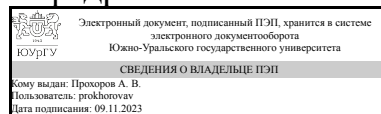


# ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий выпускающей  
кафедрой



А. В. Прохоров

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**дисциплины 1.Ф.П0.06 Электронные технологии предоставления государственных услуг**

**для направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

**уровень Бакалавриат**

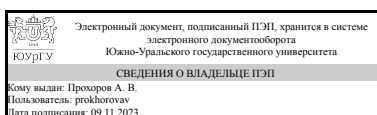
**профиль подготовки Государственное и муниципальное управление**

**форма обучения очно-заочная**

**кафедра-разработчик Современные образовательные технологии**

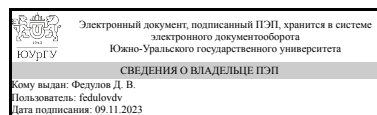
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утверждённым приказом Минобрнауки от 13.08.2020 № 1016

Зав.кафедрой разработчика,  
к.техн.н., доц.



А. В. Прохоров

Разработчик программы,  
к.экон.н., доц., доцент



Д. В. Федулов

## 1. Цели и задачи дисциплины

**Цель:** Формировать у студента знания об особенностях предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, современных тенденциях их развития. **Задачи:** Рассмотрение системы предоставления государственных и муниципальных услуг. Изучение современных технологий предоставления государственных и муниципальных услуг, оценки их качества. Выявление особенностей функционирования электронного правительства в России и мире.

## Краткое содержание дисциплины

Система государственных и муниципальных услуг. Государственные и муниципальные услуги в электронной форме. МФЦ как форма предоставления государственных и муниципальных услуг. Качество государственных и муниципальных услуг. Электронное правительство. Единый портал госуслуги.

## 2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

| Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)                                                                                                                                                                                                 | Планируемые результаты обучения по дисциплине                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК-7 Способен разрабатывать справочные и методические материалы по вопросам деятельности органов государственной и муниципальной власти, обеспечивать аналитическое сопровождение оперативных, стратегических документов, административных процедур | Знает: электронное правительство и основные направления государственной политики в сфере информатизации органов власти; механизмы работы с государственной информацией и показатели оценки качества использования информационных систем; типовые платформы и электронные технологии предоставления государственных услуг; систему и способы организации электронного межведомственного взаимодействия<br>Умеет: анализировать инфраструктуру электронного правительства; обобщать и формировать справочные и аналитические материалы о доступности, количественных и качественных параметрах результативности применения электронных технологий, оценивать качество электронных услуг физическим и юридическим лицам<br>Имеет практический опыт: владения информационно-коммуникационными технологиями в сфере предоставления госуслуг; готовить аналитические и справочные материалы по проблемам и ограничениям, влияющим на эффективность и оперативность электронных услуг, проблемам электронного межведомственного взаимодействия |

## 3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

|                                                               |                                             |
|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана | Перечень последующих дисциплин, видов работ |
|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| Социальная защита и регулирование занятости,<br>Государственное регулирование миграционных процессов,<br>Государственное антимонопольное регулирование,<br>Производственная практика (организационно-управленческая) (4 семестр),<br>Учебная практика (ориентированная, цифровая) (6 семестр),<br>Учебная практика (научно-исследовательская, получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (5 семестр),<br>Учебная практика (научно-исследовательская, получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (7 семестр) | Государственное управление внешнеэкономической деятельностью региона |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

| Дисциплина                                           | Требования                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Государственное регулирование миграционных процессов | <p>Знает: отличия и нормативные условия регулирующие вынужденную, трудовую и нелегальную миграцию, права и обязанности мигрантов; условия получения статуса мигранта; структуру органов власти, функции и полномочия миграционных органов власти; механизм контроля внешней и внутренней миграции</p> <p>Умеет: анализировать движение внешних и внутренних миграционных потоков; обобщать информацию и статистические данные для разработки справочных и аналитических документов и оперативных мер по созданию условий для интеграции мигрантов и оптимизации внутренних миграционных процессов</p> <p>Имеет практический опыт: составления справочной информации и аналитического обеспечения по проблемам в сфере нелегальной, вынужденной и трудовой миграции, по интерпретации причин и условий, стимулирующих и ограничивающих миграционные процессы; анализа и оценки миграционной ситуации на территории субъектов РФ, навыками обобщения результатов анализа для принятия оперативных решений и регламентации административных процедур</p> |
| Социальная защита и регулирование занятости          | <p>Знает: основные формы и методы регулирования занятости; функции и программы содействия государственной службы занятости населения; структуру системы социальной защиты населения и способы социальной защиты, виды социальных гарантий, адресной и категориальной социальной поддержки населения; социальные риски и социальное обслуживание</p> <p>Умеет: определять факторы и</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                      | <p>условия, влияющие на результативность применения инструментов регулирования занятости и социальной поддержки;</p> <p>анализировать опыт организации и управления системой содействия занятости и социальной защиты населения на федеральном, региональном и муниципальном уровнях;</p> <p>составлять справочные и аналитические документы по оценке последствий управленческих решений в сфере регулирования занятости, социальной защиты и проблем качества жизни населения, анализировать и разрабатывать предложения по повышению эффективности работы служб занятости и социальной защиты для стратегических документов, административных регламентов</p> <p>Имеет практический опыт: анализа программ и методических материалов по вопросам социальной защиты и занятости населения; составления справочных и аналитических отчетов при разработке документов и процедур, связанных с решением стратегических и оперативных задач в сфере социальной защиты и регулирования занятости населения</p>                                                                                                                                                                                            |
| Государственное антимонопольное регулирование                                                                        | <p>Знает: основные формы рыночной концентрации, признаки недобросовестной конкуренции, доминирующего положения и границ рынка; методы оценки рыночной концентрации, функции и полномочия антимонопольных органов, меры государственного контроля и предупреждения экономической концентрации</p> <p>Умеет: анализировать процессы концентрации производства и деятельности естественных монополий; выявлять формы злоупотребления доминирующим положением на рынке, риски, угрозы, ограничения конкуренции; составлять аналитические отчеты и справочные материалы, связанные с конкретными фактами и обстоятельствами, работать с нормативными и правовыми документами, регулирующими экономическую деятельность и анализировать процессы конкурентной среды в интересах формирования оперативных и стратегических документов</p> <p>Имеет практический опыт: владения методами сбора и обобщения нормативной и фактологической информации по проблемам защиты конкурентности рынка, составления аналитического обеспечения документов оперативного и стратегического типа, интерпретации фактов и обстоятельств для обеспечения административных процедур в сфере профессиональной деятельности.</p> |
| Учебная практика (научно-исследовательская, получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (5 семестр) | <p>Знает: принципы выбора инструментальных средств для обработки статистических данных в соответствии с поставленной задачей; подходы к анализу и обоснованию полученных выводов и</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                      | тенденций; систему отечественных и зарубежных источников информации, необходимых для проведения анализа и составления обзоров Умеет: применять теоретические знания и практические навыки в организации проведения научно-исследовательской работы; выявлять условия и факторы, влияющие на поведение хозяйствующих субъектов; определять тенденцию изменения основных экономических индикаторов Имеет практический опыт: применения методов и технологий проведения научного исследования; использования способов обработки получаемых эмпирических данных и их интерпретации; составления информационных обзоров и аналитических отчетов.                                                                                                                                                                                |
| Учебная практика (ориентированная, цифровая)<br>(6 семестр)                                                          | Знает: принципы выбора инструментальных средств для обработки статистических данных в соответствии с поставленной задачей; подходы к анализу и обоснованию полученных выводов и тенденций; систему отечественных и зарубежных источников информации, необходимых для проведения анализа и составления обзоров Умеет: применять теоретические знания и практические навыки в организации проведения научно-исследовательской работы; выявлять условия и факторы, влияющие на поведение хозяйствующих субъектов; определять тенденцию изменения основных экономических индикаторов Имеет практический опыт: применения методов и технологий проведения научного исследования; использования способов обработки получаемых эмпирических данных и их интерпретации; составления информационных обзоров и аналитических отчетов |
| Учебная практика (научно-исследовательская, получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (7 семестр) | Знает: принципы выбора инструментальных средств для обработки статистических данных в соответствии с поставленной задачей; подходы к анализу и обоснованию полученных выводов и тенденций; систему отечественных и зарубежных источников информации, необходимых для проведения анализа и составления обзоров Умеет: применять теоретические знания и практические навыки в организации проведения научно-исследовательской работы; выявлять условия и факторы, влияющие на поведение хозяйствующих субъектов; определять тенденцию изменения основных экономических индикаторов Имеет практический опыт: применения методов и технологий проведения научного исследования; использования способов обработки получаемых эмпирических данных и                                                                              |

|                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                       | их интерпретации; составления информационных обзоров и аналитических отчетов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Производственная практика (организационно-управленческая) (4 семестр) | <p>Знает: основные нормативно-правовые акты по организации и функционированию органов государственного управления; распределению полномочий органов государственного и муниципального управления, методам реализации профессиональных интересов в процессе управленческого воздействия по результатам деятельности, источники, форматы и методы систематизации статистических данных, способы обработки; основы расчета и базовые показатели социально-экономического развития сфер профессиональной деятельности и результативность государственного управления</p> <p>Умеет: использовать аналитические методы в процессе применения нормативно-правовых актов при исследовании регулирующего воздействия государственных и муниципальных органов власти; анализировать внутренние и внешние факторы, влияющие на результативность функционирования органов государственной и муниципальной власти, анализировать и интерпретировать данные статистики о социально-экономических процессах сферы компетенции государственного и муниципального управления; определять резервы повышения экономической и социальной эффективности использования государственных ресурсов и выполнения административных процедур; составлять аналитические материалы</p> <p>Имеет практический опыт: использования технологий и методов управленческих решений, применять нормативно-правовые документы для обоснования функциональных сфер, делегирования и распределения предметных областей деятельности в органах государственного и муниципального управления, составления аналитических отчетов в сфере профессиональной деятельности на основе систематизации количественных и качественных данных, тенденций и прикладных выводов, владения методами и приемами анализа для выполнения задач профессиональной деятельности</p> |

#### 4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч., 20,25 ч. контактной работы с применением дистанционных образовательных технологий

|                    |       |                            |
|--------------------|-------|----------------------------|
| Вид учебной работы | Всего | Распределение по семестрам |
|--------------------|-------|----------------------------|

|                                                                            | часов | в часах        |
|----------------------------------------------------------------------------|-------|----------------|
|                                                                            |       | Номер семестра |
|                                                                            |       | 8              |
| Общая трудоёмкость дисциплины                                              | 72    | 72             |
| <i>Аудиторные занятия:</i>                                                 | 16    | 16             |
| Лекции (Л)                                                                 | 8     | 8              |
| Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ) | 8     | 8              |
| Лабораторные работы (ЛР)                                                   | 0     | 0              |
| <i>Самостоятельная работа (СРС)</i>                                        | 51,75 | 51,75          |
| Подготовка к практическим занятиям                                         | 11,75 | 11,75          |
| Подготовка к зачёту                                                        | 20    | 20             |
| Выполнение заданий ЭУК в "Электронном ЮУрГУ"                               | 20    | 20             |
| Консультации и промежуточная аттестация                                    | 4,25  | 4,25           |
| Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)                                   | -     | зачет          |

## 5. Содержание дисциплины

| № раздела | Наименование разделов дисциплины                                      | Объем аудиторных занятий по видам в часах |   |    |    |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---|----|----|
|           |                                                                       | Всего                                     | Л | ПЗ | ЛР |
| 1         | Система предоставления государственных и муниципальных услуг          | 4                                         | 2 | 2  | 0  |
| 2         | Современные технологии оказания государственных и муниципальных услуг | 8                                         | 4 | 4  | 0  |
| 3         | Электронное правительство                                             | 4                                         | 2 | 2  | 0  |

### 5.1. Лекции

| № лекции | № раздела | Наименование или краткое содержание лекционного занятия                                                                     | Кол-во часов |
|----------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 1        | 1         | Система предоставления государственных и муниципальных услуг                                                                | 2            |
| 2        | 2         | Предоставление государственных услуг в электронной форме                                                                    | 2            |
| 3        | 2         | МФЦ как форма предоставления государственных и муниципальных услуг. Качество оказания государственных и муниципальных услуг | 2            |
| 4        | 3         | Концепция электронного правительства. Единый портал госуслуг как элемент электронного правительства                         | 1            |
| 5        | 3         | Федеральный и региональный сегменты в инфраструктуре электронного правительства РФ                                          | 1            |

### 5.2. Практические занятия, семинары

| № занятия | № раздела | Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара                                                         | Кол-во часов |
|-----------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 1         | 1         | Система предоставления государственных и муниципальных услуг                                                                | 2            |
| 2         | 2         | Предоставление государственных услуг в электронной форме                                                                    | 2            |
| 3         | 2         | МФЦ как форма предоставления государственных и муниципальных услуг. Качество оказания государственных и муниципальных услуг | 2            |
| 4         | 3         | Концепция электронного правительства. Единый портал госуслуг как                                                            | 1            |

|   |   |                                                                                    |   |
|---|---|------------------------------------------------------------------------------------|---|
|   |   | элемент электронного правительства                                                 |   |
| 5 | 3 | Федеральный и региональный сегменты в инфраструктуре электронного правительства РФ | 1 |

### 5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

### 5.4. Самостоятельная работа студента

| Выполнение СРС                               |                                                                                                                                                                                           |         |              |
|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------|
| Подвид СРС                                   | Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс                                                                                                                | Семестр | Кол-во часов |
| Подготовка к практическим занятиям           | Занятие 1: Осн. ЭУМЛ №1: Тема.1;<br>Занятие 2: Осн. ЭУМЛ №1: Тема 2;<br>Занятие 3: Осн. ЭУМЛ №1: Тема 2;<br>Занятие 4: Осн. ЭУМЛ №1: Тема. 3;<br>Занятие 5: Осн. ЭУМЛ. Тема.4; (с.16-258) | 8       | 11,75        |
| Подготовка к зачёту                          | ЭУМЛ: Осн. №1 (Темы 1-4 );                                                                                                                                                                | 8       | 20           |
| Выполнение заданий ЭУК в "Электронном ЮУрГУ" | <a href="https://edu.susu.ru/">https://edu.susu.ru/</a>                                                                                                                                   | 8       | 20           |

## 6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

### 6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

| № КМ | Се-местр | Вид контроля     | Название контрольного мероприятия | Вес | Макс. балл | Порядок начисления баллов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Учитывается в ПА |
|------|----------|------------------|-----------------------------------|-----|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1    | 8        | Текущий контроль | Задание 1                         | 1   | 5          | Студент проходит процедуру идентификации на портале «Электронный ЮУрГУ». Критерий оценивания работы: Каждое задание оценивается в 1 балл. Работа зачтена, если студент набрал не менее 5 баллов. Готовую работу необходимо отправить через портал "Электронный ЮУрГУ 2.0". В случае, если студент набирает менее 60%, по его просьбе преподаватель предоставляет возможность переделать работу. | зачет            |
| 2    | 8        | Текущий контроль | Задание 2                         | 1   | 5          | Студент проходит процедуру идентификации на портале «Электронный ЮУрГУ». Критерий оценивания работы: Каждое задание оценивается в 1 балл.                                                                                                                                                                                                                                                       | зачет            |



|   |   |                          |                                  |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |       |
|---|---|--------------------------|----------------------------------|---|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
|   |   |                          |                                  |   |   | Работа зачтена, если студент набрал не менее 5 баллов.<br>Готовую работу необходимо отправить через портал "Электронный ЮУрГУ 2.0".<br>В случае, если студент набирает менее 60%, по его просьбе преподаватель предоставляет возможность переделать работу.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |       |
| 3 | 8 | Текущий контроль         | Задание 3                        | 1 | 5 | Студент проходит процедуру идентификации на портале «Электронный ЮУрГУ». Критерий оценивания работы: Каждое задание оценивается в 1 балл.<br>Работа зачтена, если студент набрал не менее 5 баллов.<br>Готовую работу необходимо отправить через портал "Электронный ЮУрГУ 2.0".<br>В случае, если студент набирает менее 60%, по его просьбе преподаватель предоставляет возможность переделать работу.                                                                                                                                                                          | зачет |
| 4 | 8 | Текущий контроль         | Задание 4                        | 1 | 5 | Студент проходит процедуру идентификации на портале «Электронный ЮУрГУ». Критерий оценивания работы: Каждое задание оценивается в 1 балл.<br>Работа зачтена, если студент набрал не менее 5 баллов.<br>Готовую работу необходимо отправить через портал "Электронный ЮУрГУ 2.0".<br>В случае, если студент набирает менее 60%, по его просьбе преподаватель предоставляет возможность переделать работу.                                                                                                                                                                          | зачет |
| 5 | 8 | Промежуточная аттестация | Задание промежуточной аттестации | - | 5 | Промежуточная аттестация проводится на портале «Электронный ЮУрГУ» ( <a href="https://edu.susu.ru">https://edu.susu.ru</a> ). В назначенное по расписанию время студент проходит видео- и аудио-идентификацию и выполняет Задание. Студенту предоставляется 1 попытка с ограничением по времени.<br>Метод оценивания — высшая оценка.<br>Критерии оценки: полностью раскрыта тема - 50 баллов;<br>оформление соответствует требованиям - 40 баллов;<br>присутствует личное мнение студента - 10 баллов.<br>Задание считается выполненным, если студент набрал не менее 60 баллов. | зачет |

## 6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

| Вид промежуточной аттестации | Процедура проведения                                 | Критерии оценивания |
|------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------|
| зачет                        | На зачёте происходит оценивание учебной деятельности | В соответствии с    |

|  |                                                                                                                                                                    |                        |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
|  | обучающихся по дисциплине на основе взвешенной суммы полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и задание промежуточной аттестации. | пп. 2.5, 2.6 Положения |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|

### 6.3. Паспорт фонда оценочных средств

| Компетенции | Результаты обучения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | № КМ |   |   |   |   |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---|---|---|---|
|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 1    | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ПК-7        | Знает: электронное правительство и основные направления государственной политики в сфере информатизации органов власти; механизмы работы с государственной информацией и показатели оценки качества использования информационных систем; типовые платформы и электронные технологии предоставления государственных услуг; систему и способы организации электронного межведомственного взаимодействия | +    | + | + | + | + |
| ПК-7        | Умеет: анализировать инфраструктуру электронного правительства; обобщать и формировать справочные и аналитические материалы о доступности, количественных и качественных параметрах результативности применения электронных технологий, оценивать качество электронных услуг физическим и юридическим лицам                                                                                           | +    | + | + | + | + |
| ПК-7        | Имеет практический опыт: владения информационно-коммуникационными технологиями в сфере предоставления госуслуг; готовить аналитические и справочные материалы по проблемам и ограничениям, влияющим на эффективность и оперативность электронных услуг, проблемам электронного межведомственного взаимодействия                                                                                       | +    | + | + | + | + |

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

### 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

#### Печатная учебно-методическая документация

а) *основная литература:*

Не предусмотрена

б) *дополнительная литература:*

Не предусмотрена

в) *отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:*

Не предусмотрены

г) *методические указания для студентов по освоению дисциплины:*

1. Оформление контрольных и курсовых работ и проектов:  
методические указания / сост. А.В. Елисеев. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2019. – 36 с.

*из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:*

1. Оформление контрольных и курсовых работ и проектов:  
методические указания / сост. А.В. Елисеев. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2019. – 36 с.

#### Электронная учебно-методическая документация

| № | Вид литературы            | Наименование ресурса в электронной форме | Библиографическое описание                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---|---------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Основная литература       | Образовательная платформа Юрайт          | Камолов, С. Г. Цифровое государственное управление : учебник для вузов / С. Г. Камолов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 336 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14992-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. <a href="https://www.uraity.ru/bcode/496983">https://www.uraity.ru/bcode/496983</a>                                                              |
| 2 | Дополнительная литература | Образовательная платформа Юрайт          | Захарова, С. Г. Государственное и муниципальное администрирование : учебник для вузов / С. Г. Захарова, Н. С. Соменкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 281 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14345-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. <a href="https://www.uraity.ru/bcode/496924">https://www.uraity.ru/bcode/496924</a> |

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. ООО "ГарантУралСервис"-Гарант(31.12.2022)

## 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

| Вид занятий                     | № ауд.   | Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Самостоятельная работа студента | 118а (2) | Компьютер 15 шт.(Intel(R) Celeron(R) CPU J1800 @ 2.41 GHz, 4,00 ГБ ОЗУ с выходом в Интернет и доступом в портал «Электронный ЮУрГУ»; Компьютер 1 шт. (Intel(R) Core(TM) i7-7700 CPU @ 3.60 GHz, 8,00 ГБ ОЗУ); Интерактивная доска IQBoard PS, Проектор EPSON, наушники с микрофоном Logitech, Монитор-15 шт. Microsoft – Windows (бессрочно), Microsoft-Office (бессрочно) |
| Практические занятия и семинары | 118а (2) | Компьютер 15 шт.(Intel(R) Celeron(R) CPU J1800 @ 2.41 GHz, 4,00 ГБ ОЗУ с выходом в Интернет и доступом в портал «Электронный ЮУрГУ»; Компьютер 1 шт. (Intel(R) Core(TM) i7-7700 CPU @ 3.60 GHz, 8,00 ГБ ОЗУ); Интерактивная доска IQBoard PS, Проектор EPSON, наушники с микрофоном Logitech, Монитор-15 шт. Microsoft – Windows (бессрочно), Microsoft-Office (бессрочно) |
| Лекции                          | 118а (2) | Компьютер 15 шт.(Intel(R) Celeron(R) CPU J1800 @ 2.41 GHz, 4,00 ГБ ОЗУ с выходом в Интернет и доступом в портал «Электронный ЮУрГУ»; Компьютер 1 шт. (Intel(R) Core(TM) i7-7700 CPU @ 3.60 GHz, 8,00 ГБ ОЗУ); Интерактивная доска IQBoard PS, Проектор EPSON, наушники с микрофоном Logitech, Монитор-15 шт. Microsoft – Windows (бессрочно), Microsoft-Office (бессрочно) |