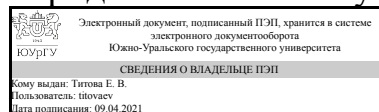


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института
Юридический институт



Е. В. Титова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.Ф.07 Информационные технологии в профессиональной деятельности

для специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

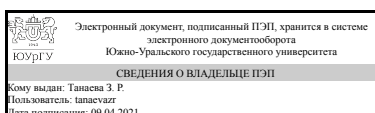
уровень Специалитет

форма обучения очная

кафедра-разработчик Профессиональная подготовка и управление в правоохранительной сфере

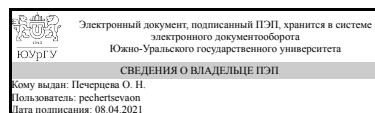
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, утверждённым приказом Минобрнауки от 18.08.2020 № 1058

Зав.кафедрой разработчика,
д.пед.н., доц.



З. Р. Танаева

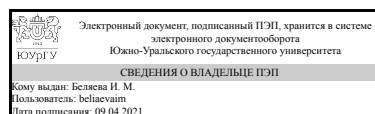
Разработчик программы,
к.экон.н., доц., доцент



О. Н. Печерцева

СОГЛАСОВАНО

Руководитель специальности
к.юрид.н., доц.



И. М. Беляева

1. Цели и задачи дисциплины

Целью учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является овладение углубленными знаниями о сущности информации, о государственной политике в области информатики, об информационных процессах в правовой системе, а также практических умений и навыков их применения в профессиональной юридической деятельности. Задачи дисциплины: ознакомить с последними достижениями в области информационных технологий, созданных для автоматизации юридической деятельности; обучить пользоваться информационно-справочными и справочно-правовыми системами; дать представление об автоматизированных рабочих местах, разработанных для автоматизации работы судьи, следователя и др.; получить навыки работы в Internet.

Краткое содержание дисциплины

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» содержит основные положения государственной политики в информационной сфере. В частности, раскрываются базовые понятия информатики и информационной политики, концептуальные основы современной информационной политики государства на среднесрочную перспективу в области формирования информационного общества и «электронного правительства», создание государственных информационных систем, информационной безопасности. Значительное место уделяется закономерностям и тенденциям развития информационных процессов в юридической деятельности.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-2 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы (банки) данных, решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знает: основные методы и способы получения, хранения, переработки и защиты информации; правовые базы (банки) данных и особенности их использования Умеет: решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры; работать в правовых базах (банках) данных Имеет практический опыт: сбора, обработки, анализа юридически значимой информации, в том числе из правовых баз (банков) данных

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
1.Ф.06 Информатика	1.Ф.08 Основы информационной безопасности в профессиональной деятельности

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
1.Ф.06 Информатика	Знает: информационно-коммуникационные технологии; основные приемы и средства визуализации информации Умеет: применять информационно-коммуникационные технологии для решения профессиональных задач Имеет практический опыт:

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., 56,5 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах	
		Номер семестра	
		2	
Общая трудоёмкость дисциплины	108	108	
<i>Аудиторные занятия:</i>	48	48	
Лекции (Л)	16	16	
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	32	32	
Лабораторные работы (ЛР)	0	0	
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	51,5	51,5	
с применением дистанционных образовательных технологий	0		
Подготовка к практическим занятиям	16,5	16,5	
Подготовка к экзамену	15	15	
Изучение и конспектирование дополнительной литературы	20	20	
Консультации и промежуточная аттестация	8,5	8,5	
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	экзамен	

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Базовые категории и понятия информатики, информационных технологий	24	10	14	0
2	Основы государственной политики в области информатики, ИТ	10	4	6	0
3	Основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере	14	2	12	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Понятие и предмет ИТ. Эволюция развития ИТ. Место дисциплины в системе знаний. Коэволюция информатики и юриспруденции.	2
2	1	Сущность и значение информации. Понятие информации. Свойства информации. Единицы представления и хранения данных. Электронная информация. Виды электронной информации. Электронный документ. База данных. Информационные технологии. Информационные процессы.	2
3	1	Понятие и структура информационных технологий. Компоненты и структура информационных технологий. Свойства информационных технологий.	2
4	1	Технические и программные средства информационных технологий. Системное программное обеспечение и прикладное программное обеспечение	2
5	1	Компьютерные сети. Понятие локальных вычислительных сетей. Глобальная компьютерная сеть. Интернет-технологии. История развития глобальной сети Интернет. Технология передачи информации в сети Интернет. Сервисы предоставляемые в глобальных сетях.	2
6	2	Государственная политика в области информационной безопасности. Понятие и система информационной безопасности. Угрозы информационной безопасности. Источники угроз информационной безопасности. Система обеспечения информационной безопасности. Силы обеспечения информационной безопасности. Государственные органы обеспечения информационной безопасности. Законодательное обеспечение информационной безопасности.	2
7	2	Государственная политика в сфере формирования и развития информационного общества в России. Понятие и признаки информационного общества. Проблемы развития информационного общества. Основные положения государственной политики в области развития информационного общества в России. Государственная программа Российской Федерации «Информационное общество».	2
8	3	Информационные процессы и системы в правовой сфере. Понятие и сущность правовой информации. Свойства правовой информации. Виды правовой информации. Справочные правовые системы. Понятие и краткая история создания СПС, государственные справочные правовые системы (Фонд, Эталон, Система, Законодательство). Коммерческие справочные правовые системы (Консультант-Плюс, Гарант, Кодекс). Общая характеристика СПС. Структура СПС.	2

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Операционные системы семейства MS Windows. Основные понятия и техника работы в локальных сетях.	4
2	1	Создание, оформление и редактирование документов. Текстовые процессоры.	6
3	1	Создание презентаций	4
4	2	Информационные ресурсы в Интернете (правовые, образовательные)	4
5	2	Средства обеспечения информационной безопасности в типовых операционных системах и компьютерных сетях.	2
6	3	Поисковые инструменты в справочно-правовых система. Быстрый поиск,	6

		поиск по реквизитам, правовой навигатор, поиск по ситуации	
7	3	Аналитическая работа с документами в СПС КонсультантПлюс. Работа с папками КонсультантПлюс и закладками. В СПС Гарант – Мои документы	6

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Подготовка к практическим занятиям	<p>1.Королев В.Т. Информационные технологии в юридической деятельности. EXCEL 2010: Учебно-методические материалы для выполнения практических занятий и самостоятельной работы студентами бакалавриата https://e.lanbook.com/reader/book/123326/</p> <p>2.Королев В.Т. Информационные технологии в юридической деятельности. WORD 2010: Учебно-методические материалы для выполнения студентами практических занятий и самостоятельной работы https://e.lanbook.com/book/123320</p> <p>3.Королев В.Т. Информационные технологии в юридической деятельности. POWERPOINT: Учебно-методические материалы для выполнения практических занятий и самостоятельной работы студентами бакалавриата https://e.lanbook.com/book/123324</p>	2	16,5
Подготовка к экзамену	<p>1.Мистров Л.Е., Мишин А.В. Информационные технологии в юридической деятельности: Microsoft Office 2010: учебное пособие https://e.lanbook.com/reader/book/123025/</p> <p>2.Королев В.Т. Информационные технологии в юридической деятельности. EXCEL 2010: Учебно-методические материалы для выполнения практических занятий и самостоятельной работы студентами бакалавриата https://e.lanbook.com/reader/book/123326/</p> <p>3.Королев В.Т. Информационные технологии в юридической деятельности. WORD 2010: Учебно-методические материалы для выполнения студентами практических занятий и самостоятельной работы https://e.lanbook.com/book/123320</p> <p>4.Королев В.Т. Информационные технологии в юридической деятельности. POWERPOINT: Учебно-методические</p>	2	15

	материалы для выполнения практических занятий и самостоятельной работы студентами бакалавриата https://e.lanbook.com/book/123324 5.Королев В.Т. Информационные технологии в юридической деятельности. WINDOWS: Учебно-методические материалы для выполнения практических занятий и самостоятельной работы студентами бакалавриата https://e.lanbook.com/book/123322		
Изучение и конспектирование дополнительной литературы	1.Мистров Л.Е., Мишин А.В. Информационные технологии в юридической деятельности: Microsoft Office 2010: учебное пособие https://e.lanbook.com/reader/book/123025/ 2.Королев В.Т. Информационные технологии в юридической деятельности. WINDOWS: Учебно-методические материалы для выполнения практических занятий и самостоятельной работы студентами бакалавриата https://e.lanbook.com/book/123322	2	20

6. Текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	2	Текущий контроль	Защита практической работы (1-5)	0,1	5	Защита практической работы осуществляется индивидуально. Студентом предоставляется оформленный отчет. Оценивается качество оформления, правильность выводов и ответы на вопросы (задаются 2 вопроса). При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Общий балл при оценке складывается из следующих показателей (за каждую практическую работу): - приведены методики оценки технологических параметров – 2 балла - выводы логичны и обоснованы – 1 балл - оформление работы соответствует	экзамен

						<p>требованиям – 1 балл - правильный ответ на один вопрос – 1 балл Максимальное количество баллов – 5. Весовой коэффициент мероприятия (за каждую практическую работу) – 0,1</p>	
2	2	Текущий контроль	Защита практической работы (6-11)	0,1	5	<p>Защита практической работы осуществляется индивидуально. Студентом предоставляется оформленный отчет. Оценивается качество оформления, правильность выводов и ответы на вопросы (задаются 2 вопроса). При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Общий балл при оценке складывается из следующих показателей (за каждую практическую работу): - приведены методики оценки технологических параметров – 2 балла - выводы логичны и обоснованы – 1 балл - оформление работы соответствует требованиям – 1 балл - правильный ответ на один вопрос – 1 балл Максимальное количество баллов – 5. Весовой коэффициент мероприятия (за каждую практическую работу) – 0,1</p>	экзамен
3	2	Текущий контроль	Защита практической работы (12-16)	0,1	5	<p>Защита практической работы осуществляется индивидуально. Студентом предоставляется оформленный отчет. Оценивается качество оформления, правильность выводов и ответы на вопросы (задаются 2 вопроса). При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Общий балл при оценке складывается из следующих показателей (за каждую практическую работу): - приведены методики оценки технологических параметров – 2 балла - выводы логичны и обоснованы – 1 балл - оформление работы соответствует требованиям – 1 балл - правильный ответ на один вопрос – 1 балл Максимальное количество баллов – 5. Весовой коэффициент мероприятия (за каждую практическую работу) – 0,1</p>	экзамен

4	2	Текущий контроль	Защита контрольной работы	0,2	5	<p>Защита контрольной работы осуществляется индивидуально. Студентом предоставляется оформленный отчет. Оценивается качество оформления, правильность выводов и ответы на вопросы (задаются 2 вопроса). При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Общий балл при оценке складывается из следующих показателей (за каждую лабораторную работу): - приведены методики оценки технологических параметров – 2 балла - выводы логичны и обоснованы – 1 балл - оформление работы соответствует требованиям – 1 балл - правильный ответ на один вопрос – 1 балл Максимальное количество баллов – 5. Весовой коэффициент мероприятия – 0,2.</p>	экзамен
5	2	Промежуточная аттестация	Экзамен	1	40	<p>Экзамен проходит в форме устного опроса. В аудитории, где проводится экзамен, должно одновременно присутствовать не более 6-8 студентов. Каждому студенту выдается билет в котором находится два теоретических вопроса и практическое задание. На экзамене происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179)</p>	экзамен

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
экзамен	Экзамен проходит в форме устного опроса. В аудитории, где проводится экзамен, должно одновременно присутствовать не более 6-8 студентов. Каждому студенту выдается билет в котором находится два теоретических вопроса и практическое	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

	задание. На экзамене происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179)	
--	--	--

6.3. Оценочные материалы

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ				
		1	2	3	4	5
ПК-2	Знает: основные методы и способы получения, хранения, переработки и защиты информации; правовые базы (банки) данных и особенности их использования	+	+	+	+	+
ПК-2	Умеет: решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры; работать в правовых базах (банках) данных	+	+	+	+	+
ПК-2	Имеет практический опыт: сбора, обработки, анализа юридически значимой информации, в том числе из правовых баз (банков) данных	+	+	+	+	+

Фонды оценочных средств по каждому контрольному мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Информатика для юристов и экономистов [Текст] учеб. курс для юрид. и экон. специальностей вузов под ред. С. В. Симоновича. - 2-е изд. - СПб. и др.: Питер, 2014. - 540 с. ил.

б) дополнительная литература:

1. Информационные технологии Учеб. для вузов по группе специальностей 2200 "Информатика и вычислительная техника" О. Л. Голицына, Н. В. Максимов, Т. Л. Партыка, И. И. Попов. - М.: Форум: ИНФРА-М, 2006
2. Попов, В. Б. Основы информационных и телекоммуникационных технологий: Сетевые информационные технологии Учеб. пособие для сред. проф. учеб. заведений по специальностям: 2200 "Информатика и вычисл. техника", 2100 "Автоматизация и упр." и др. В. Б. Попов. - М.: Финансы и статистика, 2005. - 218, [2] с. ил.
3. Черемных, С. В. Моделирование и анализ систем. IDEF-технологии: практикум [Текст] С. В. Черемных, И. О. Семенов, В. С. Ручкин. - М.: Финансы и статистика, 2005. - 188, [1] с.

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. Информационные технологии ,теорет. и прикл. науч.-техн. журн. ,Изд-во "Новые технологии"

2. Информационное общество науч.-информ. журн. Ин-т развития информац. общ-ва, Российск. инженер. акад

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Учебное пособие

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование разработки	Наименование ресурса в электронной форме	Доступность (сеть Интернет / локальная сеть; авторизованный / свободный доступ)
1	Методические пособия для самостоятельной работы студента	Мистров Л.Е., Мишин А.В. Информационные технологии в юридической деятельности: Microsoft Office 2010: учебное пособие https://e.lanbook.com/reader/book/123025/	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный
2	Методические пособия для самостоятельной работы студента	Королев В.Т. Информационные технологии в юридической деятельности. EXCEL 2010: Учебно-методические материалы для выполнения практических занятий и самостоятельной работы студентами бакалавриата https://e.lanbook.com/reader/book/123326/	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный
3	Методические пособия для самостоятельной работы студента	Королев В.Т. Информационные технологии в юридической деятельности. WORD 2010: Учебно-методические материалы для выполнения студентами практических занятий и самостоятельной работы https://e.lanbook.com/book/123320	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный
4	Методические пособия для самостоятельной работы студента	Королев В.Т. Информационные технологии в юридической деятельности. POWERPOINT: Учебно-методические материалы для выполнения практических занятий и самостоятельной работы студентами бакалавриата https://e.lanbook.com/book/123324	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный
5	Методические пособия для самостоятельной работы студента	Королев В.Т. Информационные технологии в юридической деятельности. WINDOWS: Учебно-методические материалы для выполнения практических занятий и самостоятельной работы студентами бакалавриата https://e.lanbook.com/book/123322	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный

Перечень используемого программного обеспечения:

Нет

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. ООО "ГарантУралСервис"-Гарант(бессрочно)
2. -Консультант Плюс(31.07.2017)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Практические занятия и семинары	112 (8Э)	Компьютерный класс, ауд. 112 Материально-техническое обеспечение: 1. Монитор – 16 шт. 2. Системный блок (компьютер) с выходом в Интернет и доступом в информационно-образовательную среду университета – 16 шт. 3. Мышь компьютерная – 16 шт. 4. Клавиатура – 16 шт. 5. Проектор – 1 шт. 6. Акустическая система – 1 шт. 7. Проекционная доска – 1 шт. Имущество: 1. Стол компьютерный – 16 шт. 2. Стул – 36 шт. 3. Стол преподавателя – 1 шт. 4. Стул преподавателя – 1 шт. 5. Парта ученическая – 10 шт. 6. Шкаф – 1 шт.
Лекции	112 (8Э)	Компьютерный класс, ауд. 112 Материально-техническое обеспечение: 1. Монитор – 16 шт. 2. Системный блок (компьютер) с выходом в Интернет и доступом в информационно-образовательную среду университета – 16 шт. 3. Мышь компьютерная – 16 шт. 4. Клавиатура – 16 шт. 5. Проектор – 1 шт. 6. Акустическая система – 1 шт. 7. Проекционная доска – 1 шт. Имущество: 1. Стол компьютерный – 16 шт. 2. Стул – 36 шт. 3. Стол преподавателя – 1 шт. 4. Стул преподавателя – 1 шт. 5. Парта ученическая – 10 шт. 6. Шкаф – 1 шт.