ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института
Институт открытого и дистанционного образования

Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Демин А. А.
Пользователь: deminaa
Дата подписания: 30.10.2021

А. А. Демин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.О.04 Деловой иностранный язык
для направления 15.03.05 Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств
уровень Бакалавриат
форма обучения заочная
кафедра-разработчик Современные образовательные технологии

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 15.03.05 Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств, утверждённым приказом Минобрнауки от 17.08.2020 № 1044

Зав.кафедрой разработчика,
к.техн.н., доц.

Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Прохоров А. В.
Пользователь: prokhorovav
Дата подписания: 29.10.2021

А. В. Прохоров

Разработчик программы,
старший преподаватель (-)

Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Емельянцева Н. В.
Пользователь: emeliantcevanv
Дата подписания: 29.10.2021

Н. В. Емельянцева

СОГЛАСОВАНО

Руководитель направления
к.техн.н., доц.

Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Кулыгина И. А.
Пользователь: kulyginaia
Дата подписания: 29.10.2021

И. А. Кулыгина

Челябинск

1. Цели и задачи дисциплины

Цель курса: • повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования. Задачи курса: • формирование способности и готовности к межкультурному общению; • повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию, формирование умений самостоятельной работы по овладению английским языком; • развитие когнитивных и исследовательских умений; • развитие информационной культуры, культуры мышления; • расширение кругозора студентов, повышение уровня их общей культуры и образованности, культуры мышления и общения; • воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов; • развитие профессионального профильного владения иностранным языком, позволяющее бакалавру успешно работать в избранной сфере деятельности, а именно: о развитие умений устанавливать и поддерживать контакт с собеседниками, сообщать, запрашивать, информацию в зависимости от задач общения; о формирование у студентов умений понимать высказывания, планировать речевое поведение, логично и последовательно высказываться в соответствии с конкретной ситуацией общения, выражая своё отношение к предмету обсуждения; о углубление знаний о системе языка и использование правил оперирования языковыми средствами в речевой деятельности; о владение всеми видами чтения: ознакомительного, изучающего, поискового, просмотрового; о развитие умений письменно передавать информацию различного объёма и характера.

Краткое содержание дисциплины

Курс состоит из 5 модулей, обеспечивающих развитие коммуникативной компетенции в рамках делового общения на английском языке, реализация которого осуществляется на основе функционально-коммуникативного подхода.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знает: - Основные особенности зарубежной системы образования в области избранной профессии; - особенности собственного стиля овладения предметными знаниями; - Основные параметры языка конкретной специальности в деловом общении. Умеет: - Создавать устные и письменные тексты, соответствующие конкретной ситуации делового общения; - Реализовать коммуникативное намерение с целью воздействия на партнера по деловому общению. Имеет практический опыт: - Использования стратегий рефлексии и самооценки в целях

	самосовершенствования личных качеств и достижений; - Использования презентационных технологий для представления информации; исследовательских технологий для выполнения проектных заданий.
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Знает: - Основы межкультурной деловой коммуникации, основные принципы поведения в поликультурном социуме для решения учебно-деловых задач. Умеет: - Проявлять толерантность, эмпатию, открытость и дружелюбие при общении с представителями другой культуры; - Предупреждать возникновение стереотипов, предубеждений по отношению к собственной культуре; - Выступать в роли медиатора культур. Имеет практический опыт: - Эффективного сотрудничества с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения учебно-деловых задач.

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
1.О.03 Иностранный язык, 1.О.05 Русский язык и культура речи, 1.О.02 Философия, 1.О.01 История	Не предусмотрены

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
1.О.03 Иностранный язык	Знает: - Закономерности и особенности социально исторического развития различных культур в этическом и философском контексте. Умеет: - Адекватно воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально историческом, этическом и философском контекстах. Имеет практический опыт: - Общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения.
1.О.05 Русский язык и культура речи	Знает: - Орфоэпические, лексические, морфологические, синтаксические и стилистические нормы современного русского литературного языка; специфику и жанровое разнообразие стилевой системы русского языка;- Основные правила делового общения в устной и письменной форме. Умеет: - Создавать грамотные тексты разных жанров в официально-деловом и научном стилях; использовать различные приемы аргументации для решения

	задач межличностного взаимодействия в конкретных коммуникативных ситуациях; управлять своим речевым поведением; применять правила русского речевого этикета. Имеет практический опыт: - Создания устных и письменных форм делового текста; использования современных информационных ресурсов для решения коммуникативных задач, в том числе в области деловой коммуникации.
1.О.01 История	Знает: – Основные концепции истории;– Закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной истории. Умеет: – Применять исторические знания при формировании прог-рамм жизнедеятельности, самореализации личности; – Ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе. Имеет практический опыт: – Применения целостного подхода к анализу проблем общества;– Использования методических и методологических навыков поиска, обработки исторической информации, самостоятельного анализа и оценки исторических явлений и факторов.
1.О.02 Философия	Знает: – Основные направления, проблемы, методы философии, содержание современных философских дискуссий по проблемам развития человека и общества;- Основные этические, социальные философские учения от античности до наших дней. Умеет: - Понимать и применять философские понятия для раскрытия своей жизненной позиции, аргументировано обосновывать свое согласие и несогласие с той или иной философской позицией; - Формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по проблемам этики, философской антропологии и социальной философии. Имеет практический опыт: - Использования аппарата философии, аргументированного изложения собственной точки зрения.

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., 18,25 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		4
Общая трудоёмкость дисциплины	108	108
Аудиторные занятия:	12	12

Лекции (Л)	0	0
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	12	12
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа (СРС)	89,75	89,75
с применением дистанционных образовательных технологий	0	
Подготовка к практическим занятиям	20	20
Работа в портале "Электронный ЮУрГУ"	49,75	49.75
Подготовка к дифференцированному зачету	20	20
Консультации и промежуточная аттестация	6,25	6,25
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	диф.зачет

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Деловые контакты	2	0	2	0
2	Устройство на работу	2	0	2	0
3	Язык переговоров	2	0	2	0
4	Структура компании	2	0	2	0
5	Деловая переписка	4	0	4	0

5.1. Лекции

Не предусмотрены

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Тема: Деловые контакты Лексика: 60 лексических единиц. Проблематика: Знакомства. Налаживание контактов. Ведение телефонных переговоров и электронной переписки. Пребывание в отеле. Рестораны. Ведение телефонных переговоров и электронной переписки. Ознакомление с материалом "Как назначить встречу на английском" (посмотреть видео-занятие и ознакомиться с презентацией по теме). Повторение грамматики: имя существительное, артикль, имя прилагательное. Посмотреть видео-занятия по темам и презентации к ним. Выполнение Теста 1. Чтение текстов: «At the Airport», «Telephone Interruption», "American Telephone and Telegraph Company". Выполнить упражнения к ним.	2
1	2	Тема: Устройство на работу Лексика: 60 лексических единиц. Проблематика: Деловая этика. Карьера. Резюме. Письмо-просьба. Письмо-жалоба. Собеседование при приеме на работу. Чтение: Тексты «Wholesalers and Retailers», «Customers», «Obligations of the Seller», «Sale of Immovables», «Profitability and Efficiency Control». Выполнить упражнения к ним. Письмо: Написание резюме. Повторение грамматики по темам: местоимения, наречие (посмотреть видео-занятия по темам и презентации к ним). Выполнение Теста 2.	2
1	3	Тема: Язык переговоров Лексика: 60 лексических единиц. Проблематика: Навыки ведения переговоров. Международные переговоры.	2

		Сопроводительное письмо. Искусство презентации. Письмо-запрос информации и ответ на него. Повторение грамматики: времена английского глагола в действительном и страдательном залоге(посмотреть видео-занятие и презентацию по теме). Чтение текстов: «General Company for Foreign Trade», «Production Management», «Organization Structure», «Electronic mail», «Business Men and Managers». Выполнить упражнения к ним. Выполнение Контрольного теста 1. Выполнение Теста 3.	
1	4	Тема: Структура компании Лексика: 60 лексических единиц. Проблематика: Структура компании. Презентация компании. Стили управления. Типы компаний. Оформление электронных писем. Чтение: Текст«Limited-liability Companies and Corporations», выполнение упражнений к нему. Выполнение Контрольного теста 2. Ознакомление с материалом о структуре компании. Выполнение и сдача на проверку презентации: A Famous Company. Повторение грамматики по темам: неличные формы глагола (инфинитив, причастие, герундий). Посмотреть видео-занятия по темам и презентации к ним. Выполнение Теста 4.	2
1	5	Тема: Деловая переписка Лексика: 60 лексических единиц. Проблематика: Особенности деловой корреспонденции. Виды деловых писем. Структура делового письма. Основные выражения деловой переписки. Письма-принесения извинений. Письма-поздравления. Повторение грамматики по темам: согласование времен, прямая и косвенная речь. Посмотреть видео-занятия по темам и презентации к ним. Выполнение Теста 5. Повторение пройденного лексического и грамматического материала. Выполнение Контрольной работы по лексике. Выполнение Зачетного теста.	4

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Подготовка к практическим занятиям	Яшина, Т.А. English for Business Communication. Английский язык для делового общения : учебное пособие / Т.А. Яшина, Д.Н. Жаткин. — 2-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 110 с. — ISBN 978-5-9765-0335-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/84337 (дата обращения: 18.08.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей. Колесникова, Н.Л. Деловое общение. Business Communication : учебное пособие / Н.Л. Колесникова. — 11-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 152 с. — ISBN 978-5-89349-521-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/84358 (дата обращения: 18.08.2019). — Режим	4	20

	доступа: для авториз. пользователей. Богацкий, И. С. Бизнес-курс английского языка И. С. Богацкий, Н. М. Дюканова; Под общ. ред. И. С. Богацкого. - 5-е изд., испр. - М.; Киев: Славянский дом книги: Логос, 2003. - 351 с. ил.		
Работа в портале "Электронный ЮУрГУ"	http://edu.susu.ru	4	49,75
Подготовка к дифференцированному зачету	Емельянцева, Н.В. Английский язык: учебное пособие / Н.В. Емельянцева; под ред. Ю.П. Сердега. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2014. – 43 с. Гуревич, В.В. Практическая грамматика английского языка. Упражнения и комментарии : учебное пособие / В.В. Гуревич. — 12-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2017. — 292 с. — ISBN 978-5-89349-464-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/100010 (дата обращения: 18.08.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	4	20

6. Текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-мест	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учи-тыва-ется в ПА
1	4	Текущий контроль	Тест 1	0,05	10	Выполнение тестового задания осуществляется на портале «Электронный ЮУрГУ" (https://edu.susu.ru). Тест состоит из 10 вопросов, позволяющих оценить сформированность компетенций. На ответы отводятся 8 мин. Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 10. Студенту предоставляются 2 попытки для прохождения теста (метод оценивания - высшая оценка). В случае, если студент набирает	дифференцированный зачет

						менее 60%, по его просьбе преподаватель предоставляет дополнительные попытки.	
2	4	Текущий контроль	Тест 2	0,05	10	Выполнение тестового задания осуществляется на портале «Электронный ЮУрГУ" (https://edu.susu.ru). Тест состоит из 10 вопросов, позволяющих оценить сформированность компетенций. На ответы отводятся 8 мин. Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 10. Студенту предоставляются 2 попытки для прохождения теста (метод оценивания - высшая оценка). В случае, если студент набирает менее 60%, по его просьбе преподаватель предоставляет дополнительные попытки.	дифференцированный зачет
3	4	Текущий контроль	Тест 3	0,05	10	Выполнение тестового задания осуществляется на портале «Электронный ЮУрГУ" (https://edu.susu.ru). Тест состоит из 10 вопросов, позволяющих оценить сформированность компетенций. На ответы отводятся 8 мин. Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 10. Студенту предоставляются 2 попытки для прохождения теста (метод оценивания - высшая оценка). В случае, если студент набирает менее 60%, по его просьбе преподаватель предоставляет дополнительные попытки.	дифференцированный зачет
4	4	Текущий контроль	Тест 4	0,05	10	Выполнение тестового задания осуществляется на	дифференцированный зачет

						портале «Электронный ЮУрГУ" (https://edu.susu.ru). Тест состоит из 10 вопросов, позволяющих оценить сформированность компетенций. На ответы отводятся 8 мин. Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 10. Студенту предоставляются 2 попытки для прохождения теста (метод оценивания - высшая оценка). В случае, если студент набирает менее 60%, по его просьбе преподаватель предоставляет дополнительные попытки.	
5	4	Текущий контроль	Тест 5	0,05	10	Выполнение тестового задания осуществляется на портале «Электронный ЮУрГУ" (https://edu.susu.ru). Тест состоит из 10 вопросов, позволяющих оценить сформированность компетенций. На ответы отводятся 8 мин. Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 10. Студенту предоставляются 2 попытки для прохождения теста (метод оценивания - высшая оценка). В случае, если студент набирает менее 60%, по его просьбе преподаватель предоставляет дополнительные попытки.	дифференцированный зачет
6	4	Текущий контроль	Контрольный тест 1	0,05	10	Выполнение тестового задания осуществляется на портале «Электронный ЮУрГУ" (https://edu.susu.ru). Контрольный тест состоит из 10 вопросов, позволяющих оценить	дифференцированный зачет

						сформированность компетенций. На ответы отводится 10 мин. Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 10. Студенту предоставляются 2 попытки для прохождения теста (метод оценивания - высшая оценка). В случае, если студент набирает менее 60%, по его просьбе преподаватель предоставляет дополнительные попытки.	
7	4	Текущий контроль	Контрольный тест 2	0,05	10	Выполнение тестового задания осуществляется на портале «Электронный ЮУрГУ" (https://edu.susu.ru). Контрольный тест состоит из 10 вопросов, позволяющих оценить сформированность компетенций. На ответы отводится 10 мин. Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 10. Студенту предоставляются 2 попытки для прохождения теста (метод оценивания - высшая оценка). В случае, если студент набирает менее 60%, по его просьбе преподаватель предоставляет дополнительные попытки.	дифференцированный зачет
8	4	Текущий контроль	Резюме	0,15	5	Студенты проходят процедуру идентификации на портале «Электронный ЮУрГУ». В течение семестра студенты составляют резюме на портале «Электронный ЮУрГУ», используя размещенный для них в портале образец резюме. В указанный срок студент сдает резюме на проверку	дифференцированный зачет

						преподавателю. При оценке данного задания преподаватель обращает основное внимание на грамотность и правильность составления резюме. В результате выполнения данного задания студенту будет начислено от 3-х до 5-и баллов. Максимальное количество баллов – 5.	
9	4	Текущий контроль	Презентация	0,2	5	Студенты проходят процедуру идентификации на портале «Электронный ЮУрГУ». В течение семестра студенты выполняют презентацию на предложенную преподавателем тему на портале «Электронный ЮУрГУ». В указанный срок студенты сдают презентацию на проверку преподавателю. При оценке данного задания преподаватель обращает основное внимание на объем и разнообразие лексического материала, а также на правильность оформления презентации. В результате выполнения данного задания студенту будет начислено от 3-х до 5-и баллов. Максимальное количество баллов – 5.	дифференцированный зачет
10	4	Текущий контроль	Контрольная работа (лексика)	0,3	5	Студенты проходят процедуру идентификации на портале «Электронный ЮУрГУ». В течение семестра студенты согласно списку выбирают варианты контрольной работы по лексике на портале «Электронный ЮУрГУ». В указанный срок студент сдает работу на проверку преподавателю. При оценке выполненных заданий преподаватель обращает основное внимание на точность перевода текста и правильность выполнения упражнения. Максимальная оценка за контрольную	дифференцированный зачет

						работу по лексике (все задания) — 5 баллов.	
11	4	Проме-жуточная аттестация	Задание промежуточной аттестации	1	30	Промежуточная аттестация проводится на портале «Электронный ЮУрГУ" (https://edu.susu.ru). В назначенное по расписанию время студент проходит видео- и аудио-идентификацию и выполняет Зачетный тест. Студенту предоставляется 1 попытка с ограничением по времени для прохождения теста. Попытки оцениваются автоматически: максимальный балл за каждый вопрос - 1. Количество вопросов - 30. Метод оценивания — высшая оценка. Максимальное кол-во баллов – 30. На ответы отводится 25 мин.	дифференцированный зачет

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
дифференцированный зачет	На дифференцированном зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе взвешенной суммы полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и задание промежуточной аттестации.	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

6.3. Оценочные материалы

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
УК-4	Знает: - Основные особенности зарубежной системы образования в области избранной профессии; - особенности собственного стиля овладения предметными знаниями; - Основные параметры языка конкретной специальности в деловом общении.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
УК-4	Умеет: - Создавать устные и письменные тексты, соответствующие конкретной ситуации делового общения; - Реализовать коммуникативное намерение с целью воздействия на партнера по деловому общению.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
УК-4	Имеет практический опыт: - Использования стратегий рефлексии и самооценки в целях самосовершенствования личных качеств и достижений; - Использования презентационных технологий для представления информации; исследовательских технологий для выполнения проектных заданий.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
УК-5	Знает: - Основы межкультурной деловой коммуникации,								+	+	+	+

	основные принципы поведения в поликультурном социуме для решения учебно-деловых задач.											
УК-5	Умеет: - Проявлять толерантность, эмпатию, открытость и дружелюбие при общении с представителями другой культуры; - Предупреждать возникновение стереотипов, предубеждений по отношению к собственной культуре; - Выступать в роли медиатора культур.							+	+	+	+	+
УК-5	Имеет практический опыт: - Эффективного сотрудничества с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения учебно-деловых задач.							+	+	+	+	+

Фонды оценочных средств по каждому контрольному мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Богацкий, И. С. Бизнес-курс английского языка И. С. Богацкий, Н. М. Дюканова; Под общ. ред. И. С. Богацкого. - 5-е изд., испр. - М.; Киев: Славянский дом книги: Логос, 2003. - 351 с. ил.

б) дополнительная литература:

Не предусмотрена

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

Не предусмотрены

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Емельянцева, Н.В. Английский язык: учебное пособие / Н.В. Емельянцева; под ред. Ю.П. Сердега. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2014. – 43 с.

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Емельянцева, Н.В. Английский язык: учебное пособие / Н.В. Емельянцева; под ред. Ю.П. Сердега. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2014. – 43 с.

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Яшина, Т.А. English for Business Communication. Английский язык для делового общения : учебное пособие / Т.А. Яшина, Д.Н. Жаткин. — 2-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 110 с. — ISBN 978-5-9765-0335-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/84337 (дата обращения: 18.08.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Колесникова, Н.Л. Деловое общение. Business Communication : учебное пособие / Н.Л. Колесникова. — 11-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 152 с. — ISBN 978-5-89349-521-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/84358 (дата обращения: 18.08.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Гуревич, В.В. Практическая грамматика английского языка. Упражнения и комментарии : учебное пособие / В.В. Гуревич. — 12-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2017. — 292 с. — ISBN 978-5-89349-464-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/100010 (дата обращения: 18.08.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

Нет

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Практические занятия и семинары	108 (ПЛК)	Компьютер 15 шт.(Intel(R) Celeron(R) CPU J1800 @ 2.41 GHz, 4,00 ГБ ОЗУ с выходом в Интернет и доступом в портал «Электронный ЮУрГУ»; Компьютер 1 шт. (Intel(R) Core(TM) i7-7700 CPU @ 3.60 GHz, 8,00 ГБ ОЗУ); Интерактивная доска IQBoard PS, Проектор EPSON, наушники с микрофоном Logitech, Монитор-15 шт. Microsoft – Windows (бессрочно), Microsoft-Office (бессрочно).