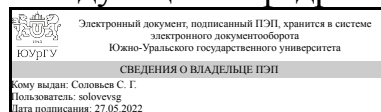


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой



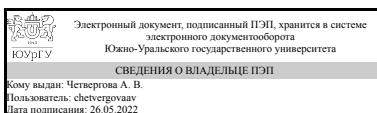
С. Г. Соловьев

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА практики

Практика Производственная практика, правоохранительная практика
для направления 40.03.01 Юриспруденция
Уровень Бакалавриат
профиль подготовки Общеправовой
форма обучения очно-заочная
кафедра-разработчик Социально-гуманитарные и правовые дисциплины

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утверждённым приказом Минобрнауки от 13.08.2020 № 1011

Разработчик программы,
старший преподаватель



А. В. Четвергова

1. Общая характеристика

Вид практики

Производственная

Тип практики

правоохранительная

Форма проведения

Дискретно по видам практик

Цель практики

закрепление и систематизация полученных знаний путем изучения работы правоохранительных органов, судов, юридических служб организаций и учреждений, в том числе оказывающих юридическую помощь; получении представления о практической деятельности органов прокуратуры и суда, юридических служб организаций и учреждений; приобретение навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности органов внутренних дел, прокуроров, судей, нотариусов, адвокатов и иных работников правоохранительных органов; психологическая адаптация к условиям работы в правоохранительных органах; формирование профессиональной этики юриста.

Задачи практики

- углубление, расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися при изучении профессиональных дисциплин на основе изучения реальной деятельности предприятия, где организована практика;
- формирование у обучающегося целостной картины будущей профессии;
- развитие профессиональной рефлексии;
- познание основных положений уголовного и уголовно-процессуального права в связи с осуществлением правоохранительной деятельности;
- изучение полномочий правоохранительных органов государства и правового статуса работников правоохранительных органов при реализации актов правоприменительной деятельности;
- анализ постановлений пленума Верховного Суда Российской Федерации по вопросам расследования и квалификации преступлений;
- оценка правовых явлений и отношений, формулирование выводов и предложений на основе их анализа, разъяснение правовых возможностей и их последствий;
- получение практического опыта толкования нормативных правовых актов, актов правоприменительной и судебной практики, актов толкования правовых норм;
- получение практического опыта анализа и применения судебной и иной практики в соответствующей отрасли права, необходимых для составления юридических документов;
- получение практического опыта совершения юридических действий в точном соответствии с законом.

Краткое содержание практики

Производственная правоохранительная практика является частью основной образовательной программы высшего образования студентов-бакалавров по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция». Практика направлена на выработку и совершенствование качеств профессиональной подготовки студентов-бакалавров; необходимых умений и навыков поведения в профессиональной среде. Прохождение производственной правоохранительной практики осуществляется на основе договоров о сотрудничестве и краткосрочных договоров на практику с предприятиями и организациями. Структура практики включает в себя инструктаж на кафедре, консультации с руководителем практики от организации, работа на местах проведения практики, ведение дневника практики, написание и защита отчета по практике.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

| Планируемые результаты освоения ОП ВО | Планируемые результаты обучения при прохождении практики |
|--|---|
| ПК-1 Способен выявлять, раскрывать, расследовать и квалифицировать преступления и иные правонарушения | Знает:основные положения уголовного и уголовно-процессуального права в связи с осуществлением правоохранительной деятельности |
| | Умеет:анализировать постановления пленума Верховного Суда Российской Федерации по вопросам расследования и квалификации преступлений |
| | Имеет практический опыт:толкования нормативных правовых актов, актов правоприменительной и судебной практики, актов толкования правовых норм |
| ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности, анализировать правотворческую, правоприменительную, правоохранительную и правозащитную практику | Знает:полномочия правоохранительных органов государства и правовой статус работников правоохранительных органов при реализации актов правоприменительной деятельности |
| | Умеет: |
| | Имеет практический опыт:анализа и применения судебной и иной практики в соответствующей отрасли права, необходимых для составления юридических документов |
| ПК-5 Готов осуществлять правоохранительную деятельность на соответствующих должностях в государственных органах, службах и учреждениях, осуществляющих функции | Знает: |
| | Умеет:оценивать правовые явления и отношения, формулировать выводы и предложения на основе их анализа, давать разъяснения правовых возможностей и их |

| | |
|--|---|
| по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина | последствий Имеет практический опыт: совершения юридических действий в точном соответствии с законом |
|--|---|

3. Место практики в структуре ОП ВО

| Перечень предшествующих дисциплин, видов работ | Перечень последующих дисциплин, видов работ |
|---|--|
| Административный процесс Гражданский процесс Правоохранительные органы Уголовный процесс Практическое составление процессуальных документов (административный процесс) Уголовное право (особенная часть) Административное право Учебная практика, ознакомительная практика (2 семестр) | Основы оперативно-розыскной деятельности Организация судебной деятельности Уголовно-исполнительное право Судебная медицина и психиатрия Криминалистика Арбитражный процесс Доказательства и доказывание в юридическом процессе Практическое составление процессуальных документов (уголовный процесс) Наследственное право и нотариат Локальное и договорное регулирование трудовых отношений Правовое регулирование и защита вещных прав Квалификация уголовно-правовых деяний Корпоративное право Практическое составление процессуальных документов (гражданский процесс) Юридическая ответственность субъектов трудовых отношений Адвокатура Производственная практика, правоприменительная практика (9 семестр) |

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для прохождения данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

| Дисциплина | Требования |
|---|---|
| Практическое составление процессуальных документов (административный процесс) | Знает: специфику процессуальных документов, составляемых в связи с выявлением, раскрытием, расследованием и квалификацией административных правонарушений Умеет: |

| | |
|--------------------------|--|
| | <p>Имеет практический опыт: составления процессуальных документов, связанных с выявлением, раскрытием, расследованием и квалификацией административных правонарушений, сбора, обработки, анализа юридически значимой информации, в том числе из правовых баз (банков) данных, необходимых для практического составления процессуальных документов в рамках административного процесса</p> |
| Гражданский процесс | <p>Знает: гражданское процессуальное законодательство Российской Федерации, понятие, сущность, структуру гражданско-процессуальных правоотношений, основания их возникновения, изменения, прекращения</p> <p>Умеет: определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы гражданского процессуального права, аргументировать позицию по гражданскому делу, квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в гражданском процессе, определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в гражданском процессе</p> <p>Имеет практический опыт: принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами гражданского процессуального права, представительства в суде по гражданскому делу (в модельном процессе), анализа правотворческой, правоприменительной, правозащитной практики в гражданском процессе</p> |
| Административный процесс | <p>Знает: структуру, виды, стадии, принципы, субъекты административного процесса; , понятие, структуру, содержание и виды, субъекты и объекты административно-процессуального правоотношения; права и законные интересы субъектов административного процесса, понятие и особенности административно-процессуальных норм, их виды</p> <p>Умеет: квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в административном процессе, осуществлять критический анализ доказательств в административном процессе, обеспечивать соблюдение законодательства и прав субъектов административного процесса при рассмотрении административных дел, осуществлять правовое сопровождение отдельных административных процедур и административных производств</p> |

| | |
|-----------------------------------|---|
| | <p>Имеет практический опыт: анализа правотворческой, правоприменительной, правоохранительной и правозащитной практики в административном процессе, анализа нормативных правовых актов, применения системного подхода в процессе доказывания в административном судопроизводстве, обеспечения законности в административном процессе, а также защиты прав и законных интересов субъектов при разрешении отдельных категорий административных дел, разрешения административного спора</p> |
| Уголовное право (особенная часть) | <p>Знает: понятие, виды, правила и этапы квалификации преступлений, правила квалификации преступлений, уголовное законодательство Российской Федерации (общая часть)</p> <p>Умеет: применять уголовное законодательство в процессе квалификации преступлений, квалифицировать коррупционные преступления, определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в процессе квалификации преступлений, определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы уголовного права (общая часть)</p> <p>Имеет практический опыт: квалификации преступлений, принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами уголовного права</p> |
| Административное право | <p>Знает: основные положения административного законодательства, связанного с выявлением, раскрытием, расследованием и квалификацией административных правонарушений, понятие коррупционного поведения, понятие, сущность, структуру административных правоотношений, основания их возникновения, изменения, прекращения, административное законодательство Российской Федерации и ее субъектов</p> <p>Умеет: определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в административных правоотношениях, определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы административного права</p> <p>Имеет практический опыт: квалификации коррупционных правонарушений, принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами</p> |

| | |
|--|---|
| | административного права |
| Уголовный процесс | <p>Знает: основные положения уголовно-процессуального законодательства, уголовно-процессуальное законодательство Российской Федерации, понятие, сущность, структуру уголовно-процессуальных правоотношений, основания их возникновения, изменения, прекращения, требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний</p> <p>Умеет: определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы уголовно-процессуального права, определять правовую природу уголовно-процессуальных правоотношений; определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в уголовном процессе, аргументировать позицию по уголовному делу</p> <p>Имеет практический опыт: применения УПК РФ, принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами уголовно-процессуального права</p> |
| Правоохранительные органы | <p>Знает: понятие и систему правоохранительных органов, систему органов, осуществляющих противодействие коррупции; профессиональные и морально-этические требования, предъявляемые к юристу; основы профессиональной этики юриста</p> <p>Умеет:</p> <p>Имеет практический опыт: анализа форм и методов обеспечения и защиты нарушенных и (или) оспариваемых прав, свобод и охраняемых законом интересов человека и гражданина, юридических лиц, иных объединений и государства в целом, как основного направления правоохранительной деятельности, оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм профессиональной этики; применения знаний и умений для надлежащего исполнения должностных обязанностей в соответствии с принципами этики юриста</p> |
| Учебная практика, ознакомительная практика (2 семестр) | <p>Знает: основные сферы юриспруденции, особенности профессиональной деятельности юриста в отдельных органах и организациях, методы и средства поиска, систематизации и обработки информации</p> <p>Умеет: соблюдать и применять принципы этики юриста в профессиональной деятельности, пользоваться приемами самообразования</p> <p>Имеет практический опыт: применения новых</p> |

| | |
|--|---|
| | знаний и умений для надлежащего исполнения должностных обязанностей в соответствии с принципами этики юриста, определения правовой природы общественных отношений, квалификации фактов и правоотношений, поиска информации в справочных правовых системах |
|--|---|

4. Объём практики

Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц 6, часов 216, недель 4.

5. Структура и содержание практики

| № раздела (этапа) | Наименование или краткое содержание вида работ на практике | Кол-во часов |
|-------------------|--|--------------|
| 1 | Инструктаж заведующего кафедрой или ответственного за практику о задачах, порядке и местах прохождения практики, порядке получения пропусков, объеме, содержании и времени представления отчетов по практике, безопасности жизнедеятельности при прохождении практики. Прохождение при необходимости медицинского осмотра. | 4 |
| 2 | Получение пропусков, инструктаж по особенностям охраны труда, техники безопасности на предприятии. Назначение руководителя практики. | 4 |
| 3 | Встреча с руководителем практики, знакомство со структурой и управлением предприятием (организацией), а также деятельностью основных служб, выбор и утверждение индивидуального задания для прохождения практики. | 4 |
| 4 | Работа на закрепленных местах: – знакомство с рабочим местом, инструктаж по ТБ на рабочем месте; – получение литературы, оргтехники, документации; – выполнение основных операций в соответствии с закрепленным рабочим местом и обязанностями; – получение навыков в использовании научно-практической и нормативной литературы при решении поставленных задач. | 160 |
| 5 | Консультации с руководителем практики. Написание и заполнение дневника по практике. Сбор материалов для написания отчета о прохождении практики. | 20 |
| 6 | Подготовка материалов для отчета по практике, написание отчета. Сдача материалов практики для проверки на кафедру. Подготовка к защите отчета. | 24 |

6. Формы отчетности по практике

По окончании практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и

характеристику работы практиканта организацией;

- отчет о прохождении практики.

Приложения: копии уставных, процессуальных и иных юридических документов.

Формы документов утверждены распоряжением заведующего кафедрой от 20.10.2021 №25а.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет. Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

7.1. Контрольные мероприятия (КМ)

| № КМ | Семестр | Вид контроля | Название контрольного мероприятия | Вес | Макс.балл | Порядок начисления баллов | Учитывается в И |
|------|---------|------------------|-----------------------------------|-----|-----------|--|------------------------|
| 1 | 6 | Текущий контроль | Предварительное собеседование | 0,2 | 2 | Предварительное собеседование заключается в проверке наличия необходимых документов и индивидуального задания. Обучающийся представляет копии документов, подтверждающие наличие индивидуального задания на практику, выданного руководителем практики от кафедры и согласованного с руководителем практики от организации, в которой будет проходить практика. Наличие всех необходимых документов и индивидуального задания соответствует 2 баллам. Наличие только необходимых документов либо индивидуального задания соответствует 1 баллу. Отсутствие | дифференциров зачет |

| | | | | | | | |
|---|---|------------------|--|-----|---|---|--------------------------|
| | | | | | | необходимых документов и индивидуального задания соответствует 0 баллов. | |
| 2 | 6 | Текущий контроль | Текущее собеседование | 0,2 | 2 | Текущее собеседование выражается в проверке заполнения дневника практики; проверке получения навыков работы по использованию научно-практической и нормативной литературы при решении поставленных задач. Правильность заполнения соответствует 2 баллам. Частичная правильность соответствует 1 баллу. Неправильное заполнение соответствует 0 баллов. | дифференцированный зачет |
| 3 | 6 | Текущий контроль | Проверка отчета о прохождении практики | 0,6 | 2 | Проверка отчета о прохождении практики заключается в оценивании степени систематизации и полноты информации при выполнении отчета по практике, степени самостоятельности студента. Отчет должен содержать разделы, соответствующие всем этапам практики и индивидуальному заданию. Правильность заполнения отчета соответствует 2 баллам. Частичная правильность соответствует 1 баллу. Неправильное заполнение соответствует 0 баллов. | дифференцированный зачет |
| 4 | 6 | Промежуточная | Дифференцированный | - | 9 | На | дифференцированный |

| | | | | | | |
|--|--|------------|-------|--|--|-------|
| | | аттестация | зачет | | дифференцированном зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по практике на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. Защита отчета по практике выполняется в комиссии, состоящей не менее, чем из двух преподавателей. На защите студент коротко (3-5 мин.) докладывает об основных выводах, принятых в процессе прохождения практики, и отвечает по билету, состоящему из двух вопросов, перед членами комиссии. На защиту практики обучающийся предоставляет: 1. Дневник практики, в т.ч. содержащий индивидуальное задание обучающегося. 2. Отзыв руководителя практики от организации, в которой обучающийся проходил практику. 3. Отчет о прохождении практики на 20-25 страницах в отпечатанном виде, содержащий описание деятельности обучающегося в ходе прохождения практики и примеры документов, с которыми обучающийся | зачет |
|--|--|------------|-------|--|--|-------|

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | <p>непосредственно работал. Показатели оценивания: –</p> <p>Соответствие заданию практики: 3 балла – полное соответствие заданию, высокая оценка руководителя в отзыве о деятельности обучающегося в ходе прохождения практики. 2 балла – полное соответствие заданию, положительная оценка руководителя в отзыве о деятельности обучающегося в ходе прохождения практики. 1 балл – не полное соответствие заданию, удовлетворительная оценка руководителя в отзыве о деятельности обучающегося в ходе прохождения практики. 0 баллов – не соответствие заданию, не удовлетворительная оценка руководителя в отзыве о деятельности обучающегося в ходе прохождения практики. – Качество отчета о прохождении практики: 3 балла – отчет имеет логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями по совершенствованию деятельности организации. 2 балла – отчет имеет грамотно изложенный теоретический</p> | |
|--|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|--|
| | | | | | <p>материал, в нем представлены достаточно подробный анализ и критический разбор практической деятельности, последовательное изложение мате-риала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями по совершенствованию деятельности организации. 1 балл – отчет имеет теоретическую материал, базируется на примерах практической деятельности, но имеет поверхностный анализ, в нем просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения по совершенствованию деятельности организации. 0 балл – отчет не имеет анализа, не отвечает требованиям, изложенным в методических рекомендациях кафедры. В работе нет выводов либо они носят декларативный характер. – Защита отчета о прохождении практики: 3 балла – при защите студент показывает глубокое знание деятельности организации, в которой пройдена практика, вносит обоснованные предложения по совершенствованию деятельности</p> | |
|--|--|--|--|--|---|--|

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | <p>организации, легко отвечает на поставленные в билете вопросы. 2 балла – при защите студент показывает знание деятельности организации, в которой пройдена практика, вносит предложения по совершенствованию деятельности организации, без особых затруднений</p> <p>отвечает на поставленные в билете вопросы. 1 балл – при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание деятельности организации, в которой пройдена практика, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные в билете вопросы. 0 баллов – при защите студент затрудняется</p> <p>отвечать на поставленные вопросы, не знает основ деятельности организации, в которой пройдена практика, при ответе на вопросы билета допускает существенные ошибки.</p> | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

7.2. Процедура проведения, критерии оценивания

На дифференцированном зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по практике на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. Защита отчета по практике выполняется в комиссии, состоящей не менее, чем из двух преподавателей. На защите студент коротко (3-5 мин.) докладывает об основных выводах, принятых в процессе прохождения практики, и отвечает по билету, состоящему из двух вопросов, перед членами комиссии. На защиту практики обучающийся предоставляет: 1. Дневник практики, в т.ч. содержащий индивидуальное задание

обучающегося. 2. Отзыв руководителя практики от организации, в которой обучающийся проходил практику. 3. Отчет о прохождении практики на 20-25 страницах в отпечатанном виде, содержащий описание деятельности обучающегося в ходе прохождения практики и примеры документов, с которыми обучающийся непосредственно работал. Показатели оценивания: – Соответствие заданию практики: 3 балла – полное соответствие заданию, высокая оценка руководителя в отзыве о деятельности обучающегося в ходе прохождения практики. 2 балла – полное соответствие заданию, положительная оценка руководителя в отзыве о деятельности обучающегося в ходе прохождения практики. 1 балл – не полное соответствие заданию, удовлетворительная оценка руководителя в отзыве о деятельности обучающегося в ходе прохождения практики. 0 баллов – не соответствие заданию, не удовлетворительная оценка руководителя в отзыве о деятельности обучающегося в ходе прохождения практики. – Качество отчета о прохождении практики: 3 балла – отчет имеет логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями по совершенствованию деятельности организации. 2 балла – отчет имеет грамотно изложенный теоретический материал, в нем представлены достаточно подробный анализ и критический разбор практической деятельности, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями по совершенствованию деятельности организации. 1 балл – отчет имеет теоретическую материал, базируется на примерах практической деятельности, но имеет поверхностный анализ, в нем просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения по совершенствованию деятельности организации. 0 балл – отчет не имеет анализа, не отвечает требованиям, изложенным в методических рекомендациях кафедры. В работе нет выводов либо они носят декларативный характер. – Защита отчета о прохождении практики: 3 балла – при защите студент показывает глубокое знание деятельности организации, в которой пройдена практика, вносит обоснованные предложения по совершенствованию деятельности организации, легко отвечает на поставленные в билете вопросы. 2 балла – при защите студент показывает знание деятельности организации, в которой пройдена практика, вносит предложения по совершенствованию деятельности организации, без особых затруднений отвечает на поставленные в билете вопросы. 1 балл – при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание деятельности организации, в которой пройдена практика, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные в билете вопросы. 0 баллов – при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы, не знает основ деятельности организации, в которой пройдена практика, при ответе на вопросы билета допускает существенные ошибки.

7.3. Оценочные материалы

| Компетенции | Результаты обучения | № КМ | | | |
|-------------|---|---------|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| ПК-1 | Знает: основные положения уголовного и уголовно-процессуального права в связи с осуществлением правоохранительной деятельности | + | + | + | + |
| ПК-1 | Умеет: анализировать постановления пленума Верховного Суда Российской Федерации по вопросам расследования и квалификации преступлений | | + | + | + |

| | | | | | |
|------|--|---|---|---|---|
| ПК-1 | Имеет практический опыт: толкования нормативных правовых актов, актов правоприменительной и судебной практики, актов толкования правовых норм | + | + | + | + |
| ПК-2 | Знает: полномочия правоохранительных органов государства и правовой статус работников правоохранительных органов при реализации актов правоприменительной деятельности | + | + | + | + |
| ПК-2 | Имеет практический опыт: анализа и применения судебной и иной практики в соответствующей отрасли права, необходимых для составления юридических документов | + | + | + | + |
| ПК-5 | Умеет: оценивать правовые явления и отношения, формулировать выводы и предложения на основе их анализа, давать разъяснения правовых возможностей и их последствий | + | + | + | + |
| ПК-5 | Имеет практический опыт: совершения юридических действий в точном соответствии с законом | + | + | + | + |

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Афанасьев, С.Ф. Гражданское процессуальное право: учебник для бакалавров: доп. МОиН РФ для вузов по направ. "Юриспруденция" / С.Ф.Афанасьев, А.И.Зайцев.- 4-е изд., перераб. и доп.- М.: Юрайт, 2013.- 655 с.- (Бакалавр. Углубленный курс).
2. Арбитражный процесс: учеб. для юрид. вузов /В.Н. Аргунов, С. А. Иванова, В. В. Молчанов и др.; ред. М. К. Треушникова.- 3-е изд., испр. и доп.- М.: Городец,2011.- 672 с.
3. Мигачев, Ю.И. Административное право Российской Федерации: учебник для бакалавров: доп. УМО для вузов по направ. "Юриспруденция" /Ю.И.Мигачев, Л.Л.Попов, С.В.Тихомиров; под ред. Л.Л.Попова.- 3-е изд., перераб. и доп.- М.: Юрайт, 2013.- 447 с.- (Бакалавр. Базовый курс)
4. Гражданское право: учебник для вузов: в 3 т. Т.3. /Е. Н. Абрамова, Н.Н.Аверченко,Ю.В. Байгушева; под ред. А. П. Сергеева.- М.:ТК Велби: РГ-Пресс,2011.-800 с.
5. Гражданское право: учебник для вузов: в 3т.Т.2 /Е.Н. Абрамова, Н.Н. Аверченко, К.М. Арсланов [и др.] под ред.А.П.Сергеева.- М.:ТК Велби: РГ-Пресс,2011.- 880 с.

б) дополнительная литература:

1. Гейхман, В.Л. Трудовое право: учебник для академического бакалавриата: доп. УМО для вузов по направ. "Юриспруденция" / В.Л.Гейхман, И.К.Дмитриева.- 3-е изд., перераб. и доп.- М.: Юрайт, 2014.- 548 с.- (Бакалавр. Академический курс).
2. Гражданское право: учебник для вузов: в 3 т.Т.1 /Е.Н. Абрамова, Н.Н. Аверченко,Ю.В. Байгушева [и др.]; под ред. А.П. Сергеев.- М.: ТК Велби:РГ-Пресс,2011.
3. Бахрах, Д.Н. Административное право: Учебник/Д.Н. Бахрах, Б.В. Россинский, Ю.Н. Стариков.-3-е изд., перераб.-и доп.-М.:Норма,2007.-816 с.

из них методические указания для самостоятельной работы студента:

1. Методические указания по производственной практике, правоохранительной практике: методические указания / С.Г. Соловьев, А.В. Четвергова; под ред. С.Г. Соловьева. – Миасс, 2022. – 33 с.

Электронная учебно-методическая документация

| № | Вид литературы | Наименование ресурса в электронной форме | Библиографическое описание |
|---|--|---|---|
| 1 | Методические пособия для самостоятельной работы студента | Учебно-методические материалы кафедры | Методические указания по производственной практике, правоохранительной практике: методические указания / С.Г. Соловьев, А.В. Четвергова; под ред. С.Г. Соловьева. – Миасс, 2022. – 33 с. http://susu.ru/ |
| 2 | Основная литература | Электронный каталог ЮУрГУ | Бугаенко Н.В. Судебная практика по гражданским делам. Споры о защите прав потребителей: научно-практическое пособие / Н.В. Бугаенко, М.В. Кратенко. - М.: Юстицинформ, 2013. - 392 с. https://lib.susu.ru/ |
| 3 | Дополнительная литература | Электронно-библиотечная система издательства Лань | Малешин, Д.Я. Сравнительный гражданский процесс: Учебно-методический комплекс [Электронный ресурс] / Д.Я. Малешин. — Электрон. дан. — Москва : СТАТУТ, 2017. — 48 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/107798 . — Загл. с экрана. |
| 4 | Основная литература | Электронно-библиотечная система издательства Лань | Гражданский процесс [Электронный ресурс] : учебное пособие / Д.Б. Абушенко [и др.] ; Под ред. В.В. Яркова, А.Г. Плешанова. — Электрон. дан. — Москва : СТАТУТ, 2017. — 400 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/107502 . |

9. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. -Консультант Плюс (Миасс)(10.01.2022)

10. Материально-техническое обеспечение практики

| Место прохождения практики | Адрес места прохождения | Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики |
|--|--------------------------------|---|
| Администрация Чебаркульского муниципального района | 456440, г. Чебаркуль, Мира, 15 | Кабинет сотрудника (юрисконсульта): ПК, СПС «Консультант Плюс»; СПС «Гарант»; Устав Чебаркульского МР; |

| | | |
|---|--|--|
| Челябинской области | | постановления и решения, выносимые главой муниципального образования и городской и территориальной администрацией; архив судебных и иных претензионных документов |
| Отдел МВД России по городу Миассу Челябинской области | 456304, г. Миасс, ул. Калинина, 30 | Кабинет сотрудника: ПК, СПС «Консультант Плюс»; СПС «Гарант»; образцы процессуальных документов; архив судебных и иных претензионных документов. |
| ООО "Уралавтострой", г. Миасс | 456300, г. Миасс, ул. Романенко, дом 50 | Кабинет сотрудника (юрисконсульта): ПК, СПС «Консультант Плюс»; СПС «Гарант»; образцы процессуальных документов; архив судебных и иных претензионных документов. |
| Миасский отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Челябинской области | 456300, г. Миасс, ул. Лихачева, 25 | Кабинет сотрудника: ПК, СПС «Консультант Плюс»; СПС «Гарант»; образцы процессуальных документов; архив судебных и иных претензионных документов. |
| Мировой судья судебного участка № 4 г. Миасса | 456300, Миасс, Готвальда, 12 | Кабинет сотрудника: ПК, СПС «Консультант Плюс»; СПС «Гарант»; образцы процессуальных документов; архив судебных и иных претензионных документов. |
| Отдел вневедомственной охраны по г. Миассу - филиал ФГКУ УВО ГУ МВД России по Челябинской области | 456300, Миасс, Автозаводцев, 19 | Кабинет сотрудника (юрисконсульта): ПК, СПС «Консультант Плюс»; СПС «Гарант»; образцы процессуальных документов; архив судебных и иных претензионных документов. |
| Прокуратура Челябинской области | 454091, г. Челябинск, ул. Елькина, 11 | Кабинет сотрудника: ПК, СПС «Консультант Плюс»; СПС «Гарант»; образцы процессуальных документов; архив судебных и иных претензионных документов. |
| ООО Юридический центр "Диалог" г. Миасс | 456300, Челябинская обл., г. Миасс, ул. Лихачева, 31 | Кабинет адвоката: ПК, СПС «Консультант Плюс»; СПС «Гарант»; договоры с предприятиями; образцы процессуальных документов; архив судебных и иных претензионных документов. |
| Адвокатское бюро "Ковалев, Рязанцев и партнеры" | 454091, Челябинск, пр. им.В.И.Ленина, 55а оф. 1305 | Кабинет сотрудника (юрисконсульта): ПК, СПС «Консультант Плюс»; СПС «Гарант»; образцы процессуальных документов; архив судебных и иных претензионных документов. |

| | | |
|--|---|---|
| Управление социальной защиты населения администрации Миасского городского округа | 456320, г. Миасс, ул. Макеева, 8А | Кабинет сотрудника: ПК; СПС «Консультант Плюс»; СПС «Гарант»; Устав МГО «Город Миасс»; постановления и решения, выносимые главой муниципального образования, городской и территориальной администрацией; архив правовых документов, необходимых для проведения работы службой социальной защиты населения; архив судебных и иных претензионных документов; образцы процессуальных документов; архив судебных и иных претензионных документов. |
| Межмуниципальный отдел МВД России "Чебаркульский" Челябинской обл. | 456440, Челябинская обл., г. Чебаркуль, ул. Мира, д. 2 | Кабинет сотрудника: ПК, СПС «Консультант Плюс»; СПС «Гарант»; образцы процессуальных документов; архив судебных и иных претензионных документов. |
| ООО "Дело" | 454038, Челябинск, Дегтярева, 65 | Кабинет сотрудника (юрисконсульта): ПК, СПС «Консультант Плюс»; СПС «Гарант»; образцы процессуальных документов; архив судебных и иных претензионных документов. |
| Администрация Миасского городского округа Челябинской области | 456300, Челябинская обл., г. Миасс, п. Автозаводцев, 55 | Кабинет сотрудника (юрисконсульта): ПК, СПС «Консультант Плюс»; СПС «Гарант»; Устав Миасского городского округа "Город Миасс"; постановления и решения, выносимые главой муниципального образования и городской и территориальной администрацией; архив судебных и иных претензионных документов. |
| Мировой судья судебного участка № 5 г. Миасса | 454304, г. Миасс, ул. Романенко, 22 | Кабинет сотрудника: ПК, СПС «Консультант Плюс»; СПС «Гарант»; образцы процессуальных документов; архив судебных и иных претензионных документов. |
| Миасский городской отдел судебных приставов | 456300, г. Миасс, ул. Академика Павлова, 22 | Кабинет сотрудника: ПК, СПС «Консультант Плюс»; СПС «Гарант»; образцы процессуальных документов; архив судебных и иных претензионных документов. |
| Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 23 по | 456300, г. Миасс, ул. Автозаводцев, 63 | Кабинет сотрудника (юрисконсульта): ПК, СПС «Консультант Плюс»; СПС «Гарант»; образцы процессуальных |

| | | |
|----------------------------------|--|--|
| Челябинской области, г. Миасс | | документов; архив судебных и иных претензионных документов. |
|----------------------------------|--|--|