ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель направления

Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
ЮУрГУ
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Терегулова А. А.
Пользователь: teregulovaaa
Дата подписания: 01.07.2025

А. А. Терегулова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.О.28 Информационные технологии в юридической деятельности
для направления 40.03.01 Юриспруденция
уровень Бакалавриат
форма обучения очно-заочная
кафедра-разработчик Экономика и право

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утверждённым приказом Минобрнауки от 13.08.2020 № 1011

Зав.кафедрой разработчика,
к.экон.н., доц.

Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
ЮУрГУ
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Гусева Т. И.
Пользователь: gusevati
Дата подписания: 28.06.2025

Т. И. Гусева

Разработчик программы,
к.техн.н., доц., доцент

Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
ЮУрГУ
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Баранова Е. В.
Пользователь: baranovaev
Дата подписания: 27.06.2025

Е. В. Баранова

Златоуст

1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является формирование у будущих юристов способности эффективно использовать информационные системы и технологии при решении профессиональных задач, умения управлять ресурсами локальных и глобальных компьютерных сетей в условиях постоянно изменяющихся технологий. Задачи дисциплины: – познакомить студентов с теоретическими принципами организации информационных процессов, информационных технологий, и информационных систем в современном обществе; – сформировать навыки работы с компьютером как средством управления информацией; – научить использовать компьютерные информационные технологии для поиска, обработки и систематизации правовой информации; – выработать способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях.

Краткое содержание дисциплины

Понятие информации. Информация в правовой системе. Информационные процессы. Информационные системы. Информационные технологии. Технические средства реализации информационных процессов. Программные средства реализации информационных процессов. Технология подготовки тестовых документов. Технология обработки табличных документов. Принципы и технологии компьютерных сетей. Информационные технологии для поиска и обработки правовой информации. Информационная безопасность и защита информации

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-8 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	Знает: основные методы и способы получения, хранения, переработки и защиты информации; правовые базы (банки) данных и особенности их использования Умеет: решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры; работать в правовых базах (банках) данных Имеет практический опыт: сбора, обработки, анализа юридически значимой информации, в том числе из правовых баз (банков) данных
ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Знает: Возможности современных информационных технологий, предназначенных для решения юридических задач, направленных на повышение качества и эффективности труда; характеристики базовых информационных процессов сбора, передачи, обработки, хранения и представления информации, а также средства реализации базовых информационных процессов Умеет: грамотно использовать современные ИТ-технологии и технические средства для решения аналитических и исследовательских задач;

	выбирать и применять современные программные средства обеспечения безопасности данных на автономном ПК и в интерактивной среде; представлять, преобразовывать и анализировать данные юридического характера в табличном и графическом виде;; осуществлять поиск в сети Интернет, использовать Яндекс, Google формы. Имеет практический опыт: использования методов и средств современных информационных технологий; навыков работы с различными программными продуктами для решения юридических задач

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Нет	1.О.24 Криминалистика

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Нет

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч., 22,5 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		1
Общая трудоёмкость дисциплины	72	72
Аудиторные занятия:	16	16
Лекции (Л)	8	8
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	8	8
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа (СРС)	49,5	49,5
подготовка к экзамену	29,5	29.5
подготовка к практическим работам	20	20
Консультации и промежуточная аттестация	6,5	6,5
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	экзамен

5. Содержание дисциплины

№	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по

раздела		видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Понятие информации. Информация в правовой системе. Информационные процессы	0,5	0,5	0	0
2	Информационные системы.	0,5	0,5	0	0
3	Информационные технологии	0,5	0,5	0	0
4	Технические средства реализации информационных процессов	1	1	0	0
5	Программные средства реализации информационных процессов	1	1	0	0
6	Технология подготовки тестовых документов	3	1	2	0
7	Технология обработки табличных документов	3	1	2	0
8	Принципы и технологии компьютерных сетей	3	1	2	0
9	Информационные технологии для поиска и обработки правовой информации	3	1	2	0
10	Информационная безопасность и защита информации	0,5	0,5	0	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Понятие информации. Информация в правовой системе. Виды и формы её представления. Основные характеристики информации: целевое назначение, полнота, своевременность, точность, достоверность, полезность, ценность. Понятие, виды, источники и носители правовой информации. Структура правовой информации. Системы классификации правовых актов: назначение, функции и виды. Способы распространения правовой информации	0,5
2	2	Понятие информационной системы. Этапы развития информационных систем. Процессы в информационной системе. Структура в информационной системе. Классификация информационных систем по признаку структурированности задач. Автоматизированные информационно-поисковые системы правовой информации. Тематические классификаторы. Справочно-правовые системы: «Консультант Плюс», «Гарант». Основные свойства справочно-правовой системы: полнота, обновление и структура информационного банка. Поисковые и сервисные возможности справочно-информационной системы	0,5
3	3	Понятие информационных технологий. Классификация информационных технологий. Информационные технологии, применяемые в правовой деятельности России. Современная эволюция информационных технологий	0,5
4	4	Современный компьютер как совокупность аппаратуры и программных средств. Архитектура IBM-совместимых персональных компьютеров (PC) по Фон-Нейману. Центральный процессор, оперативная память, системная магистраль, внешние устройства (магнитная память, устройства ввода/вывода). Компьютер как центральное звено системы обработки информации. Классификация ЭВМ	1
5	5	Программное обеспечение. Классификация программного обеспечения. Виды программного обеспечения. Направление развития и эволюция программных средств. Операционная система Windows. Пользовательские интерфейсы: командная строка, меню, графический интерфейс пользователя, программы-оболочки. Основные технологии и приемы работы. Сервис сменных носителей информации (гибкие магнитные диски, компакт диски), поддержка целостности данных, расширение и модернизация конфигурации аппаратных	1

		и программных средств. Стандартные приложения	
6	6	Текстовый процессор Word. Запуск и интерфейс программы. Приемы редактирования документа, расположение на листе, режимы просмотра, стили, многоколонная верстка, сервис в Word. Использование дополнительных возможностей: графика в документе, текстовые эффекты, математические формулы, специальные символы, дата и время, нумерация строк, использование данных из других приложений. Работа с таблицами: создание, перемещение и редактирование, выполнение вычислений. Диаграммы в Word: создание, вставка диаграммы, редактирование. Слияние документов	1
7	7	Табличный процессор Excel. Табличный процессор Excel Компоненты экрана. Объекты (книга, страница, ячейка, блок). Редактирование данных. Типы данных. Адресация абсолютная и относительная. Метки и имена ячеек и блоков. Операции с данными. Оформление таблиц. Форматирование. Дополнительные возможности. Печать таблиц. Компоновка документа. Графические возможности Excel. Основные понятия деловой графики. Определение данных и построение графиков. Настройка и сохранение графиков	1
8	8	Локальные и глобальные сети ЭВМ. Принципы построения, архитектура, основные компоненты, их назначение и функции. Всемирная компьютерная сеть Internet. Ее возможности, основные характеристики и тенденции развития. Архитектура, аппаратура, сетевые протоколы, интерфейс пользователя. Работа в локальной сети Windows 9x (Windows NT). Работа в глобальной сети Internet, использование электронной почты, методов доступа FTP, WWW и др. Работа с WWW браузером MS Internet Explorer	1
9	9	Информационные технологии для поиска и обработки правовой информации	1
10	10	Информационная безопасность (ИБ) и ее составляющие. Угрозы безопасности информации и их классификация. Основные виды защищаемой информации. Законодательные и иные правовые акты РФ, регулирующие правовые отношения в сфере ИБ и защиты государственной тайны. Защита от несанкционированного вмешательства и информационные процессы. Организационные меры, инженерно-технические и иные методы защиты информации в том числе сведений, составляющих государственную тайну	0,5

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	6	Тестовый редактор MS Word	2
2	7	Электронная таблица MS Excel	2
3	8	Интернет	2
4	9	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»	2

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов

подготовка к экзамену	ПУМД [1] ос, глава 1, с. 11-31; глава 2, с. 53-102; глава 3, с. 105-147, 148-174, 176-208; глава 11, с. 414-440, глава 12, с. 447-476; глава 13, с. 484-516; глава 14, с. 529-557; глава 6, с. 213-2234, глава 7, с. 237-267, глава 8, с. 279-296; ПУМД [1] доп, глава 1, с. 27-31; ПУМД [2] доп, глава 1, с. 13-25; ПУМД [1] ос, глава 1, с. 23-25; ПУМД [1] доп, глава 3, с. 141-151; глава 7, с. 189-199; с. 229-234; глава 8, с. 200-216; ПУМД [2] доп, глава 4, с. 76-79; ПУМД [1] доп, глава 4, с. 137-141	1	29,5
подготовка к практическим работам	ПУМД [1] ос, глава 1, с. 11-31; глава 2, с. 53-102; глава 3, с. 105-147, 148-174, 176-208; глава 11, с. 414-440, глава 12, с. 447-476; глава 13, с. 484-516; глава 14, с. 529-557; глава 6, с. 213-2234, глава 7, с. 237-267, глава 8, с. 279-296; ПУМД [1] доп, глава 1, с. 27-31; ПУМД [2] доп, глава 1, с. 13-25; ПУМД [1] ос, глава 1, с. 23-25; ПУМД [1] доп, глава 3, с. 141-151; глава 7, с. 189-199; с. 229-234; глава 8, с. 200-216; ПУМД [2] доп, глава 4, с. 76-79; ПУМД [1] доп, глава 4, с. 137-141	1	20

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учи-тыва-ется в ПА
1	1	Проме-жуточная аттестация	Промежуточная аттестация	-	24	Отлично: 85-100% правильных ответов Хорошо: 75-84% правильных ответов Удовлетворительно: 60-74% правильных ответов Неудовлетворительно: 0-59% правильных ответов	экзамен

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
экзамен	Экзамен в виде тестирования. Экзаменационный тест по дисциплине «Информационные технологии в юридической деятельности» содержит 10 заданий. Время тестирования — 30 минут. Вам предоставляется одна попытка для прохождения	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

	теста. Тест считается успешно пройденным, если получено не менее 60 % правильных ответов (24 балла).	

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ
		1
ОПК-8	Знает: основные методы и способы получения, хранения, переработки и защиты информации; правовые базы (банки) данных и особенности их использования	+
ОПК-8	Умеет: решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры; работать в правовых базах (банках) данных	+
ОПК-8	Имеет практический опыт: сбора, обработки, анализа юридически значимой информации, в том числе из правовых баз (банков) данных	+
ОПК-9	Знает: Возможности современных информационных технологий, предназначенных для решения юридических задач, направленных на повышение качества и эффективности труда; характеристики базовых информационных процессов сбора, передачи, обработки, хранения и представления информации, а также средства реализации базовых информационных процессов	+
ОПК-9	Умеет: грамотно использовать современные ИТ-технологии и технические средства для решения аналитических и исследовательских задач; выбирать и применять современные программные средства обеспечения безопасности данных на автономном ПК и в интерактивной среде; представлять, преобразовывать и анализировать данные юридического характера в табличном и графическом виде;; осуществлять поиск в сети Интернет, использовать Яндекс, Google формы.	+
ОПК-9	Имеет практический опыт: использования методов и средств современных информационных технологий; навыков работы с различными программными продуктами для решения юридических задач	+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Информатика для юристов и экономистов [Текст] : учеб. для вузов / С. В. Симонович, Г. А. Евсеев, В. И. Мураховский, А. Ю. Казуто ; под ред. С. В. Симоновича. - СПб. и др. : Питер, 2006. - 687 с. : ил. - (Учебник для вузов).

б) дополнительная литература:

1. Гаврилов, О. А. Курс правовой информатики [Текст] : учеб. для вузов / О. А. Гаврилов ; Рос. акад. наук, Ин-т государства и права ; Акад. правовой ун-т. - М. : Норма-Инфра-М, 2000. - 419 с.

2. Згадзай, О. Э. Информатика для юристов [Текст] : учеб. для сред. проф. образования / О. Э. Згадзай, С. Я. Казанцев, Л. А. Казанцева ; под ред. С. Я. Казанцева. - М. : Мастерство, 2001. - 254 с. : ил.

3. Информационные технологии в юридической деятельности [Текст] : учеб. пособие для бакалавров : учеб. пособие для вузов по юрид.

направлениям и специальностям / Т. М. Беляева и др. ; под ред. В. Д. Элькина. - М. : Юрайт, 2015. - 526 с. : ил.

4. Богатов, Ф. Г. Решение задач правоохранительной практики в среде Excel : Практикум [Текст] : учеб. пособие для вузов юрид. профиля / Ф. Г. Богатов ; Моск. ун-т МВД России. - М. : Щит-М, 2006. - 313 с. : ил.

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

Не предусмотрены

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Соколова, Е.В. Решение прикладных задач средствами Microsoft Excel. Учебное пособие / Е.В. Соколова. – Челябинск: Изд. ЮУрГУ. – 2003. – 48 с.

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Соколова, Е.В. Решение прикладных задач средствами Microsoft Excel. Учебное пособие / Е.В. Соколова. – Челябинск: Изд. ЮУрГУ. – 2003. – 48 с.

Электронная учебно-методическая документация

Нет

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. без ограничения срока действия-Консультант Плюс (Златоуст)(бессрочно)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Лекции	403 (2)	Системныйблок (ASUSP5KPLCM, IntelCore 2Duo, 2418 MHz, 512 ОЗУ, 120 GBRAM) – 10 шт.; Монитор (Samsung Sync Master 743N 17’’ LCD) – 10 шт. MicrosoftWindows (43807***, 41902***) КонсультантПлюс №145-17 от 5.05.2017 СвободнораспространяемоеПО:AdobeReader, Mozilla Firefox Open Office
Самостоятельная работа студента	401 (2)	ПК в составе: Intel Core2 DuoE6400/2*512 MB/120GbP5B-VM/3C905CX-TX-M/Kb – 10 шт; Монитор 17" SamsyngSyncMaster 765 MB – 10 шт; Проектор Aser X1263 – 1 шт; Экран настенный 200x200ст Proecta – MW – 1шт. Лицензионные: Microsoft Windows 43807***, 41902*** Microsoft Office 46020*** Консультант Плюс №145-17 от 5.05.2017 Свободнораспространяемые: MozillaFirefox, Windjview 2.1, 7-zip, Adobereader 11, UnrealCommander
Практические занятия и	403 (2)	Системныйблок (ASUSP5KPLCM, IntelCore 2Duo, 2418 MHz, 512 ОЗУ, 120 GBRAM) – 10 шт.; Монитор (Samsung Sync Master 743N 17’’ LCD) – 10 шт.

семинары		MicrosoftWindows (43807***, 41902***) КонсультантПлюс №145-17 от 5.05.2017 СвободнораспространяемоеПО:AdobeReader, Mozilla Firefox Open Office