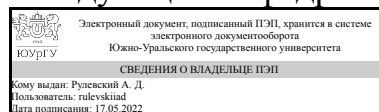


УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой



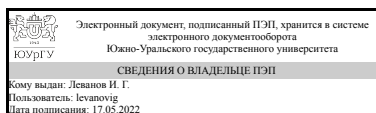
А. Д. Рулевский

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА практики

Практика Производственная практика, преддипломная практика
для направления 23.03.02 Наземные транспортно-технологические комплексы
Уровень Бакалавриат
профиль подготовки Автомобили
форма обучения очная
кафедра-разработчик Автомобили и автомобильный сервис

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 23.03.02 Наземные транспортно-технологические комплексы, утвержденным приказом Минобрнауки от 07.08.2020 № 915

Разработчик программы,
к.техн.н., доцент



И. Г. Леванов

1. Общая характеристика

Вид практики

Производственная

Тип практики

преддипломная

Форма проведения

Дискретно по видам практик

Цель практики

- углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения;
- приобретение необходимых практических умений и навыков по направлению будущей практической деятельности.

Задачи практики

В период преддипломной практики перед студентами стоят следующие задачи:

- выполнить в полном объеме содержательную часть программы преддипломной практики;
- ознакомиться с работой производственного подразделения базового предприятия, на котором проводится преддипломная практика, принять непосредственное участие в практической деятельности;
- приобрести практические навыки по направлению будущей деятельности;
- выполнить индивидуальное задание, представляющее собой самостоятельную работу в рамках избранной темы выпускной квалификационной работы;
- собрать, обобщить, проанализировать и систематизировать материалы, необходимые для написания отчета о прохождении преддипломной практики и выпускной квалификационной работы;
- подготовить письменный отчет о прохождении преддипломной практики и защитить его в установленном порядке.

Краткое содержание практики

Ознакомление с работой производственного подразделения базового предприятия, на котором проводится преддипломная практика, принять непосредственное участие в практической деятельности. Приобретение практические навыки по направлению будущей деятельности. Выполнение индивидуального задания, представляющего собой самостоятельную работу в рамках избранной темы выпускной квалификационной работы.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Планируемые результаты освоения ОП ВО	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ПК-4 Способен в составе коллектива исполнителей участвовать в организации технического обслуживания наземных транспортно-технологических машин и их технологического оборудования	Знает: документооборот в подразделениях базового предприятия, взаимосвязь производственных подразделений, порядок работы зоны технического обслуживания и ремонта автомобилей на базовом предприятии.
	Умеет: Имеет практический опыт: подготовки исходных данных для составления планов, программ, проектов, смет, заявок инструкций и другой технической документации.

3. Место практики в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ	Перечень последующих дисциплин, видов работ
<p>Кадровая политика и основы управления персоналом в автосервисном предприятии</p> <p>Технологическое проектирование автосервисного предприятия</p> <p>Основы фирменного обслуживания автомобилей</p> <p>Структура, организация и основы менеджмента в автосервисном предприятии</p> <p>Основы работы сервис-бюро в автосервисном предприятии</p>	

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для прохождения данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Кадровая политика и основы управления персоналом в автосервисном предприятии	<p>Знает: кадровую политику предприятий автомобильного сервиса; кадровые стратегии и кадровые мероприятия; факторы развития стратегических концепций; механизм формирования кадровой политики (основные этапы); трудовой потенциал работника и общества; сущность и содержание кадрового планирования; кадровый контроллинг.</p> <p>Умеет: составлять оперативный план работы с персоналом; определять взаимосвязь стратегии организации и стратегии управления персоналом; использовать методы кадрового анализа.</p>

	Имеет практический опыт:
Основы работы сервис-бюро в автосервисном предприятии	<p>Знает: должностную инструкцию мастера-консультанта; этапы работы с клиентом при сервисном обслуживании; основные показатели оценки работы сервис-бюро.</p> <p>Умеет: оценивать эффективность работы сервис-бюро и разрабатывать мероприятия по её повышению.</p> <p>Имеет практический опыт:</p>
Структура, организация и основы менеджмента в автосервисном предприятии	<p>Знает: процессы коммуникации и принципы эффективного управления; методы измерения качества и контроля результатов деятельности предприятий автосервиса.</p> <p>Умеет: самостоятельно разрабатывать и принимать управленческие решения.</p> <p>Имеет практический опыт:</p>
Основы фирменного обслуживания автомобилей	<p>Знает: принципы построения и функционирования фирменной системы технического обслуживания автомобилей; влияние конструктивных особенностей автомобилей на технологии регламентных работ по техническому обслуживанию; формы организации деятельности автосервисных предприятий; технологии работ по техническому обслуживанию автомобилей, требования производителей к организации и функционированию системы фирменного обслуживания автомобилей.</p> <p>Умеет:</p> <p>Имеет практический опыт:</p>
Технологическое проектирование автосервисного предприятия	<p>Знает: нормативную документацию по технологическому проектированию автосервисного предприятия; последовательность технологического расчёта автосервисного предприятия; требования к генеральным планам и технологическим планировкам автосервисного предприятия.</p> <p>Умеет: пользоваться нормативно-технической документацией при решении задач профессиональной деятельности; выполнять технологический расчёт современными техническими средствами; выполнять чертежи технологических планировок современными техническими средствами.</p> <p>Имеет практический опыт: работы в программе КОМПАС 3D при выполнении проектов планировок автосервисного предприятия.</p>

4. Объём практики

Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц 6, часов 216, недель 4.

5. Структура и содержание практики

№ раздела (этапа)	Наименование или краткое содержание вида работ на практике	Кол-во часов
1	Производственный инструктаж. Ознакомление с материально-технической базой. Овладение методами работы на производственном оборудовании.	8
2	Сбор и обработка материалов для отчета и выпускной квалификационной работы.	174
3	Выполнение индивидуального задания.	12
4	Подготовка отчета по практике.	22

6. Формы отчетности по практике

По окончании практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.

Формы документов утверждены распоряжением заведующего кафедрой от 11.05.2015 №5.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет. Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

7.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Семестр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс.балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	8	Текущий контроль	Оформление отчёта по практике	1	3	Для прохождения текущего контроля студент должен предоставить оформленный в соответствии с требованиями отчёт по практике (включая дневник). Максимум 3 балла выставляется в	дифференцированный зачет

						<p>случае, если отчёт соответствует требованиям по всем параметрам. 2 балла выставляется в случае, если отчёт не соответствует требованиям по одному параметру (одному требованию). 1 балл выставляется в случае, если отчёт не соответствует требованиям по двум параметрам (двум требованиям). 0 баллов выставляется в случае, отчёт не соответствует требованиям по трем и более параметрам.</p> <p>Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60 %. Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %.</p>	
2	8	Промежуточная аттестация	Индивидуальная беседа	-	3	<p>Индивидуальная беседа является промежуточной аттестацией. Максимум 3 балла выставляется в случае, если студент аргументированно ответил на 5 вопросов. 2 балла выставляется в случае, если студент ответил на 4 вопроса, ответы не уверенные и недостаточно аргументированные. 1 балл выставляется в случае, если студент ответил на 3 вопроса, ответы не уверенные и</p>	дифференцированный зачет

						<p>недостаточно аргументированные. 0 баллов выставляется в случае, если студент ответил менее чем на 3 вопроса, ответы представляют собой бессистемные сведения. Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60 %. Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %.</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--

7.2. Процедура проведения, критерии оценивания

На зачёте происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. На индивидуальную беседу со студентом отводится не более 15 минут. В течении 5 минут студент кратко докладывает о прохождении практики и содержании отчёта, 10 минут студент отвечает на вопросы преподавателя по содержанию отчёта. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Отлично: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 85...100 %. Хорошо: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 75...84 %. Удовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 60...74 %. Неудовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 0...59 %.

7.3. Оценочные материалы

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ	
		1	2
ПК-4	Знает: документооборот в подразделениях базового предприятия, взаимосвязь производственных подразделений, порядок работы зоны технического обслуживания и ремонта автомобилей на базовом предприятии.		+
ПК-4	Имеет практический опыт: подготовки исходных данных для составления планов, программ, проектов, смет, заявок инструкций и другой технической документации.	+	+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

Не предусмотрена

б) дополнительная литература:

Не предусмотрена

из них методические указания для самостоятельной работы студента:

1. Методические указания к оформлению отчёта по преддипломной практике.

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	eLIBRARY.RU	Табункова, М. П. Развитие автосервисных предприятий на основе построения системы мотивации к труду : специальность 08.00.05 "Экономика и управление народным хозяйством (по отраслям и сферам деятельности, в т.ч.: экономика, организация и управление предприятиями, отраслями, комплексами; управление инновациями; региональная экономика; логистика; экономика труда; экономика народонаселения и демография; экономика природопользования; экономика предпринимательства; маркетинг; менеджмент; ценообразование; экономическая безопасность; стандартизация и управление качеством продукции; землеустройство; рекреация и туризм)" : автореферат диссертации на соискание ученой степени кандидата экономических наук / Табункова Марина Павловна. – Санкт-Петербург, 2015. – 22 с. https://www.elibrary.ru/item.asp?id=30421279
2	Дополнительная литература	eLIBRARY.RU	Книсс, М. Ю. Система управления конкурентоспособностью предприятий на рынке автосервисных услуг / М. Ю. Книсс, В. А. Антропов // Труды VIII Всероссийского симпозиума по экономической теории : Доклады секционных заседаний, Екатеринбург, 26–27 сентября 2018 года. – Екатеринбург: Институт экономики Уральского отделения РАН, 2018. – С. 88-90. https://www.elibrary.ru/item.asp?id=35631846

9. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Перечень используемого программного обеспечения:

Нет

Перечень используемых информационных справочных систем:

Нет

10. Материально-техническое обеспечение практики

Место прохождения практики	Адрес места прохождения	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики
ООО "Автокомплекс "Регинас"	454021, г. Челябинск, Братьев Кашириных, 141-а	Оборудование производственных подразделений базового предприятия.