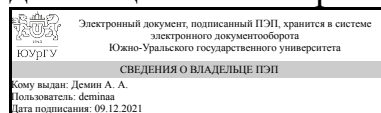


# ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор института  
Институт открытого и  
дистанционного образования



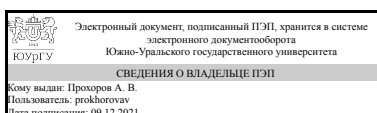
А. А. Демин

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**дисциплины ДВ.1.08.01 Управление государственным и муниципальным заказом для направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление уровень бакалавр тип программы Академический бакалавриат профиль подготовки форма обучения заочная кафедра-разработчик Современные образовательные технологии**

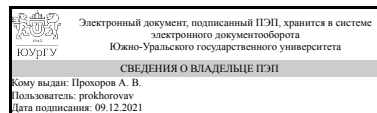
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утверждённым приказом Минобрнауки от 10.12.2014 № 1567

Зав.кафедрой разработчика,  
к.техн.н., доц.



А. В. Прохоров

Разработчик программы,  
к.техн.н., доц., доцент



А. В. Прохоров

## 1. Цели и задачи дисциплины

Цель: формирование знаний о функциях, нормах и правилах организации системы государственных и муниципальных закупок. Задачи: изучение законодательной и нормативно-методической базы проведения государственных и муниципальных закупок в РФ; освоение технологии закупок и размещения заказов для государственных и муниципальных нужд; определение порядка проведения конкурентных процедур на закупку товаров, работ и услуг в РФ; выявление особенностей закупки отдельных видов товаров, работ и услуг.

## Краткое содержание дисциплины

Общие принципы размещения государственных и муниципальных заказов. Нормативная и законодательная база государственных и муниципальных закупок. Планирование закупок продукции для государственных и муниципальных нужд. Информационное обеспечение государственных и муниципальных закупок. Преференциальные группы в системе размещения государственного и муниципального заказов. Размещение заказа путем проведения конкурентных процедур. Размещение заказа у единственного источника. Подготовка и исполнение государственного и муниципального контрактов. Анализ эффективности размещения государственных и муниципальных заказов.

## 2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУНы)
ПК-21 умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	Знать: правовую и нормативную базу государственных и муниципальных закупок в РФ.
	Уметь: применять на практике положения законов и нормативных актов в сфере государственных и муниципальных закупок.
	Владеть: навыками анализа влияния различных факторов на управление государственным и муниципальным заказом.

## 3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
В.1.14 Государственные и муниципальные финансы, ДВ.1.06.01 Финансы бюджетных организаций, Б.1.19 Гражданское право	Не предусмотрены

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
------------	------------

В.1.14 Государственные и муниципальные финансы	знать структуру и принципы построения и формирования системы государственных и муниципальных финансов; особенности формирования доходов и расходов бюджетов РФ; уметь анализировать показатели состояния, структуры, динамики бюджетных доходов и расходов, оценивать эмпирические данные, определять тенденции изменений налоговобюджетной политики; владеть навыками оценки извлечения информации по законам о бюджетах федерального центра, субъекта РФ, нормативных актов о местных бюджетах, работы с законодательными и методическими документами.
ДВ.1.06.01 Финансы бюджетных организаций	знать принципы и систему организации финансирования государственных и муниципальных учреждений; уметь объяснять процесс формирования государственного задания на оказание государственных услуг; владеть нормативным методом формирования затрат на оказание государственных услуг.
Б.1.19 Гражданское право	знать положения гражданско-правовых нормативных актов; уметь выявлять и интерпретировать гражданско-правовые источники; владеть навыками сравнительного анализа нормативных правовых актов и норм гражданского права.

#### 4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е., 144 ч.

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах	
		Номер семестра	
		10	
Общая трудоёмкость дисциплины	144	144	
<i>Аудиторные занятия:</i>	16	16	
Лекции (Л)	6	6	
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	10	10	
Лабораторные работы (ЛР)	0	0	
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	128	128	
Подготовка к экзамену	60	60	
Самостоятельное изучение разделов и тем дисциплины	68	68	
Вид итогового контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-		экзамен

#### 5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах
-----------	----------------------------------	---

		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Общие принципы управления государственным и муниципальным заказом. Нормативная и законодательная база государственных и муниципальных закупок	4	2	2	0
2	Планирование и размещение государственных и муниципальных заказов	6	2	4	0
3	Подготовка и исполнение государственного и муниципального контрактов и анализ эффективности закупок	6	2	4	0

### 5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Общие принципы управления и нормативная база размещения государственных и муниципальных заказов	1
2	1	Планирование закупок продукции для государственных и муниципальных нужд	1
3	2	Информационное обеспечение и преференциальные группы в государственных и муниципальных закупках	1
4	2	Размещение заказа путем проведения конкурентных процедур	1
5	3	Подготовка и исполнение государственного и муниципального контрактов	2

### 5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Нормативная и законодательная база государственных и муниципальных закупок	2
2	2	Планирование закупок продукции для государственных и муниципальных нужд	1
3	2	Информационное обеспечение государственных и муниципальных закупок	1
4	2	Основные этапы проведения открытого конкурса в электронной форме. Особенности проведения двухэтапного конкурса и конкурса с ограниченным участием в электронной форме	1
5	2	Основные этапы проведения электронного аукциона. Размещение заказа путем проведения запроса котировок в электронной форме и запроса предложений в электронной форме. Размещение заказа у единственного источника.	1
6	3	Подготовка и исполнение государственного и муниципального контрактов	2
7	3	Реестр государственных (муниципальных) контрактов	2

### 5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

### 5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС		
Вид работы и содержание задания	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц)	Кол-во часов

Самостоятельное изучение разделов и тем дисциплины	Основная и дополнительная литература	68
Подготовка к экзамену	Основная и дополнительная литература	60

## 6. Инновационные образовательные технологии, используемые в учебном процессе

Инновационные формы учебных занятий	Вид работы (Л, ПЗ, ЛР)	Краткое описание	Кол-во ауд. часов
Дистанционное обучение	Практические занятия и семинары	Работа в портале "Электронный ЮУрГУ 2.0"	10

## Собственные инновационные способы и методы, используемые в образовательном процессе

Не предусмотрены

Использование результатов научных исследований, проводимых университетом, в рамках данной дисциплины: нет

## 7. Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

### 7.1. Паспорт фонда оценочных средств

Наименование разделов дисциплины	Контролируемая компетенция ЗУНы	Вид контроля (включая текущий)	№№ заданий
Все разделы	ПК-21 умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	Экзамен	все

### 7.2. Виды контроля, процедуры проведения, критерии оценивания

Вид контроля	Процедуры проведения и оценивания	Критерии оценивания
Экзамен	Ответы на вопросы	Отлично: всестороннее, системное и глубокое знание программного материала, логическое, последовательное изложение ответа с опорой на разнообразные источники, свободное владение соответствующей терминологией, четко аргументирует личную позицию в понимании рассматриваемой проблемы. Хорошо: полное и системное знание учебного материала, при построении ответа опирающегося на обязательную литературу, нормативную базу, использование необходимой терминологии. Удовлетворительно: знания основного программного материала, но допущение погрешности в ответе, не использует вовсе или использует с ошибками необходимую терминологию, нормативную базу. Неудовлетворительно: существенные пробелы в знаниях основного учебного материала.

### 7.3. Типовые контрольные задания

Вид контроля	Типовые контрольные задания
Экзамен	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Цели, задачи и принципы управления государственным и муниципальным заказом.</li><li>2. Международный опыт управления бюджетными закупками.</li><li>3. Основные подходы к формированию национальных контрактных систем.</li><li>4. Особенности формирования контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в РФ.</li><li>5. Правовая среда управления государственным и муниципальным заказом.</li><li>6. Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».</li><li>7. Федеральный закон от 18.07.2011 г. № 223 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», другие федеральные законы и подзаконные акты.</li><li>8. Этапы формирования государственного и муниципального заказа: выявление и ранжирование нужд, бюджетирование заказа, исследование рынка, планирование размещения заказа.</li><li>9. Нормирование в сфере закупок.</li><li>10. Начальная (максимальная) цена контракта: методы определения и обоснования.</li><li>11. Участники рынка государственных и муниципальных закупок.</li><li>12. Антидемпинговые механизмы в практике контроля за формированием контрактных цен.</li><li>13. Формирование единой информационной среды государственной контрактной системы.</li><li>14. Содержание единой информационной системы закупок.</li><li>15. Порядок размещения информации в единой информационной системе.</li><li>16. Потребность и направления развития единой информационной среды государственных и муниципальных закупок.</li><li>17. Преференциальные группы в контрактной системе в сфере закупок продукции для обеспечения государственных и муниципальных нужд.</li><li>18. Учреждения уголовно-исполнительной системы и организации инвалидов.</li><li>19. Субъекты малого предпринимательства и социально ориентированные некоммерческие организации.</li><li>20. Преференции бюджетных учреждений в государственной контрактной системе.</li><li>21. Статус отечественного товаропроизводителя и отечественного поставщика в государственных и муниципальных закупках.</li><li>22. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).</li><li>23. Конкурентные способы определения поставщиков; открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, аукцион в электронной форме, запрос котировок, запрос предложений.</li><li>24. Закрытые способы определения поставщиков: закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс, закрытый аукцион.</li><li>25. Осуществление закупки у единственного поставщика.</li><li>26. Содержание контракта на поставку продукции для государственных и муниципальных нужд.</li><li>27. Исполнение и расторжение государственного (муниципального) контракта.</li><li>28. Контроль и мониторинг исполнения контрактов.</li><li>29. Мониторинг государственных и муниципальных закупок.</li><li>30. Контроль и аудит в контрактной системе в сфере закупок.</li><li>31. Методики оценки результативности и эффективности управления государственным и муниципальным заказом.</li><li>32. Механизмы управления рисками закупочного цикла и обеспечение устойчивости закупочной системы.</li></ol>

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

Не предусмотрена

б) дополнительная литература:

Не предусмотрена

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

Не предусмотрены

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Сигатова, Н. А. Управление государственным и муниципальным заказом [Текст] метод. указания для направления 081100.62 "Гос. и муницип. упр." Н. А. Сигатова ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Экон. теория, мировая и регион. экономика ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2014. - 17, [1] с. электрон. версия

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Сигатова, Н. А. Управление государственным и муниципальным заказом [Текст] метод. указания для направления 081100.62 "Гос. и муницип. упр." Н. А. Сигатова ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Экон. теория, мировая и регион. экономика ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2014. - 17, [1] с. электрон. версия

### Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Ткаченко, Ю. Г. Управление государственным и муниципальным заказом : учебное пособие / Ю. Г. Ткаченко. — Ростов-на-Дону : ЮФУ, 2016. — 96 с. — ISBN 978-5-9275-2198-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/114519">https://e.lanbook.com/book/114519</a>
2	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Кайль, А. Н. Правила размещения государственных и муниципальных заказов : учебное пособие / А. Н. Кайль. — Москва : ГроссМедиа, 2008. — 304 с. — ISBN 978-5-4230-0207-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/9111">https://e.lanbook.com/book/9111</a>

## 9. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. -Консультант Плюс(31.07.2017)

**10. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Практические занятия и семинары		компьютерный класс