ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института
Институт открытого и дистанционного образования

Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Демин А. А.
Пользователь: deminaa
Дата подписания: 09.12.2021

А. А. Демин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины ДВ.1.08.01 Управление государственным и муниципальным заказом
для направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
уровень бакалавр **тип программы** Академический бакалавриат
профиль подготовки
форма обучения заочная
кафедра-разработчик Современные образовательные технологии

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утверждённым приказом Минобрнауки от 10.12.2014 № 1567

Зав.кафедрой разработчика,
к.техн.н., доц.

Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Прохоров А. В.
Пользователь: prokhorovav
Дата подписания: 09.12.2021

А. В. Прохоров

Разработчик программы,
к.техн.н., доц., доцент

Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Прохоров А. В.
Пользователь: prokhorovav
Дата подписания: 09.12.2021

А. В. Прохоров

Челябинск

1. Цели и задачи дисциплины

Цель: формирование знаний о функциях, нормах и правилах организации системы государственных и муниципальных закупок. Задачи: изучение законодательной и нормативно-методической базы проведения государственных и муниципальных закупок в РФ; освоение технологии закупок и размещения заказов для государственных и муниципальных нужд; определение порядка проведения конкурентных процедур на закупку товаров, работ и услуг в РФ; выявление особенностей закупки отдельных видов товаров, работ и услуг.

Краткое содержание дисциплины

Общие принципы размещения государственных и муниципальных заказов. Нормативная и законодательная база государственных и муниципальных закупок. Планирование закупок продукции для государственных и муниципальных нужд. Информационное обеспечение государственных и муниципальных закупок. Преференциальные группы в системе размещения государственного и муниципального заказов. Размещение заказа путем проведения конкурентных процедур. Размещение заказа у единственного источника. Подготовка и исполнение государственного и муниципального контрактов. Анализ эффективности размещения государственных и муниципальных заказов.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУНы)
ПК-21 умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	Знать:правовую и нормативную базу государственных и муниципальных закупок в РФ.
	Уметь:применять на практике положения законов и нормативных актов в сфере государственных и муниципальных закупок.
	Владеть:: навыками анализа влияния различных факторов на управление государственным и муниципальным заказом.

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
В.1.14 Государственные и муниципальные финансы, ДВ.1.06.01 Финансы бюджетных организаций, Б.1.19 Гражданское право	Не предусмотрены

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования

В.1.14 Государственные и муниципальные финансы	знать структуру и принципы построения и формирования системы государственных и муниципальных финансов; особенности формирования доходов и расходов бюджетов РФ; уметь анализировать показатели состояния, структуры, динамики бюджетных доходов и расходов, оценивать эмпирические данные, определять тенденции изменений налоговобюджетной политики; владеть навыками оценки извлечения информации по законам о бюджетах федерального центра, субъекта РФ, нормативных актов о местных бюджетах, работы с законодательными и методическими документами.
ДВ.1.06.01 Финансы бюджетных организаций	знать принципы и систему организации финансирования государственных и муниципальных учреждений; уметь объяснять процесс формирования государственного задания на оказание государственных услуг; владеть нормативным методом формирования затрат на оказание государственных услуг.
Б.1.19 Гражданское право	знать положения гражданско-правовых нормативных актов; уметь выявлять и интерпретировать гражданско-правовые источники; владеть навыками сравнительного анализа нормативных правовых актов и норм гражданского права.

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е., 144 ч.

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		10
Общая трудоёмкость дисциплины	144	144
Аудиторные занятия:	16	16
Лекции (Л)	6	6
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	10	10
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа (СРС)	128	128
Подготовка к экзамену	60	60
Самостоятельное изучение разделов и тем дисциплины	68	68
Вид итогового контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	экзамен

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах

		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Общие принципы управления государственным и муниципальным заказом. Нормативная и законодательная база государственных и муниципальных закупок	4	2	2	0
2	Планирование и размещение государственных и муниципальных заказов	6	2	4	0
3	Подготовка и исполнение государственного и муниципального контрактов и анализ эффективности закупок	6	2	4	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Общие принципы управления и нормативная база размещения государственных и муниципальных заказов	1
2	1	Планирование закупок продукции для государственных и муниципальных нужд	1
3	2	Информационное обеспечение и преференциальные группы в государственных и муниципальных закупках	1
4	2	Размещение заказа путем проведения конкурентных процедур	1
5	3	Подготовка и исполнение государственного и муниципального контрактов	2

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Нормативная и законодательная база государственных и муниципальных закупок	2
2	2	Планирование закупок продукции для государственных и муниципальных нужд	1
3	2	Информационное обеспечение государственных и муниципальных закупок	1
4	2	Основные этапы проведения открытого конкурса в электронной форме. Особенности проведения двухэтапного конкурса и конкурса с ограниченным участием в электронной форме	1
5	2	Основные этапы проведения электронного аукциона. Размещение заказа путем проведения запроса котировок в электронной форме и запроса предложений в электронной форме. Размещение заказа у единственного источника.	1
6	3	Подготовка и исполнение государственного и муниципального контрактов	2
7	3	Реестр государственных (муниципальных) контрактов	2

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС		
Вид работы и содержание задания	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц)	Кол-во часов

Самостоятельное изучение разделов и тем дисциплины	Основная и дополнительная литература	68
Подготовка к экзамену	Основная и дополнительная литература	60

6. Инновационные образовательные технологии, используемые в учебном процессе

Инновационные формы учебных занятий	Вид работы (Л, ПЗ, ЛР)	Краткое описание	Кол-во ауд. часов
Дистанционное обучение	Практические занятия и семинары	Работа в портале "Электронный ЮУрГУ 2.0"	10

Собственные инновационные способы и методы, используемые в образовательном процессе

Не предусмотрены

Использование результатов научных исследований, проводимых университетом, в рамках данной дисциплины: нет

7. Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

Наименование разделов дисциплины	Контролируемая компетенция ЗУНы	Вид контроля (включая текущий)	№№ заданий
Все разделы	ПК-21 умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	Экзамен	все

7.2. Виды контроля, процедуры проведения, критерии оценивания

Вид контроля	Процедуры проведения и оценивания	Критерии оценивания
Экзамен	Ответы на вопросы	Отлично: всестороннее, системное и глубокое знание программного материала, логическое, последовательное изложение ответа с опорой на разнообразные источники, свободное владение соответствующей терминологией, четко аргументирует личную позицию в понимании рассматриваемой проблемы. Хорошо: полное и системное знание учебного материала, при построении ответа опирающегося на обязательную литературу, нормативную базу, использование необходимой терминологии. Удовлетворительно: знания основного программного материала, но допущение погрешности в ответе, не использует вовсе или использует с ошибками необходимую терминологию, нормативную базу. Неудовлетворительно: существенные пробелы в знаниях основного учебного материала.

7.3. Типовые контрольные задания

Вид контроля	Типовые контрольные задания
Экзамен	1. Цели, задачи и принципы управления государственным и муниципальным заказом. 2. Международный опыт управления бюджетными закупками. 3. Основные подходы к формированию национальных контрактных систем. 4. Особенности формирования контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в РФ. 5. Правовая среда управления государственным и муниципальным заказом. 6. Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». 7. Федеральный закон от 18.07.2011 г. № 223 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», другие федеральные законы и подзаконные акты. 8. Этапы формирования государственного и муниципального заказа: выявление и ранжирование нужд, бюджетирование заказа, исследование рынка, планирование размещения заказа. 9. Нормирование в сфере закупок. 10. Начальная (максимальная) цена контракта: методы определения и обоснования. 11. Участники рынка государственных и муниципальных закупок. 12. Антидемпинговые механизмы в практике контроля за формированием контрактных цен. 13. Формирование единой информационной среды государственной контрактной системы. 14. Содержание единой информационной системы закупок. 15. Порядок размещения информации в единой информационной системе. 16. Потребность и направления развития единой информационной среды государственных и муниципальных закупок. 17. Преференциальные группы в контрактной системе в сфере закупок продукции для обеспечения государственных и муниципальных нужд. 18. Учреждения уголовно-исполнительной системы и организации инвалидов. 19. Субъекты малого предпринимательства и социально ориентированные некоммерческие организации. 20. Преференции бюджетных учреждений в государственной контрактной системе. 21. Статус отечественного товаропроизводителя и отечественного поставщика в государственных и муниципальных закупках. 22. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). 23. Конкурентные способы определения поставщиков; открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, аукцион в электронной форме, запрос котировок, запрос предложений. 24. Закрытые способы определения поставщиков: закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс, закрытый аукцион. 25. Осуществление закупки у единственного поставщика. 26. Содержание контракта на поставку продукции для государственных и муниципальных нужд. 27. Исполнение и расторжение государственного (муниципального) контракта. 28. Контроль и мониторинг исполнения контрактов. 29. Мониторинг государственных и муниципальных закупок. 30. Контроль и аудит в контрактной системе в сфере закупок. 31. Методики оценки результативности и эффективности управления государственным и муниципальным заказом. 32. Механизмы управления рисками закупочного цикла и обеспечение устойчивости закупочной системы.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

Не предусмотрена

б) дополнительная литература:

Не предусмотрена

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

Не предусмотрены

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Сигатова, Н. А. Управление государственным и муниципальным заказом [Текст] метод. указания для направления 081100.62 "Гос. и муницип. упр." Н. А. Сигатова ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Экон. теория, мировая и регион. экономика ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2014. - 17, [1] с. электрон. версия

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Сигатова, Н. А. Управление государственным и муниципальным заказом [Текст] метод. указания для направления 081100.62 "Гос. и муницип. упр." Н. А. Сигатова ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Экон. теория, мировая и регион. экономика ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2014. - 17, [1] с. электрон. версия

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Ткаченко, Ю. Г. Управление государственным и муниципальным заказом : учебное пособие / Ю. Г. Ткаченко. — Ростов-на-Дону : ЮФУ, 2016. — 96 с. — ISBN 978-5-9275-2198-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/114519
2	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Кайль, А. Н. Правила размещения государственных и муниципальных заказов : учебное пособие / А. Н. Кайль. — Москва : ГроссМедиа, 2008. — 304 с. — ISBN 978-5-4230-0207-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/9111

9. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. -Консультант Плюс(31.07.2017)

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Практические занятия и семинары		компьютерный класс