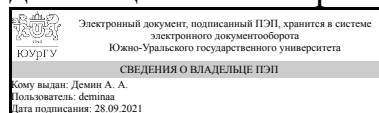


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ
Директор института
Институт открытого и
дистанционного образования



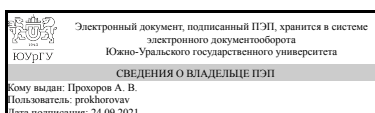
А. А. Демин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА практики к ОП ВО от 01.07.2020 №084-2094

Практика Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности для направления 40.03.01 Юриспруденция
Уровень бакалавр **Тип программы** Бакалавриат
профиль подготовки Гражданско-правовой
форма обучения очно-заочная
кафедра-разработчик Современные образовательные технологии

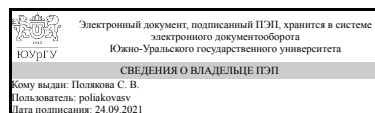
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утверждённым приказом Минобрнауки от 01.12.2016 № 1511

Зав.кафедрой разработчика,
к.техн.н., доц.



А. В. Прохоров

Разработчик программы,
старший преподаватель



С. В. Полякова

1. Общая характеристика

Вид практики

Производственная

Способ проведения

Стационарная или выездная

Тип практики

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Форма проведения

Дискретно по видам практик

Цель практики

Целью производственной практики является закрепление, расширение и углубление теоретических знаний, полученных студентами в процессе изучения таких профилирующих дисциплин, как: «Гражданское право», «Трудовое право», «Уголовное право», «Жилищное право», «Административное право», «Семейное право», «Гражданский процесс» и ряда других дисциплин по учебному плану вуза; приобретение необходимых умений, навыков в сфере правоприменения при разрешении конкретных проблемных ситуаций.

Задачи практики

Основными задачами производственной юридической практики являются:

- формирование у студентов понятия сущности и социальной значимости профессии юриста;
- ознакомление с организационной структурой и нормативной правовой базой, определяющие статус, функции и основные направления деятельности базы практики;
- овладение практическими навыками правового обеспечения и регулирования: делопроизводства и других направлений деятельности базы практики;
- применение на практике знаний теоретического и нормативного характера по юридическому обеспечению деятельности базы практики;
- сбор, изучение и обобщение практических материалов для составления отчета, выпускной квалификационной работы.

Краткое содержание практики

Производственная практика является неотъемлемой составной частью учебного процесса и проводится для овладения студентом первоначальным профессиональным опытом.

Практика направлена на закрепление, расширение, углубление и систематизацию

теоретических знаний, полученных студентом в процессе изучения профилирующих дисциплин. Навыки практической деятельности, полученные в процессе прохождения производственной практики, могут быть использованы при составлении отчета, выполнении научно-исследовательской работы, а в будущем - при подготовке выпускной квалификационной бакалаврской работы. Характерной особенностью производственной юридической практики является ее комплексный характер и системный подход к изучению практической деятельности органа места прохождения практики.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики (ЗУНы)
ПК-6 способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	<p>Знать: основные теоретические проблемы правоприменения</p> <p>Уметь: объяснить природу правоприменения; предложить теоретическое и нормативное решение правоприменительных проблем.</p> <p>Владеть: навыком применения и теоретического (доктринального) толкования норм гражданского, трудового, семейного, гражданско-процессуального и других отраслей права; правовой терминологией.</p>
ПК-4 способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	<p>Знать: основные положения, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в отраслях</p> <p>Уметь: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; оперировать юридическими понятиями и категориями.</p> <p>Владеть: навыками реализации норм материального и процессуального права; навыками работы с правовыми актами</p>
ПК-16 способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	<p>Знать: основные положения, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов.</p> <p>Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями</p> <p>Владеть: навыками реализации норм материального и процессуального права; юридической терминологией</p>
ПК-13 способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной	Знать: правила составления и оформления юридические документы; нормативно-правовые акты РФ.

документации	Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; правильно составлять и оформлять юридические документы.
	Владеть: навыками работы с правовыми актами; юридической терминологией.
ПК-11 способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	Знать: нормативно правовые акты РФ
	Уметь: анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения
	Владеть: навыками осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению
ПК-5 способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Знать: основы формирования правового мышления и правовой культуры.
	Уметь: осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания сознания.
	Владеть: навыками на профессиональном уровне, руководствуясь развитым правосознанием, правовым мышлением и правовой культурой: навыками работы с литературой (научной, научно-популярной, учебной) и статистической информацией; приемами извлечения, обобщения и усвоения информации; приемами ведения дискуссии и полемики.
ПК-1 способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	Знать: социальную значимость происходящих в государстве
	Уметь: анализировать имеющиеся социальные условия.
	Владеть: навыками анализа социальных условий для своевременного учета данных условий в правоприменительной деятельности.
ПК-7 владением навыками подготовки юридических документов	Знать: нормативно-правовые и нормативно-методические документы, регламентирующие организацию делопроизводства; требования к оформлению и подготовке основных видов документов (организационных, распорядительных, справочно-информационных)
	Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; правильно составлять и оформлять юридические документы

	Владеть:навыками подготовки юридических документов
ПК-10 способностью выявлять, пресекать, расследовать преступления и иные правонарушения	Знать:нормативно-правовые акты РФ
	Уметь:выявлять, пресекать, расследовать преступления и иные правонарушения
	Владеть:навыками по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию преступлений и иные правонарушений

3. Место практики в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Б.1.09 Административное право Б.1.10.01 Гражданское право (общая часть) Б.1.12.02 Уголовное право (особенная часть) Б.1.10.02 Гражданское право (особенная часть) Б.1.12.01 Уголовное право (общая часть)	Б.1.22 Международное частное право Б.1.24 Криминология Б.1.19 Арбитражный процесс

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для прохождения данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Б.1.10.01 Гражданское право (общая часть)	знать: сущности и содержания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в административном, гражданском, трудовом, муниципальном праве; нормы права; уметь: ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актах, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; владеть: юридической терминологией; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.
Б.1.10.02 Гражданское право (особенная часть)	знать: сущности и содержания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в административном,

	<p>гражданском, трудовом, муниципальном праве; нормы права;</p> <p>уметь: ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актах, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;</p> <p>владеть: юридической терминологией; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.</p>
<p>Б.1.12.02 Уголовное право (особенная часть)</p>	<p>знать: сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов уголовного права.</p> <p>уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы .</p> <p>владеть: юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики.</p>
<p>Б.1.09 Административное право</p>	<p>знать: сущность и социальную значимость своей будущей профессии , способы ориентирования в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности, возможности поиска и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития .</p> <p>уметь: работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, брать на себя ответственность за работу членов команды, результат выполнения заданий, определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации, ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> <p>владеть: соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения, проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, организовать и</p>

	координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.
Б.1.12.01 Уголовное право (общая часть)	<p>знать: сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов уголовного права.</p> <p>уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы .</p> <p>владеть: юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики.</p>

4. Время проведения практики

Время проведения практики (номер уч. недели в соответствии с графиком) с 44 по 47

5. Структура практики

Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц 6, часов 216, недель 4.

№ раздела (этапа)	Наименование разделов (этапов) практики	Кол-во часов	Форма текущего контроля
1	Основной этап	166	Проверка дневника практики
2	Отчетный этап	50	Проверка отчета по практике

6. Содержание практики

№ раздела (этапа)	Наименование или краткое содержание вида работ на практике	Кол-во часов
1	1) Перед началом практики проводится собрание, на котором студентам сообщается вся необходимая информация по проведению практики, а также выдаются все необходимые документы для прохождения практики. 2) Практикант в обязательном порядке проходит инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности с отметкой в соответствующих журналах. Студент под руководством руководителя (от организации) составляют индивидуальное задание прохождения практики. Представление списка изученных нормативных актов и литературных источников; составление	166

	дневника практики и подпись непосредственного руководителя практики; ознакомление и сбор документов по структуре отдела или подразделения; анализ итогов прохождения практики, составление характеристики.	
2	Заключительный этап является последним этапом практики, на котором студент обобщает собранный материал в соответствии с программой практики; определяет его достаточность и достоверность. Осуществляет подготовку и сдачу отчета по практике на кафедру и в установленный срок защищает его.	50

7. Формы отчетности по практике

По окончанию практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.

Формы документов утверждены распоряжением заведующего кафедрой от 01.09.2016 №147А.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Форма итогового контроля – дифференцированный зачет.

8.1. Паспорт фонда оценочных средств

Наименование разделов практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Вид контроля
Все разделы	ПК-16 способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	дифференцированный зачет
Все разделы	ПК-10 способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	дифференцированный зачет
Отчетный этап	ПК-4 способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Проверка дневника практики
Все разделы	ПК-5 способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	дифференцированный зачет
Все разделы	ПК-11 способностью осуществлять предупреждение правонарушений,	дифференцированный зачет

	выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	
Отчетный этап	ПК-13 способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	Проверка отчета по практике
Все разделы	ПК-1 способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	дифференцированный зачет
Все разделы	ПК-7 владением навыками подготовки юридических документов	дифференцированный зачет
Все разделы	ПК-6 способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	дифференцированный зачет

8.2. Виды контроля, процедуры проведения, критерии оценивания

Вид контроля	Процедуры проведения и оценивания	Критерии оценивания
дифференцированный зачет	<p>Мероприятие промежуточной аттестации проходит в форме защиты отчета по практике перед комиссией, назначенной заведующим кафедрой. При оценке учитываются содержание и правильность оформления студентом дневника и отчета по практике; отзывы руководителей практики от организации и кафедры; характеристика руководителя от организации; ответы на вопросы в ходе защиты отчета. Защита отчета по практике, как правило, состоит в коротком докладе (5–8 минут) студента с представлением соответствующего материала и ответы на заданные вопросы членов комиссии. 15 баллов – при защите студент показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует юридической терминологией, вносит обоснованные предложения, легко отвечает на поставленные вопросы 10 баллов – при защите студент показывает знание вопросов</p>	<p>Отлично: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 85...100 % Хорошо: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 75...84 % Удовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 60...74 % Неудовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 0...59 %</p>

	<p>темы, оперирует юридической терминологией, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы 5 баллов – при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы. 0 баллов – при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по его теме, не владеет юридической терминологией. при ответе допускает существенные ошибки. Максимальное количество баллов за защиту отчета – 15 баллов. Характеристика руководителя от организации: - 5 баллов – в характеристике руководителя от организации, работа студента оценена на «отлично». - 4 балла – в характеристике руководителя от организации, работа студента оценена на «хорошо». - 3 балла – в характеристике руководителя от организации, работа студента оценена на «удовлетворительно». Максимум на защите отчета по практике возможно набрать 20 баллов. На дифференцированном зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по практике на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179)</p>	
<p>Проверка дневника практики</p>	<p>Студент представляет на проверку оформленный в соответствии требованиям индивидуального</p>	<p>зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или</p>

	<p>задания практики дневник прохождения практики. Содержание дневника практики оценивается на соответствие индивидуальному заданию, максимальный балл - 3. Весовой коэффициент мероприятия 0,4. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Критерии оценивания: 3 балла - дневник предоставлен в установленный срок и полностью соответствует индивидуальному заданию, выданному руководителем от кафедры; 2 балла- дневник предоставлен с нарушением установленного срока и полностью соответствует индивидуальному заданию, выданному руководителем от кафедры; 1 балл - дневник предоставлен в установленный срок и необходимо внесение изменений с учетом индивидуального задания (частично соответствует индивидуальному заданию). 0 баллов - дневник не предоставлен или предоставленный дневник не соответствует индивидуальному заданию.</p>	<p>равно 60 % не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %.</p>
<p>Проверка отчета по практике</p>	<p>Проводится проверка содержания и оформления отчета по практике. Содержание отчета оценивается на соответствие индивидуальному заданию (максимальное количество 6 баллов) 6 баллов: отчет полностью соответствует индивидуальному заданию; 3 балла: отчет частично соответствует индивидуальному заданию; 0 баллов: отчет, имеющий отклонения (соответствие индивидуальному заданию менее 70%) до защиты не допускается. Оформление отчета оценивается с учетом соответствия требованиям методических</p>	<p>зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равно 60 % не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %.</p>

	<p>указаний. (максимальное количество 2 балла). 2 балла: отчет составлен с соблюдением требований методических указаний, исправление и доработка оформления отчета не требуются. 1 балл: отчет, составлен с нарушением требований методических указаний, требуются исправление и доработка оформления отчета по практике. 0 баллов: отчет, не соответствует требованиям методических указаний. Весовой коэффициент мероприятия 0,6. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179).</p>	
--	---	--

8.3. Примерный перечень индивидуальных заданий

- 9 Порядок экстрадиции иностранного гражданина.
- 39 Корпоративные споры в арбитражном процессе.
- 53 Актуальные проблемы рассмотрения индивидуальных трудовых споров в суде
- 78 Принятие наследства и отказ от наследства по российскому гражданскому праву.
- 28 Законный режим имущества супругов.
- 73 Доказательства по делам об административных правонарушениях.
- 90 Право общей совместной собственности.
- 19 Профессиональные тайны в законодательстве России и зарубежных стран.
- 6 Порядок объявления предприятия банкротом.
- 42 Правовое регулирование туристской деятельности.
- 30 Алиментные обязательства детей перед родителями.
- 64 Договор железнодорожной перевозки.
- 66 Договор имущественного страхования.
- 35 Уставной капитал хозяйственных обществ.
- 2 Гражданско-правовая ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение обязательств.
- 52 Роль судебного пристава в обеспечении осуществления правосудия по гражданским делам и исполнении судебных решений.
- 29 Правовые аспекты заключения брака в органах ЗАГС.
- 13 Защита прав вкладчика по договору банковского вклада.
- 97 Гражданско-правовые способы и формы защиты прав дольщиков в сфере жилищных отношений.
- 15 Формы собственности по действующему российскому законодательству.

- 27 Договорный режим имущества супругов.
- 56 Судебная защита чести и достоинства граждан.
- 21 Банки и другие кредитные организации, особенности правового статуса.
- 17 Представительство в гражданско-правовых отношениях.
- 26 Особенности правового статуса несовершеннолетних родителей.
- 71 Административно-надзорная деятельность органов исполнительной власти.
- 85 Понятие и особенности гражданско-правовой ответственности.
- 5 Сущность срока давности в российском праве.
- 41 Образовательное учреждение как юридическое лицо.
- 10 Договорное регулирование отношений по энергоснабжению.
- 83 Гражданская правосубъектность физических и юридических лиц.
- 74 Правительство РФ как высший орган исполнительной власти России.
- 95 Предоставление земельных участков, актуальные проблемы.
- 24 Конституционно – правовое регулирование защиты детей в РФ.
- 16 Условия действительности сделок.
- 86 Гражданско-правовое регулирование приватизации государственных и муниципальных предприятий.
- 59 Реализация принципов гражданского и арбитражного процессов в практике Европейской суда по правам человека.
- 77 Особенности правового статуса выборных должностных лиц местного самоуправления.
- 88 Публичный договор и публичная оферта.
- 69 Гражданско-правовое регулирование приватизации жилищного фонда.
- 87 Защита чести, достоинства и деловой репутации.
- 57 Признание и приведение в исполнение решений иностранных судов.
- 89 Право собственности и другие вещные права на жилые помещения.
- 84 Холдинговые компании и дочерние общества.
- 12 Защита нарушенных прав авторов и правообладателей компьютерных программ.
- 99 Продажа товаров с использованием автоматов.
- 45 Правовое регулирование оборота ценных бумаг.
- 70 Правовое регулирование отношений, складывающихся в сети Интернет.
- 50 Исполнительное производство как стадия гражданского процесса: теоретические и практические аспекты.
- 37 Суд присяжных Российский и международный опыт.
- 91 Право общей долевой собственности
- 20 Гражданско-правовой режим культурных ценностей (на примере антиквариата).
- 43 Способы защиты вещных прав в гражданском законодательстве.
- 54 Судебная защита прав и свобод граждан от незаконных действий государственных органов и должностных лиц.
- 44 Особенности регулирования сделок с объектами незавершенного строительства
- 25 Опекунство и попечительство как форма устройства детей, оставшихся без попечения родителей
- 96 Договор поставки: проблемы правового регулирования.
- 1 Понятие и структура гражданского правоотношения.
- 48 Новые средства доказывания в гражданском процессе.
- 82 Права владельцев товарных знаков и знаков обслуживания и их гражданско-правовая защита.
- 38 Сроки в трудовом праве.

- 31 Порядок уплаты и взыскание алиментов, проблемы реализации.
- 49 Правовое регулирование института судебных расходов в российском праве.
- 4 Правовой статус нотариуса.
- 40 Свобода как философско-правовая категория в политико-правовой мысли.
- 18 Правовое обеспечение информационной безопасности в предпринимательских отношениях.
- 32 Субъекты производства по делам административных правонарушений.
- 36 Свидетель в гражданском процессе.
- 33 Добровольное социальное страхование в Российской Федерации
- 65 Договор морской перевозки.
- 72 Особенности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации.
- 92 Гражданско-правовые способы защиты права собственности.
- 68 Личные неимущественные права как предмет гражданского права.
- 81 Охрана изобретений в гражданском законодательстве.
- 23 Правовое регулирование усыновления (удочерения) с иностранным элементом.
- 7 Договор аренды предприятия как имущественного комплекса.
- 80 Гражданско-правовые способы защиты права собственности.
- 62 Наследование по завещанию.
- 79 Объекты патентного права.
- 22 Проблемы ликвидации коммерческих организаций.
- 60 Ответственность за вред, причиненный недееспособными и несовершеннолетними.
- 61 Гражданско-правовая охрана авторских прав.
- 14 Деньги как объекты гражданских прав.
- 46 Особенности применения международных договоров как источников гражданского процессуального права в современный период.
- 51 Проблемы исполнения судебных решений, касающихся восстановления прав собственника.
- 63 Правовой режим жилых помещений, предоставленных юридическим лицам по договорам аренды или аренды с правом выкупа.
- 55 Судебная защита прав психически больных лиц.
- 94 Государственный кадастр недвижимости как одна из форм учета объектов недвижимости.
- 8 Правовое регулирование иностранных предприятий на Российском рынке
- 67 Гражданско-правовое регулирование банковского кредитования.
- 100 Правовое регулирование услуг связи.
- 75 Законодательство субъектов Российской Федерации о местном самоуправлении: современное состояние и перспективы развития
- 47 Подведомственность и подсудность дел, возникающих из административно-правовых отношений.
- 98 Защита прав потребителей при продаже товаров дистанционным способом.
- 76 Органы местного самоуправления и органы государственной власти: правовые основы и формы взаимодействия
- 93 Экспертиза в гражданском процессе.
- 3 Доверительное управление недвижимым имуществом.
- 34 Проблемы в праве и пути их преодоления в практике правонарушений.
- 58 Актуальные проблемы нотариальной формы защиты права.

11 Применение смертной казни как высшей меры наказания в различных странах мира.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Бахрах, Д. Н. Административное право России [Текст] учеб. для вузов по специальности "Юриспруденция". - 6-е изд., перераб. и доп. - М.: ЭКСМО, 2011. - 622 с.
2. Гражданское право [Текст] учебник для вузов по специальности 030501 "Юриспруденция" П. В. Алексий и др.; под ред. М. М. Рассолова и др. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Закон и право : ЮНИТИ-ДАНА, 2011. - 911 с.

б) дополнительная литература:

Не предусмотрена

из них методические указания для самостоятельной работы студента:

1. Полякова С.В. разработка методических материалов по Производственной практике на образовательном портале ИОДО ЮУрГУ «Электронный ЮУрГУ» www.ode.ru

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование разработки	Наименование ресурса в электронной форме	Доступность (сеть Интернет / локальная сеть; авторизованный / свободный доступ)
1	Дополнительная литература	Васьковский, Е. В. Основные вопросы адвокатской этики / Е. В. Васьковский. — Санкт-Петербург : Лань, 2013. — 58 с. — ISBN 978-5-507-31526-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/30462	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный
2	Дополнительная литература	Сучкова, Н. В. Исполнительная надпись нотариуса : учебно-методическое пособие / Н. В. Сучкова. — Москва : СТАТУТ, 2015. — 240 с. — ISBN 978-5-8354-1143-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/75070	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный
3	Основная литература	Зайцева, Т. И. Настольная книга нотариуса : в 4 томах / Т. И. Зайцева ; под редакцией И. Г. Медведева. — 3-е изд. — Москва : СТАТУТ, [б. г.]. — Том 3 : Семейное и наследственное право в нотариальной	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный

		практике — 2015. — 717 с. — ISBN 978-5-8354-1156-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/75053		
4	Основная литература	Организация судебной деятельности : учебник / под редакцией В. В. Ершова. — Москва : РГУП, 2016. — 390 с. — ISBN 978-5-93916-533-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/123171	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный

10. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. ООО "ГарантУралСервис"-Гарант(бессрочно)

11. Материально-техническое обеспечение практики

Место прохождения практики	Адрес места прохождения	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики
Администрация г. Челябинска	454000, г. Челябинск, пл.Революции, 2	основное оборудование кабинетов администрации (мебель, техника-компьютер, принтер-копир и т.д)
Арбитражный Суд Челябинской области	454081, Челябинск, ул.Воровского, 2	основное оборудование зала судебных заседаний (рабочее место секретаря судебного заседания, компьютер, рабочее место судью и т.д); компьютер, интернет.
Главное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Челябинской области	111500, г. Челябинск, Елькина, 34	основное оборудование кабинетов МВД (мебель, техника-компьютер, принтер-копир и т.д)
Адвокатская палата Челябинской области	454091, Челябинск, Свободы, 155-В	основное оборудование кабинета адвоката, компьютер, интернет.