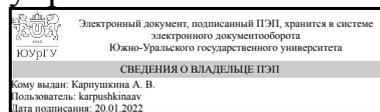


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института
Высшая школа экономики и
управления



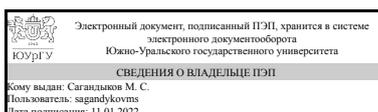
А. В. Карпушкина

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины Б.1.24 Трудовое право
для направления 38.03.03 Управление персоналом
уровень бакалавр тип программы Прикладной бакалавриат
профиль подготовки Управление персоналом организации
форма обучения заочная
кафедра-разработчик Теория государства и права, трудовое право

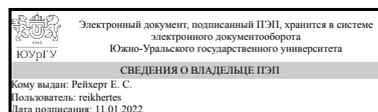
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, утверждённым приказом Минобрнауки от 14.12.2015 № 1461

Зав.кафедрой разработчика,
к.юрид.н., доц.



М. С. Сагандыков

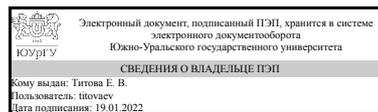
Разработчик программы,
старший преподаватель



Е. С. Рейхерт

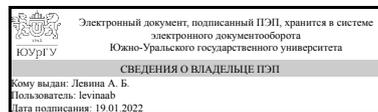
СОГЛАСОВАНО

Директор института
разработчика
к.юрид.н., доц.



Е. В. Титова

Зав.выпускающей кафедрой
Менеджмент
к.экон.н., доц.



А. Б. Левина

Челябинск

1. Цели и задачи дисциплины

Основной целью изучения данной дисциплины является формирование комплекса знаний в сфере правового регулирования трудовых и иных непосредственно с ними связанных отношений. Задачи дисциплины: а) усвоение основных теоретических конструкций трудового права; б) ознакомление с основополагающими нормативными правовыми актами в области трудового права; в) уяснение основных принципов трудового права; г) выработка навыков работы с правовыми документами; д) уяснение содержания основных институтов трудового права; е) овладение методологией разрешения теоретических и прикладных вопросов трудового права, в том числе специальными приемами работы с нормативным материалом (в частности: анализом многочисленных и разнообразных источников российского законодательства, их сопоставления, толкования, разъяснения, выяснения тенденций в их развитии, выявления их позитивных и негативных свойств); ж) приобретение практических навыков для работы в области трудового права: в контрольно-надзорных и правоохранительных органах, юридических и кадровых службах организаций, службе занятости и т.п.; з) овладение навыками профессионального разрешения практических ситуаций, грамотного составления документов, оказания консультационных услуг.

Краткое содержание дисциплины

Трудовое право это отрасль российского права, представляющая собой совокупность юридических норм, регулирующих общественные отношения между работником и работодателем (трудовые отношения), а также иные, непосредственно с ними связанные отношения. В предмет трудового права входят отношения по: организации труда и управлению трудом; трудоустройству у данного работодателя; подготовке и дополнительному профессиональному образованию работников непосредственно у данного работодателя; социальному партнерству, ведению коллективных переговоров, заключению коллективных договоров и соглашений; участию работников и профессиональных союзов в установлении условий труда и применении трудового законодательства в предусмотренных законом случаях; материальной ответственности работодателей и работников в сфере труда; государственному контролю (надзору), профсоюзному контролю за соблюдением трудового законодательства (включая законодательство об охране труда) и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права; разрешению трудовых споров; обязательному социальному страхованию в случаях, предусмотренных федеральными законами.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУНы)
ОПК-3 знанием содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ)	Знать: основные положения об обеспечении граждан РФ социальными льготами, пособиями, пенсиями, порядок и особенности трудоустройства иностранных граждан на территории РФ, Статус МОТ, содержание ее основных конвенций и рекомендаций

	<p>Уметь: правильно применять нормативные правовые акты к возникшим правоотношениям</p> <p>Владеть: навыками работы с международными актами в сфере труда навыками определения права работника на социальные гарантии навыками оформления документов для трудоустройства иностранных граждан</p>
<p>ОПК-2 знанием Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы</p>	<p>Знать: Конституцию РФ; Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовный кодекс Российской Федерации, систему трудового законодательства Российской Федерации, систему источников трудового права;</p>
	<p>Уметь: правильно толковать положения российского трудового законодательства</p>
	<p>Владеть: навыками работы с нормативными правовыми актами в сфере труда различного уровня</p>
<p>ПК-10 знанием Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации</p>	<p>Знать: понятие, предмет и метод трудового права России; современное состояние нормативной правовой базы регулирования трудовых и непосредственно связанных с ними отношений; систему трудового права и законодательства</p>
	<p>Уметь: оперировать понятиями и категориями трудового права; анализировать, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права</p>
	<p>Владеть: юридической терминологией; навыками составления необходимых организационных, процедурных и процессуальных документов по вопросам трудового права</p>

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
В.1.01 Правоведение	Не предусмотрены

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
В.1.01 Правоведение	<p>знать: - общетеоретические положения государства и права, конституционного, гражданского, семейного, трудового, административного, уголовного и экологического права; - особенности правовой системы Российской Федерации, значения и функций права в создании правового государства,</p>

	укреплении законности и правопорядка в стране. - принципы правового регулирования, механизм воздействия права на общественные отношения; уметь: ориентироваться в действующем законодательстве владеть: - навыками практического применения действующего законодательства; - способностью к проявлению творческой активности и становлению гражданской позиции.
--	---

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч.

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах	
		Номер семестра	
		6	
Общая трудоёмкость дисциплины	108	108	
<i>Аудиторные занятия:</i>	12	12	
Лекции (Л)	8	8	
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	4	4	
Лабораторные работы (ЛР)	0	0	
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	96	96	
подготовка докладов, рефератов	20	20	
решение задач	50	50	
подготовка презентаций по заданной теме	26	26	
Вид итогового контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет	

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Общая часть трудового права	1	1	0	0
2	Особенная часть трудового права	11	7	4	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Трудовое право как отрасль. Субъекты трудового права	1
2	2	Трудовой договор	2
3	2	Рабочее время, время отдыха. Оплата труда	1
4	2	Дисциплина труда. Материальная ответственность сторон трудового договора	2
5	2	Защита прав и интересов работников	2

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	2	Трудовой договор	2
2	2	Защита прав и интересов работников	2

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС		
Вид работы и содержание задания	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц)	Кол-во часов
подготовка рефератов и докладов	ЭУМД, осн. лит № 1-3; ПУМД, доп. лит № 1-4; ЭУМД, доп. лит. № 4-13	26
решение задач	Трудовой кодекс, Федеральные законы, подзаконные нормативные правовые акты. Необходимо использование СПС "Консультант плюс" или "Гарант"	50
Подготовка презентаций по заданной теме	ЭУМД, осн. лит № 1-3; ПУМД, доп. лит № 1-4; ЭУМД, доп. лит. № 4-13.	20

6. Инновационные образовательные технологии, используемые в учебном процессе

Инновационные формы учебных занятий	Вид работы (Л, ПЗ, ЛР)	Краткое описание	Кол-во ауд. часов
деловая игра	Практические занятия и семинары	предлагается смоделированная ситуация с исходными данными, в процессе реализации которой студенты должны прийти к определенным выводам	2
метод "круглого стола"	Практические занятия и семинары	на обсуждение выносятся определенная проблема трудового права и студенты пытаются предложить практические варианты ее решения	2

Собственные инновационные способы и методы, используемые в образовательном процессе

Не предусмотрены

Использование результатов научных исследований, проводимых университетом, в рамках данной дисциплины: нет

7. Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

Наименование разделов	Контролируемая компетенция ЗУНы	Вид контроля	№№ заданий
-----------------------	---------------------------------	--------------	------------

дисциплины		(включая текущий)	
Все разделы	ПК-10 знанием Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации	зачет	вопросы к зачету № 1-40
Все разделы	ОПК-2 знанием Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы	зачет	вопросы к зачету № 1-40
Все разделы	ОПК-3 знанием содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ)	зачет	вопросы к зачету № 1-40
Общая часть трудового права	ОПК-2 знанием Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы	КРМ 1 Трудовой договор	Задание для КРМ 1
Общая часть трудового права	ОПК-3 знанием содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ)	КРМ 1 Трудовой договор	Задание для КРМ 1
Общая часть трудового права	ПК-10 знанием Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и	КРМ 1 трудовой договор	Задание для КРМ 1

	перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации		
Особенная часть трудового права	ОПК-2 знанием Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы	КРМ по основным темам	задание для КРМ 2 Рабочее время, КРМ 3 Время отдыха, КРМ 4 Оплата труда, КРМ 5 Дисциплинарная ответственность, КРМ 6 Материальная ответственность, КРМ 7 Защита трудовых прав
Особенная часть трудового права	ОПК-3 знанием содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ)	КРМ по основным темам	задание для КРМ 2 Рабочее время, КРМ 3 Время отдыха, КРМ 4 Оплата труда, КРМ 5 Дисциплинарная ответственность, КРМ 6 Материальная ответственность, КРМ 7 Защита трудовых прав
Особенная часть трудового права	ПК-10 знанием Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации	КРМ по основным темам	задание для КРМ 2 Рабочее время, КРМ 3 Время отдыха, КРМ 4 Оплата труда, КРМ 5 Дисциплинарная ответственность, КРМ 6 Материальная ответственность, КРМ 7 Защита трудовых прав

7.2. Виды контроля, процедуры проведения, критерии оценивания

Вид контроля	Процедуры проведения и оценивания	Критерии оценивания
зачет	<p>На зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. По результатам всех выполненных мероприятий текущего контроля в процентном выражении формируется оценка за курс. При условии выполнения всех мероприятий текущего контроля и достижения 60-100 % рейтинга обучающийся получает соответствующую рейтингу оценку. При желании повысить рейтинг за курс обучающийся на зачете отвечает на 2 вопроса. Максимальное количество баллов (два вопроса) – 16 баллов (8 баллов за вопрос).</p> <p>1. Правовое обоснование: 2- ответ основан на действующем законодательстве, учтены все правовые нормы 1- правовые нормы учтены частично 0- правовые нормы не использованы</p>	<p>Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равно 60 %</p> <p>Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %</p>

	(использованы неверно). 2. Знание современных точек зрения по проблеме 3-отражены не менее 3 точек зрения на проблему 2-отражены 2 точки зрения на проблему 1-ответ основан на единственном подходе к решению проблемы 0-ответ не отражает знание проблем. 3. Содержание ответа: 3-раскрыты все аспекты вопроса (например, понятие, признаки, все характеристики) 1-вопрос раскрыт частично 0-вопрос не раскрыт (нет ответа)	
КРМ 1 Трудовой договор	Студентам на самостоятельную работу дается 2 тематические задач, представляющие из себя конкретную практическую ситуацию. Ответом на задание является анализ нормативных правовых актов и обоснованный вывод. Критерии оценивания задач 1.Логичность изложения ответа: 0-есть замечания к логике изложения; 1-нет замечаний к логике изложения. 2.Обоснованность: 3-все ответы имеют ссылку на норму права; 1-не все ответы имеют ссылку на норму права; 0-ответ не имеет ссылки на норму права. 3.Правильность применения нормы права: 1-использованные нормы являются верными для решения задачи; 0-нормы права применены неверно или не подходят по смыслу. 4.Наличие вывода: 3-вывод верный, сделан по каждой правовой ситуации отдельно и по всей задаче; 1-вывод частично верный ИЛИ сделан только всей задаче ИЛИ не по каждой правовой ситуации; 0-вывод неверный ИЛИ вывод отсутствует. Максимальное количество баллов – 8. Весовой коэффициент мероприятия-1	Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равно 60 % Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %
КРМ по основным темам	Студентам на самостоятельную работу дается 2 тематические задач, представляющие из себя конкретную практическую ситуацию. Ответом на задание является анализ нормативных правовых актов и обоснованный вывод. Критерии оценивания задач 1.Логичность изложения ответа: 0-есть замечания к логике изложения; 1-нет замечаний к логике изложения. 2.Обоснованность: 3-все ответы имеют ссылку на норму права; 1-не все ответы имеют ссылку на норму права; 0-ответ не имеет ссылки на норму права. 3.Правильность применения нормы права: 1-использованные нормы являются верными для решения задачи; 0-нормы права применены неверно или не подходят по смыслу. 4.Наличие вывода: 3-вывод верный, сделан по каждой правовой ситуации отдельно и по всей задаче; 1-вывод частично верный ИЛИ сделан только всей задаче ИЛИ не по каждой правовой ситуации; 0-вывод неверный ИЛИ вывод отсутствует. Максимальное количество баллов – 8 за каждое КРМ. Весовой коэффициент каждого мероприятия-1	Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равно 60 % Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %

7.3. Типовые контрольные задания

Вид контроля	Типовые контрольные задания
зачет	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие, предмет и метод трудового права. 2. Система и принципы трудового права. 3. Источники трудового права: понятие, классификация. 4. Понятие субъектов трудового права, их классификация. 5. Граждане как субъекты трудового права. 6. Правовой статус работодателя. 7. Профессиональные союзы как субъекты трудового права.

	<p>8. Социальное партнёрство: понятие, стороны, принципы, формы.</p> <p>9. Коллективный договор: понятие, стороны, содержание.</p> <p>10. Трудовой договор: понятие, признаки, стороны, значение.</p> <p>11. Содержание трудового договора.</p> <p>12. Виды трудовых договоров.</p> <p>13. Изменения трудового договора. Перевод на другую работу.</p> <p>14. Прекращение трудового договора: понятие, классификация оснований.</p> <p>Вопросы по трудовому праву.pdf</p>
КРМ 1 Трудовой договор	<p>Задача 1 В газете «Работа для вас» Коровина прочитала следующее объявление: «Примем на должность уборщицы женщину до 50 лет, без вредных привычек, рост не ниже 180 см, образование средне-специальное (экономическое). Челябинская прописка обязательна, з/п от 2000 рублей». Ваши комментарии?</p> <p>КРМ 1 Трудовой договор.pdf</p>
КРМ по основным темам	<p>Задача 1. На шестом месяце беременности Уткина обратилась к директору с просьбой отпускать ее домой пораньше, так как она посещает курсы для беременных. Но директор отказал. Тогда Уткина предложила альтернативный вариант: она будет уходить с работы пораньше, но после курсов возвращаться и работать с 21. 00 до 23. 00. Такой вариант директора устроил. Ваше мнение?</p> <p>КРМ 5 Проверочная работа «Дисциплинарная ответственность работника».pdf; КРМ 2 Проверочная работа «Рабочее время».pdf; КРМ 4 Проверочная работа «Оплата труда».pdf; КРМ 3 Проверочная работа «Время отдыха».pdf; КРМ 7 Проверочная работа «Защита прав и интересов работников».pdf; КРМ 6 Проверочная работа «Материальная ответственность работника и работодателя».pdf</p>

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

Не предусмотрена

б) дополнительная литература:

1. Гусов, К. Н. Международное трудовое право Текст учебник для вузов К. Н. Гусов, Н. Л. Лютов. - М.: Проспект, 2014. - 588 с.
2. Дзгоева-Сулейманова, Ф. О. Трудовое право. Краткий курс Текст учеб. пособие для юрид. вузов Ф. О. Дзгоева-Сулейманова. - 2-е изд. - М.: Проспект, 2016. - 176 с.
3. Трудовое право России Текст учебник для вузов по направлению и специальности "Юриспруденция" А. В. Завгородний и др.; под. общ. ред. Е. Б. Хохлова, В. А. Сафонова. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2013. - 672, [1] с. ил. 1 опт. электрон. диск (CD-ROM)
4. Трудовое право России Текст учебник для юрид. учеб. заведений Ю. П. Орловский и др.; отв. ред. Ю. П. Орловский, А. Ф. Нуртдинова. - Изд. 3-е. - М.: Контракт : ИНФРА-М, 2011. - VIII, 647 с.

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. Трудовое право
2. Кадровик
3. Юрист
4. Российская юстиция
5. Государство и право
6. Трудовое право в России и за рубежом

7. Вестник ЮУрГУ. Серия "Право"
8. Закон

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1.

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1.

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Головина, С. Ю. Трудовое право : учебник для академического бакалавриата / С. Ю. Головина, Ю. А. Кучина ; под общ. ред. С. Ю. Головиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 314 с https://urait.ru/
2	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Трудовое право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для бакалавриата и магистратуры / Ю. П. Орловский [и др.] ; отв. ред. Ю. П. Орловский. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 285 с https://urait.ru/
3	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Трудовое право в 2 т. Том 2. Особенная часть. Международно-правовое регулирование труда : учебник для бакалавриата и магистратуры / Ю. П. Орловский [и др.] ; отв. ред. Ю. П. Орловский. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 506 с. https://urait.ru/
4	Дополнительная литература	Образовательная платформа Юрайт	Трудовое право России в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник для академического бакалавриата / Е. Б. Хохлов [и др.] ; отв. ред. Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 7-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 449 с. https://urait.ru/
5	Дополнительная литература	Образовательная платформа Юрайт	Петров, А. Я. Трудовой договор : учеб.-практ. пособие / А. Я. Петров. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2014. — 395 с https://urait.ru/
6	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Буянова М.О., Смирнов О.В. Трудовое право. – М.: Издательство "Проспект", 2015. – 496 с. https://e.lanbook.com/
7	Дополнительная литература	eLIBRARY.RU	Лютов Н.Л. Социальные и трудовые отношения в условиях экономического кризиса: соблюдение баланса интересов // Журнал российского права. 2016. N 1. С. 30 - 38. https://elibrary.ru/defaultx.asp?
8	Дополнительная литература	eLIBRARY.RU	Шафикова Г.Х., Шафиков А.М. К вопросу об основаниях возникновения трудовых отношений // Вестник Южно-Уральского государственного университета. Серия: Право. — 2016. Т. 16. — № 1. — С. 91-96. https://elibrary.ru/defaultx.asp?
9	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система	Комментарий к Трудовому кодексу РФ с постатейным приложением материалов / отв.ред. Маврин С.П., Сафонов В.А. . — М. : Проспект, 2015. — 1128 с.

		издательства Лань	https://e.lanbook.com/
10	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Лушников, А.М. Охрана труда и трудовправовой контроль (надзор). / А.М. Лушников, М.В. Лушникова. М. : Проспект, 2015. — 248 с. https://e.lanbook.com/
11	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Гусов, К.Н. Судебная практика по трудовым спорам. / К.Н. Гусов, Г.А. Агафонова, О.А. Егорова. — М. : Проспект, 2015. — 336 с. https://e.lanbook.com/

9. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. ООО "ГарантУралСервис"-Гарант(бессрочно)

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Лекции	101 (4)	мультимедийное оборудование
Практические занятия и семинары	306 (4)	компьютерная техника, СПС Консультант плюс
Практические занятия и семинары	208 (4)	компьютерный класс
Лекции	401 (5)	мультимедийное оборудование