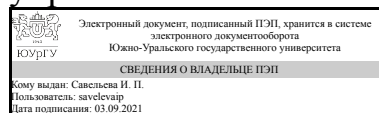


УТВЕРЖДАЮ
Директор института
Высшая школа экономики и
управления



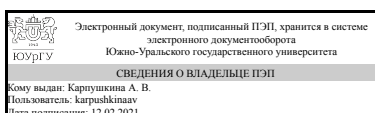
И. П. Савельева

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
практики
к ОП ВО от 26.06.2019 №084-2128

Практика Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
для специальности 38.05.01 Экономическая безопасность
Уровень специалист Тип программы Специалитет
специализация Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности
форма обучения заочная
кафедра-разработчик Экономическая безопасность

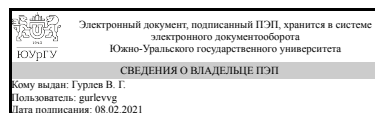
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность, утверждённым приказом Минобрнауки от 16.01.2017 № 20

Зав.кафедрой разработчика,
д.экон.н., доц.



А. В. Карпушкина

Разработчик программы,
д.техн.н., доц., профессор



В. Г. Гурлев

1. Общая характеристика

Вид практики

Учебная

Способ проведения

Стационарная или выездная

Тип практики

практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Форма проведения

Дискретно по видам практик

Цель практики

– получение первичных профессиональных умений и навыков в интересах обеспечения реализации Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 38.05.01 – «Экономическая безопасность» (уровень специалитета).

Задачи практики

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения;
- ознакомление с организационно-правовыми основами деятельности хозяйствующего субъекта – места прохождения практики: учредительными документами (уставом), организационно-правовой формой, производственной структурой и структурой управления предприятия (производственными подразделениями и функциональными службами);
- изучение законодательных и нормативных актов, регламентирующих деятельность служб экономической безопасности предприятия (положения, правила, должностные инструкции и т.п.);
- приобретение практических навыков подготовки исходных данных и проведения расчётов социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта (предприятия);
- формирование навыков профессионального общения в рамках деятельности служб экономической безопасности хозяйствующего субъекта.

Краткое содержание практики

1. Функциональная структура предприятия, цели, задачи и специализация (направления деятельности), области ответственности служб (подразделений), стиль управления, должностные инструкции (обязанности) руководителя и сотрудников подразделений, состав и численность персонала, наличие специальных средств.
2. Общая характеристика деятельности предприятия (организации). Сфера, виды,

цели и задачи деятельности, организационно-правовая форма организации. Анализ результатов хозяйственной деятельности предприятий (организаций), её эффективности.

Составление и подготовка к защите отчета по практике.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики (ЗУНы)
<p>ПК-3 способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>Знать: - типовые методики и действующую нормативно-правовую базу расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p>
	<p>Уметь: - готовить и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p>
	<p>Владеть: - способностью выполнять профессиональные задачи в особых условиях и чрезвычайных обстоятельствах и ситуациях.</p>
<p>ПК-49 способностью готовить отчеты, справки и доклады по результатам выполненных исследований</p>	<p>Знать: -стандарты и правила оформления отчетов, справок и докладов по результатам проделанной работы; - методы и приёмы совершенствования сферы профессиональной деятельности.</p>
	<p>Уметь: Уметь:- анализировать полученную информацию и делать содержательные выводы после обобщения материала; - выбирать правильную форму представления результатов работы; - подготавливать необходимую информацию для аналитической работы; - подготавливать презентации результатов проделанной работы..</p>
	<p>Владеть: Владеть:- способами организации и проведения практической работы и выбора форм представления полученных результатов; - способностью интерпретировать полученные результаты о происходящих социально-экономических процессах и</p>

<p>ОПК-3 способностью применять основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов</p>	<p>явлениях.</p> <p>Знать: - микро- и макроэкономические основы формирования рисков в экономической деятельности; - политические, социальные и экономические предпосылки возникновения рисков и угроз в сфере экономической безопасности.</p> <p>Уметь: - идентифицировать микро-и макроэкономические закономерности в развитии экономических процессов.</p> <p>Владеть: - навыками поиска информации, позволяющей оценивать микро-и макроэкономические закономерности в развитии экономических процессов; - навыками сбора, анализа, систематизации, оценки и интерпретации данных, необходимых для решения профессиональных задач.</p>
<p>ПК-1 способностью подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>Знать: Знать:- опыт применения информационных технологий, информационно-поисковых систем в профессиональной деятельности; - основные понятия экономических, социальных и гуманитарных наук; -источники получения необходимой информации для проведения анализа.</p> <p>Уметь: Уметь:- выбирать и адаптировать методы анализа теоретического материала и практических данных в области экономической безопасности; - выбирать и систематизировать различные источники информации, необходимые для проведения исследования.</p> <p>Владеть: Владеть:- методологией научного познания и творчества; - методологическими принципами и методическими приемами правового и экономического исследования в соответствующей сфере профессиональной деятельности.</p>
<p>ОК-8 способностью принимать оптимальные организационно-управленческие решения</p>	<p>Знать:- основные законы и закономерности менеджмента, их требования, формы их проявления и использования в менеджменте организации; - основополагающие принципы менеджмента, формы их</p>

	<p>реализации и направления развития; - особенности управления в организации в современных условиях развития российской экономики; - процесс, принципы, формы и методы принятия и реализации управленческих решений по поводу разработки и принятию решений; - основы документационного обеспечения управленческой деятельности хозяйствующих субъектов.</p>
	<p>Уметь:- понимать анализировать и обосновывать взаимосвязь основных понятий и категорий менеджмента; - классифицировать организации, определять и анализировать их основные характеристики, формулировать отдельные подразделения в организации; - классифицировать факторы внешней среды и определять характер и направление их влияния на деятельность организации; - выявлять факторы, влияющие на формирование и развитие управленческой активности, проводить анализ и оценку потенциала конкретной организации, определять пути его развития; - анализировать информацию, оценивать ситуации, разрабатывать и обосновывать варианты стратегических планирования, выбирать наиболее эффективные из них с позиций императивов управления, принимать управленческие решения по внедрению методов менеджмента.</p>
	<p>Владеть: - специальной терминологией в области основ менеджмента; - современной научной методологией исследования проблем менеджмента; - навыками межличностного общения при решении управленческих проблем менеджмента, в том числе навыками ведения дискуссии при выборе и обосновании проекта; - навыками самостоятельного изучения учебной и научной литературы, материалов периодической печати.</p>
<p>ОК-12 способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять</p>	<p>Знать: - общие принципы поиска, анализа и обработки информации; принципы формулирования цели деятельности и</p>

<p>основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации</p>	<p>путей ее достижения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы поиска информации в тематических сетевых ресурсах; - принципы анализа и использования полученной информации в области экономической безопасности; - применять информационно-аналитические ресурсы и технологии для решения экономических задач.
	<p>Уметь: - применять информационно-аналитические ресурсы и технологии для решения экономических задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в результатах новейших отечественных и зарубежных теоретических и прикладных исследований в выбранной области; - работать с электронными каталогами ведущих библиотек России и мира.
	<p>Владеть: - навыками коммуникативной компетенции, достаточной для дальнейшей учебной деятельности, для изучения зарубежного опыта в профилирующей области, а также для осуществления деловых контактов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - современными информационными технологиями, методами получения, обработки, хранения и использования научной информации.

3. Место практики в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ	Перечень последующих дисциплин, видов работ
<p>Б.1.13 Основы менеджмента Б.1.15 Маркетинг</p>	<p>Б.1.16 Экономическая безопасность Б.1.36 Судебная экономическая экспертиза Б.1.17 Кадровое обеспечение экономической безопасности</p>

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для прохождения данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Б.1.13 Основы менеджмента	<p>Знать:- основные этапы развития управленческой деятельности в России и за рубежом, тенденции развития менеджмента в XXI веке; - основные законы и закономерности менеджмента, их</p>

	<p>требования, формы их проявления и использования в менеджменте организации; - основополагающие принципы менеджмента, формы их реализации и направления развития; - основные методы принятия организационно-управленческих решений.</p> <p>Уметь: - понимать анализировать и обосновывать взаимосвязь основных понятий и категорий менеджмента, включая оценку возможных последствий принятия решений с учётом их социальной значимости;</p> <p>- классифицировать факторы внешней среды и определять характер и направление их влияния на деятельность организации.</p> <p>Владеть:- специальной терминологией в области основ менеджмента; - современной научной методологией исследования проблем менеджмента.</p>
Б.1.15 Маркетинг	<p>Знать: - основы конкурентного анализа товаров, рынков и товаропроизводителей, методы проведения первичных и вторичных маркетинговых исследований.</p> <p>Уметь: - планировать маркетинговые исследования, включая вопросы бюджетирования, систематизировать и анализировать полученные в ходе их проведения результаты, определять на основе проведённых исследований набор конкурентных преимуществ предприятия и его продукции.</p> <p>Владеть: - навыками формулирования целей и задач планируемых маркетинговых мероприятий (исследований), проведения вторичных маркетинговых исследований с использованием общедоступных источников информации.</p>

4. Время проведения практики

Время проведения практики (номер уч. недели в соответствии с графиком) с 42 по 45

5. Структура практики

Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц 6, часов 216, недель 4.

№ раздела (этапа)	Наименование разделов (этапов) практики	Кол-во часов	Форма текущего контроля
1	Организационно-управленческий	8	Проверка заполненного индивидуального задания
2	Поисковый	20	Контроль выполнения задания и

			календарного плана учебной практики
3	Основной этап. Практическая деятельность.	140	Контроль выполнения разделов учебной практики
4	Заключительный этап	48	Проверка подготовленного отчета по учебной практике

6. Содержание практики

№ раздела (этапа)	Наименование или краткое содержание вида работ на практике	Кол-во часов
1	Подготовительный (организационно-управленческий) этап. Определение конкретного предмета деятельности студента на время прохождения практики; разработка плана и программы индивидуального задания. Разъяснение цели и задачи практики, особенности ее прохождения, обязанности студентов во время практики, правила ведения дневника и составления отчета о практике. Режим рабочего времени студентов при прохождении практики в организациях в соответствии с Трудовым кодексом РФ, соблюдение правил внутреннего распорядка объекта учебной практики.	8
2	1. Обзор многоотраслевых электронных ресурсов в соответствии с индивидуальным заданием по практике.; 2. Системы, содержащие правовые и нормативные документы. Патенты, сертификаты и авторские свидетельства. Системы цитирования и заимствования. 3. Обзор литературных источников по тематике индивидуального задания. Наименование использованных лицензионных электронных ресурсов для поиска по тематике индивидуального задания (литература,(учебники, статьи, монографии авторские свидетельства, патенты и сертификаты, не менее 10 ...15 источников). По каждому источнику представляется аннотация, позволяющая сделать вывод о его соответствии индивидуальному заданию. На основе подобранной литературы и статистической информации из баз данных студент делает обзор по теме индивидуального задания.	20
3	Производится подбор и согласование материалов для составления отчёта по практике. Производится согласование материала с руководителем практики от кафедры. Ведется подготовка отчета по практике.	140
4	Составляется отчёт по практике и представляется для проверки руководителю практики от кафедры. Отчёт проверяется на правильность оформления и содержания в соответствии с требованиями стандарта и методическими рекомендациями по оформлению. Формы документов утверждены распоряжением заведующего кафедрой от 01.09.2015 №1.	48

	Происходит защита отчёта в форме устного сообщения до 4...6 минут.	
--	--	--

7. Формы отчетности по практике

По окончании практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.

Приложения

Формы документов утверждены распоряжением заведующего кафедрой от 01.09.2015 №1.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Форма итогового контроля – дифференцированный зачет.

8.1. Паспорт фонда оценочных средств

Наименование разделов практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Вид контроля
Основной этап. Практическая деятельность.	ПК-3 способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Контроль выполнения разделов учебной практики
Поисковый	ОК-12 способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации	Контроль выполнения задания и календарного плана учебной практики
Заключительный этап	ПК-1 способностью подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Проверка подготовленного отчета по учебной практике
Все разделы	ПК-49 способностью готовить отчеты, справки и доклады по результатам выполненных	Дифференцированный зачет

	исследований	
Все разделы	ОК-12 способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации	Дифференцированный зачет
Все разделы	ПК-3 способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Дифференцированный зачет
Основной этап. Практическая деятельность.	ОК-8 способностью принимать оптимальные организационно-управленческие решения	Контроль выполнения разделов учебной практики
Все разделы	ПК-1 способностью подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Дифференцированный зачет
Все разделы	ОПК-3 способностью применять основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов	Дифференцированный зачет
Основной этап. Практическая деятельность.	ПК-1 способностью подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Контроль выполнения разделов учебной практики
Все разделы	ОК-8 способностью принимать оптимальные организационно-управленческие решения	Дифференцированный зачет
Заключительный этап	ПК-49 способностью готовить отчеты, справки и доклады по результатам выполненных исследований	Проверка подготовленного отчета по учебной практике
Поисковый	ПК-3 способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Контроль выполнения задания и календарного плана учебной практики
Организационно-	ПК-1 способностью подготавливать	Проверка заполненного

управленческий	исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	индивидуального задания
Заключительный этап	ОПК-3 способностью применять основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов	Мероприятие промежуточной аттестации (защита отчета по учебной практике)
Заключительный этап	ОПК-3 способностью применять основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов	Проверка подготовленного отчета по учебной практике
Поисковый	ОПК-3 способностью применять основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов	Контроль выполнения задания и календарного плана учебной практики
Заключительный этап	ПК-49 способностью готовить отчеты, справки и доклады по результатам выполненных исследований	Мероприятие промежуточной аттестации (защита отчета по учебной практике)

8.2. Виды контроля, процедуры проведения, критерии оценивания

Вид контроля	Процедуры проведения и оценивания	Критерии оценивания
Проверка подготовленного отчета по учебной практике	Отчёт по учебной практике должен быть оформлен в соответствии с общими требованиями, предъявляемыми к отчётным материалам согласно методическим рекомендациям по составлению отчёта по учебной практике и стандарта, размещенным на сайте кафедры "Экономическая безопасность". Текст отчёта набирается на компьютере (ПК) и оформляется в печатном виде. Он должен включать в себя титульный лист, листы заданий, оглавление, введение, основную часть, заключение, библиографический список и приложения. На титульном листе необходимо	зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равно 60 %. не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %.

указывать все атрибуты работы и идентификационные сведения о студенте. После титульного листа представляется подписанное индивидуальное задание, график этапов проведения исследования. Далее следует аннотация и оглавление с указанием страниц. В отчёт в обязательном порядке включаются материалы согласно индивидуальному заданию, приводится список используемых источников информации. Отчет должен быть хорошо отредактирован и иллюстрирован графиками, диаграммами, схемами. В конце отчета приводятся приложения, и прежде всего альбом иллюстраций, выносимый студентом на защиту. Таблицы, схемы, плановая, учетная, отчетная и другая документация могут быть представлены как по мере изложения материала исследования, так и в конце отчета (в виде приложений). Они обязательно должны быть пронумерованы, снабжены единообразными подписями и описаны в отчете (с какой целью прилагаются, как используются на практике). При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). При оценке работы студента за время учебной практики принимается во внимание содержание и качество оформления отчета по учебной практике. Критерии оценивания отчёта по учебной практике – умение понятно передать содержание работы в тексте

	<p>пояснительной записки (3 балла); – четкость и логичность полученных выводов и рекомендаций (3 балла); – представленный материал практики имеет наглядность, научный стиль изложения (2 балла);– доступность передачи содержания практики в виде презентации (1 балл); - орфографическая и пунктуационная грамотность в тексте отчёта по учебной практике и на презентационном материале (1 балл); - презентация хорошего качества, с четким изображением, текст легко читается (балл); Максимальное количество баллов – 10. Весовой коэффициент мероприятия – 1,0.</p>	
<p>Контроль выполнения задания и календарного плана учебной практики</p>	<p>Студент определяется со сферой учебной практики, приступил к выполнению задания по индивидуальному плану, производит первичный сбор литературных источников по выбранной теме учебной практики, представляет руководителю ход выполнения задания практики. При оценивании результатов мероприятия используется бально-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). 3 баллов выставляется студенту, представившему развернутый, систематизированный библиографический список своей работы учебной практике; имеется полное соблюдение календарного плана; 2 балла выставляется студенту, представившему библиографический список не в полной степени систематизации, но завершает сбор информации;</p>	<p>зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равно 60 %.</p> <p>не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %.</p>

	<p>имеется частичное отступление от соблюдения календарного плана; балл выставляется студенту, представившему не систематизированный библиографический список; имеется отклонение от соблюдения календарного плана и стандарта; 0 баллов выставляется студенту, который полностью не выполнил соответствующие требования. Максимальное количество баллов – 3 Весовой коэффициент мероприятия – 1,0</p>	
<p>Мероприятие промежуточной аттестации (защита отчета по учебной практике)</p>	<p>По окончании учебной практики студент в установленные сроки сдаёт на кафедру отчёт о выполнении полученного задания. Отчет должен содержать развернутые ответы на все вопросы, предусмотренные планом учебной практики. Отчет по учебной практике студент размещает в своем электронном портфолио. К отчету студент должен приложить отчет об оригинальности проведенной работы (проверяется по системе "Антиплагиат ВУЗ"). Оригинальность должна составлять не менее 60 процентов (60%) авторского текста. Основанием для допуска студента к защите отчета по учебной практике является полностью оформленный отчет. Дата и время защиты отчета устанавливаются кафедрой в соответствии с календарным графиком учебного процесса. Оценивание проходит в форме публичной защиты студентом отчета по учебной практике перед руководителем практики и комиссией, назначаемой заведующим выпускающей кафедрой. Защита отчета по учебной практике состоит в коротком докладе (5-7</p>	<p>зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равно 60 %.</p> <p>не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %.</p>

	<p>минут) студента и в ответах на вопросы по существу отчета. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). При защите отчета по учебной практике принимается во внимание качество выступления по итогам учебной практики, согласно следующим критериям; – умение доступно и понятно передать содержание отчёта по учебной практике в виде сообщения (3 балла); – полнота раскрытия полученных результатов практики (2 балла); – соответствие количества слайдов презентации содержанию и продолжительности выступления (2 балла); – полнота ответов на дополнительные вопросы по результатам прохождения учебной практики (1 балл); – «ораторское искусство» (свободное владение материалом, эмоциональность выступления, культура речи, в т.ч. правильное произношение слов, постановка ударений в словах, отсутствие «слов-паразитов») (1 балл); – владение голосом (громкость, темп, интонация), умение привлечь внимание аудитории, лаконичность изложения (1 балл) Максимальное количество баллов – 10.</p>	
<p>Дифференцированный зачет</p>	<p>На дифференцированном зачете происходит оценивание деятельности обучающихся по учебной практике (УП) на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. В результате защиты отчета студент</p>	<p>Отлично: Величина рейтинга обучающегося по учебной практике (УП) 85...100 %. Хорошо: Величина рейтинга обучающегося по учебной практике (УП) 75...84 %. Удовлетворительно:</p>

	<p>получает дифференцированный зачет, который проставляется в ведомость и зачетную книжку студента. Делается соответствующая отметка на титульном листе отчета. Оценка зачета по Учебной практике вносится также в «Приложение к диплому специалиста». Итоги учебной практики студентов обсуждаются на заседании кафедры, а лучшие из них могут быть рекомендованы на конкурс.</p>	<p>Величина рейтинга обучающегося по учебной практике (УП) 60...74 %. Неудовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по учебной практике (УП) 0...59 %.</p>
<p>Контроль выполнения разделов учебной практики</p>	<p>Студент продолжает работу по достижению поставленной в плане учебной практике цели. Подготовил теоретическую, аналитическую и практическую части работы по учебной практике. Продолжает работу над формированием и обоснованием выводов и рекомендаций по направлению учебной практики. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). При оценке работы студента во время подготовки материала по учебной практике принимается во внимание содержание и качество оформления отчета. 3 балла выставляется студенту, продемонстрировавшему полное соответствие материала требованиям методических рекомендаций и стандарта оформления; 2 балла выставляется студенту, частично выполнившему требования методических рекомендаций, стандарта оформления; 1...0 баллов выставляется студенту, не выполнившему данный критерий. Максимальное количество баллов</p>	<p>зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равно 60 %. не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %.</p>

	– 3 Весовой коэффициент мероприятия – 1,0.	
Проверка заполненного индивидуального задания	<p>Студент определяется со сферой учебной практики, выбирает или самостоятельно формулирует тему практики; предоставляет заполненное и согласованное с научным руководителем индивидуальное задание, план ведения прохождения практики. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). 3 балла выставляется студенту, представившему развернутый индивидуальный план своей работы по учебной практике; 2 балла выставляется студенту, представившему заполненное задание не в полной мере; частично правильно выполненное задание, но требующее существенных исправлений соответствуют 1 баллу; . 0 баллов выставляется студенту, который не выполнил соответствующие требования. Максимальное количество баллов – 3 Весовой коэффициент мероприятия – 1,0.</p>	<p>зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равно 60 %.</p> <p>не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %.</p>

8.3. Примерный перечень индивидуальных заданий

7. Оценка теневой экономики как угроза экономической безопасности.
6. Оценка экономического и финансового положения хозяйствующего субъекта .
1. Общая характеристика хозяйствующего субъекта (устав, организационно-правовая форма, производственная структура и структура управления, службы, подразделения экономической безопасности, положения об их деятельности, должностные инструкции).
5. Законодательные и нормативные акты, регламентирующие деятельность хозяйствующего субъекта в сфере операционной и инвестиционной деятельности, бухгалтерского учёта и отчётности, совершение отдельных видов сделок.
8. Направления и пути совершенствования деятельности и развития хозяйствующего

субъекта, повышения его экономической безопасности в сложившихся условиях экономики.

9. Специалист по экономической безопасности: особенности профессиональной деятельности.

3. Оценочные индикаторы экономической безопасности предприятий.

4. Экономическая безопасность компании. Организационные принципы.

2. Экономическая безопасность: дефиниции, субъекты и объекты.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

Не предусмотрена

б) дополнительная литература:

Не предусмотрена

из них методические указания для самостоятельной работы студента:

1. Практики по специальности «Экономическая безопасность»: методические указания / сост. Е.Б. Голованов, А.В. Карпушкина, О.В. Рязанцева. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2017. – 23 с.

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование разработки	Наименование ресурса в электронной форме	Доступность (сеть Интернет / локальная сеть; авторизованный / свободный доступ)
1	Основная литература	Авдийский, В.И. Экономическая справедливость и безопасность экономических агентов. [Электронный ресурс] / В.И. Авдийский, В.М. Безденежных, В.Е. Лихтенштейн, Г.В. Росс. — Электрон. дан. — М. : Финансы и статистика, 2016. — 272 с.	Электронный каталог ЮУрГУ	Локальная Сеть / Свободный
2	Основная литература	Михалина Л.М. Экономика предприятия (организации). Учебное пособие. / Л.М. Михалина. – Челябинск: Изд-во ЮУрГУ, 2014. – 118 с	Электронный каталог ЮУрГУ	Локальная Сеть / Свободный
3	Основная литература	В.Г. Гурлев, Т.С. Хомякова. СТАТИСТИЧЕСКАЯ ОБРАБОТКА ЭКСПЕРТНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЙ. [Электронный ресурс]. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2019. – 103 с.	Электронный каталог ЮУрГУ	Локальная Сеть / Свободный
4	Дополнительная	Дробышева, Л.А. Экономика, маркетинг,	Электронно-	Локальная Сеть /

	литература	менеджмент: Учебное пособие. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2009. — 152 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/918 — Загл. с экрана.	библиотечная система издательства Лань	Авторизованный
5	Дополнительная литература	Круглова, Н.Ю. Основы менеджмента. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : КноРус, 2013. — 500 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/53508 — Загл. с экрана.	Электронно-библиотечная система издательства Лань	ЛокальнаяСеть / Авторизованный
6	Дополнительная литература	Белотелова, Н.П. Деньги. Кредит. Банки: Учебник. [Электронный ресурс] / Н.П. Белотелова, Ж.С. Белотелова. — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2011. — 484 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/964 — Загл. с экрана.	Электронно-библиотечная система издательства Лань	ЛокальнаяСеть / Авторизованный
7	Дополнительная литература	Балакина, А.П. Финансы. [Электронный ресурс] / А.П. Балакина, И.И. Бабленкова. — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2013. — 384 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/4217 — Загл. с экрана.	Электронно-библиотечная система издательства Лань	ЛокальнаяСеть / Авторизованный

10. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows server(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. -База данных rolpred (обзор СМИ)(бессрочно)
2. ООО "ГарантУралСервис"-Гарант(бессрочно)

11. Материально-техническое обеспечение практики

Место прохождения практики	Адрес места прохождения	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики
Кафедра Экономическая безопасность ЮУрГУ	454080, Челябинск, пр-кт Ленина, 87, ауд.124	Компьютерное оборудование: Монитор 17" LCD Samsung – 15 шт., Многофункциональное устройство (принтер сканер, копир) МФУ Samsung SCX4100, A4 – 1 шт., Системный блок фронт Pentium2800/512Mb/ 80G/ SVGA LAN Sound int/FDD/300W – 14 шт. Коммутатор D-Link DES-1016D – 1 шт., Акустическая система CAMERON ASHT-200 – 1 шт., Микрофон Elenberg – 1 шт.

		<p>Программное обеспечение: Microsoft Windows 8 SP1 – 2 экз., Microsoft Windows 7 SP1 – 2 экз., Microsoft Windows Vista Starter – 1 экз., Microsoft Windows XP SP3 – 15 экз., Microsoft Windows Office Professional Plus 2007 Russian – 38 экз., SunRav TestOfficePro 5 – 1/32 экз., Project Expert 7 Tutorial – 1/20 экз., 1С: Предприятие 8.1 – 2/40 экз., Windows Server 2008 Enterprise – 1 экз., NOD32 Antivirus System – 1 экз.</p>
<p>Публичное акционерное общество «Уральский банк реконструкции и развития»</p>	<p>г.Екатеринбург, ул.Сакко и Ванцетти, 67</p>	<p>Компьютерное оборудование: Монитор 6 " LCD Samsung – 6 шт., Многофункциональное устройство (принтер сканер, копир) МФУ Samsung SCX4100, А4 – 1 шт., Коммутатор D-Link DES-1016D – 1 шт., Акустическая система CAMERON ASHT-200 – 1 шт., Микрофон Elenberg – 1 шт.</p> <p>Программное обеспечение: Microsoft Windows 8 SP1 – 2 экз., Microsoft Windows 7 SP1 – 2 экз., Microsoft Windows Vista Starter – 1 экз., Microsoft Windows XP SP3 – 5 экз.,</p>
<p>Управление по налоговым преступлениям ГУВД Челябинской области</p>	<p>454091, г. Челябинск, ул. Елькина, 34</p>	<p>Компьютерное оборудование: Монитор 6 " LCD Samsung – 6 шт., Многофункциональное устройство (принтер сканер, копир) МФУ Samsung SCX4100, А4 – 1 шт., Коммутатор D-Link DES-1016D – 1 шт., Акустическая система CAMERON ASHT-200 – 1 шт., Микрофон Elenberg – 1 шт.</p> <p>Программное обеспечение: Microsoft Windows 8 SP1 – 2 экз., Microsoft Windows 7 SP1 – 2 экз., Microsoft Windows Vista Starter – 1 экз., Microsoft Windows XP SP3 – 5 экз.,</p>
<p>ООО "ФАМИАН"</p>	<p>454000, г. Челябинск, ул. Бр. Кашириных, 88</p>	<p>Компьютерное оборудование и учебный класс. Программное обеспечение: 1С: Бухгалтерия, Консультант Плюс, ГАРАНТ, Проджект-менеджмент. Коммутатор D-Link DES-1016D – 1 шт., Акустическая система CAMERON ASHT-200 – 1 шт., Микрофон Elenberg – 1 шт.</p>
<p>Инспекция Федеральной Налоговой Службы России по Курчатовскому району г. Челябинска</p>	<p>454100, Челябинск, Чичерина, 13-а</p>	<p>Компьютерное оборудование: Монитор 6 " LCD Samsung – 6 шт., Многофункциональное устройство (принтер сканер, копир) МФУ Samsung SCX4100, А4 – 1 шт., Коммутатор D-Link DES-1016D – 1 шт., Акустическая система CAMERON ASHT-200 – 1 шт., Микрофон</p>

		Elenberg – 1 шт. Программное обеспечение: Microsoft Windows 8 SP1 – 2 экз., Microsoft Windows 7 SP1 – 2 экз., Microsoft Windows Vista Starter – 1 экз., Microsoft Windows XP SP3 – 5 экз.,
АО "Уралпромбанк" (Уральский Промышленный Банк)	454091, г. Челябинск, Свободы, 97	Компьютерное оборудование. Программное обеспечение: 1С: Бухгалтерия, Консультант Плюс, ГАРАНТ, Проджект-менеджмент.
Южно-Уральская торгово- промышленная палата	454080, г. Челябинск, Сони Кривой, 56	Компьютерное оборудование: Монитор 6 " LCD Samsung – 6 шт., Многофункциональное устройство (принтер сканер, копир) МФУ Samsung SCX4100, A4 – 1 шт., Коммутатор D-Link DES-1016D – 1 шт., Акустическая система CAMERON ASHT-200 – 1 шт., Микрофон Elenberg – 1 шт. Программное обеспечение: Microsoft Windows 8 SP1 – 2 экз., Microsoft Windows 7 SP1 – 2 экз., Microsoft Windows Vista Starter – 1 экз., Microsoft Windows XP SP3 – 5 экз.,
ЗАО Банк ВТБ-24 (филиал № 7449)	454080, г. Челябинск, пр. Ленина, 83	Компьютерное оборудование. Программное обеспечение: 1С: Бухгалтерия, Консультант Плюс, ГАРАНТ, Проджект-менеджмент.
ООО Аудиторская фирма "Аудит- Классик"	454091, Челябинск, Пушкина, 12	Компьютерное оборудование. Программное обеспечение: 1С: Бухгалтерия, Консультант Плюс, Грант смета