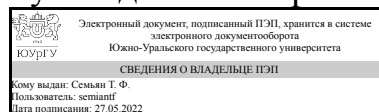


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель направления



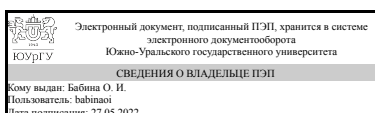
Т. Ф. Семьян

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.О.17 Риторика
для направления 45.03.01 Филология
уровень Бакалавриат
форма обучения очная
кафедра-разработчик Лингвистика и перевод

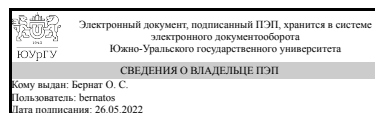
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 45.03.01 Филология, утверждённым приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 986

Зав.кафедрой разработчика,
к.филол.н., доц.



О. И. Бабина

Разработчик программы,
к.филол.н., доцент



О. С. Бернат

1. Цели и задачи дисциплины

Цель курса «Риторика» – развитие навыков публичных выступлений в профессиональной / научной сфере общения на основе теоретических знаний. Задачи курса: повысить общую культуру студентов, уровень гуманитарной образованности и гуманитарного мышления; формировать и развивать практические навыки эффективной профессиональной речи с опорой на теоретические знания; познакомить с основами построения текстов, подготовки аргументации и публичных выступлений.

Краткое содержание дисциплины

Учебная дисциплина «Риторика» относится к вариативной части гуманитарного цикла. Курс «Риторика» призван помочь будущему профессионалу освоить: значимые жанры устной и письменной речи, которые необходимы для свободного общения в процессе трудовой деятельности; лингвистические и экстралингвистические факторы устной речи; культуру речи и говорения (литературное произношение, смысловое ударение, функции порядка слов, словоупотребление); невербальные средства коммуникации; речевые нормы профессиональной коммуникации.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знает: основы мастерства публичного выступления и полемического искусства в деловой коммуникации; основы эффективного делового общения, его законы, приемы; стратегии и тактики конструктивного общения; речевые приемы манипуляции и противодействия ей в деловой коммуникации Умеет: преодолевать коммуникативные барьеры; устранять коммуникативные ошибки; использовать стратегии и тактики конструктивного общения, противодействовать манипуляции Имеет практический опыт: осуществления эффективной деловой коммуникации в устной и письменной формах; применения тактик и приемов бесконфликтного общения в рамках деловой коммуникации
ОПК-5 Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, свободное владение основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке	Знает: основы современной риторики, ее законы; базовые методы и приемы различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке; виды публичных выступлений; основы ораторского мастерства в педагогическом дискурсе; особенности изучения риторики в школьном курсе языка Умеет: применять знание основных характеристик, тенденций развития основного изучаемого языка в его литературной форме в

	<p>речевой практике; использовать основные методы и приемы различных типов устной и письменной коммуникации на основном изучаемом языке; эффективно выступать с сообщениями и докладами; участвовать в научных дискуссиях</p> <p>Имеет практический опыт: публичных выступлений разных жанров; ведения научных, деловых дискуссий; осуществления различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке</p>
--	---

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
1.О.14 Культура русской речи, 1.О.13 Основы филологии, 1.О.03 Иностранный язык, Учебная практика, ознакомительная практика (2 семестр)	1.О.24 Иностранный язык в профессиональной деятельности, 1.О.18 Стилистика и литературное редактирование

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
1.О.14 Культура русской речи	<p>Знает: теоретические основы современного русского языка и культуры речи, основные закономерности построения диалогических и монологических текстов в устной и письменной форме в деловом общении; основы делового этикета, характерные свойства русского языка как средства общения и передачи информации; правила построения устных и письменных текстов разных функциональных стилей, особенности и правила организации поиска информации с применением современных технических средств; правила стилевого и языкового оформления документации в профессиональной деятельности</p> <p>Умеет: использовать приёмы аргументации в решении задач межличностного взаимодействия, применять приёмы ораторского мастерства для выражения своей позиции по вопросу, использовать языковые единицы в соответствии со стилистической функцией текста и сферой его применения, коммуникативной ситуацией, учитывая особенности профессиональной, в том числе педагогической, деятельности, составлять деловые бумаги в соответствии с современной языковой нормой и типовой разновидностью документов, учитывая требования информационной безопасности</p> <p>Имеет</p>

	<p>практический опыт: создания устных и письменных форм текста, ведения дискуссии и полемики, учитывая специфику делового общения, применения методов и приёмов устного и письменного профессионального общения, включая педагогическую деятельность, составления и языкового оформления документов разного типа в соответствии с современными языковыми нормами; применения информационно-коммуникационных технологий при работе с документацией</p>
<p>1.О.03 Иностранный язык</p>	<p>Знает: закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте, основные фонетические, лексико-грамматические, стилистические особенности изучаемого языка и его отличие от родного языка; особенности собственного стиля овладения предметными знаниями; основные различия письменной и устной речи Умеет: методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах, продуцировать адекватные в условиях конкретной ситуации общения устные и письменные тексты; адекватно понимать и интерпретировать смысл и намерение автора при восприятии устных и письменных аутентичных текстов; выявлять сходство и различия в системах родного и иностранного языка Имеет практический опыт: общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения, использования учебных стратегий для организации своей учебной деятельности; когнитивных стратегий для автономного изучения иностранного языка; приемов запоминания и структурирования усваиваемого материала; интернет-технологий для выбора оптимального режима получения информации</p>
<p>1.О.13 Основы филологии</p>	<p>Знает: базовые принципы и методы доработки и обработки различных типов текстов на основном изучаемом языке, историю развития филологии, современное состояние и перспективы развития научного знания Умеет: создавать и оценивать различные типы текстов на основном изучаемом языке в его литературной форме, анализировать и оценивать состояние и перспективы филологического знания на материале различных типов текста Имеет практический опыт: свободного владения основным изучаемым языком в его литературной форме в работе с различными типами текстов, применения знаний об истории и современном состоянии филологии в различных сферах деятельности: в работе с публицистическим, рекламным, научным,</p>

	художественным текстом, в педагогической сфере
Учебная практика, ознакомительная практика (2 семестр)	Знает: Умеет: определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, решать стандартные задачи по организационному и документационному обеспечению профессиональной деятельности с применением современных технических средств, применять методы и приемы различных типов устной и письменной коммуникации на русском языке в его литературной форме Имеет практический опыт: решения прикладных профессиональных задач в частной области филологии с опорой на правовые нормы, имеющиеся ресурсы и ограничения, документационного обеспечения профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и учетом требований информационной безопасности в процессе решения прикладных профессиональных задач в частной области филологии, устной и письменной коммуникации разных типов на русском языке в процессе решения прикладных профессиональных задач в частной области филологии

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е., 144 ч., 74,75 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах	
		Номер семестра	
		3	4
Общая трудоёмкость дисциплины	144	72	72
<i>Аудиторные занятия:</i>	64	32	32
Лекции (Л)	32	16	16
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	32	16	16
Лабораторные работы (ЛР)	0	0	0
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	69,25	35,75	33,5
подготовка докладов по заданным темам: - «Законы современной общей риторики. Чувство аудитории, или коммуникативность. Способы развития коммуникативности»; - «Способы убеждения. Спор. Дискуссия. Диспут»; - «Способы аргументации. Убеждение, принуждение, компромисс».	20	20	0
подготовка публичных выступлений разных жанров: 1. Правила общения.2. Коммуникативная компетенция личности.3. Этика и эстетика.4. Внушение, убеждение, принуждение в общении.5. Роль речевого воздействия в общении.6. Сущность ораторского пафоса и	15	0	15

формы его выражения.7. Типы речевой культуры.8. Лояльные и нелояльные аргументы.			
подготовка к экзамену	18,5	0	18.5
подготовка к зачету.	15,75	15.75	0
Консультации и промежуточная аттестация	10,75	4,25	6,5
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет	экзамен

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Структура риторики как науки. Основные разделы риторики. Основные риторические школы в истории и современности. Гомилетика и ораторика, их сущность, принципиальные различия. Виды гомилетики. Законы общей и профессиональной риторики.	4	4	0	0
2	Ораторская деятельность как вид общественной деятельности. Основные жанры ораторского искусства. Общее представление об ораторских способностях и умениях. Речевая деятельность как основа современной риторики.	4	0	4	0
3	Представление, самоподача. Прямое и косвенное информирование. Подготовка устного монологического выступления. Этапы. Выбор темы. Цели выступления. Формулирование тезиса.	8	4	4	0
4	Подбор материала. Источники. Работа с литературой. Конспектирование, реферирование. Алгоритмы чтения.	8	4	4	0
5	Композиция выступления. Вступление. Основная часть. Заключение. Понятность, информативность и выразительность публичной речи. Словесное выражение. Понятие риторического тропа и риторической фигуры.	8	4	4	0
6	Культура речи оратора. Нормы современного русского литературного языка. Терминологическая база специальности. Особенности использования терминов в устной и письменной коммуникации.	8	4	4	0
7	Запоминание. Способы запоминания. Принципы и приёмы подготовки к выступлению.	8	4	4	0
8	Произнесение. Преодоление страха аудитории. Принципы управления вниманием слушателей. Требования к поведению говорящего. Оценка своей и чужой речи.	8	4	4	0
9	Способы убеждения. Спор. Дискуссия. Диспут. Стратегии поведения. Основные виды аргументов и структура доказательства. Аргументы рациональные и иррациональные. Способы аргументации. Убеждение, принуждение, компромисс.	8	4	4	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1, 2	1	Краткая история риторики как науки и учебной дисциплины. Общее представление об ораторских способностях и умениях. Законы современной общей риторики.	4
3, 4	3	Подготовка выступления. Формулирование темы, цели, тезиса. Понятия "аудитория" и "образ аудитории". Влияние аудитории на тему и цель	4

		выступления. Подбор материала. Совершенствование навыков чтения. Конспектирование, реферирование.	
5, 6	4	Интегральный и дифференциальный алгоритмы чтения.	4
7, 8	5	Композиция выступления (вступление, основная часть, заключение). Словесное выражение. Понятие риторического тропа и риторической фигуры.	4
9, 10	6	Культура речи оратора. Нормы современного русского литературного языка. Терминологическая база специальности. Особенности использования терминов в устной и письменной коммуникации.	4
11, 12	7	Запоминание. Способы запоминания. Принципы и приёмы подготовки к выступлению.	4
13, 14	8	Произнесение. Принципы управления вниманием слушателей. Требования к поведению говорящего. Язык движений в публичной речи.	4
15, 16	9	Способы убеждения. Спор. Дискуссия. Диспут. Стратегии поведения. Основные виды аргументов и структура доказательства. Способы аргументации. Убеждение, принуждение. Компромисс.	4

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1, 2	2	Современная риторика и речевое поведение человека. Речевая деятельность как основа современной риторики. Виды речевой деятельности. Законы современной общей риторики. Чувство аудитории, или коммуникативность. Способы развития коммуникативности. Цель – познакомить с основами теории риторики; познакомить со способами развития коммуникативности.	4
3, 4	3	Представление, самоподача. Прямое и косвенное информирование. Деловая игра «Самопрезентация». Подготовка выступления. Этапы. Выбор темы. Темы широкие и узкие; общечеловеческие, общегрупповые и личные. Цели выступления. Влияние аудитории на тему и цели. Формулирование тезиса. Цель – познакомить с основами самопрезентации; с особенностями подготовки выступления. Научить формулировать тему, цель, тезис.	4
5, 6	4	Подбор материала. Источники. Работа с литературой. Совершенствование навыков чтения. Конспектирование, реферирование. Цель – дать навыки работы с информационными источниками. Подготовка и проведение видеотренинга «Пресс-клуб».	4
7, 8	5	Композиция выступления. Основная часть. Изобретение. Смысловые модели. Расположение изобретённого. Словесное выражение. Понятие риторического тропа (метафора, метонимия, иносказание и т.д.) и риторической фигуры (антитеза, повтор и т.д.). Научить использовать в речи различные средства выразительности. Цель – познакомить с основами словесного выражения; с особенностями расположения материала. Рассмотреть структуру речевого произведения, принципы его построения, реализации.	4
9, 10	6	Культура речи оратора. Нормы современного русского литературного языка. Зависимость нормы от стилей языка. Терминологическая база специальности. Особенности использования терминов в устной и письменной коммуникации. Цель – познакомить с основами терминологии.	4
11, 12	7	Способы запоминания. Принципы и приёмы подготовки к выступлению. Цель – познакомить с основными способами запоминания.	4
13, 14	8	Произнесение. Преодоление страха аудитории. Принципы управления вниманием слушателей. Образ говорящего как система свойств личности. Выступления и их анализ. Рефлексия. Оценка своей и чужой речи. Цель – познакомить с основными требованиями к поведению говорящего; научить	4

		оценивать выступления. Рассмотреть требования, предъявляемые к поведению говорящего.	
15, 16	9	Способы убеждения. Спор. Дискуссия. Полемика. Стратегии поведения. Основные виды аргументов и структура доказательства. Аргументы рациональные и иррациональные. Источники рациональных аргументов. Способы аргументации. Убеждение, принуждение, компромисс. Цель – познакомить с основами убеждения; аргументации. Научить работать с различными аргументами; познакомить с основами убеждений и воздействий.	4

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
подготовка докладов по заданным темам: - «Законы современной общей риторики. Чувство аудитории, или коммуникативность. Способы развития коммуникативности»; - «Способы убеждения. Спор. Дискуссия. Диспут»; - «Способы аргументации. Убеждение, принуждение, компромисс».	Стернин, И.А. Практическая риторика: учеб. пособие для вузов по специальности "Рус. яз. и лит." / И.А. Стернин. – М.: Академия, 2008. – 268, [1]. – С. 5-29; 215-225. Гойхман, О.Я., Надеина, Т.М. Основы речевой коммуникации / О.Я. Гойхман, Т.М. Надеина. – М., 2001. – С. 117-148. Габдурахимова, Т.М. Практическая риторика. Учебное пособие / Т.М. Габдурахимова – Нижнекамск: КНИТУ, 2012. – С. 100-125. Зверева, Н.В. Я говорю - меня слушают: Уроки практической риторики / Н.В. Зверева. - М.: Альпина Паблишер, 2010. - С. 172 – 194.	3	20
подготовка публичных выступлений разных жанров: 1. Правила общения.2. Коммуникативная компетенция личности.3. Этика и эстетика.4. Внушение, убеждение, принуждение в общении.5. Роль речевого воздействия в общении.6. Сущность ораторского пафоса и формы его выражения.7. Типы речевой культуры.8. Лояльные и нелояльные аргументы.	Стернин, И.А. Практическая риторика: учеб. пособие для вузов по специальности "Рус. яз. и лит." / И.А. Стернин. – М.: Академия, 2008. – 268, [1]. – С. 65-165. Стернин, И.А. Практическая риторика: учеб. пособие для вузов по специальности "Рус. яз. и лит." / И.А. Стернин. – М.: Академия, 2008. – 268, [1]. – С. 172-208. Габдурахимова, Т.М. Практическая риторика. Учебное пособие / Т.М. Габдурахимова – Нижнекамск: КНИТУ, 2013. – С. 35-65	4	15
подготовка к экзамену	1. Лекции. 2. Габдурахимова, Т.М. Практическая риторика. Учебное пособие / Т.М. Габдурахимова – Нижнекамск: КНИТУ, 2012. – С. 6-125. 3 Гойхман, О.Я., Надеина, Т.М. Основы речевой коммуникации / О.Я. Гойхман, Т.М. Надеина. – М., 2001. – С. 12-269. 4.	4	18,5

	Стернин, И.А. Практическая риторика: учеб. пособие для вузов по специальности "Рус. яз. и лит."/ И.А. Стернин. – М.: Академия, 2008. – 268, [1]. – С. 5-225. 5. Зверева, Н.В. Я говорю - меня слушают: Уроки практической риторики / Н.В. Зверева. - М.: Альпина Паблишер, 2010. - С. 85 – 119; 208 – 219.		
подготовка к зачету.	1. Лекции. 2. Габдурахимова, Т.М. Практическая риторика. Учебное пособие / Т.М. Габдурахимова – Нижнекамск: КНИТУ, 2012. – С. 6-85 3 Гойхман, О.Я., Надеина, Т.М. Основы речевой коммуникации / О.Я. Гойхман, Т.М. Надеина. – М., 2001. – С. 12-269. 4. Стернин, И.А. Практическая риторика: учеб. пособие для вузов по специальности "Рус. яз. и лит."/ И.А. Стернин. – М.: Академия, 2008. – 268, [1]. – С. 5-100. 5. Зверева, Н.В. Я говорю - меня слушают: Уроки практической риторики / Н.В. Зверева. - М.: Альпина Паблишер, 2010. - С. 12 – 85.	3	15,75

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	3	Текущий контроль	Тест	1	6	Тест проводится на практическом занятии. Студенту дается 15 вопросов из списка контрольных вопросов в распечатанном виде. Задания у всех одинаковые. направлены на закрепление навыков, отработанных ранее на практических занятиях. Время, отведенное на тест -10 минут. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся. Правильный ответ на один вопрос теста соответствует 0,4 балла. Максимальное количество баллов – 6. Весовой коэффициент мероприятия – 1.	зачет

2	3	Текущий контроль	Самостоятельная работа № 1	1	6	Самостоятельная работа № 1 проводится на практическом занятии и направлена на проверку степени освоения темы студентами. На выполнение заданий контрольной работы выделяется 30 минут. Студентам раздаются 3 задания контрольной работы в распечатанном виде. Задания у всех одинаковые. направлены на закрепление навыков, отработанных ранее на практических занятиях. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся. Правильный ответ на вопрос соответствует 2 баллам. Частично правильный ответ соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 6. Весовой коэффициент мероприятия – 1.	зачет
3	3	Текущий контроль	Самостоятельная работа № 2	1	6	Самостоятельная работа № 2 проводится на практическом занятии и направлена на проверку степени освоения темы студентами. На выполнение заданий контрольной работы выделяется 25 минут. Студентам раздаются 3 задания контрольной работы в распечатанном виде. Задания у всех одинаковые. направлены на закрепление навыков, отработанных ранее на практических занятиях. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся. Правильный ответ на вопрос соответствует 2 баллам. Частично правильный ответ соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 6. Весовой коэффициент мероприятия – 1.	зачет
4	3	Текущий контроль	Самостоятельная работа № 3	1	6	Самостоятельная работа № 3 проводится на практическом занятии. На выполнение заданий контрольной работы выделяется 30 минут. Студентам раздаются 3 задания контрольной работы в распечатанном виде. Задания у всех одинаковые. направлены на закрепление навыков, отработанных ранее на практических занятиях. При	зачет

						оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся. Правильный ответ на вопрос соответствует 2 баллам. Частично правильный ответ соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 6. Весовой коэффициент мероприятия – 1.	
5	4	Текущий контроль	Самостоятельная работа № 4	1	6	Самостоятельная работа № 4 проводится на практическом занятии и направлена на проверку степени освоения темы студентами. Три задания для самостоятельной работы студенты получают в аудитории и выполняют работу в течение 45 минут. При неправильном выполнении задания самостоятельной работы студент выполняет работу над ошибками. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся. Правильный ответ на вопрос соответствует 2 баллам. Частично правильный ответ соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 6. Весовой коэффициент мероприятия – 1.	экзамен
6	4	Текущий контроль	Самостоятельная работа № 5	1	6	Самостоятельная работа № 5 проводится на практическом занятии и направлена на проверку степени освоения темы студентами. Три задания для самостоятельной работы студенты получают в аудитории и выполняют работу в течение 25 минут. При неправильном выполнении задания самостоятельной работы студент выполняет работу над ошибками. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся. Правильный ответ на вопрос соответствует 2 баллам. Частично правильный ответ соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 6. Весовой коэффициент мероприятия – 1.	экзамен
7	3	Текущий	Доклад с	1	12	Студент готовит дома презентацию к	экзамен

		контроль	презентацией		<p>представленному на семинарском занятии докладу с её демонстрацией. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся. Презентация исчерпывающе представляет содержание доклада - 4 балла. Презентация достаточно представляет содержание доклада - 3 балла. Презентация частично представляет содержание доклада - 2 балла. Презентация недостаточно представляет содержание доклада - 1 балл. Презентация отсутствует - 0 баллов. Максимальное количество баллов за презентацию – 4. Минимальное количество презентаций в семестре 3. Максимальная сумма баллов за данный вид контроля 12 баллов.</p>	
8	3	Промежуточная аттестация	Зачет	-	<p>2 Промежуточная аттестация включает ответ на вопрос. Контрольные мероприятия промежуточной аттестации проводятся во время зачета. При оценивании результатов мероприятий используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся. На зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающегося по дисциплине на основе полученных баллов за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля. Студент может улучшить свой рейтинг, пройдя контрольное мероприятие промежуточной аттестации, которое не является обязательным. Зачет проводится в форме устного опроса. В аудитории, где проводится зачет, должно одновременно присутствовать не более 6-8 студентов. Каждому студенту задается по одному вопросу из каждой темы, выносимой на зачет. Время подготовки - 10 мин. При неправильном ответе студенту могут быть заданы уточняющие или новые вопросы из этой темы. Критерии оценивания ответа: - правильный ответ на вопрос – 2 балла. Частично правильный ответ соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0</p>	зачет

						баллов. Максимальное количество баллов за промежуточную аттестацию – 2 балла. В случае необходимости возможно проведение контрольного мероприятия в дистанционном формате: в режиме видеоконференции с записью	
9	4	Текущий контроль	Публичные выступления (устная монологическая речь)	1	4	<p>Студент готовит дома монологическую речь и выступает с ней на практическом занятии. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся. Тема выступления полностью раскрыта, студент излагает материал логически, последовательно, учитывая особенности каждой структурной части.</p> <p>характер. Речь характеризуется эмоциональной выразительностью, четкой дикцией, стилистической и орфоэпической грамотностью – 2 балла.</p> <p>Тема выступления не полностью раскрыта, студент излагает материал, не всегда учитывая особенности каждой структурной части. Допускает стилистические и орфоэпические ошибки – 1 балл.</p> <p>Тема выступления не раскрыта – 0 баллов.</p> <p>Минимальное количество выступлений с устной монологической речью в семестре 2. Максимальная сумма баллов за данный вид контроля - 4 балла.</p>	экзамен
10	4	Промежуточная аттестация	Экзамен	-	4	<p>Промежуточная аттестация включает ответ на вопрос. Контрольные мероприятия промежуточной аттестации проводятся во время экзамена.</p> <p>При оценивании результатов мероприятий используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся. На экзамене происходит оценивание учебной деятельности обучающегося по дисциплине на основе полученных баллов за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля. Студент может улучшить свой рейтинг, пройдя контрольное мероприятие промежуточной аттестации, которое не является обязательным. Экзамен</p>	экзамен

					<p>проводится по окончании курса. На экзамене студент готовит ответ на вопрос, который содержится в экзаменационном билете. Время подготовки - 15 мин.</p> <p>Критерии оценивания ответа: 4 б. Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента.</p> <p>3 б. Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Ответ изложен литературным языком в терминах науки. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.</p> <p>2 б. Дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Могут быть допущены 2-3 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.</p> <p>1 б. Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и</p>	
--	--	--	--	--	---	--

					<p>уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.</p> <p>0 б. Студент не понимает существа излагаемых им вопросов, что свидетельствует о том, что он (студент) не может дальше продолжать обучение или приступать к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p> <p>Максимальное количество баллов – 4.</p> <p>В случае необходимости возможно проведение контрольного мероприятия в дистанционном формате: в режиме видеоконференции с записью</p>	
--	--	--	--	--	---	--

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
зачет	<p>Промежуточная аттестация включает ответ на вопрос. Контрольные мероприятия промежуточной аттестации проводятся во время зачета. При оценивании результатов мероприятий используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.</p> <p>На зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающегося по дисциплине на основе полученных баллов за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля. Студент может улучшить свой рейтинг, пройдя контрольное мероприятие промежуточной аттестации, которое не является обязательным. Зачет проводится в форме устного опроса. В аудитории, где проводится зачет, должно одновременно присутствовать не более 6-8 студентов. Каждому студенту задается по одному вопросу из каждой темы, выносимой на зачет. Время подготовки - 10 мин. При неправильном ответе студенту могут быть заданы уточняющие или новые вопросы из этой темы. Критерии оценивания ответа: правильный ответ на вопрос – 2 балла. Частично правильный ответ соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов за промежуточную аттестацию – 2 балла. В случае необходимости возможно проведение контрольного мероприятия в дистанционном формате: в режиме видеоконференции с записью</p>	<p>В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения</p>
экзамен	<p>Промежуточная аттестация включает ответ на вопрос. Контрольные мероприятия промежуточной аттестации проводятся во время экзамена. При оценивании результатов мероприятий используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.</p> <p>На экзамене происходит оценивание учебной деятельности обучающегося по дисциплине на основе полученных баллов за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля. Студент может улучшить свой рейтинг, пройдя контрольное</p>	<p>В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения</p>

	коммуникативные ошибки; использовать стратегии и тактики конструктивного общения, противодействовать манипуляции														
УК-4	Имеет практический опыт: осуществления эффективной деловой коммуникации в устной и письменной формах; применения тактик и приемов бесконфликтного общения в рамках деловой коммуникации	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОПК-5	Знает: основы современной риторики, ее законы; базовые методы и приемы различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке; виды публичных выступлений; основы ораторского мастерства в педагогическом дискурсе; особенности изучения риторики в школьном курсе языка	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОПК-5	Умеет: применять знание основных характеристик, тенденций развития основного изучаемого языка в его литературной форме в речевой практике; использовать основные методы и приемы различных типов устной и письменной коммуникации на основном изучаемом языке; эффективно выступать с сообщениями и докладами; участвовать в научных дискуссиях	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОПК-5	Имеет практический опыт: публичных выступлений разных жанров; ведения научных, деловых дискуссий; осуществления различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Стернин, И. А. Практическая риторика Текст учеб. пособие для вузов по специальности "Рус. яз. и лит." И. А. Стернин. - 5-е изд., стер. - М.: Академия, 2008. - 268, [1] с.

б) дополнительная литература:

1. Гойхман, О. Я. Речевая коммуникация Учеб.для ВУЗов, специализирующихся в обл. сервиса О. Я. Гойхман, Т. М. Надеина; Под ред. О. Я. Гойхмана. - М.: ИНФРА-М, 2001. - 269,[2] с.

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. Актуальные проблемы гуманитарных и естественных наук / Научно-информационный издательский центр и редакция журнала Актуальные проблемы гуманитарных и естественных наук Language: Russian, База данных: ELibrary.RU

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. "Руководство по изучению курса Риторика" (<https://edu.susu.ru/course/view.php?id=142618>)
2. Суховершина, Ю. Тренинг делового (профессионального) общения / Ю. Суховершина, Е. Тихомирова, Ю. Скромная. – М.: Трикта, 2012. – 128 с.

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. "Руководство по изучению курса Риторика"
(<https://edu.susu.ru/course/view.php?id=142618>)

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Зверева, Н. Я говорю. Меня слушают. Уроки практической риторики / Н. Зверева. - М.: Альпина Паблишер, 2013. - 234 с. https://e.lanbook.com/book/95318
2	Методические пособия для самостоятельной работы студента	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Ромашова, И.П. Деловая риторика: методические указания к практическим и тренинговым занятиям / И.П. Ромашова. - Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2011.- 44 с. https://e.lanbook.com/book/12927
3	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Баделина, М.В. Культура речи и деловая риторика. Курс лекций / М.В. Баделина. - Тюменский индустриальный университет (бывший Тюменский государственный нефтегазовый университет), 2013. - 76 с. https://e.lanbook.com/book/46627

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Office(бессрочно)
2. ФГАОУ ВО "ЮУрГУ (НИУ)"-Портал "Электронный ЮУрГУ"
(<https://edu.susu.ru>)(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

Нет

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Экзамен	311 (УДК)	Компьютер, проектор, предустановленное программное обеспечение.
Зачет, диф.зачет	311 (УДК)	Компьютер, проектор, предустановленное программное обеспечение.
Самостоятельная работа студента	311 (УДК)	Компьютер, проектор, предустановленное программное обеспечение. Класс оснащен компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.
Практические занятия и семинары	311 (УДК)	Компьютер, проектор, предустановленное программное обеспечение.
Лекции	311 (УДК)	Компьютер, проектор, предустановленное программное обеспечение.