ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий выпускающей кафедрой

Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
ЮУрГУ
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Кванина В. В.
Пользователь: kvaninavv
Дата подписания: 23.05.2023

В. В. Кванина

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.Ф.М2.15.02 Локальное и договорное регулирование отношений в сфере труда
для направления 40.04.01 Юриспруденция
уровень Магистратура
магистерская программа Правовое обеспечение экономической деятельности
форма обучения заочная
кафедра-разработчик Теория государства и права, трудовое право

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утверждённым приказом Минобрнауки от 25.11.2020 № 1451

Зав.кафедрой разработчика, к.юрид.н., доц.

Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
ЮУрГУ
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Сагандыков М. С.
Пользователь: sagandykovms
Дата подписания: 22.05.2023

М. С. Сагандыков

Разработчик программы, к.юрид.н., доц., заведующий кафедрой

Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
ЮУрГУ
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Сагандыков М. С.
Пользователь: sagandykovms
Дата подписания: 22.05.2023

М. С. Сагандыков

Челябинск

1. Цели и задачи дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины "Локальное и договорное регулирование отношений в сфере труда" является: - формирование у студентов целостного представления о месте и роли локальных нормативных актов в системе источников трудового права; - получение комплексных знаний о системе локальных нормативных актов, правилах их разработки, принятия и применения, а также разрешением споров, связанных с их применением.; - приобретение навыков договорной работы в сфере наемного труда. Задачами дисциплины являются: - формирование умения правильно определять смысл нормативных правовых актов; - приобретение знаний относительно правового регулирования порядка разработки, согласования, принятия и применения локальных нормативных актов; - выработка навыка разработки текстов различных видов локальных нормативных актов, применяемых работодателями; - приобретение знаний, необходимых для решения коллизионных ситуаций, возникающих при применении локальных нормативных актов.; - развитие приобретенных ранее навыков составления трудовых и коллективных договоров в сфере труда

Краткое содержание дисциплины

1. Локальные нормативные акты: правовая характеристика. Понятие и значение локальных нормативных актов. Место локальных нормативных актов в системе источников трудового права. Соотношение централизованного, локального и договорного регулирования трудовых отношений. 2. Виды локальных нормативных актов: Обязательные и необязательные локальные нормативные акта. Локальные нормативные акты, определяющие численный и квалификационный состав работников. Локальные нормативные акты, регулирующие дисциплину труда. Локальные нормативные акты, регулирующие режим труда и отдыха работников. Локальные нормативные акты, регулирующие вопросы оплаты труда работников. Локальные нормативные акты, регулирующие вопросы охраны труда. Локальные нормативные акты об аттестации работников. 3. Порядок разработки и принятия локальных нормативных актов. Требования к содержанию локальных нормативных актов. Правила подготовки локальных нормативных актов. Участие представительных органов работников в принятии локальных нормативных актов. 4. Содержание локальных нормативных актов: Защита прав и законных интересов работников. Защита прав и законных интересов работодателей. 5. Трудовые договоры: понятие и виды 6. Содержание, изменение, прекращение трудовых договор 7. Коллективные договоры и соглашения

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Умеет: критически анализировать проблемы локального и договорного регулирования отношений в сфере труда в условиях рыночной экономики Имеет практический опыт: разрабатывать стратегию преодоления проблем локального и

	договорного регулирования отношений в сфере труда в условиях рыночной экономики
ПК-2 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты, юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства в профессиональной деятельности	Знает: законодательство о локальном и договорном регулировании отношений в сфере труда Имеет практический опыт: работы с нормами трудового права в профессиональной деятельности; правовой квалификации, установления фактов и обстоятельств в области локального и договорного регулирования отношений в сфере труда
ПК-4 Способен квалифицированно осуществлять юридическое сопровождение по вопросам экономической деятельности бизнес-структур, органов власти и местного самоуправления; оказывать экспертно-консультационные услуги по вопросам правового обеспечения экономической деятельности	Знает: законодательство о локальном и договорном регулировании отношений в сфере труда Умеет: выбирать способ досудебной или судебной защиты нарушенных прав и интересов субъектов трудовых отношений в сфере рыночной экономики и осуществлять их защиту; составлять юридические документы в сфере труда в условиях рыночной экономики Имеет практический опыт: разработки локальных нормативных актов, индивидуальных, коллективных и иных договоров в сфере труда; публичных выступлений в интересах бизнес-структур, органов власти и местного самоуправления по вопросам локального и договорного регулирования в сфере труда в рыночных условиях

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Практическое составление процессуальных документов, Правовые основы экономики трудовых отношений, Методология правовых исследований, Противодействие коррупции, Информационно-коммуникационные технологии в науке и образовании, Несостоятельность (банкротство) хозяйствующих субъектов, Актуальные проблемы гражданского права, Актуальные проблемы предпринимательского права, Проектная деятельность юриста, Общая теория юридического процесса, Компьютерные технологии в правовых исследованиях, Правовое регулирование публичных и корпоративных закупок, Актуальные проблемы правового обеспечения цифровой экономики, Правовое консультирование,	Не предусмотрены

Учебная практика (научно-исследовательская работа, получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (1 семестр)	

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Несостоятельность (банкротство) хозяйствующих субъектов	Знает: законодательство о несостоятельности (банкротстве) хозяйствующих субъектов, законодательство о несостоятельности (банкротстве) хозяйствующих субъектов, содержание норм законодательства о несостоятельности (банкротстве) хозяйствующих субъектов Умеет: выявлять признаки банкротства хозяйствующих субъектов; давать юридически значимые заключения по выявленным нарушениям, приводящим к несостоятельности (банкротству) хозяйствующих субъектов, грамотно применять нормы законодательства о несостоятельности (банкротстве) хозяйствующих субъектов; выстраивать алгоритм действий по оптимальному способу принятия решений при выявлении признаков банкротства хозяйствующих субъектов;выбрать способ досудебной или судебной защиты нарушенных прав и интересов хозяйствующих субъектов и осуществлять их защиту при выявлении признаков их банкротства или банкротства их должника составлять юридические документы, использовать нормы законодательства о несостоятельности (банкротстве); применять правовые теории, понятия, юридические конструкции в профессиональной деятельности; профессионально оценивать факты и обстоятельства имеющие существенное значение на различных стадиях несостоятельности (банкротства) хозяйствующих субъектов на предмет выбора надлежащих правовых норм, направленных на урегулирование отношений, возникающих на соответствующих стадиях банкротства хозяйствующих субъектов, выявлять признаки несостоятельности (банкротства) хозяйствующих субъектов Имеет практический опыт: анализа элементов состава правонарушения, приводящего к несостоятельности (банкротству) хозяйствующего субъекта , работы с нормами законодательства о несостоятельности (банкротстве) хозяйствующих субъектов; правовой квалификации установления фактов и обстоятельств, приведших к появлению признаков банкротства хозяйствующего субъекта, выявления признаков банкротства

	хозяйствующих субъектов, разработки стратегии действий в рамках процедуры несостоятельности (банкротства); использования современных информационно-коммуникационных технологий обработки информации; составления юридических документов на основе анализа действующего законодательства
Правовое регулирование публичных и корпоративных закупок	Знает: законодательство о публичных и корпоративных закупках, законодательство о публичных и корпоративных закупках Умеет: выявлять и предупреждать правонарушения при организации и проведении публичных и корпоративных закупок; разрабатывать программы, направленные на минимизацию совершения правонарушений в сфере публичных и корпоративных закупок; давать юридически значимые заключения по выявленным правонарушениям в сфере публичных и корпоративных правонарушений, осуществлять выбор способа проведения торгов, разрабатывать стратегию торгов на каждом этапе жизненного цикла , квалифицированно применять законодательство о публичных и корпоративных закупках; профессионально оценивать факты и обстоятельства на предмет выбора надлежащих правовых норм, направленных на урегулирование правоотношений в сфере публичных и корпоративных закупок Имеет практический опыт: составления юридически значимых документов по вопросам организации и проведения публичных и корпоративных закупок; анализа элементов состава правонарушений в сфере публичных и корпоративных закупок
Противодействие коррупции	Знает: понятие антикоррупционной экспертизы, коррупциогенные признаки правового акта, меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений Умеет: готовить экспертные юридические заключения, выявлять признаки коррупциогенности в действующих нормативных правовых актах и в проектах нормативных правовых актов, предотвращать конфликт интересов, применять алгоритм разрешения конфликта интересов, осуществлять критический анализ причин коррупционного поведения, коррупционных рисков Имеет практический опыт: разработки заключений по результатам антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, соблюдения принципов этики юриста, принятия мер по профилактике коррупции, критического анализа коррупционных рисков, разработки стратегии действий по выявлению и устранению конфликта интересов
Правовые основы экономики трудовых отношений	Знает: особенности правового регулирования организации труда наемного труда в бизнес-

	структурах, органах государственной власти и местного самоуправления, основы правового регулирования экономики трудовых отношений в деятельности бизнес-структур, органов государственной власти и местного самоуправления Умеет: грамотно применять нормы трудового права в сфере экономики трудовых отношений бизнес-структур, органов власти и местного самоуправления; составления юридических документов по основам экономики трудовых отношений; представлять интересы бизнес-структур, органов власти и местного самоуправления в государственных органах и органах местного самоуправления Имеет практический опыт: применения нормативных правовых актов и установления фактов и обстоятельств в сфере экономики трудовых отношений, использования юридической терминологии, применения юридических конструкций и междисциплинарных связей в сфере правового регулирования трудовых отношений; публичных выступлений в интересах бизнес-структур, органов власти и местного самоуправления
Общая теория юридического процесса	Знает: основы теории юридического процесса, сущность и стадии состязательного процесса, принципы юридического процесса Умеет: выявлять и анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики, давать им всестороннюю объективную оценку, правильно устанавливать юридическую основу правоприменительного процесса, толковать нормы права для разрешения спорных правоприменительных ситуаций, ориентироваться в тенденциях изменения действующего процессуального законодательства, критически анализировать проблемные ситуации, возникающие при принятии процессуальных решений и совершении процессуальных действий Имеет практический опыт: принятия решений в нестандартных ситуациях, возникающих в процессе правоприменения, разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов, разработки проекта процессуально-правового акта, разработки стратегии процессуальных действий
Методология правовых исследований	Знает: приоритеты собственной деятельности, способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки, методологию научного исследования, особенности методов и методологии правовых исследований, методы научных и правовых исследований, сущность и содержание системного подхода, методологию формирования правовой позиции по делу Умеет: выстраивать

	иерархию целей деятельности и подчиненных им задач, анализировать эффективность методологии правовых исследований, применять алгоритмы поиска оптимальных вариантов решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики, применять компаративистский метод в правовых исследованиях Имеет практический опыт: управления своей познавательной деятельностью, реализации собственных правовых исследований, проведения правовых исследований
Актуальные проблемы гражданского права	Знает: гражданское законодательство, гражданское законодательство Умеет: применять нормы гражданского законодательства в сфере предпринимательской и профессиональной деятельности; профессионально оценивать факты и обстоятельства в сфере предпринимательской и профессиональной деятельности на предмет выбора надлежащих правовых норм гражданского законодательства, критически анализировать проблемные ситуации, возникающие в сфере гражданского оборот; разрабатывать стратегию действий по разрешению проблемных ситуаций в сфере гражданского оборота, квалифицированно применять гражданское законодательство к фактам и обстоятельствам в сфере экономической деятельности бизнес-структур, органов власти и местного самоуправления; составлять юридические документы в сфере гражданского оборота Имеет практический опыт: работы с нормами гражданского законодательства, установления фактов и обстоятельств в сфере предпринимательской и профессиональной деятельности на предмет выбора надлежащих правовых норм гражданского законодательства, анализа проблемных ситуаций и правонарушений в сфере гражданского оборота; разработки стратегии действий по разрешению проблемных ситуаций в сфере гражданского оборота, применения гражданского законодательства к фактам и обстоятельствам в сфере экономической деятельности бизнес-структур, органов власти и местного самоуправления; составления юридических документов в сфере гражданского оборота
Компьютерные технологии в правовых исследованиях	Знает: компьютерные технологии, правовые базы (банки) данных и особенности их использования, современные правовые базы, требования информационной безопасности Умеет: применять информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности, использовать правовые базы

	данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности Имеет практический опыт: поиска информации в справочных правовых системах, применения системного подхода к решению поставленных задач, применения информационных технологий и использования правовых баз данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности
Правовое консультирование	Знает: основные профессиональные обязанности юриста, основные правила устных коммуникаций Умеет: выявлять признаки этического конфликта, формулировать требования к профессиональной деятельности юриста Имеет практический опыт: применения нормативных правовых актов и подготовки документов при осуществлении юридического консультирования, правового консультирования с учетом правил устных коммуникаций, правового консультирования на основе действующего законодательства
Практическое составление процессуальных документов	Знает: основные правила письменных коммуникаций, требования, предъявляемые к составлению процессуальных документов Умеет: составлять процессуальные документы Имеет практический опыт: составления процессуальных документов на основе анализа действующего законодательства, составления процессуальных документов с учетом правил письменных коммуникаций, анализа правовых актов, определяющих требования к форме и содержанию процессуальных документов
Актуальные проблемы правового обеспечения цифровой экономики	Знает: законодательство в сфере правового обеспечения цифровой экономики, законодательство в сфере правового обеспечения цифровой экономики Умеет: применять коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия по актуальным проблемам правового обеспечения цифровой экономики, применять законодательство в сфере правового обеспечения цифровой экономики; квалифицированно осуществлять анализ фактов и обстоятельства в профессиональной деятельности по вопросам правового обеспечения цифровой экономики, осуществлять юридическое сопровождение бизнес-структур, органов власти и местного самоуправления по вопросам правового обеспечения цифровой экономики Имеет практический опыт: работы с современными коммуникативными технологиями по актуальным проблемам правового обеспечения цифровой экономики, составления юридически значимых документов в

	сфере цифровой экономики
Актуальные проблемы предпринимательского права	Знает: законодательство о предпринимательской и профессиональной деятельности , законодательство о предпринимательской и профессиональной деятельности Умеет: применять нормы законодательства о предпринимательской и профессиональной деятельности; профессионально оценивать факты и обстоятельства в сфере предпринимательской и профессиональной деятельности на предмет выбора надлежащих правовых норм , квалифицированно применять законодательство о предпринимательской и профессиональной деятельности к фактам и обстоятельствам в сфере экономической деятельности бизнес-структур, органов власти и местного самоуправления; составлять юридические документы в сфере предпринимательской и профессиональной деятельности, критически анализировать проблемные ситуации и правонарушения в сфере предпринимательской и профессиональной деятельности, предлагать способы их решения и устранения Имеет практический опыт: применения законодательства о предпринимательской и профессиональной деятельности; составления юридически значимых документов по вопросам экономической деятельности бизнес-структур, органов власти и местного самоуправления, анализа проблемных ситуаций и правонарушений в сфере предпринимательской и профессиональной деятельности; разработки стратегии действий по разрешению проблемных ситуаций в сфере предпринимательской и профессиональной деятельности
Информационно-коммуникационные технологии в науке и образовании	Знает: современные информационно-коммуникационные технологии, применяемые в образовательном процессе Умеет: Имеет практический опыт: применения современных образовательных технологий с использованием информационно-коммуникационных технологий, использования информационно-коммуникационных технологий и правовых баз данных в образовании с учетом требований информационной безопасности, использования современных информационно-коммуникационных технологий обработки информации в научных и образовательных целях
Проектная деятельность юриста	Знает: особенности организации и руководства командой проекта, методологию проектной деятельности, этапы проектной деятельности, принципы принятия решений в нестандартных ситуациях Умеет: вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели, письменно и устно аргументировать свою

	позицию Имеет практический опыт: организации работы команды, разработки командной стратегии для достижения поставленной цели, разработки стратегии проектной деятельности, инициирования, подготовки, реализации и завершения проекта, аргументации правовой позиции, выбора предпочтительного варианта решения нестандартной ситуации правоприменительной практики
Учебная практика (научно-исследовательская работа, получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (1 семестр)	Знает: Умеет: анализировать, систематизировать и усваивать передовой опыт проведения научных исследований, на основе анализа проблемных ситуаций выбрать тему научно-исследовательской работы; разрабатывать план научного исследования Имеет практический опыт: осуществлять анализ проблемных ситуаций по теме научно-исследовательской работы

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., 18,25 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		4
Общая трудоёмкость дисциплины	108	108
Аудиторные занятия:	12	12
Лекции (Л)	6	6
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	6	6
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа (СРС)	89,75	89,75
Выполнение практической работы, подготовка сообщения	25	25
Планирование системы локальных нормативных актов в организации. Анализ судебной практики по вопросам соотношения различных видов локальных источников трудового права.	31,75	31.75
Выполнение письменной работы	15	15
Подготовка к зачету	10	10
Решение задач	8	8
Консультации и промежуточная аттестация	6,25	6,25
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Локальное правовое регулирование в сфере	4	2	2	0

	труда				
2	Договорное регулирование трудовых отношений	8	4	4	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Локальное правовое регулирование в сфере труда	2
2	2	Индивидуальное договорное регулирование трудовых отношений	2
3	2	Коллективное договорное регулирование трудовых отношений	2

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Локальное правовое регулирование в сфере труда	2
2	2	Трудовой договор: понятие, содержание, виды, заключение и изменение. Прекращение трудового договора	2
3	2	Коллективные договоры и соглашения	2

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Выполнение практической работы, подготовка сообщения	ПУМД осн. лит. № 1, 2; ЭУМД, осн. лит. № 11, доп. лит. № 1-6. СПС "Гарант"	4	25
Планирование системы локальных нормативных актов в организации. Анализ судебной практики по вопросам соотношения различных видов локальных источников трудового права.	ПУМД осн. лит. № 1, 2; ЭУМД, осн. лит. № 10,11, доп. лит. № 1-9, ПУМД. доп. лит. № 1-3	4	31,75
Выполнение письменной работы	ПУМД осн. лит. № 1, 2; ЭУМД, осн. лит. № 11, доп. лит. № 1-6. СПС "Гарант"	4	15
Подготовка к зачету	ПУМД осн. лит. № 1, 2; ЭУМД, осн. лит. № 10,11, доп. лит. № 1-9, ПУМД. доп. лит. № 1-3	4	10
Решение задач	Трудовое законодательство, судебная практика. СПС "Гарант"	4	8

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учи-тыва-ется в ПА
1	4	Текущий контроль	Устный (письменный) опрос (раздел 1)	0,1	4	Проверяются знания студентов, усвоенные в результате изучения теоретических вопросов по вопросам разделов и тем дисциплины. Студенту задаются два вопроса в устной или письменной форме. На мероприятие отводится один академический час. Для ответа на письменный вопрос отводится 15 минут. Для ответа на устный вопрос отводится 1-2 минуты. Правильный ответ - 2 балла за каждый вопрос. Неполный ответ, наличие неточностей в ответе - 1 балл. Неправильный ответ/отсутствие ответа на вопрос - 0 баллов.	зачет
2	4	Текущий контроль	Устный (письменный) опрос (раздел 2)	0,3	4	Проверяются знания студентов, усвоенные в результате изучения теоретических вопросов по вопросам разделов и тем дисциплины. Студенту задаются два вопроса в устной или письменной форме. На мероприятие отводится одно практическое занятие. Для ответа на письменный вопрос отводится 15 минут. Для ответа на устный вопрос отводится 1-2 минуты. Правильный ответ - 2 балла за каждый вопрос. Неполный ответ, наличие неточностей в ответе - 1 балл. Неправильный ответ/отсутствие ответа на вопрос - 0 баллов.	зачет
3	4	Текущий контроль	Решение ситуационных задач	0,2	10	Решение ситуационных задач в устной и письменной форме. Студенту задаются для решения 5 задач из списка. Задачи должны быть решены в письменном виде и загружены в соответствующий раздел Электронного ЮУрГУ до начала второго практического занятия. Правильное решение каждой задачи (правильный ответ на вопросы задачи, соответствие обоснования решения законодательству, при необходимости использование материалов судебной практики) - 2 балла; правильное решение задачи, но не достаточное обоснование или наличие незначительных ошибок - 1 балл; не правильное решение задачи или	зачет

						отсутствие аргументации - 0 баллов.	
4	4	Текущий контроль	Практическае работа	0,2	13	Практическая работа состоит из 5 заданий. Каждое выполненное задание оценивается в 2 балла; при наличии ошибок, неточностей – 1 балл; при наличии существенных ошибок или при невыполнении задания – 0 баллов. По заданию 4 или 5 (определяет преподаватель) студент готовит сообщение. Сообщение докладывается на последнем семинарском занятии. Доклад соответствует содержанию выполненного задания – 1 балл; студент ответил на вопросы преподавателя – 2 балла, ответил не на все вопросы – 1 балл. Всего за сообщение - до 3 баллов.	зачет
5	4	Текущий контроль	Письменная работа	0,2	6	Задание направляется преподавателю и оценивается посредством системы "Электронный ЮУрГУ". Грамотное и логичное составление нормативного акта, обоснования, списка документов, требующих изменения, применение необходимой юридической техники - 3 балла. Наличие отдельных ошибок, замечаний - 2 балла, отсутствие одного из пунктов, указанных в приложении (кроме текста акта), наличие существенных ошибок, замечаний - 1 балл, отсутствие текста акта, грубые ошибки, повтор действующих нормативных актов - 0 баллов. Грамотное и логичное составление трудового договора, применение необходимой юридической техники, соответствие трудовому законодательству, отражение специфики категории работника - 3 балла. Наличие отдельных ошибок, замечаний - 2 балла, отсутствие одного из пунктов, указанных для полного выполнения задания, наличие существенных ошибок, замечаний - 1 балл, отсутствие текста договора, грубые ошибки - 0 баллов.	зачет
6	4	Бонус	Бонусное задание	-	15	Студент представляет копии документов, подтверждающие победу или участие в предметных олимпиадах по темам дисциплины. Необходимые документы должны быть загружены в соответствующий раздел курса электронного ЮУрГУ. +15 % за победу в олимпиаде международного уровня +10 % за победу в олимпиаде российского уровня +5 % за победу в олимпиаде университетского уровня +1 % за участие в олимпиаде +1% за выступление в дискуссии в качестве основного докладчика+10 % за посещение всех	зачет

						занятий.	
7	4	Бонус	Устное решение задачи на практическом занятии	-	5	Студент оглашает решение одной из ситуационных задач (из числа отправленных на проверку в системе Электронный ЮУрГУ): + 5% если задача решена верно; +3% если задача решена с незначительными ошибками.	зачет
8	4	Проме-жуточная аттестация	Зачет	-	4	На зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Зачет выставляется обучающемуся на основании сформированного рейтинга по мероприятиям текущего контроля - 60 % и более за пройденные контрольно-рейтинговые мероприятия по дисциплине. При желании обучающегося повысить рейтинг по дисциплине, зачет проводится в следующей форме: тестирование и выполнение практического задания. Тест состоит из 10 вопросов, правильный ответ на каждый из которых оценивается в 1 балл. Итоговая сама баллов для приведения к максимальной оценке в 2 балла делится на 5. Максимальное количество баллов за тест: первичное – 10, приведенное – 2. Время, отведенное на тест – 15 минут. Правильно выполненное практическое задание - 2 балла. Частично выполненное практическое задание - 1 балл. Максимальное количество баллов за практическое задание - 2. Время, отведенное на практическое задание - 30 минут. Максимальное количество баллов за мероприятие промежуточной аттестации – 4.	зачет

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
зачет	Зачет проводится в соответствии с расписанием зачетной недели. Зачет состоит из тестирования и практического	В соответствии с пп. 2.5, 2.6

	задания . При проведении компьютерного тестирования в аудитории присутствуют студенты по количеству компьютеров. При проведении тестирования в бумажной форме в аудитории присутствуют все студенты. Время тестирования – 15 минут. Во время тестирования пользоваться любыми материалами запрещено. При подготовке ответа на практическое задание студент вправе пользоваться любыми материалами, нормативными актами, учебниками, информационными правовыми системами, Интернетом. Ответ на практическое задание сдается в письменном виде. Ответ на практическое задание объемом не ограничен. Преподаватель вправе задавать дополнительные вопросы по практическому заданию. Время выполнения практического задания – 30 минут.	Положения

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ							
		1	2	3	4	5	6	7	8
УК-1	Умеет: критически анализировать проблемы локального и договорного регулирования отношений в сфере труда в условиях рыночной экономики			+	+		+	+	+
УК-1	Имеет практический опыт: разрабатывать стратегию преодоления проблем локального и договорного регулирования отношений в сфере труда в условиях рыночной экономики			+	+	+	+	+	+
ПК-2	Знает: законодательство о локальном и договорном регулировании отношений в сфере труда	+	+				+		+
ПК-2	Имеет практический опыт: работы с нормами трудового права в профессиональной деятельности; правовой квалификации, установления фактов и обстоятельств в области локального и договорного регулирования отношений в сфере труда			+	+		+	+	+
ПК-4	Знает: законодательство о локальном и договорном регулировании отношений в сфере труда	+	+				+		+
ПК-4	Умеет: выбирать способ досудебной или судебной защиты нарушенных прав и интересов субъектов трудовых отношений в сфере рыночной экономики и осуществлять их защиту; составлять юридические документы в сфере труда в условиях рыночной экономики			+		+	+	+	+
ПК-4	Имеет практический опыт: разработки локальных нормативных актов, индивидуальных, коллективных и иных договоров в сфере труда; публичных выступлений в интересах бизнес-структур, органов власти и местного самоуправления по вопросам локального и договорного регулирования в сфере труда в рыночных условиях				+	+	+		+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Трудовое право Учеб. для вузов А. В. Гребенщиков, Т. В. Иванкина, В. В. Коробченко и др.; Под общ. ред. С. П. Маврина, Е. Б. Хохлова. - М.: Высшее образование, 2005. - 410 с.

2. Миронов, В. И. Трудовое право России Учеб. В. И. Миронов. - М.: Журнал "Управление персоналом", 2005. - 1149 с.

б) дополнительная литература:

1. Киселев, И. Я. Зарубежное трудовое право Учеб. для вузов. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2000. - 257 с.
2. Трудовое право [Текст] учеб. для вузов по специальности "Юриспруденция" Н. А. Бриллиантова и др.; под ред. О. В. Смирнова, И. О. Снигиревой ; Акад. труда и социал. отношений. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Проспект, 2009. - 616 с.
3. Трудовое право России [Текст] учебник для вузов по направлению и специальности "Юриспруденция" А. В. Завгородний и др.; под. общ. ред. Е. Б. Хохлова, В. А. Сафонова. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2013. - 672, [1] с. ил. 1 опт. электрон. диск (CD-ROM)

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. Трудовое право практ. журн. Изд. дом "Управление персоналом" журнал. - М., 2007-
2. Хозяйство и право ежемес. юрид. науч.-практ. журн. Высш. Арбитраж. Суд Рос. Федерации, М-во юстиции Рос. Федерации, Ред. журн. журнал. - М., 1977-
3. Российская юстиция ежемес. журн. Администрация Президента Рос. Федерации, М-во юстиции Рос. Федерации, Верховный Суд Рос. Федерации журнал. - М.: Юридическая литература, 1922-
4. Южно-Уральский государственный университет (ЮУрГУ) Челябинск Вестник Южно-Уральского государственного университета Юж.-Урал. гос. ун-т; ЮУрГУ журнал. - Челябинск: Издательство ЮУрГУ, 2001-
5. Журнал российского права ежемес. журн. Ин-т законодательства и сравн. правоведения при Правительстве РФ, Юрид. изд-во "НОРМА" журнал. - М., 2001-

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Методические рекомендации для СРС

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Методические рекомендации для СРС

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Осипова, С. В. Трудовые споры : учебное пособие / С. В. Осипова. — Самара : СамГУ, 2019. — 48 с. — ISBN 978-5-7883-1386-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/146989 (дата обращения: 13.10.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система	Малиенко, Д.В. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ АКТЫ В МЕХАНИЗМЕ ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ / Д.В. Малиенко // Вестник Южно-Уральского

		издательства Лань	государственного университета. Серия: Право. — 2016. — № 2. — С. 53-57. — ISSN 1991-9778. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/journal/issue/298866 (дата обращения: 14.10.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Аленина, И.В. ПРЕДЕЛЫ ПРИМЕНЕНИЯ ПРИНЦИПА «IN FAVOREM» ПРИ РЕГУЛИРОВАНИИ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ / И.В. Аленина // Вестник Омского университета серия "Право". — 2015. — № 4. — С. 87-95. — ISSN 1990-5173. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/journal/issue/297470 (дата обращения: 14.10.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Андриановская, И.И. Сочетание государственного и договорного регулирования труда: проблемы и перспективы / И.И. Андриановская // Юридический журнал. — 2013. — № 9. — С. 32-34. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/journal/issue/292091 (дата обращения: 14.10.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5	Дополнительная литература	eLIBRARY.RU	Белозерова, К.А. ПРЕДЕЛЫ УСМОТРЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЕЙ ПРИ РАЗРАБОТКЕ И ПРИНЯТИИ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ / К;А; Белозерова // Налоги и финансовое право. 2011. № 7. С. 164-168. https://elibrary.ru/item.asp?id=26017462
6	Дополнительная литература	eLIBRARY.RU	Васильев, М.В. О РАЗНООБРАЗИИ СПОСОБОВ ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ПО ТРУДОВОМУ КОДЕКСУ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ / М.В. Васильев // Казанская наука. 2013. № 6. С. 133-135. https://elibrary.ru/defaultx.asp?
7	Дополнительная литература	eLIBRARY.RU	Шайхутдинова, Н.П.ФУНКЦИИ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ТРУДОВОГО ПРАВА / Н.П. Шайхутдинова // Вестник Удмуртского университета. Серия Экономика и право. 2014. № 3. С. 209-212. https://elibrary.ru/defaultx.asp?
8	Дополнительная литература	eLIBRARY.RU	Салькова, С.П.ПРОБЛЕМЫ ДЕЙСТВИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ / С.П. Салькова // Вестник Уральского института экономики, управления и права. 2020. № 1 (50). С. 19-22. https://elibrary.ru/defaultx.asp?
9	Дополнительная литература	eLIBRARY.RU	Крылова, М.А. ПРАВОВАЯ ПРИРОДА ТРУДОВОГО ДОГОВОРА И ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ: ПОНЯТИЕ, ИХ ХАРАКТЕРИСТИКА И ЗНАЧЕНИЕ ДЛЯ РЕГУЛИРОВАНИЯ ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ / М.А. Крылова // Символ науки: международный научный журнал. 2018. № 9. С. 30-35. https://elibrary.ru/defaultx.asp?
10	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Лютов, Н.Л. Российское трудовое законодательство и международные трудовые стандарты: соответствие и перспективы совершенствования [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.Л. Лютов. — Электрон. дан. — Москва : Юстицинформ, 2012. — 128 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/10611. — Загл. с экрана.
11	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства	Актуальные проблемы трудового законодательства в условиях модернизации экономики [Электронный ресурс] : монография. — Электрон. дан. — Москва : Юстицинформ, 2012. — 240 с. — Режим доступа:

		Лань	https://e.lanbook.com/book/10490. — Загл. с экрана.

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. -База данных polpred (обзор СМИ)(бессрочно)
2. -База данных ВИНИТИ РАН(бессрочно)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Практические занятия и семинары	306 (4)	Рабочее место преподавателя. Рабочий стол, устройства коммутации и усиления аудио и видеосигналов. Компьютер конфигурации GA-H81M Intel Pentium G3250(3200MHz) LGA1151 PCI-E Dsub+DVI+HDMI MicroATX. 4Gb 500Gb, видеопроектор, звуковая система. Компьютерный класс на 14 пользователей, файловый сервер, рабочее место системного администратора. Компьютеры конфигурации «Рабочий2» ASUS H110M Intel Pentium 3.0 GHz LGA1151\4Gb\300Gb PCI-E Dsub+DVI+HDMI MicroATX Круглый стол на 21 место. Всего посадочных мест -36 Входные двери-2 шт. Окна-4 шт. Кондиционер -1 Windows 7 PRO Academic Open(лицензия 44811725 , авт. номер 64794754ZZE1011) ; Microsoft Office 2007 Suites VL(номер лицензии 44938186 64929400ZZE1012 Windows2003 Server2003 R2 Standart 32 bit Edition With SP2 End Item Part No P73-02699
Лекции	101 (4)	1.Рабочее место преподавателя. ---Рабочий стол. ---Компьютер конфигурации «Рабочий2» Intel Pentium BOX 3.5 GHz. М.плата LGA1151 PCI-E Dsub+DVI+HDMI MicroATX. DDR4 DIMM 8Gb. HDD 24x7 500Гб. --Устройства коммутации и усиления аудио и видеосигналов. ---Звуковая система. ---Проектор EPSON EMP-6100, ---проекционный экран. 2.Стол преподавателя 3.Трибуна 4.Парты аудиторные- 34 шт. Посадочных мест -102 Окна -5 шт. Вх. двери-2 шт. Windows 10 PRO FOR OEM Software (номер лицензии X20-21584 03425044228139); Microsoft Office 2007 Suites VL(номер лицензии 44938186 64929400ZZE1012)