствует требованиям. Оригинальность текста более 50%. 2 баллов. В эссе не совсем правильно, неполно и недостаточно аргументировано показана роль манипуляций в деловом общении. Объем эссе соответствует требованиям. Оригинальность текста более 40%. 1 баллов. В эссе не совсем правильно, неполно и недостаточно аргументировано показана роль манипуляций в деловом общении. Объем эссе не соответствует требованиям. Оригинальность текста более 30%. 0 баллов. Работа не представлена.	
7	5	Текущий контроль	Конфликты в деловом общении: анализ фильма	1	5	5 баллов. Верно определены: структура, вид, функции конфликта, способы его разрешения. Приводятся аргументы. Ответ полный. Студент владеет терминологией по теме "Конфликт". 4 баллов. Верно определены: структура, вид, функции конфликта, способы его разрешения. Аргументы не приводятся.. Ответ полный. Студент владеет терминологией по теме "Конфликт". 3 баллов. Верно определены: структура, вид, функции конфликта, способы его разрешения. Аргументы не приводятся.. Ответ неполный. Студент недостаточно владеет терминологией по теме "Конфликт". 2 баллов. Частично неверно определены: структура, вид, функции конфликта, способы его разрешения. Аргументы не приводятся.. Ответ неполный. Студент недостаточно владеет терминологией по теме "Конфликт". 1 баллов. В основном неверно определены: структура, вид, функции конфликта, способы его разрешения. Аргументы не приводятся.. Ответ неполный. Студент недостаточно владеет терминологией по теме "Конфликт". 0 баллов. Работа не представлена.	зачет
8	5	Текущий контроль	"Коммуникатор и реципиент в	1	5	5 баллов. Тема раскрыта. Требования к оформлению презентации выполнены.	зачет

			деловом общении": электронная презентация			Представлены иллюстрации. 4 баллов. Тема раскрыта. Требования к оформлению презентации выполнены. Презентация не содержит иллюстраций. 3 баллов. Тема раскрыта неполно. Требования к оформлению презентации выполнены. Презентация не содержит иллюстраций. 2 баллов. Тема раскрыта неполно. Требования к оформлению презентации не выполнены. Презентация не содержит иллюстраций. 1 баллов. Тема не раскрыта. 0 баллов. Работа не представлена.	
9	5	Проме-жуточная аттестация	Промежуточная аттестация	-	0	Отметка "Зачтено" выставляется по результатам прохождения контрольных мероприятий. Для ее получения необходимо иметь рейтинг более 60%.	зачет

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
зачет	Оценка за зачет рассчитывается по рейтингу обучающегося по дисциплине Rд на основе рейтинга по текущему контролю Rтек формуле: Rд=Rтек, где Rтек=КМ1+КМ2+ КМ3+ КМ4 +КМ5+КМ6 +КМ7+КМ8 рассчитывается на основе баллов, набранных обучающимся по результатам текущего контроля с учетом весового коэффициента. Шкала перевода рейтинга: «зачтено» - Rд=60 ... 100%, "Не зачтено» - Rд = 0…59%. Выставление зачета осуществляется по текущему контролю в случае, если рейтинг обучающегося выше 60%. Если текущий рейтинг обучающегося ниже 60%, то студент должен набрать недостающие баллы на зачете.	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
УК-3	Знает: Основные характеристики команд, рабочих групп как социально-психологических общностей -социально-психологические феномены влияния групп на индивида - формальную и неформальную структуру рабочих групп, команд, особенности их формирования и функционирования - основные стили лидерства и руководства в команде - типичные ошибки в процессе групповой работы	+	+		+	+	+		+	+
УК-3	Умеет: Анализировать собственную деятельность и межличностные отношения в команде с целью их совершенствования - взаимодействовать с людьми с учетом феномена группового влияния - избирать наиболее оптимальный стиль работы в команде	+	+		+	+	+		+	+
УК-3	Имеет практический опыт: Осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде	+	+		+	+	+		+	+
УК-6	Знает: Основные характеристики делового общения в коллективе - социально-психологические феномены влияния групп на индивида -		+	+		+		+	+	+

	формальную и неформальную структуру коллектива - основные способы коммуникации с членами коллектива - типичные ошибки в процессе групповой работы.								
УК-6	Умеет: Взаимодействовать с людьми с учетом феномена группового влияния - избирать наиболее оптимальный стиль руководства коллективом.		+	+		+		+	+	+
УК-6	Имеет практический опыт: Приемов и техник воздействия на коллектив.		+	+		+		+	+	+
ОПК-3	Знает: Психологические аспекты осуществление профессиональной деятельности.		+		+	+		+	+	+
ОПК-3	Умеет: Выявлять психологические ограничения и проблемы, связанные с областью профессиональной деятельности.		+		+	+		+	+	+
ОПК-3	Имеет практический опыт: Анализа психологического состояния рабочего коллектива.		+		+	+		+	+	+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Коноплева, Н. А. Психология делового общения [Текст] учеб. пособие для специальностей 100202 (230500) "Социал.-культур. сервис и туризм", 100110 (230600) "Домоведение" вузов региона Н. А. Коноплева ; Рос. акад. образования, Моск. психолого-социал. ин-т. - М.: Флинта : Московский психолого-социальный институт, 2008. - 406, [1] с.

б) дополнительная литература:

Не предусмотрена

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

Не предусмотрены

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Методическое пособие для СРС

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Методическое пособие для СРС

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Tuhvatulina, L. R. Psychology of business communication : учебник / L. R. Tuhvatulina. — Томск : ТПУ, 2013. — 116 с. — ISBN 978-5-4387-0199-6. — Текст: электронный https://e.lanbook.com/book/45174
2	Основная литература	Электронно-библиотечная система	Психология делового общения : учебное пособие / составители Т. Н. Чумакова, Н. М. Кувичкин. — Персиановский : Донской ГАУ, 2020. — 175 с. — Текст:

		издательства Лань	электронный https://e.lanbook.com/book/148562
3	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Коноплева, Н. А. Психология делового общения : учебное пособие / Н. А. Коноплева. — 3-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2019. — 408 с. — ISBN 978-5-9765-0118-8. — Текст : электронный https://e.lanbook.com/book/119351

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

Нет

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Практические занятия и семинары	350 (1)	Основное оборудование аудитории
Лекции	204 (3д)	Компьютерная техника, мультимедийный комплекс, микрофон