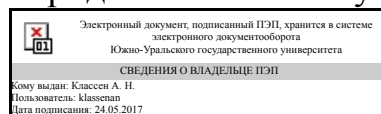


УТВЕРЖДАЮ
Директор института
Юридический институт



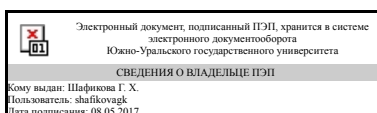
А. Н. Классен

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
практики
к ОП ВО от 28.06.2017 №007-03-0487

Практика Производственная практика
для направления 40.03.01 Юриспруденция
Уровень бакалавр **Тип программы** Бакалавриат
профиль подготовки Гражданско-правовой
форма обучения очная
кафедра-разработчик Трудовое, социальное право и правоведение

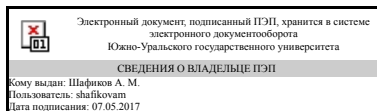
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утверждённым приказом Минобрнауки от 01.12.2016 № 1511

Зав.кафедрой разработчика,
к.юрид.н., доц.



Г. Х. Шафикова

Разработчик программы,
доцент



А. М. Шафиков

1. Общая характеристика

Вид практики

Производственная

Способ проведения

Стационарная или выездная

Тип практики

практика по получению профессиональных умений и опыта

Форма проведения

Дискретная

Цель практики

укрепление связи процесса обучения с практической деятельностью;

- приобретение и совершенствование практических навыков в выполнении обязанностей в судебных органах, правовых управлениях и отделах государственных и муниципальных органов, предприятий и организаций;
- овладение формами и методами работы судебных органов, предприятий и организаций;
- выработка навыков правильного применения нормативных актов и составление судебной документации и других правовых документов

Задачи практики

приобретение опыта организационной, правовой и психологической работы на должностях юридических служб различных учреждений и объединений в целях развития навыков самостоятельной работы по решению стоящих задач;

- развитие юридической культуры, как важнейшего условия успешного решения задач будущей профессиональной деятельности;
- изучение юридического опыта по избранной специальности;
- развитие умения комплексно использовать в повседневной работе знания юридических дисциплин;
- овладение навыками организации рабочего процесса;
- повышение качества профессиональной подготовки и воспитания правосознания студентов.

Краткое содержание практики

Производственная практика является неотъемлемой частью учебного плана подготовки специалистов, которая способствует формированию жизненной позиции студента, его правовой активности как юриста, готовности выполнять на высоком уровне свои профессиональные обязанности. Во время практики студент с практических позиций уясняет властный характер правоприменительной

деятельности, перед ним раскрывается творческий характер этой деятельности, предоставленные законом пределы усмотрения лица, принимающего решение, условия, при которых решение является справедливым и обоснованным

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики (ЗУНы)
ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию	Знать: виды самооценки, уровни притязаний, их влияния на результат образовательной, профессиональной деятельности
	Уметь: самостоятельно оценивать необходимость и возможность социальной, профессиональной адаптации, мобильности в современном обществе.
	Владеть: формами и методами самообучения и самоконтроля.
ОПК-3 способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	Знать: основные задачи и профессиональные обязанности будущей профессии
	Уметь: обеспечивать соблюдение гражданского законодательства в практической деятельности
	Владеть: принципами этики юриста
ПК-4 способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Знать: основные положения отраслевых юридических и специальных наук;
	Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями
	Владеть: юридической терминологией; навыками совершения юридических действий в точном соответствии с законом
ПК-5 способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Знать: основные положения материального и процессуального права в профессиональной деятельности
	Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями
	Владеть: навыками работы с правовыми актами материального и процессуального права в профессиональной деятельности.

3. Место практики в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ	Перечень последующих дисциплин, видов работ
--	---

Б.1.14 Гражданский процесс Б.1.17 Трудовое право	ДВ.1.06.02 Дифференциация в трудовом праве Российской Федерации ДВ.1.06.01 Особенности регулирования труда отдельных категорий работников
---	--

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для прохождения данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Б.1.14 Гражданский процесс	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие, предмет, систему и источники гражданского процессуального права, принципы гражданского процессуального права, гражданские процессуальные правоотношения, подведомственность и подсудность гражданских дел судам общей юрисдикции; - правовой статус участников гражданского судопроизводства; - судебное представительство, судебное доказывание; - понятие и сущность искового производства; - возбуждение гражданского дела в суде общей юрисдикции; - рассмотрение гражданского дела в суде первой инстанции; - апелляционное производство; - производство в суде кассационной инстанции; - производство в суде надзорной инстанции; - пересмотр вступивших в законную силу решений и определений по новым и вновь открывшимся обстоятельствам; - исполнительное производство; - основы юридической техники и подготовки юридических документов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - толковать, соблюдать, исполнять и применять нормы гражданского процессуального права в профессиональной деятельности, в том числе квалифицировать юридически значимые факты; - давать консультации по вопросам гражданского процесса; - готовить юридические документы в сфере гражданского судопроизводства; - оказывать квалифицированную юридическую помощь физическим и юридическим лицам в целях защиты их гражданских процессуальных прав; - участвовать в примирительных процедурах;

	<p>- научиться вести судебное заседание и участвовать в нем в качестве одного из участников гражданского процесса;</p> <p>- уважать общепризнанные права человека;</p> <p>- быть способным осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками правоприменения и составления документов в гражданско-процессуальной сфере;</p> <p>- навыками юридических консультаций по вопросам гражданского процесса.</p>
Б.1.17 Трудовое право	<p>Целями освоения дисциплины являются</p> <p>ознакомление студентов с концептуальными основами «Трудового права» как современной науки и формирование у студентов ключевых профессиональных компетенций.</p> <p>Задачи дисциплины:</p> <p>Освоение профессиональных знаний:</p> <p>о месте и роли трудового права в системе права РФ;</p> <p>об организации трудового процесса в РФ;</p> <p>предмет, систему и методы трудового права, его принципы и источники;</p> <p>субъекты трудового права, их права и обязанности;</p> <p>вопросы, связанные с занятостью граждан и правовые формы обеспечения занятости;</p> <p>сущность трудовой дисциплины и ответственность за ее нарушение, материальную ответственность сторон трудового договора, а также вопросы связанные с охраной труда и трудовыми спорами.</p> <p>2. Формирование профессиональных навыков и умений:</p> <p>практическое применение трудового законодательства в деятельности государственных органов</p> <p>порядок заключения трудового договора</p> <p>использование правил учета рабочего времени и его режим</p>

4. Время проведения практики

Время проведения практики (номер уч. недели в соответствии с графиком) с 44 по 47

5. Структура практики

Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц 6, часов 216, недель 4.

№ раздела (этапа)	Наименование разделов (этапов) практики	Кол-во часов	Форма текущего контроля
1	Подготовительный	20	Проверка дневника студента
2	Ознакомительно-организационный	40	Проверка дневника студента
3	Основной этап практики	100	Проверка дневника студента
4	Оформительский	54	Проверка дневника студента
5	Защита отчета по практике	2	дифференцированный зачет

6. Содержание практики

№ раздела (этапа)	Наименование или краткое содержание вида работ на практике	Кол-во часов
1	Инструктаж у руководителя практики от кафедры. Получение индивидуального задания и других документов на практику	20
2	Ознакомление студента со структурой, компетенцией и содержанием деятельности организации, принявшей студента для прохождения учебной практики. Выполнение задания учебной практики	40
3	Выполнение задания практики. Сбор материала для отчета.	100
4	Подготовка и оформление документации к отчету по практике	54
5	дифференцированный зачет	2

7. Формы отчетности по практике

По окончании практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.

Формы документов утверждены распоряжением заведующего кафедрой от 14.09.2016 №2.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Форма итогового контроля – оценка.

8.1. Паспорт фонда оценочных средств

Наименование разделов практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Вид контроля
Ознакомительно-организационный	ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию	Проверка дневника и отчета студента
Подготовительный	ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию	Проверка дневника и отчета студента
Основной этап практики	ОПК-3 способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	Проверка дневника и отчета студента
Оформительский	ПК-5 способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Проверка дневника и отчета студента
Защита отчета по практике	ПК-4 способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	дифференцированный зачет
Защита отчета по практике	ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию	дифференцированный зачет
Защита отчета по практике	ОПК-3 способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	дифференцированный зачет
Защита отчета по практике	ПК-5 способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	дифференцированный зачет

8.2. Виды контроля, процедуры проведения, критерии оценивания

Вид контроля	Процедуры проведения и оценивания	Критерии оценивания
дифференцированный зачет	В соответствии с учебным планом аттестация по учебной практике проводится в форме дифференцированного зачета. Студент защищает отчет в установленный расписанием учебных занятий день.	Отлично: характеристика от организации прохождения учебной практики студентом положительная, без замечаний; дневник практики составлен в соответствии с предъявляемыми

	<p>Необходимые документы для получения зачета: – характеристика, составленная руководителем практики на месте. Характеристика должна быть утверждена руководителем (или его заместителем) учреждения, руководителем практики и заверена гербовой печатью. – отчет о прохождении учебной практики (3-4 страницы), который должен содержать сведения о выполненной студентом работе, а также краткое описание его деятельности, выводы и предложения. К отчету должны быть приложены образцы процессуальных и иных документов, изученных студентом за период практики. Отчет практиканта и образцы документов должны быть оформлены. Отчет должен быть подписан и заверен непосредственным руководителем практики от организации. – дневник и отчет проверяются преподавателем-руководителем практики. Дневник и отчет, соответствующие всем указанным требованиям, допускаются к защите, а имеющие серьезные замечания и недостатки – возвращаются на доработку. После успешной защиты практики характеристика, дневник и отчет передается для хранения на кафедру. - выставление оценки по результатам публичной защиты отчета практики по профилю подготовки</p>	<p>требованиями, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых студентом в процессе прохождения учебной практики; отчет студента о прохождении учебной практики соответствует установленным требованиям к объему, форме и содержанию, в нем полно раскрывается проделанная студентом работа с указанием результатов практики и выполнения задания на практику; в процессе сдачи зачёта по результатам прохождения учебной практики студент точно отвечает на вопросы преподавателя, излагает материал в логической последовательности, аргументировано, грамотным языком; Знание видов самооценки, уровней притязаний, их влияния на результат образовательной, профессиональной деятельности, принципы социальной направленности профессии юриста, основные функции государства и права, задачи юридического сообщества в сфере построения правового государства, Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также иные нормативные правовые акты, нормы международного права и международных договоров Российской Федерации; их иерархию и юридическую силу; Умение самостоятельно оценивать необходимость и возможность социальной,</p>
--	---	---

		<p>профессиональной адаптации, мобильности в современном обществе, определить и юридически квалифицировать действия, направленные на благо общества, государства и отдельно взятого индивида, правильно толковать нормативные правовые акты, строить свою профессиональную деятельность на основе Конституции РФ и действующего законодательства; Владение формами и методами самообучения и самоконтроля, социально-ориентированными методами работы с населением, методами принятия юридически значимых решений и выполнения юридических действий только при неукоснительном соблюдении Конституции РФ и действующего законодательства.</p> <p>Хорошо: характеристика от организации прохождения учебной практики студентом положительная, но с незначительными замечаниями; дневник практики составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, но с незначительными недочетами; содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых студентом в процессе прохождения учебной практики; отчет студента о прохождении учебной практики соответствует установленным требованиям к объему, форме</p>
--	--	---

		<p>и содержанию, в нем полно раскрывается проделанная студентом работа, большая часть задания на практику выполнена и отражена в отчете; в процессе сдачи зачёта по результатам прохождения учебной практики студент отвечает на вопросы преподавателя излагает материал в основном в логической последовательности, аргументировано, грамотным языком; Знание видов самооценки, уровней притязаний, их влияния на результат образовательной, профессиональной деятельности, принципы социальной направленности профессии юриста, основные функции государства и права, задачи юридического сообщества в сфере построения правового государства; Умение самостоятельно оценивать необходимость и возможность социальной, профессиональной адаптации, мобильности в современном обществе, определить и юридически квалифицировать действия, направленные на благо общества, государства и отдельно взятого индивида, правильно толковать нормативные правовые акты; Владение формами и методами самообучения и самоконтроля, социально-ориентированными методами работы с населением. Удовлетворительно: характеристика положительная, но со значительными замечаниями;</p>
--	--	--

		<p>дневник практики составлен в основном в соответствии с предъявляемыми требованиями, но с недочетами, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых студентом в процессе прохождения учебной практики; отчет студента о прохождении учебной практики не в полной мере соответствует установленным требованиям к объему, форме и содержанию, имеются ошибки в оформлении, неполно раскрывается проделанная студентом работа во время прохождения практики, не все задания на практику выполнены и отражены в отчете; в процессе сдачи зачёта по результатам прохождения учебной практики студент отвечает на вопросы преподавателя, с недочетами, которые не исключают сформированность у студента соответствующих компетенций на необходимом уровне, излагает материал в основном в логической последовательности, грамотным языком; Знание видов самооценки, уровней притязаний, их влияния на результат образовательной, профессиональной деятельности; Умение самостоятельно оценивать необходимость и возможность социальной, профессиональной адаптации, мобильности в современном обществе; Владение формами и методами самообучения и самоконтроля.</p> <p>Неудовлетворительно:</p>
--	--	--

		<p>характеристика от организации прохождения учебной практики студентом отрицательная; дневник практики составлен не в соответствии с предъявляемыми требованиями, не содержит ежедневных сведений о действиях, выполняемых студентом в процессе прохождения учебной практики; отчет студента о прохождении учебной практики не соответствует установленным требованиям к объему, форме и содержанию, задание на практику не выполнено; в процессе сдачи зачёта по результатам прохождения учебной практики студентом не даны ответы на вопросы преподавателя, не продемонстрировано умение излагать материал в логической последовательности, грамотным языком; 50 % компетенции и больше не сформированы</p>
--	--	--

8.3. Примерный перечень индивидуальных заданий

1. Научиться определять виды исков, основания, по которым судья может отказать в принятии заявления или оставить заявление без движения,
2. Изучить порядок обращения в суд, содержание подготовки дела к судебному разбирательству, формы окончания дела без вынесения решения (основания и последствия прекращения производства по делу и оставления заявления (иска) без рассмотрения, основания и виды приостановления производства по делу и условия его возобновления), охарактеризовать этапы судебного разбирательства, принятие решения.
3. Обобщить судебную практику по одной из категории дел (в соответствии с индивидуальным заданием).
4. Изучить порядок обжалования принятых решений и порядком назначения рассмотрения дел в кассационной инстанции;
5. Изучить порядок направления для исполнения вступивших в законную силу

решений суда.

Правовая работа в организации

1. Ознакомиться со структурой данной организации.
3. Изучить статистические данные по видам осуществляемой организацией юридической деятельности (с учетом специфики), практику применения правовых норм.
4. Изучить порядок ведения делопроизводства организации.
7. Принять участие в подготовке и составлении процессуальных документов.
8. Изучить организацию работы с гражданами, их обращениями.
9. Изучить формы и организацию взаимодействия данной организации с другими органами (подразделениями), осуществляющими юридическую деятельность.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Гусов, К. Н. Международное трудовое право [Текст] учебник для вузов К. Н. Гусов, Н. Л. Лютов. - М.: Проспект, 2014. - 588 с.
2. Трудовое право России [Текст] учебник для вузов по направлению и специальности "Юриспруденция" А. В. Завгородний и др.; под. общ. ред. Е. Б. Хохлова, В. А. Сафонова. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2013. - 672, [1] с. ил. 1 опт. электрон. диск (CD-ROM)

б) дополнительная литература:

1. Профессиональные навыки юриста [Текст] учебник и практикум для вузов по направлению 030900 "Юриспруденция" М. В. Немытина и др.; под ред. М. В. Немытиной ; Рос. ун-т дружбы народов. - М.: Юрайт, 2015. - 210, [1] с. ил.
2. Радько, Т. Н. Теория государства и права. Учебник для бакалавров [Текст] учебник для вузов по направлению "Юриспруденция" Т. Н. Радько, В. В. Лазарев, Л. А. Морозова ; Моск. гос. юрид. акад. им. О. Е. Кутафина. - М.: Проспект, 2013. - 562 с.

из них методические указания для самостоятельной работы студента:

1. Рекомендации
2. Дневник
3. Характеристика
4. Формы отчетности

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование разработки	Ссылка на информационный ресурс	Наименование ресурса в электронной форме	Доступность (сеть Интернет, локальная сеть, авторизованный / свободный доступ)
---	----------------	-------------------------	---------------------------------	--	--

1	Основная литература	Седелников П.В., Трайзе А.А. Преддипломная практика как выжный этап формирования и оценивания компетенций. [Электронный ресурс] — Технологии оценивания компетенций материалы межвузовской учебно-методической конференции — Омск : Омская академия Министерства внутренних дел Российской Федерации, 2015. — 112-114 с. — Режим доступа: http://elibrary.ru/item.asp?id=26730988	http://elibrary.ru	eLIBRARY.RU	Интернет / Авторизованный
2	Основная литература	Масленникова А.Ч., Предложения по организации практик студентов юридического института по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» с учетом профильной направленности Красноярского Государственного Аграрного Университета [Электронный ресурс] — Наука и образование: опыт, проблемы, перспективы развития, мат-лы XIV междунар. науч.-практ. конф.. Ответственные за выпуск: В.Б. Новикова, А.А. Кондрашев, - Красноярск: Красноярский государственный аграрный университет 2016 - 62-64 с. Режим доступа: http://elibrary.ru/item.asp?id=26438894	http://elibrary.ru	eLIBRARY.RU	Интернет / Авторизованный
3	Основная литература	Голубева Е.А., Смагина М.В. Перспективы организации производственной (преддипломной) практики в электронной образовательной среде [Электронный ресурс]- Международный журнал гуманитарных и естественных наук - Новосибирск: ООО "Капитал" 2016 - 122-125 с. - Режим доступа: http://elibrary.ru/item.asp?id=27380838	http://elibrary.ru	eLIBRARY.RU	Интернет / Авторизованный
4	Дополнительная литература	Колодницкая О.А., Социально-педагогическое партнерство вуза и работодателей профессиональной социализации студентов - Перспективы науки [Электронный ресурс] - Тамбов: Фонд развития науки и культуры 2016 - 61-64 с. - Режим доступа: http://elibrary.ru/item.asp?id=27442641	http://elibrary.ru	eLIBRARY.RU	Интернет / Авторизованный
5	Дополнительная литература	Аксарина Я.С., Овсянникова О.С., Роль организации преддипломной практики в формировании психологической готовности выпускников вуза к профессиональной деятельности	http://elibrary.ru	eLIBRARY.RU	Интернет / Авторизованный

	[Электронный ресурс] - Образовательная среда сегодня: стратегии развития - Чебоксары: "Центр научного сотрудничества "Интерактив плюс" 2015. - 128-131 с. - Режим доступа: http://elibrary.ru/item.asp?id=25139567			
--	--	--	--	--

10. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. -Консультант Плюс(31.07.2017)
2. -Гарант(31.12.2017)

11. Материально-техническое обеспечение практики

Место прохождения практики	Адрес места прохождения	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики
Арбитражный Суд Челябинской области	454081, Челябинск, ул.Воровского, 2	работа с документами, участие в судебных заседаниях
Центральный районный суд г.Челябинска	454091, Челябинск, Коммуны, 87	работа с документами, участие в судебных заседаниях
Государственная инспекция труда по Челябинской области	454080, г. Челябинск, Свердловский пр., 60	работа с документами, участие в судебных заседаниях