

ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель специальности

| | |
|---|---|
| ЮУрГУ | Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета |
| СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП | |
| Кому выдан: Степанов Е. А. Пользователь: stepanovca Дата подписания: 04.06.2024 | |

Е. А. Степанов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**дисциплины 1.0.19 Таможенный менеджмент
для специальности 38.05.02 Таможенное дело
уровень Специалитет
форма обучения заочная
кафедра-разработчик Таможенное дело**

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело, утверждённым приказом Минобрнауки от 25.11.2020 № 1453

Зав.кафедрой разработчика,
к.экон.н., доц.

Е. А. Степанов

| | |
|---|---|
| ЮУрГУ | Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета |
| СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП | |
| Кому выдан: Степанов Е. А. Пользователь: stepanovca Дата подписания: 04.06.2024 | |

Разработчик программы,
к.экон.н., доц., доцент

И. Ю. Максимов

| | |
|---|---|
| ЮУрГУ | Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета |
| СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП | |
| Кому выдан: Максимов И. Ю. Пользователь: maximovi Дата подписания: 29.05.2024 | |

Челябинск

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины «Таможенный менеджмент» – формирование у студентов общих представлений о таможенном деле как объекте управления, об основных направлениях совершенствования системы управления в таможенных органах РФ на современном этапе, повышение компетентности обучающихся на основе практического освоения методологических подходов к управлению таможенными органами. Задачи дисциплины «Таможенный менеджмент» включают: – изучение эволюции традиционной модели управления таможенными органами, концептуальных и методологических основ управления таможенными институтами, организациями, процессами; – формирование целостного представления о развитии таможенного менеджмента, рассмотрение основных принципов и функций управлеченческой деятельности, закономерностей, методов управления организацией; – развитие у студентов системного и ситуационного мышления в области управления таможенными системами; – приобретение практических навыков анализа управлеченческих структур организаций; – изучение и приобретение практических навыков разработки методов формирования управлеченческих структур таможен (таможенных постов).

Краткое содержание дисциплины

Эволюция сферы внешнеэкономической деятельности России. Ведущая роль ФТС России в регулировании ВЭД. Общие направления в реформировании системы госуправления. Проблемы современного менеджмента и пути их преодоления. Новые направления в теории менеджмента. Различие между общим и специальным менеджментом. Классификация методов управления. Менеджмент в государственной службе. Законы управления государственной службой.

Интегративная модель управления. Актуальные проблемы совершенствования управления в таможенных органах. Объект и предмет таможенного менеджмента и особенности их изучения. Организационные отношения в системе менеджмента. Содержание организационных полномочий и их делегирование. Этапы проектирования организационной структуры. Типы структур и их характеристики. Бюрократические и адаптивные структуры управления. Современные тенденции развития организационных структур управления в России и за рубежом. Процессный подход. Модель бизнес-процесса. Системный подход. Методологические процедуры системного подхода. Ситуационный подход. Методологическая процедура ситуационного подхода. Целостно-эволюционный (интегративный) подход.

Структура и алгоритм теоретической модели таможенного дела. Формализация теоретической модели. Традиционные и инновационные модели управления таможенными органами России. Особенности управления в таможенных органах РФ. Организационная структура таможенных органов. Процесс принятия управлеченческих решений. Особенности принятия управлеченческого решения в таможенных органах. Таможенные услуги. Административный регламент как инструмент управления таможенными услугами. Концептуальные основы и специфика контроллинга в таможенном деле. Особенности и этапы внедрения контроллинга. Оценка эффективности деятельности таможни.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

| Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции) | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|--|
| <p>ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности</p> | <p>Знает: базовые понятия и определения таможенного менеджмента; средства профессионального управления, которые доказали свою эффективность; подходы к осуществлению организационных изменений; законы управления государственной службой; особенности управления в таможенных органах Российской Федерации</p> <p>Умеет: использовать специальную и справочную литературу при оценке эффективности деятельности таможенных органов; диагностировать системы таможенных органов, выявлять их сильные и слабые стороны; разрабатывать программы развития по совершенствованию работы таможенных органов, оценивать их эффективность и предвидеть вероятные последствия от их применения</p> <p>Имеет практический опыт: владения специальной терминологией; применения методов системной оценки таможенных органов, методов анализа организационных структур; применения методик постановки целей и выбора путей их достижения; владения методами реализации организационно-управленческих решений</p> |
| <p>ОПК-5 Способен к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций</p> | <p>Знает: базовые понятия и определения таможенного менеджмента; основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных; основы теории и практики управления таможенными органами; роль и значение информации и информационных технологий в развитии современного общества</p> <p>Умеет: работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах; применять информационные технологии для решения управленческих задач; учитывать последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности</p> <p>Имеет практический опыт: культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации; владения современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; владения методами управления внутриорганизационными и межведомственными коммуникациями и самоорганизации человека в конкретной деловой среде</p> |

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

| | |
|--|--|
| Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана | Перечень последующих дисциплин, видов работ |
| 1.О.15 Основы менеджмента | Не предусмотрены |

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

| Дисциплина | Требования |
|---------------------------|---|
| 1.О.15 Основы менеджмента | <p>Знает: основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни, основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основные понятия, виды организационно-управленческих решений; требования к решению поставленных профессиональных задач при взаимодействии с обществом, коллективом, деловыми партнерами; критерии оценки эффективности принятого решения Умеет: эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения, устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды, предлагать организационно-управленческие решения, максимально соответствующие различным экономическим и управленческим ситуациям, нести за них ответственность; грамотно решать поставленные профессиональные задачи, исходя из поставленных целей при взаимодействии с обществом, коллективом, деловыми партнерами; учитывать последствия управленческих решений и меру ответственности за их принятие Имеет практический опыт: управления собственным временем; приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; применения методик саморазвития и самообразования в течение всей жизни, владения основными методами и нормами социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды, принятия организационно-управленческих решений и их оценки; систематизации и учета последствий принятых организационно-управленческих решений</p> |

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., 18,25 ч. контактной работы

| Вид учебной работы | Всего часов | Распределение по семестрам в часах | |
|---|-------------|------------------------------------|--|
| | | Номер семестра | |
| | | 5 | |
| Общая трудоёмкость дисциплины | 108 | 108 | |
| <i>Аудиторные занятия:</i> | 12 | 12 | |
| Лекции (Л) | 4 | 4 | |
| Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ) | 8 | 8 | |
| Лабораторные работы (ЛР) | 0 | 0 | |
| <i>Самостоятельная работа (CPC)</i> | 89,75 | 89,75 | |
| 3. Подготовка к занятию. Тема 3. Методологические подходы к управлению таможенным делом. | 12 | 12 | |
| 4. Подготовка докладов и выступление на занятиях. Тема 4. Анализ и построение организационных структур. | 18 | 18 | |
| 5. Подготовка докладов и выступление на занятиях. Тема 5. Контроллинг как интегративная функция и среда управления. | 12 | 12 | |
| 1. Подготовка к занятию. Тема 1. Введение в таможенный менеджмент. Понятие таможенного менеджмента. | 15,75 | 15.75 | |
| 6. Подготовка к занятию. Тема 6. Критерии и показатели оценки деятельности таможенных органов России. | 16 | 16 | |
| 2. Подготовка к занятию. Тема 2. Общий и специальный менеджмент. | 16 | 16 | |
| Консультации и промежуточная аттестация | 6,25 | 6,25 | |
| Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен) | - | зачет | |

5. Содержание дисциплины

| № раздела | Наименование разделов дисциплины | Объем аудиторных занятий по видам в часах | | | |
|-----------|--|---|---|----|----|
| | | Всего | Л | ПЗ | ЛР |
| 1 | Введение в таможенный менеджмент. Понятие таможенного менеджмента. | 2 | 2 | 0 | 0 |
| 2 | Общий и специальный менеджмент | 2 | 0 | 2 | 0 |
| 3 | Методологические подходы к управлению таможенным делом | 1 | 1 | 0 | 0 |
| 4 | Анализ и построение организационных структур | 4 | 0 | 4 | 0 |
| 5 | Контроллинг как интегративная функция и среда управления | 2 | 1 | 1 | 0 |
| 6 | Критерии и показатели оценки деятельности таможенных органов России. | 1 | 0 | 1 | 0 |

5.1. Лекции

| № | № | Наименование или краткое содержание лекционного занятия | Кол-во |
|---|---|---|--------|
|---|---|---|--------|

| лекции | раздела | | часов |
|--------|---------|--|-------|
| 1 | 1 | Введение в таможенный менеджмент. Понятие таможенного менеджмента. | 2 |
| 2 | 3 | Методологические подходы к управлению таможенным делом. | 1 |
| 2 | 5 | Контроллинг как интегративная функция и среда управления. | 1 |

5.2. Практические занятия, семинары

| № занятия | № раздела | Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара | Кол-во часов |
|-----------|-----------|---|--------------|
| 1 | 2 | Общий и специальный менеджмент | 2 |
| 2,3 | 4 | Анализ и построение организационных структур | 4 |
| 4 | 5 | Контроллинг как интегративная функция и среда управления | 1 |
| 4 | 6 | Критерии и показатели оценки деятельности таможенных органов России | 1 |

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

| Выполнение СРС | | | |
|---|--|---------|--------------|
| Подвид СРС | Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс | Семестр | Кол-во часов |
| 3. Подготовка к занятию. Тема 3. Методологические подходы к управлению таможенным делом. | Осн.л. ЭУМД [2] Гл.5, Стр 95-111; ПУМД [1] Гл.2 Стр.71-86; Доп.л. МПСР [2] Гл.2, Стр. 66-80. | 5 | 12 |
| 4. Подготовка докладов и выступление на занятиях. Тема 4. Анализ и построение организационных структур. | Осн.л. ПУМД [1] Гл.11 Стр.307-328, Гл.12 Стр.330-358; ПУМД Доп.л. [1] Гл.9, Стр 259-341. | 5 | 18 |
| 5. Подготовка докладов и выступление на занятиях. Тема 5. Контроллинг как интегративная функция и среда управления. | Осн.л. ЭУМД [2] Гл.11, Стр 244-274; ПУМД [1]Гл.14 Стр. 389-432; Доп.л. МПСР [2] Гл.15 Стр.362-378. | 5 | 12 |
| 1. Подготовка к занятию. Тема 1. Введение в таможенный менеджмент. Понятие таможенного менеджмента. | МУДС [1] Гл.1, Стр. 11-34; [2]Гл.1, Стр. 9-12; Доп.л. ПУМД[1] Гл.1, Стр. 19-32; | 5 | 15,75 |
| 6. Подготовка к занятию. Тема 6. Критерии и показатели оценки деятельности таможенных органов России. | Осн.л. ЭУМД [2] Гл.11, п.11.1Стр. 244-250; МПСР [2] Гл.8, Стр. 154-185. | 5 | 16 |
| 2. Подготовка к занятию. Тема 2. Общий и специальный менеджмент. | Осн.л. ЭУМД [2] Гл.1, Стр. 39-59; ПУМД [1] Гл.2 Стр.62-71; ПУМД Доп.л. [1] Гл.1, Стр. 53-71; Доп.л. МПСР [2] Гл.1, Стр. 18-21. | 5 | 16 |

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

| № КМ | Се-мestr | Вид контроля | Название контрольного мероприятия | Вес | Макс. балл | Порядок начисления баллов | Учи-тыва-ется в ПА |
|------|----------|------------------|--|-----|------------|---|--------------------|
| 1 | 5 | Текущий контроль | Дискуссия, собеседование по Теме 1. Введение в таможенный менеджмент | 3 | 1 | <p>В процессе изучения разделов курса проводятся мероприятия в форме текущего контроля (дискуссия, собеседование), позволяющие оценить сформированность компетенций.</p> <p>Данный вид контроля стимулирует у студентов стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. При оценивании результатов выполнения данного мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179).</p> <p>Дискуссия может быть организована на лекции в форме «диалога с аудиторией», предполагает обсуждение и анализ реальных управленческих ситуаций.</p> <p>Собеседование – специальная беседа преподавателя со студентом на тему по изучаемой дисциплине, рассчитанная на выяснение объема знаний студента по изучаемой теме.</p> <p>При оценивании участия студента в дискуссии, студент получает 0 баллов, если не участвовал в дискуссии и студент получает 1 балл, если участвовал в дискуссии, собеседовании не зависимо от того, согласен или не согласен с его мнением преподаватель.</p> <p>При оценивании ответов студента при собеседовании, студент получает 0 баллов, если даёт неправильные ответы и студент получает 1 балл, если отвечает правильно и преподаватель согласен с его мнением.</p> | зачет |
| 2 | 5 | Текущий контроль | Дискуссия по Теме 2. Общий и специальный менеджмент. | 3 | 1 | <p>В процессе изучения разделов курса проводятся мероприятия в форме текущего контроля (дискуссия, собеседование), позволяющие оценить сформированность компетенций.</p> <p>Данный вид контроля стимулирует у студентов стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. При</p> | зачет |

| | | | | | | | |
|---|---|------------------|--|---|---|--|--|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 3 | 5 | Текущий контроль | Дискуссия, собеседование по Теме 3. Методологические подходы к управлению таможенным делом | 3 | 1 | <p>оценивании результатов выполнения данного мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179).</p> <p>Дискуссия может быть организована на лекции в форме «диалога с аудиторией», предполагает обсуждение и анализ реальных управленческих ситуаций.</p> <p>Собеседование – специальная беседа преподавателя со студентом на тему по изучаемой дисциплине, рассчитанная на выяснение объема знаний студента по изучаемой теме.</p> <p>При оценивании участия студента в дискуссии, студент получает 0 баллов, если не участвовал в дискуссии и студент получает 1 балл, если участвовал в дискуссии, собеседовании не зависимо от того, согласен или не согласен с его мнением преподаватель.</p> <p>При оценивании ответов студента при собеседовании, студент получает 0 баллов, если даёт неправильные ответы и студент получает 1 балл, если отвечает правильно и преподаватель согласен с его мнением.</p> | |

| | | | | | | | |
|---|---|------------------|-----------------------|---|----|---|-------|
| | | | | | | по изучаемой теме. При оценивании участия студента в дискуссии, студент получает 0 баллов, если не участвовал в дискуссии и студент получает 1 балл, если участвовал в дискуссии, собеседовании не зависимо от того, согласен или не согласен с его мнением преподаватель. При оценивании ответов студента при собеседовании, студент получает 0 баллов, если даёт неправильные ответы и студент получает 1 балл, если отвечает правильно и преподаватель согласен с его мнением. | |
| 4 | 5 | Текущий контроль | Контрольная работа №1 | 2 | 10 | <p>В процессе изучения разделов курса проводятся мероприятия в форме текущего контроля (написание контрольной работы), позволяющие оценить сформированность компетенций. При оценивании результатов выполнения контрольной работы используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Для выполнения задания необходимо раскрыть сущность вопроса в объёме изучаемого материала. Цель написания контрольной работы – углубление и закрепления знаний в области управление таможенными органами. Контрольная работа выполняется в форме письменных ответов на поставленные вопросы. Время на оформление ответа на один вопрос 20 мин., из расчета 5мин. на обдумывание ответа и 15 мин. на его написание. Каждому студенту выдаётся вариант задания содержащий два контрольных вопроса. Контрольная работа выполняется студентом на практическом занятии предусмотренным учебным планом. Студент получает 0 баллов, если не принимал участие в написании работы. Студент получает 1 балл, если принимал участие в написании работы, но оба вопроса не изложены или изложены неправильно. Студент получает 2 балла, если один вопрос изложены неправильно, а другой изложен частично правильно. Студент получает 3 балла, если оба вопроса изложены частично правильно</p> | зачет |

| | | | | | | | | |
|---|---|------------------|---|---|---|--|---|-------|
| | | | | | | | Студент получает 4 балла, один вопрос изложен достаточно полно, но с небольшими неточностями, а другой изложен частично правильно. Студент получает 5 баллов, если оба вопроса изложены достаточно полно, но с небольшими неточностями. Студент получает 6 баллов, если один вопрос изложен достаточно полно, но с небольшими неточностями, а другой содержит полный ответ на вопрос. Студент получает 7 баллов, если оба вопроса содержат полный ответ. | |
| 5 | 5 | Текущий контроль | Семинарские занятия. Тема 4. Анализ и построение организационных структур | 3 | 5 | | <p>В процессе изучения разделов курса проводится мероприятия в форме текущего контроля (семинарские занятия) в системе «Электронный ЮУрГУ 2.0», позволяющие оценить сформированность компетенций.</p> <p>Семинарские занятия проводятся по наиболее сложным вопросам (темам) учебной программы с целью углубленного изучения дисциплины.</p> <p>Уровень подготовки доклада к семинарскому занятию, показывает умение и способности студента самостоятельно искать дополнительную информацию при подготовке к изучаемым темам в рамках изучаемой дисциплины.</p> <p>При оценивании студенческих докладов семинарских занятий используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179).</p> <p>Доклады семинарских занятий выполняются в соответствии с перечнем вопросов по изучаемой теме.</p> <p>Выполненное задание загружается студентом в электронную среду (ЮУрГУ 2.0).</p> <p>Студент получает 0 баллов, если не представил доклад.</p> <p>Студент получает 1 балл, если представил доклад с опозданием, задание выполнено не в полном объеме, задание выполнено с ошибками, задание возвращается на доработку.</p> <p>Студент получает 2 балла, если представил доклад с опозданием, задание выполнена в полном объеме, допущены незначительные ошибки.</p> <p>Студент получает 3 балла, если</p> | зачет |

| | | | | | | | |
|---|---|------------------|-----------------------|---|----|---|-------|
| | | | | | | представил доклад своевременно, задание выполнено в полном объеме, допущены незначительные ошибки. Студент получает 4 балла, если представил доклад своевременно, задание выполнено в полном объеме, без ошибок. Студент получает 5 баллов, если представил доклад своевременно, задание выполнено в полном объеме, без ошибок и содержит дополнительную (научную) информацию по вопросу. | |
| 6 | 5 | Текущий контроль | Контрольная работа №2 | 2 | 10 | <p>В процессе изучения разделов курса проводятся мероприятия в форме текущего контроля (написание контрольной работы), позволяющие оценить сформированность компетенций. При оценивании результатов выполнения контрольной работы используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Для выполнения задания необходимо раскрыть сущность вопроса в объеме изучаемого материала. Цель написания контрольной работы – углубление и закрепления знаний в области управление таможенными органами. Контрольная работа выполняется в форме письменных ответов на поставленные вопросы. Время на оформление ответа на один вопрос 20 мин., из расчета 5мин. на обдумывание ответа и 15 мин. на его написание. Каждому студенту выдаётся вариант задания содержащий два контрольных вопроса. Контрольная работа выполняется студентом на практическом занятии предусмотренным учебным планом. Студент получает 0 баллов, если не принимал участие в написании работы. Студент получает 1 балл, если принимал участие в написании работы, но оба вопросы не изложены или изложены неправильно. Студент получает 2 балла, если один вопрос изложены неправильно, а другой изложен частично правильно. Студент получает 3 балла, если оба вопросы изложены частично правильно. Студент получает 4 балла, один вопрос изложен достаточно полно, но с</p> | зачет |

| | | | | | | | |
|---|---|------------------|--|---|---|---|-------|
| | | | | | | небольшими неточностями, а другой изложен частично правильно. Студент получает 5 баллов, если оба вопроса изложены достаточно полно, но с небольшими неточностями. Студент получает 6 баллов, если один вопрос изложен достаточно полно, но с небольшими неточностями, а другой содержит полный ответ на вопрос. Студент получает 7 баллов, если оба вопроса содержат полный ответ. | |
| 7 | 5 | Текущий контроль | Семинарские занятия. Теме 5. Контроллинг как интегративная функция и среда управления. | 3 | 5 | <p>В процессе изучения разделов курса проводятся мероприятия в форме текущего контроля (дискуссия, собеседование), позволяющие оценить сформированность компетенций.</p> <p>Данный вид контроля стимулирует у студентов стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. При оценивании результатов выполнения данного мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179).</p> <p>Дискуссия может быть организована на лекции в форме «диалога с аудиторией», предполагает обсуждение и анализ реальныхправленческих ситуаций.</p> <p>Собеседование – специальная беседа преподавателя со студентом на тему по изучаемой дисциплине, рассчитанная на выяснение объема знаний студента по изучаемой теме.</p> <p>При оценивании участия студента в дискуссии, студент получает 0 баллов, если не участвовал в дискуссии и студент получает 1 балл, если участвовал в дискуссии, собеседовании не зависимо от того, согласен или не согласен с его мнением преподаватель.</p> <p>При оценивании ответов студента при собеседовании, студент получает 0 баллов, если даёт неправильные ответы и студент получает 1 балл, если отвечает правильно и преподаватель согласен с его мнением.</p> | зачет |
| 8 | 5 | Текущий контроль | Дискуссия, собеседование по Теме 6. Критерии и показатели оценки деятельности | 3 | 1 | В процессе изучения разделов курса проводятся мероприятия в форме текущего контроля (дискуссия, собеседование), позволяющие оценить сформированность компетенций. | зачет |

| | | | | | | | |
|---|---|--------------------------|---|---|----|---|-------|
| | | | таможенных органов России. | | | Данный вид контроля стимулирует у студентов стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. При оценивании результатов выполнения данного мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Дискуссия может быть организована на лекции в форме «диалога с аудиторией», предполагает обсуждение и анализ реальныхправленческих ситуаций. Собеседование – специальная беседа преподавателя со студентом на тему по изучаемой дисциплине, рассчитанная на выяснение объема знаний студента по изучаемой теме. При оценивании участия студента в дискуссии, студент получает 0 баллов, если не участвовал в дискуссии и студент получает 1 балл, если участвовал в дискуссии, собеседовании не зависимо от того, согласен или не согласен с его мнением преподаватель. При оценивании ответов студента при собеседовании, студент получает 0 баллов, если даёт неправильные ответы и студент получает 1 балл, если отвечает правильно и преподаватель согласен с его мнением. | |
| 9 | 5 | Промежуточная аттестация | Контрольное мероприятие промежуточной аттестации - итоговое тестирование. | - | 20 | На зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающегося по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. Результат проставляется в ведомость и зачетную книжку. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Итоговый тест содержит 20 вопросов по темам дисциплины. Время, отводимое на тестирование - 30 мин. В тесте содержатся вопросы по всем темам дисциплины "Таможенный менеджмент". За каждый правильный ответ студент | зачет |

получает 1 балл. За неправильный ответ студент получает 0 баллов.
Максимальное количество баллов - 20 баллов.

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

| Вид промежуточной аттестации | Процедура проведения | Критерии оценивания |
|------------------------------|--|--|
| зачет | <p>На зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающегося по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля. Результат проставляется в ведомость и зачетную книжку. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179).</p> <p>Студент имеет право прийти на промежуточную аттестацию и пройти итоговое тестирование для повышения итогового балла.</p> | <p>В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения</p> |

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

| | | | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|--|--|
| | восприятию, обобщению и анализу информации; владения современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; владения методами управления внутриорганизационными и межведомственными коммуникациями и самоорганизации человека в конкретной деловой среде | | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|--|--|

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

a) основная литература:

Не предусмотрена

б) дополнительная литература:

1. Виханский, О. С. Менеджмент [Текст] учебник О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 5-е изд., стер. - М.: Магистр : Инфра-М, 2012. - 573, [1] с.

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

Не предусмотрены

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. нет

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. нет

Электронная учебно-методическая документация

| № | Вид литературы | Наименование ресурса в электронной форме | Библиографическое описание |
|---|---------------------------|---|---|
| 1 | Дополнительная литература | Учебно-методические материалы кафедры | Мескон, М. Основы менеджмента [Текст] М. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури; Под ред. Л. И. Евенко; Пер. с англ. М. А. Майорова, Э. В. Шустер, А. А. Быковского и др. - М.: Дело, 2019. - 698, https://edu.susu.ru/mod/folder/view.php?id=5589700 |
| 2 | Основная литература | Электронно-библиотечная система издательства Лань | Суглобов, А. Е., Таможенный менеджмент, учебник [Электронный ресурс] / А. Е. Суглобов, В. В. Макрусов. : Издательскоторговая корпорация Дашков и К — 2022. — 348 с. https://e.lanbook.com/book/277544?category=1029&publisher=1027 |
| 3 | Основная литература | Учебно-методические материалы кафедры | Максимов И.Ю. Конспект лекций по дисциплине "Таможенный менеджмент" [Электронный ресурс] / И.Ю. Максимов. : ЮУрГУ, каф.ТД, 2022 https://edu.susu.ru/mod/folder/view.php?id=5589700 |
| 4 | Дополнительная литература | Электронный каталог ЮУрГУ | Степанов Е. А. Таможенное дело : учеб. пособие для студентов экон. направлений / Е. А. Степанов, И. П. Килина, К. Ю. Несытых ; под ред. Е. А. Степанова ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Таможенное дело ; ЮУрГУ. - Челябинск : Издательский Центр ЮУрГУ, 2021. - 88 с. |

| | | | |
|---|---------------------|---|--|
| | | | http://www.lib.susu.ac.ru/ftd?base=SUSU_METHOD&key=000569595 |
| 5 | Основная литература | Электронно-библиотечная система издательства Лань | Рудакова, Е. Н. Управление таможенной деятельностью : учебник [Электронный ресурс] / Е. Н. Рудакова, В. Ф. Волков ; под общей редакцией Е. Н. Рудаковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Санкт-Петербург : Интермедиа, 2024. — 240 с. https://e.lanbook.com/book/371234 |

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)
3. ФГАОУ ВО "ЮУрГУ (НИУ)" - Портал "Электронный ЮУрГУ"
(<https://edu.susu.ru>)(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. -База данных ВИНИТИ РАН(бессрочно)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

| Вид занятий | № ауд. | Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предоставленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий |
|---------------------------------|-------------|---|
| Самостоятельная работа студента | 118 (36) | Стол компьютерный на металлокаркасе, цвет: молочный (90x60x75 см) - 20 шт. Стол преподавателя на металлокаркасе, цвет: молочный, размеры: (140x60x75 см) - 1 шт. Стол для перегоров на металлокаркасе, цвет: молочный (160x80x75) - 2 шт. Кресло «бюрократ» CH-250-V/KRIT-GREEN на полозьях зелёный искусственная кожа (910x410x620) – 29 шт. Моноблок DK , модель Defaultstrng, компьютер на базе x64, процессор IntelCorei30-10100 CPU @3.60GHz, 3600 Мгц 222Gb/ОЗУ (RAM) 8Gb - 21 шт. Таблица «Азбука товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности Евразийского Экономического союза» - 1 шт. Таблица «Этапы организации автомобильной перевозки» - 1 шт. Таблица «Инкотермс 2020 место доставки и момент перехода рисков» - 1 шт. Интерактивная панель LumienLMP7501elru, дисплей 75" - 1 шт. |
| Зачет | 118 (36) | Стол компьютерный на металлокаркасе, цвет: молочный (90x60x75 см) - 20 шт. Стол преподавателя на металлокаркасе, цвет: молочный, размеры: (140x60x75 см) - 1 шт. Стол для перегоров на металлокаркасе, цвет: молочный (160x80x75) - 2 шт. Кресло «бюрократ» CH-250-V/KRIT-GREEN на полозьях зелёный искусственная кожа (910x410x620) – 29 шт. Моноблок DK , модель Defaultstrng, компьютер на базе x64, процессор IntelCorei30-10100 CPU @3.60GHz, 3600 Мгц 222Gb/ОЗУ (RAM) 8Gb - 21 шт. Таблица «Азбука товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности Евразийского Экономического союза» - 1 шт. Таблица «Этапы организации автомобильной перевозки» - 1 шт. Таблица «Инкотермс 2020 место доставки и момент перехода рисков» - 1 шт. Интерактивная панель LumienLMP7501elru, дисплей 75" - 1 шт. |
| Лекции | 524 (3) | Компьютер:MININT-5FUDO7A Intel Core Duo CPU E7500 @2.93GHz OSDisk(C) 465Gb/ ОЗУ 2.0ГБ - 1 шт. Цифровой проектор BENQ TH534 - 1 шт. Экран DA-LITE (240x240 см) - 1 шт. Webcam LogitechHDwebcamC270 - 1 шт. Принтер HP LJ 1022 – 1 шт. Колонки SVEN SPS-821 - 1 шт. Парта 2-х местная на металлокаркасе (120x50x75 см) – 35 шт. Стол преподавателя (150x65x73см) - 1 шт. Стул Iso - 72 шт. |

| | | |
|---------------------------------|-------------|---|
| Контроль самостоятельной работы | 118 (36) | Стол компьютерный на металлокаркасе, цвет: молочный (90x60x75 см) - 20 шт. Стол преподавателя на металлокаркасе, цвет: молочный, размеры: (140x60x75 см) - 1 шт. Стол для перегоров на металлокаркасе, цвет: молочный (160x80x75) - 2 шт. Кресло «бюрократ» СН-250-V/KRIT-GREEN на полозьях зелёный искусственная кожа (910x410x620) – 29 шт. Моноблок DK , модель Defaultstrng, компьютер на базе x64, процессор IntelCorei30-10100 CPU @3.60GHz, 3600 Мгц 222Gb/ОЗУ (RAM) 8Gb - 21 шт. Таблица «Азбука товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности Евразийского Экономического союза» - 1 шт. Таблица «Этапы организации автомобильной перевозки» - 1 шт. Таблица «Инкотермс 2020 место доставки и момент перехода рисков» - 1 шт. Интерактивная панель LumienLMP7501elru, дисплей 75” - 1 шт. |
| Практические занятия и семинары | 525 (36) | Учебная доска, Учебные парты 2-х местная - 12 шт. Стол преподавателя - 1 шт. Стул преподавателя - 1 шт. |
| Пересдача | 118 (36) | Стол компьютерный на металлокаркасе, цвет: молочный (90x60x75 см) - 20 шт. Стол преподавателя на металлокаркасе, цвет: молочный, размеры: (140x60x75 см) - 1 шт. Стол для перегоров на металлокаркасе, цвет: молочный (160x80x75) - 2 шт. Кресло «бюрократ» СН-250-V/KRIT-GREEN на полозьях зелёный искусственная кожа (910x410x620) – 29 шт. Моноблок DK , модель Defaultstrng, компьютер на базе x64, процессор IntelCorei30-10100 CPU @3.60GHz, 3600 Мгц 222Gb/ОЗУ (RAM) 8Gb - 21 шт. Таблица «Азбука товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности Евразийского Экономического союза» - 1 шт. Таблица «Этапы организации автомобильной перевозки» - 1 шт. Таблица «Инкотермс 2020 место доставки и момент перехода рисков» - 1 шт. Интерактивная панель LumienLMP7501elru, дисплей 75” - 1 шт. |
| Зачет | 118 (36) | Стол компьютерный на металлокаркасе, цвет: молочный (90x60x75 см) - 20 шт. Стол преподавателя на металлокаркасе, цвет: молочный, размеры: (140x60x75 см) - 1 шт. Стол для перегоров на металлокаркасе, цвет: молочный (160x80x75) - 2 шт. Кресло «бюрократ» СН-250-V/KRIT-GREEN на полозьях зелёный искусственная кожа (910x410x620) – 29 шт. Моноблок DK , модель Defaultstrng, компьютер на базе x64, процессор IntelCorei30-10100 CPU @3.60GHz, 3600 Мгц 222Gb/ОЗУ (RAM) 8Gb - 21 шт. Таблица «Азбука товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности Евразийского Экономического союза» - 1 шт. Таблица «Этапы организации автомобильной перевозки» - 1 шт. Таблица «Инкотермс 2020 место доставки и момент перехода рисков» - 1 шт. Интерактивная панель LumienLMP7501elru, дисплей 75” - 1 шт. |