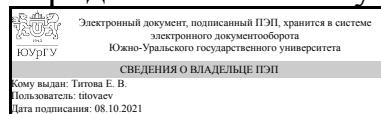


УТВЕРЖДАЮ:
Директор института
Юридический институт



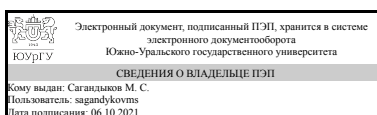
Е. В. Титова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины ДВ.1.05.02 Особенности регулирования труда отдельных категорий работников и государственных служащих
для направления 40.03.01 Юриспруденция
уровень бакалавр **тип программы** Бакалавриат
профиль подготовки
форма обучения очная
кафедра-разработчик Теория государства и права, трудовое право

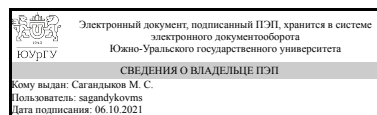
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утверждённым приказом Минобрнауки от 01.12.2016 № 1511

Зав.кафедрой разработчика,
к.юрид.н., доц.



М. С. Сагандиков

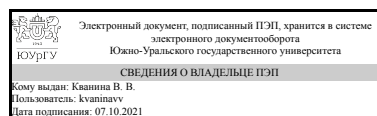
Разработчик программы,
к.юрид.н., доц., доцент



М. С. Сагандиков

СОГЛАСОВАНО

Зав.выпускающей кафедрой
Предпринимательское,
конкурентное и экологическое
право
д.юрид.н., проф.



В. В. Кванина

1. Цели и задачи дисциплины

Целью данной дисциплины является формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков поразработке и реализации правовых норм при регулировании трудовых отношений и защите трудовых прав отдельных категорий работников и работодателей. Задачи курса: разработка нормативных правовых актов и подготовка к реализации, обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а так же совершение действий, связанных с реализацией правовых норм, составление юридических документов для регулировании трудовых отношений отдельных категорий работников и работодателей, включая государственных служащих.

Краткое содержание дисциплины

Понятия и правовые основания дифференциации трудового законодательства. Особенности регулирования труда, обусловленные личностью работника. Особенности регулирования труда, обусловленные спецификой работодателя. Особенности регулирования труда, обусловленные спецификой трудовой деятельности. Особенности регулирования труда, обусловленные территориальным расположением места работы и характером трудовой связи. Особенности регулирования труда, обусловленные способом организации трудового процесса. Особенности, обусловленные публичным характером труда (государственных служащих).

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

| Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции) | Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУНы) |
|---|---|
| ПК-8 готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства | Знать:- нормативные правовые акты, закрепляющие должностные обязанности лиц, осуществляющих обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; - способы обеспечения законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства; - систему и специфику правоохранительных и судебных органов; |
| | Уметь:толковать и применять нормативные правовые акты с точки зрения законности и правопорядка; - реализовывать должностные обязанности субъектов правоохранительной деятельности - выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия, направленные на обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; |
| | Владеть:навыками анализа и разрешения правовых проблем и коллизий при выполнении должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; - навыками |

| | |
|--|---|
| | <p>исполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; - навыками выполнения должностных обязанностей по участию в осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля и общественного контроля</p> |
| ПК-16 способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности | Знать: методологию подготовки юридического заключения и проведения юридической консультации; |
| | Уметь: давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности; |
| | Владеть: навыками подготовки юридического заключения и проведения юридической консультации; |
| ОПК-1 способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации | Знать: основные нормативные правовые акты, изучаемые в рамках данной отрасли права; |
| | <p>Уметь: применять законодательство Российской Федерации; - использовать правовые позиции Европейского Суда по правам человека, Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, положения международных договоров и соглашений, участником которых является Российская Федерация;</p> <p>Владеть: навыками соблюдения законодательства Российской Федерации - навыками и методами анализа и работы с законодательством Российской Федерации, правовыми позициями Европейского Суда по правам человека, Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, положениями, содержащимися в международных договорах и соглашениях, участником которых является Российская Федерация;</p> |
| ПК-6 способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства | Знать: - сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; - методы и способы квалификации юридических фактов и обстоятельств; |
| | Уметь: - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; - юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; |
| | Владеть: - навыками работы с нормативными правовыми актами; - навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; - навыками юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства |

| | |
|--|--|
| ПК-5 способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности | Знать:законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, отраслевое законодательство Российской Федерации, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, законы субъектов Российской Федерации, нормы международного права, международные договоры Российской Федерации |
| | Уметь:использовать правовые позиции Европейского Суда по правам человека, Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, положения международных договоров и соглашений, участником которых является Российская Федерация; - анализировать правовые факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; - использовать полученные знания при решении конкретных профессиональных задач; - применять полученные знания в профессиональной деятельности; |
| | Владеть:навыками и методами анализа и работы с законодательством; - навыками анализа нормативных правовых актов; - навыками принятия решений в рамках требований законодательства; - навыками разрешения возникающих правовых проблем |

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

| Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана | Перечень последующих дисциплин, видов работ |
|---|---|
| Б.1.14 Трудовое право | Не предусмотрены |

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

| Дисциплина | Требования |
|-----------------------|---|
| Б.1.14 Трудовое право | знать понятие и содержание правоотношений в сфере труда, классификацию правоотношений, трудовое законодательство и практику его применения, основные институты трудового права; систему источников международного публичного права, основные международные организации, особенность международно-правовых норм; уметь толковать нормативные правовые акты, в том числе, международные договоры РФ; владеть навыками работы с учебной и научной литературой в сфере трудового права, составления документов, |

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч.

| Вид учебной работы | Всего часов | Распределение по семестрам |
|--|-------------|----------------------------|
| | | в часах |
| | | Номер семестра |
| | | 5 |
| Общая трудоёмкость дисциплины | 72 | 72 |
| <i>Аудиторные занятия:</i> | 32 | 32 |
| Лекции (Л) | 16 | 16 |
| Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ) | 16 | 16 |
| Лабораторные работы (ЛР) | 0 | 0 |
| <i>Самостоятельная работа (СРС)</i> | 40 | 40 |
| подготовка к зачету | 10 | 10 |
| решение задач | 10 | 10 |
| подбор судебной практики | 10 | 10 |
| подготовка сообщений | 10 | 10 |
| Вид итогового контроля (зачет, диф.зачет, экзамен) | - | зачет |

5. Содержание дисциплины

| № раздела | Наименование разделов дисциплины | Объем аудиторных занятий по видам в часах | | | |
|-----------|--|---|----|----|----|
| | | Всего | Л | ПЗ | ЛР |
| 1 | Понятия и правовые основания дифференциации трудового законодательства | 4 | 2 | 2 | 0 |
| 2 | Особенности регулирования труда отдельных категорий работников | 28 | 14 | 14 | 0 |

5.1. Лекции

| № лекции | № раздела | Наименование или краткое содержание лекционного занятия | Кол-во часов |
|----------|-----------|---|--------------|
| 1 | 1 | Понятия и правовые основания дифференциации трудового законодательства | 2 |
| 2 | 2 | Особенности регулирования труда, обусловленные личностью работника | 2 |
| 3 | 2 | Особенности регулирования труда, обусловленные спецификой работодателя | 2 |
| 4 | 2 | Особенности регулирования труда, обусловленные спецификой трудовой деятельности | 2 |
| 5 | 2 | Особенности регулирования труда, обусловленные территориальным расположением места работы и характером трудовой связи | 2 |
| 6 | 2 | Особенности регулирования труда, обусловленные способом организации трудового процесса | 2 |
| 7 | 2 | Особенности, обусловленные публичным характером труда (государственные служащие) | 4 |

5.2. Практические занятия, семинары

| № занятия | № раздела | Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара | Кол-во часов |
|-----------|-----------|---|--------------|
| 1 | 1 | Разграничение дифференциации и дискриминации; Субъективные и объективные факторы (основания, критерии) дифференциации правового регулирования труда; Соотношение общих и специальных норм в дифференциации правового регулирования труда | 2 |
| 2 | 2 | Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями. Гарантии женщинам (беременным женщинам) и другим лицам имеющих детей при заключении и расторжении трудового договора. Особенности правового регулирования труда лиц, ухаживающих за заболевшими членами семьи. Особенности регулирования труда несовершеннолетних работников. гарантии, предоставляемые несовершеннолетним при заключении и прекращении трудового договора. Рабочее время и время отдыха несовершеннолетних работников. Особенности регулирования труда инвалидов Особенности правового статуса работника – инвалида. Рабочее время и время отдыха, особенности заключения, изменения и прекращения трудового договора. Особенности регулирования труда иностранных граждан и лиц без гражданства. Понятие и источники правового регулирования труда, осложненного иностранным элементом. Работа иностранного гражданина или лица без гражданства на территории Российской Федерации. Ответственность работодателя за нарушение законодательства в сфере привлечения и использования иностранной рабочей силы. | 2 |
| 3 | 2 | Виды работодателей - физических лиц и характеристика их правового статуса. Особенности заключения, содержания, изменения и прекращения трудового договора с работодателем физическим лицом. Особенности регулирования труда работников, религиозных организаций .Особенности регулирования труда работников государственных корпораций, государственных компаний. Особенности регулирования труда работников, направляемых временно работодателем к другим физическим или юридическим лицам по договору о предоставлении труда работников (персонала). Гражданская государственная служба | 2 |
| 4 | 2 | Особенности регулирования труда педагогических работников. Особенности регулирования работников транспорта. Дисциплина труда работников транспорта. Особенности регулирования труда руководителей и членов коллегиального исполнительного органа юридического лица. Правовые основы регулирования труда руководителя организации. Особенности регулирования труда членов коллегиального исполнительного органа юридического лица. Особенности регулирования труда работников, допущенных к охраняемой законом тайне Охраняемая законом тайна: понятие, признаки, виды. Особенности регулирования труда работников, допущенных к государственной тайне: Особенности регулирования труда работников, имеющих доступ к коммерческой, служебной, профессиональной тайне и персональным данным. Ответственность за нарушение требования о сохранении конфиденциальности информации. Особенности регулирования труда спортсменов и тренеров. Заключение трудового договора со спортсменом или тренером. Дополнительные основания прекращения трудового договора со спортсменом. Особенности регулирования труда научных работников, руководителей научных организаций и их заместителей. Особенности регулирования труда работников, занятых на подземных работах | 2 |
| 5 | 2 | Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего | 2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | севера и приравненных к ним местностях . Правовое регулирование районирования территорий и их отнесения к районам Крайнего Севера и приравненным к нему местностям. Гарантии и компенсации лицам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к нему местностях. Особенности трудового договора, заключаемого с работающими в районах Крайнего Севера и приравненных к нему местностях. Особенности регулирования труда работников, направляемых в дипломатические представительства и консульские учреждения. Трудовой договор с работником, направляемым на работу в представительство Российской Федерации за границей. Гарантии и компенсации. Основания прекращения трудового договора в представительстве Российской Федерации за границей. Особенности регулирования труда временных и сезонных работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев. Особенности трудового договора, заключенного на срок до двух месяцев. Особенности регулирования труда лиц, занятых на сезонных работах. Перечень сезонных работ. Заключение трудового договора о сезонной работе. Отпуска сезонных работников. Расторжение трудового договора с сезонным работником. | |
| 6 | 2 | Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом. Вахтовый метод организации работ: понятие и общие положения. Рабочее время и время отдыха работающих вахтовым методом. Гарантии и компенсации лицам, работающим вахтовым методом. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству. Особенности трудового договора о работе по совместительству. Отличие совместительства от совмещения профессий (должностей), расширения зон обслуживания. Особенности заключения и прекращения трудового договора о работе по совместительству. Особенности рабочего времени и времени отдыха лиц, работающих по совместительству. Оплата труда совместителей. Гарантии и компенсации совместителям. Особенности работы по совместительству работников отдельных категорий. Особенности регулирования труда надомников. Понятие «надомник». Условия, при которых допускается надомный труд. Особенности трудового договора с надомником. Расторжение трудового договора с надомником. Особенности регулирования труда дистанционных работников. Понятие дистанционного труда. Особенности трудового договора с дистанционным работником. Специфика расторжения трудового договора с дистанционным работником. | 2 |
| 7 | 2 | Регулирование труда государственных гражданских служащих. Правовое регулирование государственной гражданской службы. Трудовой договор с государственными служащими. Режим труда и отдыха государственных служащих. Оплата труда, дисциплина труда, ответственность государственных служащих. Гарантии государственным служащим. Особенности рассмотрения трудовых споров с участием государственных служащих Особенности правового регулирования труда в органах внутренних дел. Прием на службу в органы внутренних дел. Особенности прекращения служебно-трудовых отношений. Служебная дисциплина. Гарантии работникам МВД РФ Особенности регулирования труда прокурорских работников. Понятие и особенности правового статуса прокурорских работников. Трудовой договор с прокурорскими работниками. Дисциплина труда прокурорских работников. Особенности регулирования труда судей Судья как специальный субъект трудового права. Особенности заключения трудового договора: требования, предъявляемые к кандидатам на замещение должности судьи и категории судей; правовое регулирование проведения конкурса на замещение вакантной должности судьи и назначения на должность судьи. Порядок изменения и прекращения трудового договора с судьей | 4 |

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

| Выполнение СРС | | |
|---------------------------------|--|--------------|
| Вид работы и содержание задания | Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) | Кол-во часов |
| решение задач | Трудовой кодекс, РФ, Федеральные законы, подзаконные нормативные правовые акты. Необходимо использование СПС "Консультант плюс" или "Гарант" | 10 |
| подготовка сообщений | ЭУМД, осн.лит. № 1, 2; ПУМД осн.лит. № 1; ЭУМД, доп. лит. № 3-4; ПУМД доп.лит. 1-2 | 10 |
| подготовка к зачету | ЭУМД, осн.лит. № 1, 2; ПУМД осн.лит. № 1; ЭУМД, доп. лит. № 3-4; ПУМД доп.лит. 1-2. Нормативные правовые акты, Конвенции и рекомендации МОТ, | 10 |
| подбор судебной практики | Судебная практика в системах "Гарант" и "Консультант плюс", на портале https://sudact.ru/ | 10 |

6. Инновационные образовательные технологии, используемые в учебном процессе

| Инновационные формы учебных занятий | Вид работы (Л, ПЗ, ЛР) | Краткое описание | Кол-во ауд. часов |
|--|---------------------------------|--|-------------------|
| групповые дискуссии на предложенные темы в рамках круглого стола | Практические занятия и семинары | по регулированию трудовых отношений отдельных категорий работников (спортсмены, дистанционные работники, педагогические, медицинские работники и т.п.), обсуждение публикаций по заданной теме, выявление дискуссионных моментов, высказывание предложений по регулированию возникающих проблем (разд. 2 зан. 6). Данная работа направлена на умение выявлять проблемные вопросы, аргументировано предлагать свои варианты решения доказывать свою точку зрения, прислушиваться к предложениям других студентов, выдвигать согласованную точку зрения, достигать определенного консенсуса по обсуждаемому вопросу. | 2 |
| мультимедийные презентации | Лекции | по всем темам курса. Изучение материала визуально более наглядно, с акцентом на особенностях регулирования труда конкретной категории работников | 16 |
| Мастер-классы экспертов и специалистов | Практические занятия и семинары | выступление практических работников (медицинских работников, работников железнодорожного транспорта, спортсменов, тренеров, шахтеров и др. категории), показ презентаций, роликов, фотографий, и т.д. (разд. 2 зан. 4) с целью ознакомления студентов с фактическим правовым регулированием конкретной | 2 |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | категории работников, диалога с практиками, выявления проблемных вопросов | |
|--|--|---|--|

Собственные инновационные способы и методы, используемые в образовательном процессе

Не предусмотрены

Использование результатов научных исследований, проводимых университетом, в рамках данной дисциплины: Использование результатов научных исследований, проводимых университетом, в рамках данной дисциплины: Обсуждение научных статей преподавателей кафедры: педагогические работники, спортсмены, медицинские работники и т.п., дистанционные, иностранные работники.

7. Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

| Наименование разделов дисциплины | Контролируемая компетенция ЗУНы | Вид контроля (включая текущий) | №№ заданий |
|--|--|--------------------------------|--|
| Понятия и правовые основания дифференциации трудового законодательства | ОПК-1 способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации | проверка письменной работы. | Эссе по теме дифференциация и дискриминация в трудовом праве |
| Особенности регулирования труда отдельных категорий работников | ОПК-1 способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации | тест | тема 1-6 |
| Особенности регулирования труда отдельных категорий работников | ПК-5 способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности | решение задач | тема 1-6 |
| Особенности регулирования труда отдельных | ПК-6 способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства | решение задач | тема 1-6 |

| | | | |
|--|--|---------------|---|
| категорий работников | | | |
| Особенности регулирования труда отдельных категорий работников | ПК-8 готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства | решение задач | тема 106 |
| Особенности регулирования труда отдельных категорий работников | ПК-16 способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности | решение задач | темы 1-6 |
| Все разделы | ПК-6 способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства | тест | темы 1-6 |
| Все разделы | ПК-8 готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства | тест | темы 1-6 |
| Все разделы | ПК-16 способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности | тест | темы 1-6 |
| Все разделы | ОПК-1 способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации | зачет | Задания контрольно-рейтинговых мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации |
| Все разделы | ПК-5 способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности | зачет | Задания контрольно-рейтинговых мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации |
| Все разделы | ПК-16 способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности | зачет | Задания контрольно-рейтинговых мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации |
| Все разделы | ПК-8 готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства | зачет | Задания контрольно-рейтинговых мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации |
| Все разделы | ПК-6 способностью юридически | зачет | Задания контрольно- |

| | | | |
|-------------|--|---|--|
| | правильно квалифицировать факты и обстоятельства | | рейтинговых мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации |
| Все разделы | ОПК-1 способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации | Бонусное задание | Утвержденный перечень мероприятий |
| Все разделы | ОПК-1 способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации | Контрольные мероприятия промежуточной аттестации (компьютрное тестирование) | темы 1-6 |

7.2. Виды контроля, процедуры проведения, критерии оценивания

| Вид контроля | Процедуры проведения и оценивания | Критерии оценивания |
|-----------------------------|---|--|
| проверка письменной работы. | Письменная работа осуществляется на занятии, посвященном соответствующей теме. творческая работа по соотношению дифференциации и дискриминации в трудовом праве с приведением примеров. Время, отведенное на работу -15 минут. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) максимально полный ответ на вопрос соответствует 2 баллам. Частично правильный ответ соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 8. Весовой коэффициент мероприятия – 0,4 (0,08 за каждое мероприятие). | Зачтено: Зачтено: Рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60% Не зачтено: Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 % |
| решение задач | Студент решает 5 задач из списка задач по данной теме (темам). Задачи решаются в письменном виде («от руки») в тетради. Задачи представляются преподавателю на проверку на семинарском занятии по соответствующей теме. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности | Зачтено: Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60 %. Не зачтено: Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее |

| | | |
|--|--|--|
| | обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Правильное и полное выполнение каждого задания оценивается в 1 балл. Неправильное и (или) неполное выполнение каждого задания оценивается в 0 баллов. Максимальное количество баллов – 20 (по 5 за каждое мероприятие). Весовой коэффициент мероприятия – 0,4 (0,1 за каждое мероприятие). | 60 % |
| тест | Тест осуществляется после изучения темы. Студенту предлагается письменный тест из 20 вопросов. Время, отведенное на тест - 30 минут. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 20. Весовой коэффициент мероприятия – 0,2. | Зачтено: Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60 %. Не зачтено: Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 % |
| Бонусное задание | Студент представляет копии документов, подтверждающие победу или участие в предметных олимпиадах по темам дисциплины. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Максимально возможная величина бонус-рейтинга +15 %. | Зачтено: Зачтено: +15 % за победу в олимпиаде международного уровня +10 % за победу в олимпиаде российского уровня +5 % за победу в олимпиаде университетского уровня +10% за публикацию статьи по тематике трудового права +1% за посещение каждого лекционного или семинарского занятия +1 % за участие в олимпиаде - Не зачтено: Не зачтено: |
| Контрольные мероприятия промежуточной аттестации (компьютерное тестирование) | Промежуточная аттестация включает компьютерное тестирование по всем темам. Контрольные мероприятия промежуточной аттестации проводятся во время зачета. Тест состоит из 40 вопросов, позволяющих оценить сформированность компетенций. На ответы отводится 45 минут. Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов за промежуточную аттестацию – 40. | Зачтено: Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60 %. Не зачтено: Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 % |

7.3. Типовые контрольные задания

| Вид контроля | Типовые контрольные задания |
|--|---|
| проверка письменной работы. | тема эссе: характеристика дифференциации и дискриминации в трудовом праве |
| решение задач | <p>Примеры задач:</p> <p>Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями</p> <p>Задача 1</p> <p>В период отпуска без сохранения заработной платы по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет Сивцова получила извещение о начале государственных экзаменов в вузе, где она обучалась без отрыва от производства (по заочной форме). Она обратилась к директору предприятия с заявлением, в котором ставила вопрос о предоставлении ей оплачиваемого учебного отпуска на период сдачи государственных экзаменов.</p> <p>Какой ответ должен дать директор Сивцовой?</p> <p>Задача 2</p> <p>Инженер-технолог типографии Пономарева, находящаяся в состоянии беременности, была уволена по сокращению численности и штата работников с учетом мнения профкома. Спустя две недели после увольнения, беременность Пономаревой была прервана. Пономарева обратилась с иском в суд о восстановлении на работе.</p> <p>Как должно быть решено дело в суде?</p> <p>задачи особ регул труда(3).pdf</p> |
| тест | <p>пример тестового задания:</p> <p>1. Применение труда женщин на работах с вредными и опасными условиями труда ...</p> <p>а) разрешается;</p> <p>б) запрещается;</p> <p>в) ограничивается;</p> <p>г) разрешается по решению государственной инспекции труда.</p> <p>2. Женщинам запрещается поднимать и перемещать тяжести ручную, превышающие за один раз ... кг.</p> <p>а) 10; в) 15;</p> <p>б) 7; г) 20.</p> <p>3. До решения вопроса о предоставлении беременной женщине другой работы, исключающей воздействие неблагоприятных производственных факторов ...</p> <p>а) ей снижаются нормы труда;</p> <p>б) она освобождается от работы без сохранения заработной платы;</p> <p>в) она освобождается от работы с выплатой минимальной зарплаты;</p> <p>г) она освобождается от работы с сохранением среднего заработка</p> <p>тест ОРТОКРиГС.pdf</p> |
| Бонусное задание | |
| Контрольные мероприятия промежуточной аттестации (компьютерное тестирование) | вопросы теста заведены в оболочку тестирования в компьютерном классе 306/4, 208/4 юридического института |

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Буянова, М. О. Трудовое право России [Текст] учебник для вузов по направлению 40.03.01 "Юриспруденция" (степень "бакалавр") М. О.

Буянова, О. Б. Зайцева ; под общ. ред. М. О. Буяновой. - Ростов н/Д.: Феникс, 2017. - 570, [1] с.

б) дополнительная литература:

1. Трудовое право России [Текст] учебник для вузов по специальности 030501 "Юриспруденция" Р. А. Курбанов и др.; под ред. С. Н. Бабурина, Р. А. Курбанова. - М.: ЮНИТИ, 2013. - 487 с.
2. Трудовое право России [Текст] учебник для юрид. учеб. заведений Ю. П. Орловский и др.; отв. ред. Ю. П. Орловский, А. Ф. Нуртдинова. - Изд. 3-е. - М.: Контракт : ИНФРА-М, 2011. - VIII, 647 с.

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. Трудовое право
2. Кадровик
3. Справочник кадровика
4. Юрист
5. Вопросы трудового права
6. Закон
7. Российская юстиция
8. Государство и право
9. Трудовое право в России и за рубежом
10. Вестник ЮУрГУ. Серия "Право"

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Методическое пособие по ОРТОКРиГС

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Методическое пособие по ОРТОКРиГС

Электронная учебно-методическая документация

| № | Вид литературы | Наименование ресурса в электронной форме | Библиографическое описание |
|---|---------------------|--|--|
| 1 | Основная литература | Электронная библиотека Юрайт | Трудовое право России в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник для вузов / Е. Б. Хохлов [и др.] ; ответственные редакторы Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 475 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14990-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. https://urait.ru/viewer/trudovoe-pravo-rossii-v-2-t-tom-2-osobennaya-chast-486336 |
| 2 | Основная литература | Электронная библиотека Юрайт | Трудовое право России в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / Е. Б. Хохлов [и др.] ; ответственные редакторы Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 233 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14920-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/485442 (дата обращения: 06.10.2021). |

| | | | |
|---|---------------------------|---|--|
| 3 | Дополнительная литература | Электронно-библиотечная система издательства Лань | Зайцев, Ю. Трудовые будни в мире спорта: Особенности регулирования труда спортсменов и тренеров. [Электронный ресурс] / Ю. Зайцев, Д. Рогачев. — Электрон. дан. — М. : СТАТУТ, 2012. — 182 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/61730 |
| 4 | Дополнительная литература | Электронно-библиотечная система издательства Лань | Шевченко, О.А. Международное и сравнительное трудовое право в сфере профессионального спорта. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Проспект, 2014. — 104 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/54589 |

9. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Office(бессрочно)
2. ABBYY-FineReader 8(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. ООО "ГарантУралСервис"-Гарант(бессрочно)
2. -Стандартинформ(бессрочно)

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

| Вид занятий | № ауд. | Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий |
|---------------------------------|---------|--|
| Лекции | 101 (4) | Рабочее место преподавателя. ---Рабочий стол. ---Компьютер конфигурации «Рабочий2» Intel Pentium BOX 3.5 GHz. М.плата LGA1151 PCI-E Dsub+DVI+HDMI MicroATX. DDR4 DIMM 8Gb. HDD 24x7 500Гб. --Устройства коммутации и усиления аудио и видеосигналов. ---Звуковая система. ---Проектор EPSON EMP-6100, ---проекционный экран. 2.Стол преподавателя 3.Трибуна 4.Парты аудиторные- 34 шт. Посадочных мест - 102 Окна -5 шт. Вх. двери-2 шт.Windows 10 PRO FOR OEM Software (номер лицензии X20-21584 03425044228139); Microsoft Office 2007 Suites VL(номер лицензии 44938186 64929400ZZE1012) |
| Практические занятия и семинары | 306 (4) | -Windows 10, MS Office2016 Academic OLP 1License (лицензия 68908422 , авт. номер 97192642ZZE1808 ; -Microsoft Office 2007 Suites VL(номер лицензии 44938186 64929400ZZE1012 Windows2003 Server R2 Standart 32 bit Edition With SP2 End Item Part No P73-02699 -Windows XP, Windows 7, Windows 2008 Server, Подписка MSDN, Государственный контракт 08 /0944 от 23 сентября 2008 г -Тестирующе-обучающаяся программа SunRav TestOfficePro -Справочно-правовая система «Гарант» 1.Рабочее место преподавателя. Рабочий стол, устройства коммутации и усиления аудио и видеосигналов. Компьютер конфигурации GA-H81M Intel Pentium G3250(3200MHz) LGA1151 PCI-E Dsub+DVI+HDMI MicroATX. 4Gb 500Gb, видеопроектор, звуковая система. 2.Компьютерный класс на 14 пользователей, файловый сервер, рабочее место системного администратора. Компьютеры конфигурации «Рабочий2» ASUS H110M Intel Pentium 3.0 GHz LGA1151\4Gb\300Gb PCI-E Dsub+DVI+HDMI MicroATX 3.Круглый стол на 21 место. Всего посадочных мест -35 Входные двери-2 шт. Окна-4 шт Кондиционер -1 |

