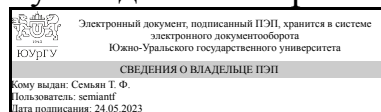


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель направления



Т. Ф. Семьян

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.О.05 Теоретические основы непрерывного профессионального образования

для направления 45.04.01 Филология

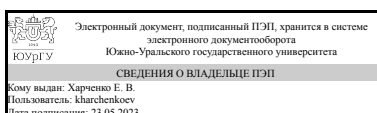
уровень Магистратура

форма обучения очная

кафедра-разработчик Русский язык как иностранный

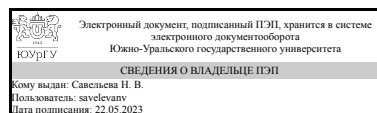
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 45.04.01 Филология, утверждённым приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 980

Зав.кафедрой разработчика,
д.филол.н., проф.



Е. В. Харченко

Разработчик программы,
к.филол.н., доц., доцент



Н. В. Савельева

1. Цели и задачи дисциплины

Цель: совершенствование профессиональных компетенций, необходимых для профессиональной деятельности в рамках непрерывного образования, а именно: • научно-исследовательской деятельности, • преподавательской деятельности по дополнительным образовательным программам. Задачи: – нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса университета; – нормативно-правовое обеспечение непрерывного образования; – историю развития практики непрерывного образования; – теоретические основы непрерывного образования; – концепции непрерывного образования в России; – виды современного университета и рейтинг университетов мира; – виды дополнительного профессионального образования;

Краткое содержание дисциплины

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Знает: методики изучения и пути формирования самооценки; теоретико-методологические основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности Умеет: определять приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста; оценивать требования рынка труда и образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста Имеет практический опыт: постановки целей личностного развития и профессионального роста; оценки собственных (личностных, ситуативных, временных) ресурсов и выбора способов преодоления личностных ограничений на пути достижения целей
ОПК-1 Способен применять в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, широкий спектр коммуникативных стратегий и тактик, риторических и стилистических приемов, принятых в разных сферах коммуникации	Знает: методы, формы и средства учебно-педагогического взаимодействия; структуру, формы и стили педагогического общения; элементы ораторского искусства в педагогической деятельности Умеет: использовать разнообразные коммуникативные стратегии и тактики в ситуациях педагогического взаимодействия Имеет практический опыт: анализа затруднений в учебно-педагогическом взаимодействии и подбора путей их преодоления
ОПК-2 Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, знания современной научной парадигмы в области филологии и динамики ее развития, системы методологических принципов	Знает: структуру, закономерности, противоречия образовательного процесса; содержание, специфику форм и методов обучения и воспитания; современные образовательные технологии, используемые при изучении

и методических приемов филологического исследования	филологических дисциплин Умеет: выбирать и эффективно использовать знания современной научной парадигмы в области филологии для отбора содержания дисциплин филологического цикла, а также форм и методов обучения и воспитания в системе общего и среднего профессионального образования Имеет практический опыт: анализа учебного занятия и педагогических ситуаций; разработки дидактических, контрольно-измерительных материалов, а также рабочих программ для дисциплин филологического цикла в системе общего и среднего профессионального образования
---	--

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Нет	ФД.02 Методы межпредметных исследований, 1.О.07 Технологии профессиональной коммуникации, Учебная практика (ознакомительная) (2 семестр)

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Нет

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е., 144 ч., 58,5 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам
		в часах
		Номер семестра
		1
Общая трудоёмкость дисциплины	144	144
<i>Аудиторные занятия:</i>	48	48
Лекции (Л)	16	16
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	32	32
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	85,5	85,5
Выполнение домашних заданий	30	30
Подготовка к экзамену	25,5	25,5
Подготовка к практическим занятиям	30	30
Консультации и промежуточная аттестация	10,5	10,5

Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	экзамен
--	---	---------

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Язык как система. Лингвистика.	10	4	6	0
2	Виды речевой деятельности человека	18	8	10	0
3	Деловая коммуникация	8	2	6	0
4	Педагогическая коммуникация	12	2	10	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Язык как система	2
2	1	Лингвистика. Объект и субъект лингвистики. Разделы лингвистики. Терминология лингвистики	2
3	2	Виды речевой деятельности человека. Говорение. Речь. Монолог.	2
4	2	Виды речевой деятельности человека. Письмо. Виды письменной речи. Деловое письмо.	2
5	2	Виды речевой деятельности человека. Аудирование. Восприятие инофоном звучащей речи на русском языке	2
6	2	Виды речевой деятельности человека. Чтение. Работа с текстом. Анализ текста, реферирование, аннотирование.	2
7	3	Деловая коммуникация. Формы деловых коммуникаций.	2
8	4	Педагогическая коммуникация	2

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1, 2, 3	1	Язык как система. Лингвистика. Объект и субъект лингвистики. Разделы лингвистики. Терминология лингвистики	6
4	2	Виды речевой деятельности человека. Говорение. Речь. Монолог.	2
5	2	Виды речевой деятельности человека. Письмо. Виды письменной речи. Деловое письмо.	2
6	2	Виды речевой деятельности человека. Аудирование. Восприятие инофоном звучащей речи на русском языке	2
7, 8	2	Виды речевой деятельности человека. Чтение. Работа с текстом. Анализ текста, реферирование, аннотирование.	4
9, 10, 11	3	Деловая коммуникация. Формы деловых коммуникаций: беседы, совещания, переговоры, самопрезентация, спор, диспут, дискуссия, полемика.	6
12	4	Педагогическая коммуникация.	2
13	4	Организация педагогического общения	2
14	4	Понятие и сущность педагогической коммуникации.	2
15	4	Педагогическая риторика.	4

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Выполнение домашних заданий	Максимова, А. А. Основы педагогической коммуникации : учебное пособие / А. А. Максимова. — 2-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2015. — 167 с. Понятие и сущность педагогической коммуникации - С. 34 - 49. Организация педагогического общения - С. 51 - 61.	1	30
Подготовка к экзамену	Педагогическая риторика: практикум : учебное пособие / составитель И. В. Тимонина. — Кемерово : КемГУ, 2017. — 174 с. Система коммуникативных качеств речи - С. 98 - 101. Система норм русского литературного языка - С. 113 - 115. Интонация и её роль в общении - С. 115 - 117. Специфика продуктивных и рецептивных видов речевой деятельности педагога - С. 117 - 164.	1	25,5
Подготовка к практическим занятиям	1. Приходько, О. В. Деловые коммуникации : учебное пособие / О. В. Приходько, И. Л. Самойлов, О. Ю. Шубкина. — Красноярск : СФУ, 2020. — 368 с. Формы деловых коммуникаций - С. 280 - 316. Самопрезентация - С. 318 - 324. Диспут, полемика - С. 330 - 340. 2. Серпикова, М. Б. Профессионально-деловое общение: практика устной и письменной коммуникации : учебное пособие / М. Б. Серпикова, Т. А. Шехурдина. — Москва : РУТ (МИИТ), 2019. — 434 с. Устная форма конструктивного делового общения - С. 120 - 213. Публичная речь - С. 230 - 313. Письменная форма делового общения - С. 337 - 360.	1	30

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учитыва-
------	----------	--------------	-----------------------	-----	------------	---------------------------	----------

			мероприятия				ется в ПА
1	1	Текущий контроль	Проверочная работа № 1.	1	5	При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Проверочная работа проводится на практическом занятии. Время выполнения работы 40 минут. Работа содержит 1 задание. Выполнение задания предусматривает рецензирование предложенной статьи. 5 баллов: все задания выполнены верно, допущена 1 негрубая ошибка 4 балла: все задания в целом выполнены, но допущено 2-4 негрубых или 1-2 грубых ошибки 3 балла: допущено значительное количество негрубых ошибок или 3-5 грубых ошибок 2 балла: допущено более 5 грубых ошибок	экзамен
2	1	Текущий контроль	Проверочная работа № 2.	1	5	При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Проверочная работа проводится на практическом занятии. Время выполнения работы 20 минут. Работа содержит 2 задания. Выполнение заданий предусматривает знание методики. 5 баллов: все задания выполнены верно, допущена 1 негрубая ошибка 4 балла: все задания в целом выполнены, но допущено 2-4 негрубых или 1-2 грубых ошибки 3 балла: допущено значительное количество негрубых ошибок или 3-5 грубых ошибок 2 балла: допущено более 5 грубых ошибок	экзамен
3	1	Текущий контроль	Проверочная работа № 3.	1	5	При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Проверочная работа проводится на	экзамен

						практическом занятии. Время выполнения работы 40 минут. Работа содержит 1 задание. Выполнение задания предусматривает знание методов, форм и средств учебно-педагогического взаимодействия. 5 баллов: все задания выполнены верно, допущена 1 негрубая ошибка 4 балла: все задания в целом выполнены, но допущено 2-4 негрубых или 1-2 грубых ошибки 3 балла: допущено значительное количество негрубых ошибок или 3-5 грубых ошибок 2 балла: допущено более 5 грубых ошибок	
4	1	Текущий контроль	Проверочная работа № 4.	1	5	При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Проверочная работа проводится на практическом занятии. Время выполнения работы 20 минут. Работа содержит 4 вопроса. 5 баллов: все задания выполнены верно, допущена 1 негрубая ошибка 4 балла: все задания в целом выполнены, но допущено 2-4 негрубых или 1-2 грубых ошибки 3 балла: допущено значительное количество негрубых ошибок или 3-5 грубых ошибок 2 балла: допущено более 5 грубых ошибок	экзамен
5	1	Текущий контроль	Проверочная работа № 5.	1	5	При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Проверочная работа проводится на практическом занятии. Время выполнения работы 45 минут. Работа содержит 9 вопросов 5 баллов: все задания выполнены верно, допущена 1 негрубая ошибка 4 балла: все задания в целом выполнены, но допущено 2-4 негрубых или 1-2 грубых ошибки 3 балла: допущено значительное количество негрубых ошибок или 3-5 грубых ошибок 2 балла: допущено более 5 грубых ошибок	экзамен
6	1	Текущий	Проверочная	1	5	При оценивании результатов учебной	экзамен

		контроль	работа № 6.			деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Проверочная работа проводится на практическом занятии. Время выполнения работы 20 минут. Работа содержит вопросы по теоретико-методологическим основам саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности 5 баллов: все задания выполнены верно, допущена 1 негрубая ошибка 4 балла: все задания в целом выполнены, но допущено 2-4 негрубых или 1-2 грубых ошибки 3 балла: допущено значительное количество негрубых ошибок или 3-5 грубых ошибок 2 балла: допущено более 5 грубых ошибок	
7	1	Текущий контроль	Проверочная работа № 7.	1	5	При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Проверочная работа проводится на практическом занятии. Время выполнения работы 30 минут. Работа содержит вопросы по теоретико-методологическим основам саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности 5 баллов: все задания выполнены верно, допущена 1 негрубая ошибка 4 балла: все задания в целом выполнены, но допущено 2-4 негрубых или 1-2 грубых ошибки 3 балла: допущено значительное количество негрубых ошибок или 3-5 грубых ошибок 2 балла: допущено более 5 грубых ошибок	экзамен
8	1	Текущий контроль	Проверочная работа № 8.	1	5	При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Проверочная работа проводится на практическом занятии. Время выполнения работы 45 минут. Работа содержит 10 вопросов.	экзамен

						5 баллов: все задания выполнены верно, допущена 1 негрубая ошибка 4 балла: все задания в целом выполнены, но допущено 2-4 негрубых или 1-2 грубых ошибки 3 балла: допущено значительное количество негрубых ошибок или 3-5 грубых ошибок 2 балла: допущено более 5 грубых ошибок	
9	1	Текущий контроль	Проверочная работа № 9.	1	5	При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Проверочная работа проводится на практическом занятии, это опрос после лекции по её материалам. Время выполнения работы 15 минут. 5 баллов: все задания выполнены верно, допущена 1 негрубая ошибка 4 балла: все задания в целом выполнены, но допущено 2-4 негрубых или 1-2 грубых ошибки 3 балла: допущено значительное количество негрубых ошибок или 3-5 грубых ошибок 2 балла: допущено более 5 грубых ошибок	экзамен
10	1	Текущий контроль	Проверочная работа № 10.	1	5	При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Проверочная работа проводится на практическом занятии. Время выполнения работы 45 минут. Работа содержит 10 вопросов 5 баллов: все задания выполнены верно, допущена 1 негрубая ошибка 4 балла: все задания в целом выполнены, но допущено 2-4 негрубых или 1-2 грубых ошибки 3 балла: допущено значительное количество негрубых ошибок или 3-5 грубых ошибок 2 балла: допущено более 5 грубых ошибок	экзамен
11	1	Промежуточная аттестация	Экзамен	-	5	При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179).	экзамен

					Экзамен проводится в форме ответа на вопросы билетов. В аудитории, где проводится экзамен, может одновременно присутствовать не более 6-8 студентов. Каждому студенту дается билет с 2 вопросами: 1 – теоретический и 1-практический. 5 баллов: полные ответы на вопросы; отсутствие коммуникативно значимых ошибок. 4 балла: полные ответы на вопросы; 1-2 коммуникативно значимые ошибки. 3 балла: ответы на вопросы неполные; допущено 3-5 коммуникативно значимых ошибки. 2 балла: нет ответов на вопросы, либо в ответах допущено более 5 коммуникативно значимых ошибок. При неправильном ответе студенту могут быть заданы уточняющие или новые вопросы.	
--	--	--	--	--	--	--

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
экзамен	Экзамен проводится в форме ответов на вопросы билетов. В аудитории, где проводится экзамен, может одновременно присутствовать не более 6-8 студентов. Каждому студенту дается билет с 2 вопросами: 1 – теоретический и 1-практический.	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ										
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
УК-6	Знает: методики изучения и пути формирования самооценки; теоретико-методологические основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности		+				+			+		+
УК-6	Умеет: определять приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста; оценивать требования рынка труда и образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста		+				+			+		+
УК-6	Имеет практический опыт: постановки целей личностного развития и профессионального роста; оценки собственных (личностных, ситуативных, временных) ресурсов и выбора способов преодоления личностных ограничений на пути достижения целей		+				+			+		+
ОПК-1	Знает: методы, формы и средства учебно-педагогического взаимодействия; структуру, формы и стили педагогического общения; элементы ораторского искусства в педагогической деятельности	+		+		+						+

ОПК-1	Умеет: использовать разнообразные коммуникативные стратегии и тактики в ситуациях педагогического взаимодействия	+	+	+						+
ОПК-1	Имеет практический опыт: анализа затруднений в учебно-педагогическом взаимодействии и подбора путей их преодоления	+	+	+						+
ОПК-2	Знает: структуру, закономерности, противоречия образовательного процесса; содержание, специфику форм и методов обучения и воспитания; современные образовательные технологии, используемые при изучении филологических дисциплин			+		++		+	+	
ОПК-2	Умеет: выбирать и эффективно использовать знания современной научной парадигмы в области филологии для отбора содержания дисциплин филологического цикла, а также форм и методов обучения и воспитания в системе общего и среднего профессионального образования			+		++		+	+	
ОПК-2	Имеет практический опыт: анализа учебного занятия и педагогических ситуаций; разработки дидактических, контрольно-измерительных материалов, а также рабочих программ для дисциплин филологического цикла в системе общего и среднего профессионального образования			+		++		+	+	

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Панфилова, А. П. Деловая коммуникация в профессиональной деятельности Учеб. пособие А. П. Панфилова; Науч. ред. С. А. Сидоров; Санкт-Петербург. ин-т внешнеэкон. связей, экономики и права, О-во "Знание" Санкт-Петербурга и Ленингр. обл. - 2-е изд. - СПб.: Знание: ИВЭСЭП, 2004. - 493,[1] с.
2. Введенская, Л. А. Деловая риторика [Текст] учеб. пособие для вузов Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова. - 4-е изд. - М. ; Ростов н/Д: Март, 2008. - 503 с.

б) дополнительная литература:

1. Басаков, М. И. Как правильно подготовить и оформить деловое письмо [Текст] учеб.-практ. пособие М. И. Басаков. - 4-е изд., испр. и доп. - М.: Дашков и К, 2006. - 111 с.

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

Не предусмотрены

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Методика обучения видам речевой деятельности: хрестоматия / сост. Е.Г. Доронина. — Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2015. — 57 с.

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Методика обучения видам речевой деятельности: хрестоматия / сост. Е.Г. Доронина. — Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2015. — 57 с.

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Методические пособия для самостоятельной работы студента	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Педагогическая риторика: практикум : учебное пособие / составитель И. В. Тимонина. — Кемерово : КемГУ, 2017. — 174 с. — ISBN 978-5-8353-2131-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. https://e.lanbook.com/book/99428
2	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Тимофеева, С. В. Тренинг профессионально ориентированной риторики: тестовые задания : учебное пособие / С. В. Тимофеева. — Красноярск : КрасГАУ, 2015. — 58 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. https://e.lanbook.com/book/187270
3	Методические пособия для преподавателя	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Максимова, А. А. Основы педагогической коммуникации : учебное пособие / А. А. Максимова. — 2-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2015. — 167 с. — ISBN 978-5-9765-1943-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. https://e.lanbook.com/book/125356
4	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Савин, Ю. В. Психология и педагогика высшей школы : методические указания / Ю. В. Савин. — 2-е изд. — пос. Караваево : КГСХА, 2017. — 55 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. https://e.lanbook.com/book/133647
5	Методические пособия для самостоятельной работы студента	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Серпикова, М. Б. Профессионально-деловое общение: практика устной и письменной коммуникации : учебное пособие / М. Б. Серпикова, Т. А. Шехурдина. — Москва : РУТ (МИИТ), 2019. — 434 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. https://e.lanbook.com/book/175816
6	Методические пособия для самостоятельной работы студента	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Приходько, О. В. Деловые коммуникации : учебное пособие / О. В. Приходько, И. Л. Самойлов, О. Ю. Шубкина. — Красноярск : СФУ, 2020. — 368 с. — ISBN 978-5-7638-4335-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. https://e.lanbook.com/book/181635

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)
3. ФГАОУ ВО "ЮУрГУ (НИУ)"-Портал "Электронный ЮУрГУ" (<https://edu.susu.ru>)(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

Нет

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Экзамен	309 (УДК)	Компьютер, проектор, предустановленное программное обеспечение
Лекции	309 (УДК)	Компьютер, проектор, предустановленное программное обеспечение
Практические занятия и семинары	309 (УДК)	Компьютер, проектор, предустановленное программное обеспечение
Самостоятельная работа студента	313 (УДК)	Компьютеры, проектор, предустановленное программное обеспечение. Компьютеры, подключены к локальной сети от университета, с возможностью выхода в интернет