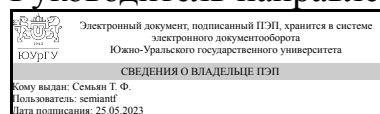


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель направления



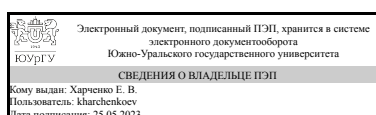
Т. Ф. Семьян

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**дисциплины 1.О.07 Технологии профессиональной коммуникации
для направления 45.04.01 Филология
уровень Магистратура
форма обучения очная
кафедра-разработчик Русский язык как иностранный**

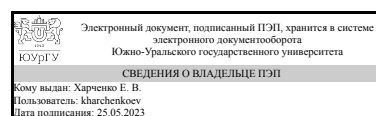
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 45.04.01 Филология, утверждённым приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 980

Зав.кафедрой разработчика,
д.филол.н., проф.



Е. В. Харченко

Разработчик программы,
д.филол.н., проф., заведующий
кафедрой



Е. В. Харченко

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины "Технологии профессиональной коммуникации" – освоение базовых теоретических и практических основ речевой коммуникации в профессиональной сфере. Задачи учебной дисциплины: ознакомление с основными этапами развития и современными тенденциями речевой коммуникации; изучение основного терминологического и методологического инструментария научного направления; изучение основ коммуникации в природе и обществе; формирование навыков моделирования и анализа коммуникативных ситуаций в основных социальных сферах; овладение навыками практического применения теоретических основ коммуникации; развитие умений и навыков планирования, организации межкультурной коммуникации, преодоления барьеров.

Краткое содержание дисциплины

Дисциплина "Технологии профессиональной коммуникации" является базовой для направления Русский язык в бизнес-коммуникации, поскольку закладывает теоретические основы всех видов устной и письменной коммуникации. Дисциплина построена на психолингвистическом подходе к изучению коммуникации и в качестве базовой теории используется теория речевой деятельности.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Знает: коммуникативные технологии, обеспечивающие эффективность профессионального взаимодействия Умеет: реализовывать коммуникативное намерение с целью воздействия на партнера в условиях академического и профессионального общения Имеет практический опыт: реализации коммуникативных стратегий и тактик в устном и письменном общении в условиях академического и профессионального взаимодействия
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Знает: особенности проявления национальных, этнокультурных и конфессиональных различий в профессиональной коммуникации Умеет: оценивать коммуникативные ситуации с точки зрения их соответствия этики и правилам межнационального общения Имеет практический опыт: реализации продуктивного профессионального взаимодействия в процессе межкультурной коммуникации
ОПК-1 Способен применять в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, широкий спектр коммуникативных стратегий и тактик, риторических и стилистических приемов, принятых в разных сферах	Знает: основы современной риторики, ее правила и законы; основные языковые нормы (в том числе стилистические) и коммуникативные стратегии и тактики, обеспечивающие успешную коммуникацию; законы создания текста в рамках

коммуникации	определенной коммуникативной ситуации Умеет: использовать в условиях конкретной ситуации профессионально-ориентированного общения различные коммуникативные стратегии и тактики; создавать с помощью различных языковых средств устные и письменные тексты, ориентированные на определенные сферы коммуникации Имеет практический опыт: преодоления коммуникативных, культурных, психологических и личностных барьеров в различных коммуникативных ситуациях
--------------	---

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
1.О.05 Теоретические основы непрерывного профессионального образования, 1.О.01 Иностранный язык в профессиональной деятельности, Учебная практика (ознакомительная) (2 семестр)	Не предусмотрены

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
1.О.01 Иностранный язык в профессиональной деятельности	Знает: основные различия письменного и устного академического дискурса, терминологическую базу для профессионального общения; современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках; способы поиска источников профессиональной информации на иностранном языке, основы культуры зарубежных стран; основы межкультурной профессионально-ориентированной коммуникации, основные принципы поведения в поликультурном социуме для решения профессионально-ориентированных и исследовательских задач; механизмы поиска информации о культурных особенностях и традициях различных профессиональных, необходимой для профессионального взаимодействия с представителями другой культуры в процессе выполнения проектной, академической и исследовательской деятельности Умеет: адекватно понимать и интерпретировать устные и письменные академические тексты; составлять академические тексты (рефераты, аннотации, обзоры, статьи); создавать адекватные высказывания в условиях конкретной ситуации профессионально-ориентированного общения;

	реализовать коммуникативное намерение с целью воздействия на партнера по профессиональному общению; применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы профессионально-ориентированного общения для академического и профессионального взаимодействия; работать с источниками профессиональной информации на иностранном языке, владеть разнообразным арсеналом форм и средств культурного общения в академической среде, выполнять отдельные задания по проведению исследований (реализации проектов) в команде с представителями иноязычной культуры; выстраивать профессиональное взаимодействие, учитывая особенности различных культур, проявлять толерантность, эмпатию, открытость и дружелюбие при общении с представителями другой культуры; выступать в роли медиатора культур; демонстрировать уважительное отношение к социокультурным традициям различных социальных групп при выполнении совместной проектной и исследовательской деятельности. Имеет практический опыт: использования коммуникативных стратегий для профессионально-ориентированной деятельности; использования приемов чтения профессионально-ориентированных текстов структурирования усваиваемого материала; методикой межличностного профессионального общения на русском и иностранном языках; презентационными технологиями для представления результатов исследовательской деятельности; исследовательскими технологиями для выполнения проектных заданий; речевых стратегий для участия в профессионально-ориентированной коммуникации на иностранном языке, конструктивного взаимодействия в поликультурном академическом социуме с использованием этических норм поведения, эффективного продвижения результатов собственной и командной исследовательской деятельности в группе с представителями иноязычной культуры; эффективного сотрудничества с представителями профессионального сообщества с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессионально-ориентированных и исследовательских задач.
1.О.05 Теоретические основы непрерывного профессионального образования	Знает: методы, формы и средства учебно-педагогического взаимодействия; структуру, формы и стили педагогического общения; элементы ораторского искусства в педагогической деятельности, структуру, закономерности, противоречия образовательного

	процесса; содержание, специфику форм и методов обучения и воспитания; современные образовательные технологии, используемые при изучении филологических дисциплин , методики изучения и пути формирования самооценки; теоретико-методологические основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности Умеет: использовать разнообразные коммуникативные стратегии и тактики в ситуациях педагогического взаимодействия, выбирать и эффективно использовать знания современной научной парадигмы в области филологии для отбора содержания дисциплин филологического цикла, а также форм и методов обучения и воспитания в системе общего и среднего профессионального образования, определять приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста; оценивать требования рынка труда и образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста Имеет практический опыт: анализа затруднений в учебно-педагогическом взаимодействии и подбора путей их преодоления, анализа учебного занятия и педагогических ситуаций; разработки дидактических, контрольно-измерительных материалов, а также рабочих программ для дисциплин филологического цикла в системе общего и среднего профессионального образования, постановки целей личностного развития и профессионального роста; оценки собственных (личностных, ситуативных, временных) ресурсов и выбора способов преодоления личностных ограничений на пути достижения целей
Учебная практика (ознакомительная) (2 семестр)	Знает: принципы деловой коммуникации, в том числе виртуальной; правила делового этикета, приёмы работы с различными типами текста, в том числе с использованием современных цифровых средств, принципы и приёмы организации филологического исследования Умеет: осуществлять деловую коммуникацию, в том числе виртуальную, с использованием современных средств коммуникации, приводить в соответствие с существующими нормативными документами содержание, структуру и оформление текста , анализировать и интерпретировать различные типы текстов в зависимости от задач профессиональной деятельности Имеет практический опыт: разноуровневой деловой коммуникации в различных ситуациях профессиональной деятельности, составления и оформления различных типов текстов в соответствии с

	задачами профессиональной деятельности и нормативными документами, разноаспектного системного анализа различных типов текстов в рамках филологического исследования
--	---

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 з.е., 180 ч., 76,5 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		3
Общая трудоёмкость дисциплины	180	180
<i>Аудиторные занятия:</i>	64	64
Лекции (Л)	32	32
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	32	32
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	103,5	103,5
Анализ информационной речи	16	16
Подготовка воздействующей речи	20	20
Подготовка к практическим занятиям, выполнение заданий	20	20
Подготовка самопрезентации/ резюме	27,5	27,5
Подготовка к экзамену	20	20
Консультации и промежуточная аттестация	12,5	12,5
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	экзамен

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Теория коммуникации. Профессиональная коммуникация как взаимодействие носителей разных корпоративных культур. История и понятийная система. Определение, этапы коммуникации, барьеры коммуникации.	6	6	0	0
2	Самопрезентация. Основы построения презентации. Резюме. Деловая игра "Устройство на работу". Устная самопрезентация. Анализ.	12	6	6	0
3	Речевые средства коммуникации.	12	6	6	0
4	Информационная речь. Способы структурирования информации. Восприятие и понимание информации.	10	4	6	0
5	Воздействующая речь	8	2	6	0
6	Манипуляции.	4	2	2	0
7	Комплименты	4	2	2	0
8	Межкультурная коммуникация	8	4	4	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1-2	1	Теория коммуникации. Профессиональная коммуникация как взаимодействие носителей разных корпоративных культур. История и понятийная система. Определение, этапы коммуникации, барьеры коммуникации.	6
3-4	2	Самопрезентация. Основы построения презентации. Резюме.	6
5-6	3	Речевые средства коммуникации. Коммуникативные стратегии и тактики, риторические, стилистические и языковые нормы и приемы, принятые в разных сферах коммуникации.	6
7	4	Информационная речь. Способы структурирования информации. Восприятие и понимание информации.	4
8	5	Воздействующая речь. Риторические приемы. Стратегии воздействия.	2
9	6	Манипуляции. Определение, типы, стратегии манипуляций и способы их нейтрализации.	2
10	7	Комплименты	2
11	8	Межкультурная коммуникация.	4

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1-2	2	Деловая игра "Устройство на работу". Устная самопрезентация. Анализ.	6
3-4	3	Речевые средства коммуникации. Коммуникативные стратегии и тактики, риторические, стилистические и языковые нормы и приемы, принятые в разных сферах коммуникации.	6
5-6	4	Информационная речь. Способы структурирования информации. Восприятие и понимание информации.	6
7-8	5	Воздействующая речь. Риторические приемы. Стратегии воздействия.	6
9	6	Манипуляции. Определение, типы, стратегии манипуляций и способы их нейтрализации.	2
10	7	Комплименты. Этнокультурная специфика.	2
11-12	8	Межкультурная коммуникация.	4

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Анализ информационной речи	Вязьмин, А. Ю. Речевые и письменные коммуникации : учебное пособие / А. Ю. Вязьмин. — Санкт-Петербург : СПбГУТ им. М.А. Бонч-Бруевича, 2020. — 84 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-	3	16

	библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/180295 — Режим доступа: для авториз. пользователей. Коммуникации и межкультурное взаимодействие : методические указания / составители Ю. И. Сидоренко [и др.]. — пос. Караваево : КГСХА, 2020. — 65 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/171681. — Режим доступа: для авториз. пользователей. Цупикова, Е. В. Технологии деловой коммуникации русского языка : учебное пособие / Е. В. Цупикова. — Омск : СибАДИ, 2019. — 161 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/149514. — Режим доступа: для авториз. пользователей. Анциферова, Н. Б. Речевая коммуникация: теоретический и практический аспект : учебное пособие / Н. Б. Анциферова, Ю. В. Звездина. — Чита : ЗабГУ, 2020. — 121 с. — ISBN 978-5-9293-2689-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/173703. — Режим доступа: для авториз. пользователей.		
Подготовка воздействующей речи	Вязьмин, А. Ю. Речевые и письменные коммуникации : учебное пособие / А. Ю. Вязьмин. — Санкт-Петербург : СПбГУТ им. М.А. Бонч-Бруевича, 2020. — 84 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/180295 — Режим доступа: для авториз. пользователей. Коммуникации и межкультурное взаимодействие : методические указания / составители Ю. И. Сидоренко [и др.]. — пос. Караваево : КГСХА, 2020. — 65 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/171681. — Режим доступа: для авториз. пользователей. Цупикова, Е. В. Технологии деловой коммуникации русского языка : учебное пособие / Е. В. Цупикова. — Омск : СибАДИ, 2019. — 161 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/149514. — Режим доступа: для авториз.	3	20

	пользователей. Анциферова, Н. Б. Речевая коммуникация: теоретический и практический аспект : учебное пособие / Н. Б. Анциферова, Ю. В. Звездина. — Чита : ЗабГУ, 2020. — 121 с. — ISBN 978-5-9293-2689-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/173703. — Режим доступа: для авториз. пользователей.		
Подготовка к практическим занятиям, выполнение заданий	Вязьмин, А. Ю. Речевые и письменные коммуникации : учебное пособие / А. Ю. Вязьмин. — Санкт-Петербург : СПбГУТ им. М.А. Бонч-Бруевича, 2020. — 84 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/180295 — Режим доступа: для авториз. пользователей. Коммуникации и межкультурное взаимодействие : методические указания / составители Ю. И. Сидоренко [и др.]. — пос. Караваево : КГСХА, 2020. — 65 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/171681. — Режим доступа: для авториз. пользователей. Цупикова, Е. В. Технологии деловой коммуникации русского языка : учебное пособие / Е. В. Цупикова. — Омск : СиБАДИ, 2019. — 161 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/149514 . — Режим доступа: для авториз. пользователей. Анциферова, Н. Б. Речевая коммуникация: теоретический и практический аспект : учебное пособие / Н. Б. Анциферова, Ю. В. Звездина. — Чита : ЗабГУ, 2020. — 121 с. — ISBN 978-5-9293-2689-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/173703. — Режим доступа: для авториз. пользователей.	3	20
Подготовка самопрезентации/ резюме	Вязьмин, А. Ю. Речевые и письменные коммуникации : учебное пособие / А. Ю. Вязьмин. — Санкт-Петербург : СПбГУТ им. М.А. Бонч-Бруевича, 2020. — 84 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/180295 — Режим доступа: для авториз. пользователей. Коммуникации и	3	27,5

	межкультурное взаимодействие : методические указания / составители Ю. И. Сидоренко [и др.]. — пос. Караваево : КГСХА, 2020. — 65 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/171681. — Режим доступа: для авториз. пользователей. Цупикова, Е. В. Технологии деловой коммуникации русского языка : учебное пособие / Е. В. Цупикова. — Омск : СибАДИ, 2019. — 161 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/149514. — Режим доступа: для авториз. пользователей. Анциферова, Н. Б. Речевая коммуникация: теоретический и практический аспект : учебное пособие / Н. Б. Анциферова, Ю. В. Звездина. — Чита : ЗабГУ, 2020. — 121 с. — ISBN 978-5-9293-2689-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/173703. — Режим доступа: для авториз. пользователей.		
Подготовка к экзамену	Вязьмин, А. Ю. Речевые и письменные коммуникации : учебное пособие / А. Ю. Вязьмин. — Санкт-Петербург : СПбГУТ им. М.А. Бонч-Бруевича, 2020. — 84 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/180295 — Режим доступа: для авториз. пользователей. Коммуникации и межкультурное взаимодействие : методические указания / составители Ю. И. Сидоренко [и др.]. — пос. Караваево : КГСХА, 2020. — 65 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/171681. — Режим доступа: для авториз. пользователей. Цупикова, Е. В. Технологии деловой коммуникации русского языка : учебное пособие / Е. В. Цупикова. — Омск : СибАДИ, 2019. — 161 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/149514. — Режим доступа: для авториз. пользователей. Анциферова, Н. Б. Речевая коммуникация: теоретический и практический аспект : учебное пособие / Н. Б. Анциферова, Ю. В. Звездина. —	3	20

	Чита : ЗабГУ, 2020. — 121 с. — ISBN 978-5-9293-2689-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/173703 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.		
--	---	--	--

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	3	Текущий контроль	Опрос	1	5	Опрос проводится в письменном виде. Студентам предлагается 5 вопросов разного типа. Правильный ответ оценивается в 1 балл, неполный ответ или ответ с негрубыми недочетами - 0 баллов.	экзамен
2	3	Текущий контроль	Самопрезентация.	1	15	Студент готовит и выступает с речью о себе на 2-3 минуты. Делается видеозапись, которая анализируется всеми студентами. Оценивается использование полученного теоретического материала при подготовке речи, само выступление и участие в обсуждении самопрезентаций как своей, так и сокурсников. Содержание самопрезентации - 5 баллов (баллы снимаются за отсутствие связности до 2 баллов, отсутствие регулирующих маркеров - 3 балла), форма подачи - 5 баллов (баллы снимаются за отсутствие контакта с аудиторией - 2 балла, несоответствующее невербальное поведение - 3 балла), анализ выступлений - 5 баллов (баллы снимаются за замену анализа пересказом содержания).	экзамен
3	3	Текущий контроль	Информационная речь	1	15	Студент готовит и выступает с информационной речью на 5-7 минут. Делается видеозапись, которая анализируется всеми студентами. Оценивается использование полученного теоретического материала	экзамен

						при подготовке речи, само выступление и участие в обсуждении информационной речи как своей, так и сокурсников. Содержание и композиция речи - 8 баллов (баллы могут быть снижены за нарушение композиции, отсутствие вступления или заключения - до 3 баллов, нарушение связности - до 2 баллов, ошибки - до 2 баллов, другие недочеты - 1 балл), презентация - 5 баллов (нарушение оформления презентации - 2 балла, контакт с аудиторией - 1 балл, невербальное поведение - 2 балла). Анализ информационной речи - 2 балла (баллы могут быть снижены за подмену анализа пересказом содержания презентации).	
4	3	Текущий контроль	Анализ речи.	1	10	Студенты самостоятельно выбирают в интернете видео известного человека, делают его анализ и выступают с этим анализом на практическом занятии. Оценивается качество выбранного материала (максимально 2 балла), анализ вербальной стороны выступления (построение речи. наличие четкой структуры, вступления и заключения, выразительные средства и пр.) и невербальной (интонация, мимика, жесты, поведение в аудитории) . Максимально анализ вербальной и невербальной составляющей выступления оценивается по 4 балла.	экзамен
5	3	Текущий контроль	Выступление с убеждающей речью и анализ.	1	15	Студент готовит и выступает с убеждающей речью на 3-5 минут. Делается видеозапись, которая анализируется всеми студентами. Оценивается использование полученного теоретического материала при подготовке речи, само выступление и участие в обсуждении убеждающей речи как своей, так и сокурсников. Содержание и композиция речи - 8 баллов (баллы могут быть снижены за нарушение композиции, отсутствие вступления или заключения - до 3 баллов, нарушение связности - до 2 баллов, ошибки - до 2 баллов, другие недочеты - 1 балл), аргументация - 3 балла (выбор аргументов - 2 балла, аргументация - 1 балл), выступление - 2 балла (контакт с аудиторией - 1 балл, невербальное поведение - 1 балл). Анализ убеждающей речи - 2 балла	экзамен

						(баллы могут быть снижены за подмену анализа пересказом содержания речи).	
6	3	Промежуточная аттестация	Экзамен	-	40	Экзамен проходит в письменной форме. Студентам предлагается 10 вопросов, на которые они должны ответить в течение 1,5 часов. Правильный ответ на 1 вопрос - 4 балла, наличие несущественных недочетов - 3 балла, существенные ошибки или недочеты, неполный ответ - 2 балла. Максимальное количество баллов - 40.	экзамен

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
экзамен	Оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине происходит на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля. Обучающийся может повысить свой рейтинг, пройдя процедуру промежуточной аттестации – экзамен. Экзамен проходит в письменной форме. Студентам предлагаются вопросы, на которые они должны ответить в течение 1,5 часов Максимальное количество баллов - 40.	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ					
		1	2	3	4	5	6
УК-4	Знает: коммуникативные технологии, обеспечивающие эффективность профессионального взаимодействия	+	+	+	+	+	+
УК-4	Умеет: реализовывать коммуникативное намерение с целью воздействия на партнера в условиях академического и профессионального общения	+	+	+	+	+	+
УК-4	Имеет практический опыт: реализации коммуникативных стратегий и тактик в устном и письменном общении в условиях академического и профессионального взаимодействия	+	+	+	+	+	+
УК-5	Знает: особенности проявления национальных, этнокультурных и конфессиональных различий в профессиональной коммуникации	+	+	+	+	+	+
УК-5	Умеет: оценивать коммуникативные ситуации с точки зрения их соответствия этики и правилам межнационального общения	+	+	+	+	+	+
УК-5	Имеет практический опыт: реализации продуктивного профессионального взаимодействия в процессе межкультурной коммуникации	+	+	+	+	+	+
ОПК-1	Знает: основы современной риторики, ее правила и законы; основные языковые нормы (в том числе стилистические) и коммуникативные стратегии и тактики, обеспечивающие успешную коммуникацию; законы создания текста в рамках определенной коммуникативной ситуации	+	+	+	+	+	+
ОПК-1	Умеет: использовать в условиях конкретной ситуации профессионально-ориентированного общения различные коммуникативные стратегии и тактики; создавать с помощью различных языковых средств устные и письменные тексты, ориентированные на определенные сферы коммуникации	+	+	+	+	+	+

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Вязьмин, А. Ю. Речевые и письменные коммуникации : учебное пособие / А. Ю. Вязьмин. — Санкт-Петербург : СПбГУТ им. М.А. Бонч-Бруевича, 2020. — 84 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/180295 — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Коммуникации и межкультурное взаимодействие : методические указания / составители Ю. И. Сидоренко [и др.]. — пос. Караваево : КГСХА, 2020. — 65 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/171681 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Цупикова, Е. В. Технологии деловой коммуникации русского языка : учебное пособие / Е. В. Цупикова. — Омск : СибАДИ, 2019. — 161 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/149514 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Анциферова, Н. Б. Речевая коммуникация: теоретический и практический аспект : учебное пособие / Н. Б. Анциферова, Ю. В. Звезда. — Чита : ЗабГУ, 2020. — 121 с. — ISBN 978-5-9293-2689-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/173703 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. ФГАОУ ВО "ЮУрГУ (НИУ)"-Портал "Электронный ЮУрГУ" (<https://edu.susu.ru>)(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. EBSCO Information Services-EBSCOhost Research Databases(28.02.2017)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Практические занятия и семинары	302 (УДК)	Мультимедиа
Лекции	313 (УДК)	Мультимедиа
Самостоятельная работа студента		Интернет. ЭБС "Лань".