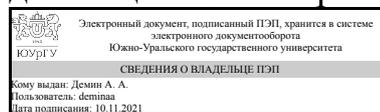


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ
Директор института
Институт открытого и
дистанционного образования



А. А. Демин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА практики к ОП ВО от 01.07.2020 №084-2092

Практика Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
для направления 38.03.02 Менеджмент

Уровень бакалавр **Тип программы** Прикладной бакалавриат

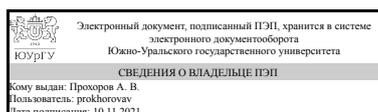
профиль подготовки Финансовый менеджмент

форма обучения заочная

кафедра-разработчик Современные образовательные технологии

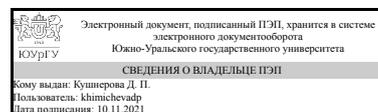
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утверждённым приказом Минобрнауки от 12.01.2016 № 7

Зав.кафедрой разработчика,
к.техн.н., доц.



А. В. Прохоров

Разработчик программы,
старший преподаватель (-)



Д. П. Кушнерова

1. Общая характеристика

Вид практики

Производственная

Способ проведения

Стационарная или выездная

Тип практики

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Форма проведения

Дискретно по видам практик

Цель практики

Производственная практика направлена на закрепление теоретического материала, пройденного по образовательной программе. Производственная практика проводится с целью закрепления полученных теоретических знаний и приобретения профессиональных умений и навыков в области менеджмента, на основе работы на предприятиях производственной и финансово-банковской сфер, в научно-исследовательских учреждениях, государственных организациях и структурах, а также в компаниях и фирмах различных форм собственности.

Задачи практики

получение практических профессиональных умений и навыков, участие в научных разработках исследовательских отделов предприятий, научно-исследовательских и проектно-конструкторских организаций

Краткое содержание практики

Производственная практика направлена на фактическое ознакомление студентов с опытом текущего функционирования организации, изучение опыта применения и возможностей расширения использования аналитических методов и моделей прогнозирования, а также современных информационных технологий для решения разнообразных задач деятельности организации в реальных условиях, сбор, обработку, анализ и систематизацию информации для экспериментального апробирования предлагаемых моделей.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

| | |
|--|--|
| Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции) | Планируемые результаты обучения при прохождении практики (ЗУНы) |
|--|--|

| | |
|--|--|
| ПК-4 умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации | Знать:современные методы финансового менеджмента для оценки активов. |
| | Уметь:применять современные методы финансового менеджмента. |
| | Владеть:инструментарием анализа состояния экономических агентов |
| ПК-10 владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления | Знать:основы количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления |
| | Уметь:владеть навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления |
| | Владеть: навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления |
| ПК-13 умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций | Знать: бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций |
| | Уметь: моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций |
| | Владеть:навыками моделирования бизнес-процессов и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций |

3. Место практики в структуре ОП ВО

| | |
|---|--|
| Перечень предшествующих дисциплин, видов работ | Перечень последующих дисциплин, видов работ |
|---|--|

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для прохождения данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

| Дисциплина | Требования |
|-----------------------|--|
| Б.1.12 Макроэкономика | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне; • основные понятия, категории, инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин; • основы построения расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне; • основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направление экономической политики государства; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне; • выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций; • рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели; • анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных организационно-правовых форм и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; • осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач. |

| | |
|------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • прогнозировать на основе стандартных теоретических и эконометрических моделей развития, экономических процессов и явлений; • представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, аналитического отчета, статьи; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • методологией экономического исследования; • современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных, современными <p>4</p> <p>методиками расчета и анализа социально-экономических показателей;</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений; |
| Б.1.17 Маркетинг | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне; • основные понятия, категории, инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин; • основы построения расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне; • основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направление экономической политики государства; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне; • выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций; • рассчитывать на основе типовых методик и |

| | |
|--|---|
| | <p>действующей нормативно-правовой базы экономические и социально- экономические показатели;</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных организационно-правовых форм и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; • осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач. • прогнозировать на основе стандартных теоретических и эконометрических моделей развития, экономических процессов и явлений; • представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, аналитического отчета, статьи; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • методологией экономического исследования; • современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных, современными <p>4</p> <p>методиками расчета и анализа социально-экономических показателей;</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений; |
|--|---|

4. Время проведения практики

Время проведения практики (номер уч. недели в соответствии с графиком) с 41 по 44

5. Структура практики

Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц 6, часов 216, недель 4.

| № раздела (этапа) | Наименование разделов (этапов) практики | Кол-во часов | Форма текущего контроля |
|-------------------|---|--------------|-----------------------------|
| 1 | Подготовительный этап | 68 | Проверка отчета по практике |
| 2 | Основной этап | 68 | Проверка отчета по практике |
| 3 | Завершающий этап | 45 | Проверка отчета по практике |
| 4 | Защита практики у руководителя производственной практики от кафедры | 35 | Проверка отчета по практике |

6. Содержание практики

| № раздела (этапа) | Наименование или краткое содержание вида работ на практике | Кол-во часов |
|-------------------|--|--------------|
| 1 | Подготовительный этап: организационное собрание, консультация руководителя практики от кафедры, инструктаж по технике безопасности | 68 |
| 2.1 | Особенности и специфика отрасли (сферы деятельности), в которую входит предприятие (организация) | 6 |
| 2.2 | Производственная структура предприятия или фирмы; тип организационной структуры управления; система управления, организации работ и должностные инструкции | 6 |
| 2.3 | Организация финансовой деятельности и бюджет предприятия | 6 |
| 2.4 | Система и правила ведения деловой, технической и финансовой документации | 6 |
| 2.4 | Структура и расчёт затрат на производство и реализацию продукции, услуг, состав налоговых платежей и ценовую политику предприятия | 6 |
| 2.5 | Состав и стоимость основных производственных фондов и оборотных средств | 6 |
| 2.6 | Организация системы оплаты труда работников и расчёт заработной платы различных категорий персонала | 6 |
| 2.7 | Номенклатура и технические характеристики выпускаемой продукции, состав и содержание оказываемых услуг | 6 |
| 2.9 | Методика и результаты исследований состояния рынка готовой продукции предприятия (маркетинговых исследований) | 8 |
| 2.10 | Методика анализа финансово-хозяйственной деятельности и финансового состояния предприятия. Основные показатели финансово-хозяйственной деятельности, динамику их значений и тенденции | 12 |
| 3 | Завершающий этап: обработка и анализ полученной информации и систематизация материалов | 45 |
| 4 | Защита практики у руководителя производственной практики от кафедры: доклад студента и его ответы на вопросы руководителя | 35 |

7. Формы отчетности по практике

По окончании практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.

Формы документов утверждены распоряжением заведующего кафедрой от 24.09.2019 №1.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Форма итогового контроля – дифференцированный зачет.

8.1. Паспорт фонда оценочных средств

| Наименование разделов практики | Код контролируемой компетенции (или ее части) | Вид контроля |
|--------------------------------|--|-----------------------------|
| Все разделы | ПК-13 умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций | Проверка отчета по практике |
| Все разделы | ПК-10 владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления | Проверка отчета по практике |
| Все разделы | ПК-13 умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций | Промежуточная аттестация |
| Все разделы | ПК-4 умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации | Проверка отчета по практике |
| Все разделы | ПК-10 владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления | Промежуточная аттестация |
| Все разделы | ПК-4 умением применять основные методы | Промежуточная |

| | | |
|--|---|------------|
| | финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации | аттестация |
|--|---|------------|

8.2. Виды контроля, процедуры проведения, критерии оценивания

| Вид контроля | Процедуры проведения и оценивания | Критерии оценивания |
|-----------------------------|---|--|
| Проверка отчета по практике | <p>Проверка правильности отчета по практике. 5 баллов - логически стройное изложение результатов производственной практики, умение связать теорию с возможностями ее применения на практике; свободное решение практических задач профессиональной деятельности на базе применения научно-теоретических и прикладных экономических знаний; конструктивный поиск, обработка, анализ, оценка и интерпретация профессиональной финансово-экономической информации, обоснование решения проблем в профильной области профессиональной деятельности в изменяющихся финансово-экономических условиях на основе инновационных решений в соответствии с действующей нормативно-правовой базой; 4 балла - несущественные неточности в изложении результатов производственной практики, правильное применение теоретических положений при решении стандартных задач профессиональной деятельности на основе используемых в практической работе методик; умение выбирать конкретные методы финансово-экономических исследований и применять их на практике; свободным использованием нормативно-правовых документов в решение профессиональных задач; 3 балла - изложение только основного материала</p> | <p>Отлично: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 85...100 % Хорошо: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 75...84 % Удовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 60...74 % Неудовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 0...59 %</p> |

| | | |
|--------------------------|--|---|
| | <p>отчета практики; нарушение логической последовательности, неточности в изложении результатов производственной практики; решены лишь простые профессиональные задачи на основе применения теоретических знаний и заданных алгоритмов действий; продемонстрировано затруднение в выборе научных методов исследования; 0-2 балла - невыполнение значительной части задач практики, неумение сформулировать и обосновать полученные результаты; неспособность решать профессиональные задачи на базе научно-теоретических и прикладных экономических знаний; слабое владение алгоритмами расчета финансово-экономических показателей на микро – и макроуровне.</p> | |
| Промежуточная аттестация | <p>Проводится индивидуальная беседа по результатам выполнения всех документов. Студент кратко (не более 5 мин) рассказывает по результатам прохождения учебной практики, а преподаватель задает уточняющие вопросы. 5 баллов – На публичной защите обучающийся демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя; способен обобщить материал, сделать собственные выводы, выразить свое мнение, привести иллюстрирующие примеры. Характеристика руководителя практики от предприятия предоставлена на оценку "Отлично". 4 балла – На публичной защите обучающийся демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; владеет необходимой для ответа терминологией; недостаточно полно раскрывает</p> | <p>Отлично: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 85...100 % Хорошо: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 75...84 % Удовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 60...74 % Неудовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 0...59 %</p> |

сущность вопроса; отсутствуют иллюстрирующие примеры, обобщающее мнение студента недостаточно четко выражено. Характеристика руководителя практики от предприятия предоставлена на оценку "Хорошо". 3 балла – На публичной защите обучающийся демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; использует специальную терминологию, но допускает ошибки в определении основных понятий, которые затрудняется исправить самостоятельно; демонстрирует способность самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя; отсутствуют иллюстрирующие примеры, отсутствуют выводы. Характеристика руководителя практики от предприятия предоставлена на оценку "Удовлетворительно". 2 балла – На публичной защите обучающийся демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; не владеет минимально необходимой терминологией; допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно. Характеристика руководителя практики от предприятия предоставлена на оценку "Удовлетворительно" или "Неудовлетворительно". 1 балл – На публичной защите обучающийся не демонстрирует знания в рамках программы практики; не владеет минимально необходимой терминологией; не на все вопросы отвечает, допускает существенные ошибки, отвечая на вопросы преподавателя. Характеристика руководителя практики от предприятия предоставлена на оценку "Удовлетворительно" или "Неудовлетворительно". 0 баллов – На

| | | |
|--|--|--|
| | <p>публичной защите обучающийся не демонстрирует знания в рамках программы практики; не владеет минимально необходимой терминологией; молчит, на вопросы не отвечает. Характеристика руководителя практики от предприятия предоставлена на оценку "Удовлетворительно" или "Неудовлетворительно".</p> | |
|--|--|--|

8.3. Примерный перечень индивидуальных заданий

- 10) Модель управления рисками предприятия
- 3) Оптимизация оборотных средств предприятия.
- 8) Современные проблемы финансового рынка.
- 4) Модель управления денежными средствами предприятия.
- 6) Модель управления затратами предприятия.
- 9) Применение производных финансовых инструментов для хеджирования рисков.
- 5) Оптимизация дебиторской и кредиторской задолженности как фактор обеспечения платежеспособности предприятия.
- 7) Оптимизация управления запасами как фактор снижения себестоимости.
- 1) Оценка рыночного потенциала предприятия в процессе инновационно-инвестиционной деятельности.
- 2) Оценка эффективности финансовой деятельности: тактический и стратегический подходы.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

Не предусмотрена

б) дополнительная литература:

Не предусмотрена

из них методические указания для самостоятельной работы студента:

1. Производственная практика студентов направления «Экономика»: методические указания / сост.: А.В. Елисеев, И.В. Елисеева. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2015. – 44 с.

2. Менеджмент: Итоговая аттестация студентов, преддипломная практика и дипломное проектирование Учеб. пособие для вузов по экон. специальностям С. Д. Резник, В. В. Бондаренко, К. М. Кухарев и др.; Под ред. Э. М. Короткова, С. Д. Резника; Учеб.-метод. об-ние вузов России по образованию в обл. менеджмента, Пенз. гос. архитектур.-строит. акад. - М.: ИНФРА-М, 2002. - 284,[1] с.

Электронная учебно-методическая документация

| № | Вид литературы | Наименование ресурса в электронной форме | Библиографическое описание |
|---|--|---|---|
| 1 | Методические пособия для самостоятельной работы студента | Учебно-методические материалы кафедры | Менеджмент: Итоговая аттестация студентов, преддипломная практика и дипломное проектирование Учеб. пособие для вузов по экон. специальностям С. Д. Резник, В. В. Бондаренко, К. М. Кухарев и др.; Под ред. Э. М. Короткова, С. Д. Резника; Учеб.-метод. об-ние вузов России по образованию в обл. менеджмента, Пенз. гос. архитектур.-строит. акад. - М.: ИНФРА-М, 2002. - 284,[1] с. http://susu.ru/ |
| 2 | Основная литература | Электронно-библиотечная система издательства Лань | Дубровин, И. А. Бизнес-планирование на предприятии : учебник / И. А. Дубровин. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2017. — 432 с. https://e.lanbook.com/ |
| 3 | Основная литература | Электронно-библиотечная система издательства Лань | Ковалев, В. В. Финансовый менеджмент. Теория и практика : учебное пособие / В. В. Ковалев. — 3-е изд. — Москва : Проспект, 2014. — 1104 с. https://e.lanbook.com/ |
| 4 | Дополнительная литература | Электронно-библиотечная система издательства Лань | Николаева, Т. П. Финансы предприятий : учебное пособие / Т. П. Николаева, Д. И. Степанова. — 2-е, перераб. — Москва : ФЛИНТА, 2021. — 267 с. https://e.lanbook.com/ |
| 5 | Дополнительная литература | Электронно-библиотечная система издательства Лань | Зылёва, Н. В. Финансовый и управленческий учет : учебное пособие / Н. В. Зылёва, Ш. И. Алибеков. — Тюмень : ТюмГУ, 2018. — 44 с. https://e.lanbook.com/ |

10. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. ООО "ГарантУралСервис"-Гарант(бессрочно)
2. -Консультант Плюс(31.07.2017)

11. Материально-техническое обеспечение практики

| Место прохождения практики | Адрес места прохождения | Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики |
|--|---|---|
| Главное управление по труду и занятости населения по Челябинской | 454091, г. Челябинск, ул. Комсомольская, 18-а | Мультимедийное оборудование, программное обеспечение Microsoft Office 2007 (или выше), |

| | | |
|--|---|---|
| области | | доступ к сети интернет |
| Кафедра Предпринимательство и менеджмент ЮУрГУ | 454080, Челябинск, Ленина, 85 | Мультимедийное оборудование, программное обеспечение Microsoft Office 2007 (или выше), доступ к сети интернет. |
| АО Специальное конструкторское бюро "Турбина" | 454007, г.Челябинск, пр. им. В.И.Ленина, 2"б" | Мультимедийное оборудование, программное обеспечение Microsoft Office 2007 (или выше), доступ к сети интернет. |
| ОАО "Макфа" | 456513, пос. Рощино, Сосновский район,, Челябинская область, - | Мультимедийное оборудование, программное обеспечение Microsoft Office 2007 (или выше), доступ к сети интернет |
| Агентство Социологических и Маркетинговых Исследований "АСМИ" | 454111, Челябинск, Куйбышева, 3 | Мультимедийное оборудование, программное обеспечение Microsoft Office 2007 (или выше), доступ к сети интернет. |
| ЗАО Уральский институт оценки и маркетинга | 454091, г.Челябинск, Цвиллинга, 44, оф.97 | Мультимедийное оборудование, программное обеспечение Microsoft Office 2007 (или выше), доступ к сети интернет. |
| ООО "Стратегии устойчивого развития" | 454091, Челябинск, пр. Ленина 55а, офис 1105/2 | Мультимедийное оборудование, программное обеспечение Microsoft Office 2007 (или выше), доступ к сети интернет |