

ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института
Высшая школа экономики и
управления

Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе
электронного документооборота
ЮУрГУ Южно-Уральского государственного университета

СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП

Кому выдан: Карпушкина А. В.
Пользователь: karpushkinaav
Дата подписания: 24.02.2022

А. В. Карпушкина

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**дисциплины 1.0.17 Гражданское право
для специальности 38.05.02 Таможенное дело
уровень Специалитет
форма обучения очная
кафедра-разработчик Гражданское право и гражданское судопроизводство**

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело, утверждённым приказом Минобрнауки от 25.11.2020 № 1453

Зав.кафедрой разработчика,
к.юрид.н., доц.

Т. П. Подшивалов

Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе
электронного документооборота
ЮУрГУ Южно-Уральского государственного университета

СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП

Кому выдан: Подшивалов Т. П.
Пользователь: podshivalovtp
Дата подписания: 22.02.2022

Разработчик программы,
к.юрид.н., доцент

Т. А. Береговая

Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе
электронного документооборота
ЮУрГУ Южно-Уральского государственного университета

СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП

Кому выдан: Береговая Т. А.
Пользователь: bogrenkova
Дата подписания: 22.02.2022

СОГЛАСОВАНО

Руководитель специальности
к.экон.н., доц.

Е. А. Степанов

Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе
электронного документооборота
ЮУрГУ Южно-Уральского государственного университета

СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП

Кому выдан: Степанов Е. А.
Пользователь: stepanovea
Дата подписания: 24.02.2022

Челябинск

1. Цели и задачи дисциплины

Цель изучения гражданского права: усвоение студентами совокупности знаний в области гражданского права, его основные подотрасли, институты, категории и понятия, обучение методики работы с гражданским законодательством; выработка навыков самостоятельности толкования и применения норм гражданского права, решения практических задач, составления правовых документов в сфере гражданского права. Для достижения указанной цели необходимо реализация следующих задач:

- изучить основные нормативные правовые акты, регулирующие гражданские правоотношения;
- научиться давать юридическую оценку фактам возникновения и осуществления гражданских прав;
- научиться применять нормы гражданского права в точном соответствии с правовыми принципами и действующим гражданским законодательством;
- проанализировать современную судебную и правоприменительную практику применения норм гражданского права;
- выработать навык анализа и составления юридических документов.

Краткое содержание дисциплины

Понятие и общая характеристика гражданского законодательства . Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений. Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений. Объекты гражданских прав. Сделки в гражданском праве. Представительство и доверенность. Общие положения о праве собственности и других вещных правах. Защита права собственности. Понятие, виды и исполнение обязательств. Гражданско-правовой договор. Договор купли-продажи. Договор меня, дарения, ренты. Договор аренды. Договор подряда. Договоры на оказание услуг. Обязательства вследствие причинения вреда. Общие положения наследственного права. Принятие наследства. Наследование по завещанию. Наследование по закону. Права на результаты интеллектуальной деятельности: общие положения.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-4 Способен применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности	Знает: систему гражданского права, виды гражданско-правовых норм; специфику гражданско-правовых отношений, возникающих в таможенном деле Умеет: применять технологию гражданского процесса в сфере профессиональной деятельности Имеет практический опыт: использования основ правоприменительной гражданской практики в сфере профессиональной деятельности; обеспечить защиту гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
1.О.05 Правоведение	1.О.20 Административное право

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
1.О.05 Правоведение	Знает: основные понятия и категории права, системы и отрасли российского права; понятие права собственности, особенности правового регулирования различных видов договорных отношений; основные проблемы правового регулирования сферы своей профессиональной деятельности, правовые требования по организации труда и трудовых правоотношений на объектах профессиональной деятельности Умеет: правильно толковать законы и иные нормативные правовые акты; принимать решения и совершать действия в соответствии с законом; ориентироваться в специальной юридической литературе, использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность Имеет практический опыт: правовой оценки прав и обязанностей участников конкретных гражданско-правовых ситуаций; поиска правовой информации и подготовки базовых документов правового характера в профессиональной деятельности

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., 54,25 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
Общая трудоёмкость дисциплины	108	108
Аудиторные занятия:	48	48
Лекции (Л)	32	32
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	16	16
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа (СРС)	53,75	53,75
с применением дистанционных образовательных технологий	0	
Подготовка к дифференциированному зачёту	20	20

Подготовка к практическим занятиям	16	16
Подготовка индивидуальных заданий	17,75	17,75
Консультации и промежуточная аттестация	6,25	6,25
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	диф.зачет

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Общие положения гражданского права	16	12	4	0
2	Общие положения об обязательствах	6	4	2	0
3	Отдельные виды договорных обязательств	16	10	6	0
4	Обязательства из причинения вреда	4	2	2	0
5	Общие положения наследственного права	4	2	2	0
6	Права на результаты интеллектуальной деятельности: общие положения	2	2	0	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Понятие и общая характеристика гражданского права как отрасли права. виды отношений, регулируемых гражданским правом. Гражданское законодательство.	2
2	1	Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений	2
3	1	Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений.	2
4	1	Объекты гражданских прав.	2
5	1	Сделки в гражданском праве. Представительство и доверенность	2
6	1	Общие положения о праве собственности и других вещных правах. Защита права собственности.	2
7	2	Понятие, виды и исполнение обязательств.	2
8	2	Общие положения о договоре.	2
9	3	Обязательства по передаче имущества в собственность: договор купли-продажи и его разновидности.	2
10	3	Обязательства по передаче имущества в собственность: договор дарения, договор ренты.	2
11	3	Обязательства по передаче имущества в пользование: договор аренды, договор найма.	2
12	3	Обязательства по выполнение работ и оказанию услуг.	2
13	3	Заемные и кредитные обязательства	2
14	4	Обязательства вследствие причинения вреда.	2
15	5	Общие положения наследственного права. Принятие наследства.	2
16	6	Права на результаты интеллектуальной деятельности: общие положения	2

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов

1	1	1. Гражданская правосубъектность. Гражданин как индивидуальный субъект гражданского права. Понятие физического лица. Средства индивидуализации граждан.2. Понятие правоспособности. 3. Содержание и пределы правоспособности граждан. 4. Дееспособность граждан (физических лиц). Содержание дееспособности несовершеннолетних. Эмансипация несовершеннолетних. 5. Основания, порядок и правовые последствия ограничения дееспособности граждан.6. Признание гражданина недееспособным. 7. Опека и попечительство.8. Граждане (физические лица) как субъект предпринимательской деятельности .9. Основания, порядок и правовые последствия признания гражданина безвестно отсутствующим и объявления его умершим.	2
2	1	1. Понятие и признаки юридического лица. .2. Классификация юридических лиц. Понятие и виды правосубъектности юридических лиц. 3. Органы юридических лиц. Индивидуализация юридических лиц. Фирменное наименование. 4. Порядок, способы создания и учредительные документы у юридических лиц. Регистрация юридического лица. 5. Прекращение деятельности юридического лица. Ликвидация юридического лица. Несостоятельность (банкротство) коммерческой организации.	2
3	2	1. Понятие и основания возникновения обязательств 2. Классификация обязательств 3. Принципы исполнения обязательств 4. Условия надлежащего исполнения обязательств 5. Способы обеспечения исполнения обязательств. 6. Понятие гражданско-правового договора. Свобода договора. 7. Система гражданско-правовых договоров. 8. Содержание договора. Существенные условия договора, их значение для его действительности. 9. Заключение договора. Толкование договора. 10. Изменение и расторжение договора, их основания и правовые последствия.	2
4	3	1. Понятие и виды обязательств по передаче имущества в собственность или иное вещное право. 2. Понятие и значение договора купли-продажи. Основные элементы договорного обязательства по купле-продаже. Содержание договора купли-продажи. Исполнение договора купли-продажи. 3. Розничная купля-продажа. Защита прав потребителей при розничной купле-продаже. 4. Договор поставки. 5. Договор продажи недвижимости.6. Договор контрактации. Договор энергоснабжения.	2
5	3	1. Понятие, основные элементы и содержание договора имущественного найма (аренды), особенности объекта аренды. Содержание договора имущественного найма (аренды). Исполнение и прекращение договора имущественного найма (аренды). 2. Договор проката. 3. Договор аренды транспортных средств. 4. Договор аренды здания или сооружения. 5. Договор аренды предприятий. 6. Договор финансовой аренды (лизинга).	2
6	3	1. Понятие договора подряда. Элементы и содержание договора- подряда. Исполнение договора подряда. 2. Изменение и расторжение договора – подряда. Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение договора- подряда. 3. Договор бытового подряда. Его понятие, содержание и основные условия. Заключение и исполнения договора бытового подряда. 4. Понятие и виды договорных обязательств по оказанию услуг. 5. Договор возмездного оказания услуг: элементы, стороны, предмет, содержание, форма. 6. Виды договоров по возмездному оказанию услуг.	2
7	4	1Субъекты и объект обязательства, возникающего вследствие причинения вреда. Совместное причинение вреда несколькими лицами и их ответственность. 2. Основание возникновения деликтных обязательств. Понятие морального вреда; случаи и объем его компенсации 3. Условия возникновения деликтных обязательств. Принцип генерального деликта. Учет вины потерпевшего и имущественного положения лица, причинившего вред. 4. Отдельные виды обязательств, возникающих из причинения вреда. 5. Ответственность за вред, причиненный гражданину или юридическому лицу	2

		незаконными действиями органов публичной власти или их должностных лиц при исполнении ими своих обязанностей. 6. Ответственность за вред, причиненный источником повышенной опасности. 7. Ответственность за вред, причиненный несовершеннолетними и недееспособными гражданами	
8	5	1. Понятие и значение наследования. Основания наследования. Наследственное правопреемство и его виды. 2. Основание и порядок наследования по закону. Наследование по праву представления. 3. Основание и порядок наследования наследование по завещанию. Наследники по завещанию. 4. Понятие завещания. Форма завещания. Содержание завещания. 5. Завещательные распоряжения. 6. Изменение и отмена завещания. Исполнение завещания. 7. Понятие, содержание и субъекты права на обязательную долю. 8. Принятие наследства. Способы и срок принятия наследства. Наследственная трансмиссия. 9. Оформление наследственных прав. Правовые последствия принятия наследства. Ответственность наследника по долгам наследодателя 10. Наследование отдельных видов имущества.	2

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Подготовка к дифференцированному зачёту	ЭУМД, осн. лит. 1, 2, 3; доп. лит. 7, 8, 9, 10, 11, 12.	4	20
Подготовка к практическим занятиям	ЭУМД, осн. лит. 1, 2, 3; доп. лит. 7, 8, 9, 10, 11, 12.	4	16
Подготовка индивидуальных заданий	ЭУМД, осн. лит. 1, 2, 3; доп. лит. 7, 8, 9, 10, 11, 12.	4	17,75

6. Текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-мestr	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учи-тыва-ется в ПА
1	4	Текущий контроль	Контрольная работа по теме "Граждане"	0,2	4	Работа выполняется в письменном виде по вариантам. Студентудается один вариант по 3 теоретических задания.	дифференцированный зачет

						Контрольная работа проводиться на последнем практическом занятии по определённой теме. Время выполнения 15-30 минут. Правильное и обоснованное выполнение всех заданий – 4 баллов. Правильное, но недостаточное обоснованное – 3 балл Частично правильное, и недостаточное обоснованное – 2 балл Неправильное выполнение нескольких заданий – 1 балл. Отсутствие выполненного задания – 0 баллов.	
2	4	Текущий контроль	Выполнение индивидуального задания по теме "Юридические лица"	0,2	4	Методика оценивания Задание может быть в виде анализа подготовки таблиц, конспектов; докладов, выступлений т.п. по определённой теме. Задания готовится индивидуально в письменном и (или) устном виде по определённой преподавателем теме, публичное выступление с заданием происходит на практическом занятии. Правильно и в полном объеме	дифференцированный зачет

						выполненное задание, в котором проявлен самостоятельный и творческий подход - 4 баллам. Правильное и обоснованное выполнение всех заданий – 4 баллов. Правильное, но недостаточное обоснованное – 3 балл Частично правильное, и недостаточное обоснованное – 2 балл Неправильное выполнение нескольких заданий – 1 балл. Отсутствие выполненного задания – 0 баллов.	
3	4	Текущий контроль	Решение ситуационных задач и (или) заданий по теме "Обязательства по передаче имущества в собственность"	0,2	4	Ситуационные задачи и (или) задания готовятся индивидуально в письменном виде на занятии по соответствующей теме. Студенту выдается 2 задачи с соответствующими заданиями к ним. На выполнение задания отводится часть семинарского занятия (20-30 минут). Правильное и обоснованное выполнение всех заданий – 4 баллов. Правильное, но недостаточное обоснованное – 3 балл Частично правильное, и	дифференцированный зачет

						недостаточное обоснованное – 2 балл Неправильное выполнение нескольких заданий – 1 балл.	
4	4	Текущий контроль	Решение ситуационных задач и (или) заданий по теме "Обязательства по выполнению работ и оказанию услуг"	0,2	4	<p>Ситуационные задачи и (или) задания готовятся индивидуально в письменном виде на занятии по соответствующей теме. Студенту выдается 2 задачи с соответствующими заданиями к ним. На выполнение задания отводится часть семинарского занятия (20-30 минут).</p> <p>Правильное и обоснованное выполнение всех заданий – 4 баллов.</p> <p>Правильное, но недостаточное обоснованное – 3 балл</p> <p>Частично правильное, и недостаточное обоснованное – 2 балл</p> <p>Неправильное выполнение нескольких заданий – 1 балл.</p>	дифференцированный зачет
5	4	Текущий контроль	Выполнение индивидуального практикоориентированного задания по теме "Обязательства из причинения вреда"	0,2	4	<p>Методика оценивания</p> <p>Задание в виде анализа судебной практики, по определённой теме.</p> <p>Задания готовится индивидуально в письменном форме по определённой преподавателем</p>	дифференцированный зачет

						теме. Правильно и в полном объеме выполненное задание, в котором проявлен самостоятельный и творческий подход - 4 баллам. Правильное, но недостаточное обоснованное – 3 балл Частично правильное, и недостаточное обоснованное – 2 балл Неправильное выполнение нескольких заданий – 1 балл. Отсутствие выполненного задания – 0 баллов.	
6	4	Промежуточная аттестация	дифференцированный зачет	-	8	При желании обучающегося повысить рейтинг по дисциплине зачет проводится в форме устного собеседования – из перечня вопросов для подготовки к зачету студенту задаются 2 вопроса: один из теоретической части, один практический – анализ практической ситуации. Время на подготовку – 20 минут, при подготовке к теоретическому ответу запрещено пользоваться любыми материалами. При анализе ситуации разрешается пользоваться Гражданским кодексом РФ.	дифференцированный зачет

					<p>Время на ответ (по каждому вопросу) – максимум 10 минут.</p> <p>Экзаменатор вправе задавать дополнительные вопросы в пределах экзаменационного билета.</p> <p>Полный, развернутый и правильный ответ на каждый вопрос – 4 балла,</p> <p>Частично правильный ответ – 3 балла,</p> <p>Неверный теоретический ответ о и частично правильный практический – 2 баллов.</p> <p>Неверный практический ответ о и частично теоретический – 1 баллов.</p> <p>Неверные ответы на два вопроса и неверные ответы на дополнительные вопросы – 0 баллов.</p>	
--	--	--	--	--	--	--

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
дифференцированный зачет	<p>На зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Зачет выставляется обучающемуся на основании сформированного рейтинга по мероприятиям текущего контроля - 60 % и более за контрольно-рейтинговые мероприятия по дисциплине. При желании обучающегося повысить рейтинг по дисциплине зачет проводится в форме устного собеседования – из перечня вопросов для</p>	<p>В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения</p>

	подготовки к зачету студенту задаются 2 вопроса: один из теоретической части, один практический – анализ практической ситуации. Время на подготовку – 20 минут, при подготовке к теоретическому ответу запрещено пользоваться любыми материалами. При анализе ситуации разрешается пользоваться Гражданским кодексом РФ. Время на ответ (по каждому вопросу) – максимум 10 минут. Полный, развернутый и правильный ответ на каждый вопрос – 4 балла, Частично правильный ответ – 2 балл, Неверный ответ/отсутствие ответа – 0 баллов. Максимальный балл за мероприятие промежуточной аттестации - 8 балла	
--	---	--

6.3. Оценочные материалы

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ					
		1	2	3	4	5	6
ОПК-4	Знает: систему гражданского права, виды гражданско-правовых норм; специфику гражданско-правовых отношений, возникающих в таможенном деле	+++	+++	+++	+++	+++	+++
ОПК-4	Умеет: применять технологию гражданского процесса в сфере профессиональной деятельности	+++	+++	+++	+++	+++	+++
ОПК-4	Имеет практический опыт: использования основ правоприменительной гражданской практики в сфере профессиональной деятельности; обеспечить защиту гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела	+++	+++	+++	+++	+++	+++

Фонды оценочных средств по каждому контрольному мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

Не предусмотрена

б) дополнительная литература:

Не предусмотрена

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

Не предусмотрены

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Учебное пособие по Гражданскому праву
2. Методические рекомендации к освоению дисциплины и выполнению СРС

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Учебное пособие по Гражданскому праву
2. Методические рекомендации к освоению дисциплины и выполнению СРС

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Гражданское право : учебник / С. С. Алексеев, Д. В. Мурзин, С. А. Степанов, Д. С. Владимирова ; под редакцией С. А. Степанова. — 5-е изд. — Москва : Проспект, 2020. — 447 с. — ISBN 978-5-392-30570-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/181095 (дата обращения: 19.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Гражданское право. Общая и особенная части : учебник / под редакцией Р. Б. Курбанова. — Москва : Проспект, 2019. — 737 с. — ISBN 978-5-392-25750-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/150831 (дата обращения: 24.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Брагинский, М. И. Договорное право: общие положения : учебное пособие / М. И. Брагинский, В. В. Витрянский. — 4-е изд. — Москва : СТАТУТ, 2020. — 847 с. — ISBN 978-5-8354-1666-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/175443 (дата обращения: 24.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Невзгодина, Е. Л. Внедоговорные охранительные обязательства : учебно-методическое пособие / Е. Л. Невзгодина, О. С. Филиппова. — Омск : ОмГУ, 2018. — 246 с. — ISBN 978-5-7779-2248-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/113876 (дата обращения: 24.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Гришаев, С. П. Наследственное право : учебное пособие / С. П. Гришаев. — Москва : Проспект, 2019. — 181 с. — ISBN 978-5-392-29575-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/149712 (дата обращения: 24.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
6	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Право интеллектуальной собственности : учебник / под редакцией И. А. Близнеца. — 2-е изд. — Москва : Проспект, 2019. — 892 с. — ISBN 978-5-392-29499-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/150103 (дата обращения: 24.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

- База данных polpred (обзор СМИ)(бессрочно)
- ООО "ГарантУралСервис"-Гарант(бессрочно)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Практические занятия и семинары	303(ю) (5)	Окно- 3. Входная дверь -1. Столы - 13 Стулья -33. Доска - 1. Стол преподавателя - 1. Стол преподавателя - 1
Самостоятельная работа студента	208 (4)	Компьютерный класс: 24компьютерных рабочих места. Файловый сервер. Рабочее место системного администратора. Компьютеры конфигурации «Стандарт» Intel Pentium 3.0 GHz \4Gb\300Gb. Мультимедийный комплект: (мультимедийная доска, видеопроектор, звуковая система). Круглый стол на 26 посадочных мест. Всего посадочных мест-50 Стульев-53 Трибуна для докладчиков. -1 шт. Окна – 5 шт. Кондиционеры – 2 шт.. Входные двери -2 шт. -Тестирующе-обучающаяся программа SunRav TestOfficePro -Справочно-правовая система «Гарант» -Windows XP, Windows 7, Windows 2008 Server, Подписка MSDN, Государственный контракт 08 /0944 от 23 сентября 2008 г. -Microsoft Office 2007 Suites VL(номер лицензии 44938186 64929400ZZE1012
Контроль самостоятельной работы	303(ю) (5)	Окно- 3. Входная дверь -1. Столы - 13 Стулья -33. Доска - 1. Стол преподавателя - 1. Стол преподавателя - 1
Лекции	204ю (5)	1.Рабочее место преподавателя. Компьютер конфигурации «Рабочий2» Intel Pentium BOX 3.5 GHz. М.плата LGA1151 PCI-E Dsub+DVI+HDMI MicroATX. DDR4 DIMM 8Gb. HDD 24x7 500Гб. Проектор -1 проекционный экран -1, звуковая система. 2.Стол преподавателя, 3.Аудиторные парты 3-х- местные-32 шт. Посадочных мест -96 4.Входные двери-2 шт. 5.Окна-4 шт Windows 10 PRO FOR OEM Software (номер лицензии X20-21484 03425044228139); Microsoft Office 2007 Suites VL(номер лицензии 44938186 64929400ZZE1012)
Пересдача	303(ю) (5)	Окно- 3. Входная дверь -1. Столы - 13 Стулья -33. Доска - 1. Стол преподавателя - 1. Стол преподавателя - 1
Зачет,диф.зачет	303(ю) (5)	Окно- 3. Входная дверь -1. Столы - 13 Стулья -33. Доска - 1. Стол преподавателя - 1. Стол преподавателя - 1