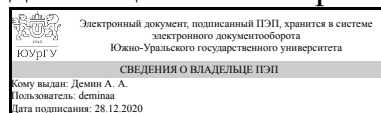


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ
Директор института
Институт открытого и
дистанционного образования



А. А. Демин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

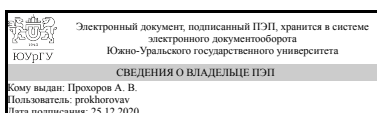
практики

к ОП ВО от _____ № _____

Практика Производственная практика
для направления 38.03.02 Менеджмент
Уровень бакалавр **Тип программы** Прикладной бакалавриат
профиль подготовки Финансовый менеджмент
форма обучения очная
кафедра-разработчик Современные образовательные технологии

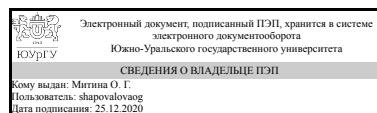
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утверждённым приказом Минобрнауки от 12.01.2016 № 7

Зав.кафедрой разработчика,
к.техн.н., доц.



А. В. Прохоров

Разработчик программы,
старший преподаватель



О. Г. Митина

1. Общая характеристика

Вид практики

Производственная

Способ проведения

Стационарная или выездная

Тип практики

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Форма проведения

Дискретно по видам практик

Цель практики

Производственная практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Целями производственной практики студентов являются: закрепление теоретических знаний, полученных студентами курса в процессе изучения дисциплин профиля обучения; ознакомление студентов с характером и особенностями их будущей специальности; непосредственная практическая подготовка к самостоятельной работе; приобретение навыков практической и организаторской работы, а также компетенций в сфере профессиональной деятельности по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профилю «Финансовый менеджмент».

Цель практики - это систематизация, обобщение, закрепление и углубление теоретических знаний и умений, приобретённых студентами при освоении образовательной программы в области организации финансового менеджмента в компании.

Задачи практики

Задачей практики является овладение профессиональными навыками работы и решения практических задач; приобретение студентами практического опыта работы в коллективе; сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы; изучение и анализ внешних и внутренних условий деятельности компании, специфики ведения бизнеса и особенностей системы управления; ознакомление с правовыми, нормативными, организационно-распорядительными документами, внутренними стандартами и другими документами, которыми руководствуется в своей деятельности компания при осуществлении деятельности; ознакомление, изучение и практическое освоение основных направлений проведения финансовой работы по управлению денежным оборотом и финансами в организации; приобретение и закрепление новых навыков в сфере организации финансов и

процессов управления ими, необходимых для формирования востребованного работодателем специалиста по финансовому менеджменту; подготовка письменного отчета о результатах прохождении производственной практики.

Краткое содержание практики

Практика – это вид учебной работы, основным содержанием которой является выполнение практических учебных и учебно-исследовательских заданий, соответствующих характеру будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Организация учебной практики направлена на обеспечение ознакомления студентов с основными направлениями, объектами, областями профессиональной деятельности и профилями обучения по направлению 38.03.02 «Менеджмент», а также овладения студентами базовыми навыками профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки бакалавра. Практика – это вид учебной работы, основным содержанием которой является выполнение практических учебных и учебно-исследовательских заданий, соответствующих характеру будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Производственная практика предусматривает знакомство с местом прохождения практики с целью изучения системы управления финансово-экономической деятельностью организации, ее особенностей в зависимости от рода деятельности, масштабов и организационно-правовой формы. Производственная практика позволяет студентам увидеть работу реального предприятия, ознакомиться с разными сферами его деятельности, познать их содержание, а также проанализировать внешнюю и внутреннюю среду компании, исследовать финансово-экономические результаты деятельности объекта прохождения практики; проанализировать порядок расчета и планирования финансовых показателей, отражающих результаты деятельности объекта прохождения практики, методику оценки их достоверности; научиться анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организации; получить и закрепить профессиональные умения и опыт профессиональной деятельности в области управления финансами объекта прохождения практики в целях обеспечения устойчивости экономики государства и бизнеса. Во время практики студентам рекомендуется изучить общие сведения об организации. Для выполнения заданий используется годовая отчетность организации о производственно-хозяйственной и финансовой деятельности, должностные инструкции, внутренняя нормативная документация и др.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики (ЗУНы)
ПК-10 владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей	Знать: 1. Виды, состав и содержание информации о деятельности предприятия (организации); 2. Основные нормативно-правовые документы; 3. Методику и методы управления при

<p>путем их адаптации к конкретным задачам управления</p>	<p>построении экономических, финансовых и организационно- управленческих моделей.</p> <p>Уметь: 1. Применять понятийно- категориальный аппарат, основные методики в профессиональной деятельности при принятии управленческих решений;</p> <p>2. Ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актах, регламентирующих сферу управления деятельности организаций;</p> <p>3. Проводить количественный и качественный анализ информации при построении экономических, финансовых и организационно – управленческих моделей, адаптированных к конкретным задачам управления.</p> <p>Владеть: 1. Методами реализации основных управленческих функций;</p> <p>2. Методологией построения экономических, финансовых и организационно – управленческих моделей, адаптированных к конкретным задачам управления;</p>
<p>ПК-13 умением моделировать бизнес- процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций</p>	<p>Знать: 1. Модели бизнес- процессов и их этапы;</p> <p>2. Методы реорганизации бизнес- процессов.</p> <p>Уметь: Использовать технические средства и информационные технологии для моделирования бизнес - процессов.</p> <p>Владеть: Навыками по выбору современных технических средств и информационных технологий для моделирования бизнес- процессов в практической деятельности организаций.</p>
<p>ПК-4 умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации</p>	<p>Знать: 1. Основные методы финансового менеджмента, правила их применения;</p> <p>2. Методику расчета основных финансовых показателей.</p> <p>Уметь: 1. Проводить оценку активов, принимать решения по управлению оборотным капиталом, принимать инвестиционные решения, решения по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры</p>

	капитала; 2. Принимать решения, связанные с операциями на мировых рынках в условиях глобализации современными методами финансового менеджмента.
	Владеть: 1. Методологией экономического исследования; 2. Современными методами сбора, обработки и анализа экономических показателей.

3. Место практики в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Б.1.11 Микроэкономика В.1.02 Деловые коммуникации Б.1.22 Экономика предприятия (организации) Б.1.12 Макроэкономика Б.1.19 Теория организации Б.1.10 Информатика	ДВ.1.10.01 Финансовая стратегия предприятия

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для прохождения данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
В.1.02 Деловые коммуникации	Студент должен знать законы и приемы делового и управленческого общения;
Б.1.10 Информатика	Студент должен владеть программным обеспечением для работы с деловой информацией и основами Интернет-технологий.
Б.1.19 Теория организации	Студент должен знать сущность и содержание менеджмента как науки; влияние факторов и характеристик внешней среды на деятельность организации; принципы и методы тактического планирования и управления. Уметь применять в практике планирования на предприятии знание принципов и методов тактического планирования и управления.
Б.1.22 Экономика предприятия (организации)	Студент должен знать цели и задачи анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия, организации. Уметь использовать комплексные знания принципов, закономерностей, механизмов организации и функционирования фирмы как хозяйственной системы в условиях рыночной

	<p>экономики при характеристике организационно-правовой формы, производственной и управленческой структуры, основных условий обеспечения экономической устойчивости, отдельных составляющих и параметров деятельности конкретного предприятия (организации).</p> <p>Владеть комплексными знаниями принципов, закономерностей, механизмов организации и функционирования фирмы как хозяйственной системы в условиях рыночной экономики, ее располагаемых ресурсах.</p>
Б.1.11 Микроэкономика	<p>Студент должен знать закономерности функционирования современной экономики на микроуровне; основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин; основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микроуровне.</p>
Б.1.12 Макроэкономика	<p>Студент должен знать закономерности функционирования современной экономики на макроуровне; основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин; основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на макроуровне.</p>

4. Время проведения практики

Время проведения практики (номер уч. недели в соответствии с графиком) с 44 по 47

5. Структура практики

Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц 6, часов 216, недель 4.

№ раздела (этапа)	Наименование разделов (этапов) практики	Кол-во часов	Форма текущего контроля
1	Подготовительный этап	6	Оформление договора
2	Основной этап	136	Проверка отчета по практике
3	Завершающий этап	65	Проверка отчета по практике
4	Защита практики у руководителя учебной практики от кафедры	9	Проверка отчета по практике

6. Содержание практики

№ раздела (этапа)	Наименование или краткое содержание вида работ на практике	Кол-во часов
1	Подготовительный этап: организационное собрание, консультация руководителя практики от кафедры, ознакомление обучающихся с программой практики, выбор организации-базы практики; Оформление договора с базой практики; инструктаж по технике безопасности;	6
2	Основной этап: ознакомление с организационной структурой и содержанием деятельности объекта практики; сбор финансово-экономических и социальных показателей о деятельности объекта практики; изучение нормативно-правовых, информационных, аналитических документов по тематике, консультация с руководителем практики.	136
3	Завершающий этап: обработка и анализ полученной информации и систематизация материалов, предоставление отчета на проверку руководителю практики от кафедры.	65
4	Защита отчета по практике у руководителя производственной практики от кафедры: доклад студента и его ответы на вопросы руководителя	9

7. Формы отчетности по практике

По окончании практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.

Формы документов утверждены распоряжением заведующего кафедрой от 02.09.2014 №62 А.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Форма итогового контроля – оценка.

8.1. Паспорт фонда оценочных средств

Наименование разделов практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Вид контроля
Все разделы	ПК-10 владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-	Проверка отчета по практике

	управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	
Все разделы	ПК-4 умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	Проверка отчета по практике
Все разделы	ПК-13 умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	Проверка отчета по практике
Все разделы	ПК-10 владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	Дифференцированный зачет
Все разделы	ПК-4 умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	Дифференцированный зачет
Все разделы	ПК-13 умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	Дифференцированный зачет

8.2. Виды контроля, процедуры проведения, критерии оценивания

Вид контроля	Процедуры проведения и оценивания	Критерии оценивания
Дифференцированный зачет	Принятие дифференцированного зачета в форме собеседования по	Отлично: полное выполнение программы практики, регулярное посещение

	<p>материалам отчета по практике. Собеседование со студентами проводит руководитель практики со стороны университета. В среднем студенту задается 3 вопроса. На ответы выделяется 15 минут на каждого студента.</p>	<p>консультаций, полный и качественно выполненный отчет, инициативу и любознательность студента, уверенность и обоснованность ответов во время защиты, участие в научно-исследовательской работе, наличие рационализаторской, изобретательской и другой творческой работы Хорошо: выполнение программы практики, посещение консультаций, не полный, но качественно выполненный отчет, инициативу и любознательность студента, уверенность и обоснованность ответов во время защиты Удовлетворительно: выполнение программы практики, полный, но не качественно выполненный отчет, не уверенность, но обоснованность ответов во время защиты Неудовлетворительно: не выполнение программы практики, отсутствие отчета или отчет не соответствующий необходимым требованиям</p>
<p>Проверка отчета по практике</p>	<p>Проверка правильности отчета по практике</p>	<p>Отлично: логически стройное изложение результатов производственной практики, умение связать теорию с возможностями ее применения на практике; свободное решение практических задач профессиональной деятельности на базе применения научно-теоретических и прикладных экономических знаний; конструктивный поиск, обработка, анализ, оценка и</p>

		<p>интерпретация профессиональной финансово-экономической информации, обоснование решения проблем в профильной области профессиональной деятельности в изменяющихся финансово-экономических условиях на основе инновационных решений в соответствии с действующей нормативно-правовой базой;</p> <p>Хорошо: несущественные неточности в изложении результатов производственной практики, правильное применение теоретических положений при решении стандартных задач профессиональной деятельности на основе используемых в практической работе методик; умение выбирать конкретные методы финансово-экономических исследований и применять их на практике; свободным использованием нормативно-правовых документов в решение профессиональных задач;</p> <p>Удовлетворительно: изложение только основного материала отчета практики; нарушение логической последовательности, неточности в изложении результатов производственной практики; решены лишь простые профессиональные задачи на основе применения теоретических знаний и заданных алгоритмов действий;</p> <p>продемонстрировано затруднение в выборе научных методов исследования;</p>
--	--	---

		<p>Неудовлетворительно: невыполнение значительной части задач практики, неумение сформулировать и обосновать полученные результаты; неспособность решать профессиональные задачи на базе научно-теоретических и прикладных экономических знаний; слабое владение алгоритмами расчета финансово-экономических показателей на микро – и макроуровне.</p>
--	--	---

8.3. Примерный перечень индивидуальных заданий

- 1) Разработка рекомендаций по совершенствованию системы бюджетирования на предприятии
- 2) Управление затратами и себестоимостью продукции
- 3) Повышение эффективности управления запасами предприятия
- 4) Управление денежными потоками предприятия
- 5) Повышение эффективности управления прибылью и рентабельностью предприятия
- 6) Управление оборотными активами предприятия
- 7) Управление внеоборотными активами предприятия
- 8) Управление доходами и расходами предприятия
- 9) Повышение эффективности управления производственной деятельностью предприятия
- 10) Совершенствование финансовой политики предприятия
- 11) Управление инвестиционной деятельностью предприятия
- 12) Совершенствование системы экономической безопасности предприятия
- 13) Разработка системы мотивации и стимулирования персонала
- 14) Совершенствование корпоративной культуры организации
- 15) Совершенствование кадровых технологий организации
- 16) Управление процессом подбора и адаптации кадров
- 17) Совершенствование системы оценки персонала на предприятии
- 18) Управление сбытом и реализацией продукции
- 19) Кадровая политика фирмы
- 20) Разработка стратегии управления организацией
- 21) Формирование организационной культуры фирмы
- 22) Оценка потребности фирмы в персонале
- 23) Оценка потенциала работников
- 24) Совершенствование организации оплаты труда на предприятии
- 25) Управление затратами рабочего времени на предприятии
- 26) Управление ассортиментной политикой предприятия
- 27) Управление маркетинговой деятельностью предприятия

- 28) Управление ценовой политикой предприятия
- 29) Разработка маркетинговой стратегии предприятия
- 30) Управление товарной политикой предприятия
- 31) Совершенствование нормирования и оплаты труда на предприятии
- 32) Управление инновационными проектами
- 33) Разработка стратегии антикризисного управления предприятием
- 34) Управление качеством как фактор повышения конкурентоспособности предприятия
- 35) Управление рисками на предприятии
- 36) Оценка рыночного потенциала предприятия в процессе инновационно-инвестиционной деятельности.
- 37) Оценка эффективности финансовой деятельности: тактический и стратегический подходы.
- 38) Оптимизация оборотных средств предприятия.
- 39) Модель управления денежными средствами предприятия.
- 40) Оптимизация дебиторской и кредиторской задолженности как фактор обеспечения платежеспособности предприятия.
- 41) Модель управления затратами предприятия.
- 42) Оптимизация управления запасами как фактор снижения себестоимости.
- 43) Современные проблемы финансового рынка.
- 44) Применение производных финансовых инструментов для хеджирования рисков.
- 45) Модель управления рисками предприятия.
- 46) Проблемы денежно-кредитного регулирования экономики.
- 47) Валютное регулирование как фактор обеспечения стабильности национальной валюты.
- 48) Современные технологии международных расчетов.
- 49) Оптимальное управление валютными рисками.
- 50) Управление рисками банковских операций.
- 51) Модель управления процентными рисками коммерческого банка.
- 52) Оптимизация ликвидности коммерческого банка.
- 53) Формирование конкурентной стратегии коммерческого банка.
- 54) Оптимальное управление пассивами коммерческого банка.
- 55) Проблемы межбюджетных отношений РФ.
- 56) Модель финансового планирования прогнозирования.
- 57) Оптимизация портфеля финансовых активов.
- 58) Модель управления финансовыми ресурсами негосударственного пенсионного фонда.
- 59) Оптимизация структуры капитала предприятия.
- 60) Формирование дивидендной политики фирмы.
- 61) Влияние продуктовой диверсификации на эффективность деятельности фирмы.
- 62) Налоговая политика и управление финансами в общественном секторе.
- 63) Монетарная политика Центрального банка и экономический рост: проблемы взаимосвязи.
- 64) Фискальная политика государства и экономический рост: проблемы взаимосвязи.
- 65) Влияние налоговой политики государства на инвестиционную активность.
- 66) Налоговая политика государства как инструмент стимулирования инноваций.
- 67) Анализ стратегии роста компании на развивающихся рынках.
- 68) Оценка эффективности инвестиционных стратегий.

- 69) Влияние информационных шоков на движение фондового рынка.
- 70) Оценка эффективности корпоративного управления.
- 71) Эффективность сделок слияний и поглощений.
- 72) Эффективность реструктуризации компаний.
- 73) Устойчивость роста фирмы.
- 74) Факторы рыночной стоимости компаний.
- 75) Анализ рисков операций с облигациями.
- 76) Модели оценки акций компаний.
- 77) Эффективность проведения IPO российскими компаниями.
- 78) Модели ценообразования финансовых активов.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Мильнер, Б. З. Теория организации [Текст] учебник для вузов по направлению 080200 "Менеджмент" Б. З. Мильнер. - 8-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 807, [3] с. ил.
2. Экономика организации (предприятия, фирмы) [Текст] учебник по направлению "Экономика" и экон. специальностям О. В. Антонова и др.; под ред. Б. Н. Чернышева, В. Я. Горфинкеля. - М.: Вузовский учебник, 2009. - 534, [1] с.
3. Бодди, Д. Основы менеджмента Пер. с англ.: Ю. Каптуревский, Ю. Писаренок; Под ред. Ю. Н. Каптуревского. - СПб.: Питер, 1999. - 809 с.
4. Бобылева, А. З. Финансовый менеджмент : проблемы и решения [Текст] учеб. пособие для упр. специальностей вузов А. З. Бобылева ; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова ; Акад. нар. хоз-ва при Правительстве Рос. Федерации. - М.: Дело, 2007. - 332, [3] с. ил.

б) дополнительная литература:

1. Шеремет, А. Д. Финансы предприятий: менеджмент и анализ Учеб. пособие для вузов по экон. специальностям и направлениям А. Д. Шеремет, А. Ф. Ионова; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова. - М.: ИНФРА-М, 2004. - 536, [1] с. ил.
2. Соловьева, И. А. Экономика и управление предприятием [Текст] учеб. пособие для практ. занятий и самостоят. работы И. А. Соловьева, К. В. Айхель ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Экономика и финансы ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2009. - 46, [1] с. электрон. версия
3. Смирнов, Э. А. Основы теории организации Учеб. пособие для вузов по специальности "Менеджмент" Э. А. Смирнов. - М.: ЮНИТИ, 2000. - 374, [1] с. ил.
4. Друкер, П. Ф. Практика менеджмента Пер. с англ. П. Ф. Друкер. - М.; СПб.: Вильямс, 2001. - 397 с.
5. Ковалев, В. В. Введение в финансовый менеджмент. - М.: Финансы и статистика, 1999. - 767, [1] с. ил.
6. Герчикова, И. Н. Менеджмент [Текст] учеб. для экон. специальностей вузов. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ, 2002. - 501 с.

7. Финансовый менеджмент 16+ Изд-во "Финпресс" журнал. - СПб., 2002-

из них методические указания для самостоятельной работы студента:

1. Шаповалова, О.Г. Методические указания по производственной практике студентов направления 38.03.02 «Менеджмент» (профиль – «Финансовый менеджмент») размещено в портале «Электронный ЮУрГУ 2.0» edu.susu.ru

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование разработки	Наименование ресурса в электронной форме	Доступность (сеть Интернет / локальная сеть; авторизованный / свободный доступ)
1	Методические пособия для самостоятельной работы студента	Производственная практика студентов направления 38.03.02 Менеджмент (профиль Финансовый менеджмент)	Учебно-методические материалы кафедры	Интернет / Авторизованный
2	Основная литература	В.В.Ковалев. «Основы теории финансового менеджмента»	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный
3	Основная литература	Р.Е.Саркисян. «Теория организации»	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный
4	Дополнительная литература	Журнал Economics & Management Research Journal of Eurasia	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный
5	Дополнительная литература	П.В. Шеметов, С.В.Петухов, Л.Е.Чередник. «Менеджмент: управление организационными системами»	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный
6	Дополнительная литература	Энциклопедия финансового риск-менеджмента. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Альпина Паблишер, 2009. — 932 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/32448 — Загл. с экрана.	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный

10. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Office(бессрочно)

2. Microsoft-Windows(бессрочно)
3. Microsoft-Project(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. -Консультант Плюс(31.07.2017)
2. ООО "ГарантУралСервис"-Гарант(бессрочно)

11. Материально-техническое обеспечение практики

Место прохождения практики	Адрес места прохождения	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики
ООО "Аудиторская фирма "Вектор-Аудит"	454126, г.Челябинск, Витебская, 4	Мультимедийное оборудование, программное обеспечение Microsoft Office 2007 (или выше), доступ к сети интернет.
АО "Промышленная Группа "Метран"	454138, Челябинск, пр-т Новоградский, 15	Мультимедийное оборудование, программное обеспечение Microsoft Office 2007 (или выше), доступ к сети интернет.
ОАО "Макфа"	456513, пос. Роцино, Сосновский район,, Челябинская область, -	Мультимедийное оборудование, программное обеспечение Microsoft Office 2007 (или выше), доступ к сети интернет.
Челябинский филиал ПАО "Ростелеком"	454048, Челябинск, Воровского, 71	Мультимедийное оборудование, программное обеспечение Microsoft Office 2007 (или выше), доступ к сети интернет.
ООО Производственно-торговая компания "Колос"	454053, г.Челябинск, Троицкий тракт, 18-а	Мультимедийное оборудование, программное обеспечение Microsoft Office 2007 (или выше), доступ к сети интернет.
ПАО "Челябинский трубопрокатный завод"	454129, Челябинск, Машиностроителей, 21	Мультимедийное оборудование, программное обеспечение Microsoft Office 2007 (или выше), доступ к сети интернет.