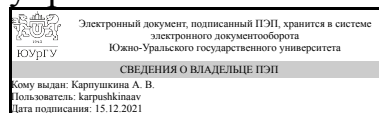


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института
Высшая школа экономики и
управления



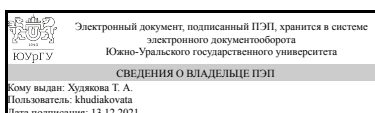
А. В. Карпушкина

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.Ф.02 Экономика предприятия (организации)
для направления 09.03.02 Информационные системы и технологии
уровень Бакалавриат
форма обучения очная
кафедра-разработчик Цифровая экономика и информационные технологии

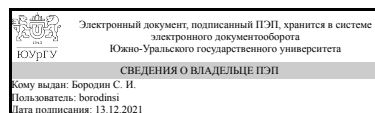
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии, утверждённым приказом Минобрнауки от 19.09.2017 № 926

Зав.кафедрой разработчика,
Д.Экон.Н., доц.



Т. А. Худякова

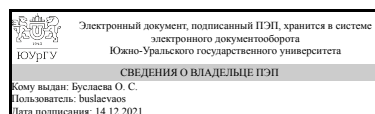
Разработчик программы,
к.Экон.Н., доцент



С. И. Бородин

СОГЛАСОВАНО

Руководитель направления
к.техн.Н.



О. С. Буслеева

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - дать студентам необходимые и достаточные знания в области экономики предприятия (организации) в соответствии с направлением подготовки. Задачами дисциплины являются: - изучить базовые экономические категории и взаимосвязь между ними; - охарактеризовать элементы производственных процессов (фонды, материальные ресурсы, трудовые ресурсы) с точки зрения экономики и направления подготовки; - исследовать экономическую оценку формирования основных и оборотных фондов предприятия (организации), структуры себестоимости и прибыли, общих вопросов налогообложения.

Краткое содержание дисциплины

Участники рынка: организационно-правовые формы юридических лиц, объединение организаций. Виды экономической деятельности. Организационно-правовые формы юридических лиц. Организация деятельности юридического лица и индивидуального предпринимателя. Производственный процесс: схема производственного процесса, ресурсы, производственная структура, планирование деятельности организации. Имущество организации: основные фонды, виды оценок основных фондов, амортизация основных фондов, оборотные средства. Себестоимость: элементы себестоимости. статьи калькуляции. Прибыль. Формирование цены на конечную продукцию, работы, услуги. Общие вопросы налогообложения: элементы налога, специальные налоговые режимы. Территории опережающего социально-экономического развития. Финансовая отчетность организаций. Анализ финансовой отчетности организации. Тендеры на закупки программного обеспечения. Государственные информационные системы в области экономики, финансов, налогообложения.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

| Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции) | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|---|
| УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | Знает: необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые и экономические понятия; основные общероссийские классификаторы, используемые для осуществления предпринимательской деятельности; правила учета доходов и расходов, формирования и движения основных и оборотных средств при осуществлении предпринимательской деятельности в рамках направления подготовки; организационно-правовые формы коммерческих и некоммерческих организаций Умеет: формировать статьи калькуляции себестоимости по виду деятельности в рамках направления подготовки; рассчитывать технико-экономические показатели предпринимательской деятельности и оценивать их влияние на результаты деятельности Имеет практический опыт: справочно-правовых |

| | |
|--|--|
| | систем для поиска нормативно-правовых актов в области предпринимательской деятельности по направлению подготовки |
| УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | <p>Знает: открытые источники данных о результатах деятельности организаций в российской федерации; формы бухгалтерской (финансовой) отчетности организации; системы налогообложения и их особенности в рамках направления подготовки</p> <p>Умеет: производить оценку инвестиционных предложений на основе показателей и критериев</p> <p>Имеет практический опыт: использования программного обеспечения при подготовке документов для организации и прекращения предпринимательской деятельности организаций и индивидуальных предпринимателей деятельности для государственной регистрации по направлению подготовки; отчетности организаций для принятия организационно-управленческих решений</p> |
| ПК-4 Способен выполнять работы по созданию (модификации), проектированию и сопровождению информационных систем | <p>Знает: конкурентные и неконкурентные формы государственных закупок; формы взаимодействия с заказчиками для определения потребностей</p> <p>Умеет: организовывать систему оплаты труда, формы поощрения и стимулирования сотрудников при осуществлении предпринимательской деятельности; рассчитывать амортизационные начисления разными методами; разрабатывать ценовую политику на разработку программного обеспечения и информационно-консультационных услуг по внедрению и покупке информационных систем</p> <p>Имеет практический опыт: экономических методов при оценке создания и внедрения информационных систем в предпринимательской деятельности</p> |

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

| Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана | Перечень последующих дисциплин, видов работ |
|--|---|
| 1.Ф.24.М3.02 Основы предпринимательства, 1.Ф.24.М6.01 Введение в технологическое предпринимательство, 1.Ф.06 Технологии программирования, 1.О.04 Экономика, 1.Ф.24.М1.01 Анализ данных и технологии работы с данными, 1.Ф.24.М3.01 Основы стратегического менеджмента, 1.О.05 Правоведение | 1.Ф.20 Организация предпринимательской деятельности, ФД.03 Патентоведение, 1.Ф.09 Start-up в цифровой среде, 1.Ф.05 Информационные системы управленческого учета, ФД.02 Управление проектами, 1.Ф.17 Управление жизненным циклом информационных систем |

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

| Дисциплина | Требования |
|---|--|
| 1.Ф.24.М3.02 Основы предпринимательства | <p>Знает: основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни, основные виды предпринимательской деятельности, нормы лицензирования деятельности предприятия</p> <p>Умеет: эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения, использовать источники экономической информации для разработки бизнес-плана инвестиционного проекта, осуществлять сбор информации для выполнения анализа внутренней и внешней среды предприятия; интерпретировать значения финансовых показателей для выработки стратегии развития</p> <p>Имеет практический опыт: управления собственным временем; применения методик саморазвития и самообразования в течение всей жизни, выбора наиболее эффективной предпринимательской идеи на основе результатов стратегического анализа объекта</p> |
| 1.Ф.24.М6.01 Введение в технологическое предпринимательство | <p>Знает: понятие и инструменты технологического предпринимательства, основные элементы инфраструктуры технологического предпринимательства и правовые нормы</p> <p>Умеет: генерировать технологические бизнес-идеи и ставить бизнес-цели, определять подходящие инструменты маркетинга для решения задач рыночного продвижения бизнес-идеи</p> <p>Имеет практический опыт: селекции технологических бизнес-идей по различным критериям в условиях ресурсных ограничений, а также валидации бизнес-идей</p> |
| 1.Ф.06 Технологии программирования | <p>Знает: типы данных, используемые в языках программирования, правила документирования текстов программных модулей, интегрированную среду разработки приложений, методологии разработки программного обеспечения и технологии программирования; методы и средства проектирования программных интерфейсов, современные инструментальные средства и технологии программирования для разработки компонентов аппаратно-программных комплексов и баз данных</p> <p>Умеет: подбирать данные для проведения предварительного тестирования, проектировать и разрабатывать логику приложений с помощью процедур обработки событий, разрабатывать</p> |

| | |
|---|---|
| | <p>визуальный интерфейс пользователя, выполнять логическую и функциональную проработку программного обеспечения, ставить задачу и разрабатывать алгоритм ее решения, использовать прикладные системы программирования, разрабатывать основные программные документы Имеет практический опыт: отладки программных модулей, использования инструментов представления методических материалов, использования инструментальных средств разработки, согласования требований к программному обеспечению с заинтересованными сторонами, оценки и согласования сроков выполнения поставленных задач, разработки и отладки программ на языках программирования высокого уровня</p> |
| <p>1.Ф.24.М1.01 Анализ данных и технологии работы с данными</p> | <p>Знает: способы сбора, обработки и анализа данных для решения своих профессиональных задач с учётом имеющихся ресурсов и правовых норм Умеет: применять математические методы обработки данных для выбора и реализации оптимального способа решения профессиональных задач Имеет практический опыт: применения инструментов анализа данных для решения прикладных задач</p> |
| <p>1.Ф.24.М3.01 Основы стратегического менеджмента</p> | <p>Знает: методы постановки целей саморазвития и стратегического планирования саморазвития, методы и принципы целеполагания, механизмы отбора оптимальных решений, правовые нормы в рамках профессиональной деятельности Умеет: выстраивать траекторию саморазвития с учетом существующих ограничений, выбирать оптимальные решения с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений Имеет практический опыт: постановки целей саморазвития, выбора оптимальных решений с учетом действующих ограничений и ресурсов на основе результатов стратегического анализа</p> |
| <p>1.О.04 Экономика</p> | <p>Знает: основные понятия, категории и инструменты современной микроэкономической теории; функционирование рыночной экономики, механизм взаимодействия спроса и предложения на рынках товаров и факторов производства; инструменты государственного регулирования рынков для обоснования экономических решений; содержание основных понятий и методов макроэкономического анализа; закономерности и взаимосвязи в функционировании рыночной экономики на макроуровне; инструменты и варианты их применения при разных целях макроэкономической стабилизационной политики, методические подходы к исследованию функционирования</p> |

| | |
|---------------------|---|
| | <p>экономического поведения хозяйствующих субъектов Умеет: анализировать на основе стандартных моделей микроэкономики и принципов рациональности поведение экономических агентов в условиях рыночных отношений; влияние и последствия изменения ценовых и неценовых характеристик на рынки товаров и факторов производства; проводить сравнительный анализ эффективности рыночных структур в контексте использования экономических ресурсов, воздействия на общественное благосостояние Объяснять характер влияния внутренних и внешних факторов на состояние национальной экономики; ориентироваться во взаимосвязях и противоречиях целей и инструментов макроэкономической политики; механизме влияния на состояние национальной экономики., формировать, систематизировать анализировать данные эмпирических исследований, выявлять факторы и условия, влияющие на динамику развития социально-экономических процессов и явлений Имеет практический опыт: применения методов микроэкономического анализа и интерпретации экономической информации при обосновании и принятии решений в сфере профессиональной деятельности; анализа причин и факторов основных форм макроэкономической нестабильности, возможных последствиях мер стабилизационной политики правительства для обоснования экономических решений, использования базовых методологических принципов и инструментов микро- и макроэкономического анализа</p> |
| 1.О.05 Правоведение | <p>Знает: Понятие и принципы правового государства; понятие и признаки права, его структуру и действие; основные нормы гражданского, экологического, трудового, административного и уголовного права, основные нормативные правовые акты, методику толкования правовых норм, с учетом социально-исторического развития, основные отрасли системы законодательства Российской Федерации Умеет: давать оценку событиям и ситуациям, оказывающим влияние на политику и общество; выстраивать свою жизненную позицию, основанную на гражданских ценностях и социальной ответственности; объяснять наиболее важные изменения, происходящие в российском обществе, государстве и праве; применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности; использовать правовые нормы в сфере профессиональной и общественной деятельности Имеет практический опыт:</p> |

| | |
|--|---|
| | конструктивно разрешать проблемные ситуации, связанные с нарушением гражданских прав, применением манипулятивных технологий формирования ложных и антиправовых действий, оценки государственно-правовых явлений общественной жизни; анализа текущего законодательства, применения нормативных правовых актов при разрешении конкретных ситуаций, анализа процессов и явлений, происходящих в обществе; ориентации в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности |
|--|---|

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., 56,5 ч. контактной работы

| Вид учебной работы | Всего часов | Распределение по семестрам в часах | |
|--|-------------|------------------------------------|--|
| | | Номер семестра | |
| | | 5 | |
| Общая трудоёмкость дисциплины | 108 | 108 | |
| <i>Аудиторные занятия:</i> | 48 | 48 | |
| Лекции (Л) | 32 | 32 | |
| Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ) | 16 | 16 | |
| Лабораторные работы (ЛР) | 0 | 0 | |
| <i>Самостоятельная работа (СРС)</i> | 51,5 | 51,5 | |
| с применением дистанционных образовательных технологий | 0 | | |
| Задание 4. Трудовые ресурсы | 5 | 5 | |
| Задание 1. Документы ИП | 5 | 5 | |
| Подготовка к экзамену | 11,5 | 11,5 | |
| Задание 2. Документы ЮЛ | 10 | 10 | |
| Задание 3. Амортизация основных средств | 10 | 10 | |
| Задание 5. Себестоимость | 10 | 10 | |
| Консультации и промежуточная аттестация | 8,5 | 8,5 | |
| Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен) | - | экзамен | |

5. Содержание дисциплины

| № раздела | Наименование разделов дисциплины | Объем аудиторных занятий по видам в часах | | | |
|-----------|--|---|----|----|----|
| | | Всего | Л | ПЗ | ЛР |
| 1 | Участники рынка | 12 | 8 | 4 | 0 |
| 2 | Планирование деятельности организации | 10 | 10 | 0 | 0 |
| 3 | Имущество организации | 14 | 8 | 6 | 0 |
| 4 | Прибыль и себестоимость, налогообложение | 12 | 6 | 6 | 0 |

5.1. Лекции

| № лекции | № раздела | Наименование или краткое содержание лекционного занятия | Кол-во часов |
|----------|-----------|--|--------------|
| 1 | 1 | Понятие организации. Видя экономической деятельности | 2 |
| 2-3 | 1 | Организационно-правовые формы юридических лиц. Коммерческие и некоммерческие юридические лица. Государственные информационные системы в области экономики, финансов, налогообложения | 4 |
| 4 | 1 | Объединение организаций. Малые предприятия, средние предприятия, микро-предприятия | 2 |
| 5 | 2 | Схема производственного процесса. Производственная структура организации. Тендеры на закупки программного обеспечения | 2 |
| 6 | 2 | Виды производственных ресурсов | 2 |
| 7 | 2 | Трудовые ресурсы | 2 |
| 8 | 2 | Финансовая отчетность организаций. Государственные информационные системы в области экономики, финансов, налогообложения | 2 |
| 9 | 2 | Анализ финансовой отчетности организации | 2 |
| 10 | 3 | Основные фонды | 2 |
| 11 | 3 | Виды оценок основных фондов | 2 |
| 12 | 3 | Оборотные средства | 2 |
| 13 | 3 | Производственный оборотный цикл. Нормирование оборотных средств | 2 |
| 14 | 4 | Понятие и классификация затрат | 2 |
| 15 | 4 | Себестоимость продукции организации. Понятие прибыли. Порядок формирования прибыли. Рентабельность деятельности | 2 |
| 16 | 4 | Налогообложение. Территории опережающего социально-экономического развития | 2 |

5.2. Практические занятия, семинары

| № занятия | № раздела | Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара | Кол-во часов |
|-----------|-----------|---|--------------|
| 1 | 1 | Основы создания предприятия и организация деятельности ИП | 2 |
| 2 | 1 | Рынок и продукция | 2 |
| 3 | 3 | Основные производственные фонды | 2 |
| 4 | 3 | Амортизация основных фондов | 2 |
| 5 | 3 | Оборотные средства организации | 2 |
| 6 | 4 | Цены и ценообразование | 2 |
| 7 | 4 | Основы налогообложения. Специальные режимы налогообложения | 2 |
| 8 | 4 | Себестоимость. Элементы себестоимости. Статьи калькуляции | 2 |

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

| Выполнение СРС | | | |
|----------------|--|---------|--------------|
| Подвид СРС | Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс | Семестр | Кол-во часов |

| | | | |
|-----------------------------|---|---|------|
| Задание 4. Трудовые ресурсы | 1. Маслевич, Т. П. Экономика организации : учебник / Т. П. Маслевич ; под редакцией Е. Н. Косаревой. — Москва : Дашков и К, 2019. — 330 с. — ISBN 978-5-394-03037-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/119241 . — Режим доступа: для авториз. пользователей (стр. 163-182). 2. Лопарева, А. М. Экономика организации (предприятия) : учебно-методическое пособие / А. М. Лопарева. — Москва : Финансы и статистика, 2014. — 208 с. (стр. 119-132) | 5 | 5 |
| Задание 1. Документы ИП | 1. Приказ ФНС России от 31.08.2020 №ЕД-7-14/617@ «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств» 2. Сервис Федеральной налоговой службы РФ "Риски бизнеса: проверь себя и контрагента" - https://egrul.nalog.ru/index.html . 3. ПО "Подготовка документов для государственной регистрации" - https://www.nalog.gov.ru/rn74/program/5961277/ | 5 | 5 |
| Подготовка к экзамену | 1. Гражданский кодекс РФ. Глава "Юридические лица". 2. Сабетова, Л. А. Экономика предприятия АПК : учебное пособие / Л. А. Сабетова, Т. Л. Ларшина. — Воронеж : Мичуринский ГАУ, 2020. — 151 с. — ISBN 978-5-94664-415-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/157857 . — Режим доступа: для авториз. пользователей. 3. Маслевич, Т. П. Экономика организации : учебник / Т. П. Маслевич ; под редакцией Е. Н. Косаревой. — Москва : Дашков и К, 2019. — 330 с. — ISBN 978-5-394-03037-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/119241 . — Режим доступа: для авториз. пользователей. 4. Керимов, В. Э. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы : учебник / В. Э. Керимов. — 9-е изд., перераб. и допол. — Москва : Дашков и К, 2017. — 384 с. — ISBN 978-5-394-02721-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/93447 . — Режим доступа: для авториз. пользователей. 5. Михаленок, Н. О. Конспект лекций по дисциплине "Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях" | 5 | 11,5 |

| | | | |
|---|---|---|----|
| | <p>производственной сферы" : методические указания / Н. О. Михаленок, М. Ю. Карышев, А. И. Кривцов. — Самара : СамГУПС, 2009. — 71 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/130335. — Режим доступа: для авториз. пользователей</p> | | |
| Задание 2. Документы ЮЛ | <p>1. Гражданский кодекс. Глава "Юридические лица". 2. Приказ ФНС России от 31.08.2020 №ЕД-7-14/617@ «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств» 3. Сервис Федеральной налоговой службы РФ "Риски бизнеса: проверь себя и контрагента" - https://egrul.nalog.ru/index.html. 4. ПО "Подготовка документов для государственной регистрации" - https://www.nalog.gov.ru/rn74/program/5961277/</p> | 5 | 10 |
| Задание 3. Амортизация основных средств | <p>1. Сабетова, Л. А. Экономика предприятия АПК : учебное пособие / Л. А. Сабетова, Т. Л. Ларшина. — Воронеж : Мичуринский ГАУ, 2020. — 151 с. — ISBN 978-5-94664-415-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/157857. — Режим доступа: для авториз. пользователей. (стр. 32-36). 2. Лопарева, А. М. Экономика организации (предприятия) : учебно-методическое пособие / А. М. Лопарева. — Москва : Финансы и статистика, 2014. — 208 с. (стр. 66-68)</p> | 5 | 10 |
| Задание 5. Себестоимость | <p>1. Керимов, В. Э. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы : учебник / В. Э. Керимов. — 9-е изд., перераб. и допол. — Москва : Дашков и К, 2017. — 384 с. — ISBN 978-5-394-02721-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/93447. — Режим доступа: для авториз. пользователей. (стр. 372-373, примеры на стр. 253-356). 2. Михаленок, Н. О. Конспект лекций по дисциплине "Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы" : методические указания / Н. О. Михаленок, М. Ю. Карышев, А. И. Кривцов. — Самара : СамГУПС, 2009. — 71 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/130335. — Режим доступа: для авториз. пользователей. (по главам). 3. Казарян, М. Т. Учет затрат,</p> | 5 | 10 |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | <p>калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы : учебное пособие / М. Т. Казарян. — Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2013. — 176 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/69444. — Режим доступа: для авториз. пользователей. Примеры по реальному сектору (главы 4-10)</p> | | |
|--|---|--|--|

6. Текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

| № КМ | Се-местр | Вид контроля | Название контрольного мероприятия | Вес | Макс. балл | Порядок начисления баллов | Учи-тыва-ется в ПА |
|------|----------|------------------|-----------------------------------|-----|------------|--|--------------------|
| 1 | 5 | Текущий контроль | Задание 1. Документы ИП | 0,1 | 15 | <p>Заявления на регистрацию деятельности ИП и прекращение деятельности ИП подготовлены в соответствии с требованиями действующего законодательства - 8 баллов (сумма баллов складывается следующим образом: 1 балл – заполнено заявление на регистрацию деятельности ИП, 1 балл – заполнено заявление о прекращении деятельности ИП, 1 балл – заявления заполнены с использованием программного обеспечения, 1 балл – правильно подобраны ОКВЭД, 1 балл – верно заполнены данные о месте регистрации ФЛ, 1 балл – в соответствии с требованиями законодательства введены данные о ФЛ, 1 балл – данные не дублируют существующие сведения об ИП из ЕГРИП, 1 балл – верно используются исходные данные задания). Расписки к заявлениям содержат исчерпывающий перечень необходимых документов для регистрации - 4 балла (сумма баллов складывается следующим образом: 1 балл – указан регистрирующий орган, 1 балл – указаны все заявители, 1 балл – приведены все необходимые документы, 1 балл – корректно составлена форма документа). Основные коды и классификаторы используются в соответствии с</p> | экзамен |

| | | | | | | | |
|---|---|------------------|--|-----|----|---|---------|
| | | | | | | введенными данными - 3 балла (сумма баллов складывается следующим образом: 1 балл – соблюдена структура номера, 1 балл – правильно рассчитано контрольное число, 1 балл – исходные данные соответствуют номеру). | |
| 2 | 5 | Текущий контроль | Задание 2. Документы ЮЛ | 0,3 | 15 | <p>Заявления на регистрацию деятельности ЮЛ и ликвидацию деятельности ЮЛ подготовлены в соответствии с требованиями действующего законодательства - 8 баллов (сумма баллов складывается следующим образом: 1 балл – заполнено заявление на создание ЮЛ, 1 балл – заполнено заявление о ликвидации ЮЛ, 1 балл – заявления заполнены с использованием программного обеспечения, 1 балл – правильно подобраны ОКВЭД, 1 балл – верно заполнены данные о месте регистрации исполнительного органа, 1 балл – учтены требования законодательства к организационно-правовой форме, 1 балл – данные об учредителях ЮЛ и ФЛ используют информацию из ЕГРЮЛ и ЕГРИП, 1 балл – верно используются исходные данные задания). Расписки к заявлениям содержат исчерпывающий перечень необходимых документов для регистрации - 4 балла (сумма баллов складывается следующим образом: 1 балл – указан регистрирующий орган, 1 балл – указаны все заявители, 1 балл – приведены все необходимые документы, 1 балл – корректно составлена форма документа).</p> <p>Основные коды и классификаторы используются в соответствии с введенными данными - 3 балла (сумма баллов складывается следующим образом: 1 балл – соблюдена структура номера, 1 балл – правильно рассчитано контрольное число, 1 балл – исходные данные соответствуют номеру).</p> | экзамен |
| 3 | 5 | Текущий контроль | Задание 3. Амортизация основных средств | 0,3 | 10 | <p>Задача решена верно всеми методами – 3 балла (сумма баллов складывается следующим образом: 1 балл – верное решение линейным методом, 1 балл – верное решение методом суммы числа лет, 1 балл – верное решение методом уменьшаемого остатка). Приведен алгоритм и программный код решения задачи – 3 балла (сумма баллов складывается следующим образом: 1 балл – приведен код и алгоритм для</p> | экзамен |

| | | | | | | | |
|---|---|------------------|-----------------------------|------|----|---|---------|
| | | | | | | линейного метода, 1 балл – приведен код и алгоритм для метода суммы числа лет, 1 балл – приведен код и алгоритм для метода уменьшаемого остатка). Разработанное приложение гибкое, имеет удобный интерфейс пользователя – 3 балла (1 балл – интерфейс программы удобен и понятен для работы, 1 балл – используются средства визуализации данных: обобщающие таблицы, диаграммы, 1 балл – приведены и корректно используются все единицы измерения). Приведена инструкция по использованию приложения – 1 балл. | |
| 4 | 5 | Текущий контроль | Задание 4. Трудовые ресурсы | 0,05 | 5 | Задание выполнено верно, есть ссылка на источник – 1 балл. В задании используются схемы, таблицы для конспектирования материала – 1 балл. Приводится связь с направлением подготовки – 2 балла (сумма баллов складывается следующим образом: 1 балл – приведены примеры российских организаций, связанные с направлением подготовки, 1 балл – приведены примеры зарубежных организаций, связанные с направлением подготовки). Задание оформлено аккуратно – 1 балл. | экзамен |
| 5 | 5 | Текущий контроль | Задание 5. Себестоимость | 0,25 | 15 | Задание выполнено верно – 7 баллов (сумма баллов складывается следующим образом: 1 балл – приведено описание вида деятельности, 1 балл – приведены штатное расписание, 1 балл – приведены основные и вспомогательные процессы, 1 балл – приведена группировка статей калькуляции, 1 балл – приведено агрегирование статей калькуляции в группы, 1 балл – соблюдены требования разделения затрат по элементам, 1 балл – приведены примеры основных и оборотных средства для направления). Ответы студента аргументированы со ссылкой на источники – 5 баллов (сумма баллов складывается следующим образом: 1 балл – аргументирована группировка статей калькуляции, 1 балл – рассмотрен опыт российских организации по данному направлению, 1 балл – рассмотрен опыт зарубежных организации по данному направлению, 1 балл – указаны ссылки на использованные учебники, учебные пособия, статьи, 1 балл – указаны ссылки на источники в Интернет). Задание оформлено аккуратно – 3 балла | экзамен |

| | | | | | | | |
|---|---|--------------------------|---------|---|---|--|---------|
| | | | | | (сумма баллов складывается следующим образом: 1 балл – используются таблицы, 1 балл – используются схемы и блоки для аргументации, 1 балл – нет орфографических и пунктуационных ошибок). | | |
| 6 | 5 | Промежуточная аттестация | Экзамен | - | 40 | Даны верные ответы на 3 вопроса – 30 баллов (каждый верный вопрос – 10 баллов, сумма баллов складывается следующим образом: 1 балл – ответ соответствует вопросу, 1 балл – корректно используется терминология, 1 балл – ответ правильный, 1 балл – ответ полный, 1 балл – речь логичная, 1 балл – приведены примеры из лекции, 1 балл – приведены примеры из личной жизни студента, 1 балл – приведены примеры из деятельности организаций, 1 балл – ответ не размытый, по существу вопроса, 1 балл – приведен конспект ответа). Даны ответы на дополнительные вопросы по билетам – 5 баллов (сумма баллов складывается следующим образом: 1 балл – ответ правильный, 1 балл – студент быстро ориентируется в материале, 1 балл – студент грамотно аргументирует ответ, 1 балл – корректно используется терминология, 1 балл – ответ не размытый, по существу вопроса). Даны ответы на дополнительные вопросы по контрольным работам, выполняемым по дисциплине – 5 баллов (сумма баллов складывается следующим образом: 1 балл – верный ответ по 1 заданию, 1 балл – верный ответ по 2 заданию, 1 балл – верный ответ по 3 заданию, 1 балл – верный ответ по 4 заданию, 1 балл – верный ответ по 5 заданию). | экзамен |

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

| Вид промежуточной аттестации | Процедура проведения | Критерии оценивания |
|------------------------------|--|---|
| экзамен | На экзамене происходит оценивание знаний, умений и приобретенного опыта обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. В результате складывается совокупный рейтинг студента, который дифференцируется в оценку и проставляется в ведомость, зачетную книжку студента. Отлично: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 85...100 % Хорошо: Величина рейтинга обучающегося дисциплине 75...84 % | В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>Удовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 60...74 % Неудовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 0...59 %. Проведение экзамена осуществляется по контрольным билетам, на которые студент должен дать полный и развернутый ответ. В билете содержится 3 вопроса, контрольные вопросы сгруппированы по разделам учебной дисциплины. Время на подготовку контрольного билета составляет 25 минут. После ответа студенту задаются дополнительные вопросы по вопросам билета и по выполнению контрольных заданий по дисциплине. Экзамен по учебной дисциплине принимается в устной форме.</p> | |
|--|--|--|

6.3. Оценочные материалы

| Компетенции | Результаты обучения | № КМ | | | | | |
|-------------|--|------|---|---|---|----|----|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| УК-2 | Знает: необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые и экономические понятия; основные общероссийские классификаторы, используемые для осуществления предпринимательской деятельности; правила учета доходов и расходов, формирования и движения основных и оборотных средств при осуществлении предпринимательской деятельности в рамках направления подготовки; организационно-правовые формы коммерческих и некоммерческих организаций | + | + | + | + | | + |
| УК-2 | Умеет: формировать статьи калькуляции себестоимости по виду деятельности в рамках направления подготовки; рассчитывать технико-экономические показатели предпринимательской деятельности и оценивать их влияние на результаты деятельности | | + | | | | ++ |
| УК-2 | Имеет практический опыт: справочно-правовых систем для поиска нормативно-правовых актов в области предпринимательской деятельности по направлению подготовки | + | + | + | | | + |
| УК-9 | Знает: открытые источники данных о результатах деятельности организаций в российской федерации; формы бухгалтерской (финансовой) отчетности организации; системы налогообложения и их особенности в рамках направления подготовки | | + | | | ++ | ++ |
| УК-9 | Умеет: производить оценку инвестиционных предложений на основе показателей и критериев | | | + | | | ++ |
| УК-9 | Имеет практический опыт: использования программного обеспечения при подготовке документов для организации и прекращения предпринимательской деятельности организаций и индивидуальных предпринимателей деятельности для государственной регистрации по направлению подготовки; отчетности организаций для принятия организационно-управленческих решений | + | + | | | ++ | ++ |
| ПК-4 | Знает: конкурентные и неконкурентные формы государственных закупок; формы взаимодействия с заказчиками для определения потребностей | | | + | | | + |
| ПК-4 | Умеет: организовывать систему оплаты труда, формы поощрения и стимулирования сотрудников при осуществлении предпринимательской деятельности; рассчитывать амортизационные начисления разными методами; разрабатывать ценовую политику на разработку программного обеспечения и информационно-консультационных услуг по внедрению и покупке информационных систем | | | | + | | ++ |
| ПК-4 | Имеет практический опыт: экономических методов при оценке создания и внедрения информационных систем в предпринимательской деятельности | + | + | | | | + |

Фонды оценочных средств по каждому контрольному мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

Не предусмотрена

б) дополнительная литература:

Не предусмотрена

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. Вопросы экономики
2. Деньги и кредит
3. Журнал экономической теории
4. Мировая экономика и международные отношения
5. Российский экономический журнал
6. Финансы и кредит
7. Экономическая наука современной России

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Экономика предприятия. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / С. П. Кирильчук [и др.] ; под общей редакцией С. П. Кирильчук. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 517 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07495-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/423213>
2. Каменских, М. А. Экономика и организация производства : учебное пособие / М. А. Каменских. — Пермь : ПНИПУ, 2015. — 57 с. — ISBN 978-5-398-01443-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/161083>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Лопарева, А. М. Экономика организации (предприятия) : учебно-методическое пособие / А. М. Лопарева. — Москва : Финансы и статистика, 2014.
4. Экономика предприятия : учебник и практикум для вузов / А. В. Колышкин [и др.] ; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 498 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05066-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450347>
5. Кухаренко, С.И. Управление развитием предприятия. Теория и практика [Текст] : учеб. пособие / С. И. Кухаренко, Ю. Ф. Прохоров ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Приклад. экономика ; ЮУрГУ – Челябинск : Издательский Центр ЮУрГУ , 2018 – 261, [1] с. : ил. + электрон. версия / http://www.lib.susu.ac.ru/ftd?base=SUSU_METHOD1&key=000560190
6. Экономика и организация предприятия: практикум / Л. В. Менх, Е. Е. Румянцева, И. К. Куприна, А. С. Мустафина. — Кемерово : КемГУ, 2016. — 116 с. — ISBN 978-5-89289-961-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-

библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/99573>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7. Экономика предприятия [Текст] : учеб. пособие для техн. направлений и специальностей / Е. А. Попова и др.; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Экономика пром-сти и упр. проектами ; ЮурГУ – Челябинск : Издательский Центр ЮУрГУ , 2019, – 127, [1] с. : ил. + электрон. версия / http://www.lib.susu.ac.ru/ftd?base=SUSU_METHOD&key=000566097

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Экономика предприятия. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / С. П. Кирильчук [и др.] ; под общей редакцией С. П. Кирильчук. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 517 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07495-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/423213>

2. Каменских, М. А. Экономика и организация производства : учебное пособие / М. А. Каменских. — Пермь : ПНИПУ, 2015. — 57 с. — ISBN 978-5-398-01443-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/161083>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Лопарева, А. М. Экономика организации (предприятия) : учебно-методическое пособие / А. М. Лопарева. — Москва : Финансы и статистика, 2014.

4. Экономика предприятия : учебник и практикум для вузов / А. В. Колышкин [и др.] ; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 498 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05066-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450347>

5. Кухаренко, С.И. Управление развитием предприятия. Теория и практика [Текст] : учеб. пособие / С. И. Кухаренко, Ю. Ф. Прохоров ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Приклад. экономика ; ЮУрГУ – Челябинск : Издательский Центр ЮУрГУ , 2018 – 261, [1] с. : ил. + электрон. версия / http://www.lib.susu.ac.ru/ftd?base=SUSU_METHOD1&key=000560190

6. Экономика и организация предприятия: практикум / Л. В. Менх, Е. Е. Румянцева, И. К. Куприна, А. С. Мустафина. — Кемерово : КемГУ, 2016. — 116 с. — ISBN 978-5-89289-961-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/99573>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7. Экономика предприятия [Текст] : учеб. пособие для техн. направлений и специальностей / Е. А. Попова и др.; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Экономика пром-сти и упр. проектами ; ЮурГУ – Челябинск : Издательский Центр ЮУрГУ , 2019, – 127, [1] с. : ил. + электрон. версия / http://www.lib.susu.ac.ru/ftd?base=SUSU_METHOD&key=000566097

Электронная учебно-методическая документация

| № | Вид литературы | Наименование ресурса в электронной форме | Библиографическое описание |
|---|----------------|--|----------------------------|
|---|----------------|--|----------------------------|

| | | | |
|---|--|---|---|
| 1 | Основная литература | Электронно-библиотечная система издательства Лань | Маслевич, Т. П. Экономика организации : учебник / Т. П. Маслевич ; под редакцией Е. Н. Косаревой. — Москва : Дашков и К, 2019. — 330 с. — ISBN 978-5-394-03037-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/119241 . — Режим доступа: для авториз. пользователей |
| 2 | Основная литература | Электронно-библиотечная система издательства Лань | Михаленок, Н. О. Конспект лекций по дисциплине "Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы" : методические указания / Н. О. Михаленок, М. Ю. Карышев, А. И. Кривцов. — Самара : СамГУПС, 2009. — 71 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/130335 . — Режим доступа: для авториз. пользователей |
| 3 | Основная литература | Электронно-библиотечная система издательства Лань | Керимов, В. Э. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы : учебник / В. Э. Керимов. — 9-е изд., перераб. и допол. — Москва : Дашков и К, 2017. — 384 с. — ISBN 978-5-394-02721-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/93447 . — Режим доступа: для авториз. пользователей. |
| 4 | Основная литература | Электронно-библиотечная система издательства Лань | Казарян, М. Т. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы : учебное пособие / М. Т. Казарян. — Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2013. — 176 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/69444 . — Режим доступа: для авториз. пользователей |
| 5 | Дополнительная литература | Электронная библиотека Юрайт | Экономика предприятия. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / С. П. Кирильчук [и др.] ; под общей редакцией С. П. Кирильчук. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 517 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07495-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/423213 . |
| 6 | Методические пособия для самостоятельной работы студента | Электронно-библиотечная система издательства Лань | Экономика и организация предприятия: практикум / Л. В. Менх, Е. Е. Румянцева, И. К. Куприна, А. С. Мустафина. — Кемерово : КемГУ, 2016. — 116 с. — ISBN 978-5-89289-961-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/99573 . — Режим доступа: для авториз. пользователей. |
| 7 | Основная литература | Электронно-библиотечная система издательства Лань | Сабетова, Л. А. Экономика предприятия АПК : учебное пособие / Л. А. Сабетова, Т. Л. Ларшина. — Воронеж : Мичуринский ГАУ, 2020. — 151 с. — ISBN 978-5-94664-415-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/157857 . — Режим доступа: для авториз. пользователей |
| 8 | Дополнительная литература | Электронная библиотека Юрайт | Экономика предприятия : учебник и практикум для вузов / А. В. Колышкин [и др.] ; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — Москва : |

| | | |
|--|--|--|
| | | Издательство Юрайт, 2020. — 498 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05066-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450347 . |
|--|--|--|

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)
3. -Business Studio. Учебная версия(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. ООО "ГарантУралСервис"-Гарант(бессрочно)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

| Вид занятий | № ауд. | Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий |
|---------------------------------|-------------|---|
| Экзамен | 127 (36) | КОМПЬЮТЕРНЫЙ КЛАСС. 14 – компьютеров, проектор, экран, подключенные к сети Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета |
| Лекции | 328 (2) | Компьютер, проектор, экран, колонки. Компьютер, подключен к сети Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета |
| Самостоятельная работа студента | 127 (36) | КОМПЬЮТЕРНЫЙ КЛАСС. 14 – компьютеров, проектор, экран, подключенные к сети Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета |
| Контроль самостоятельной работы | 127 (36) | КОМПЬЮТЕРНЫЙ КЛАСС. 14 – компьютеров, проектор, экран, подключенные к сети Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета |
| Практические занятия и семинары | 1186 (2) | КОМПЬЮТЕРНЫЙ КЛАСС. 14 – компьютеров, проектор, экран, подключенные к сети Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета |