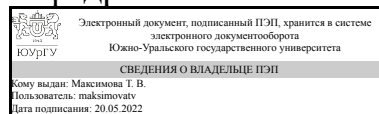


УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий выпускающей
кафедрой



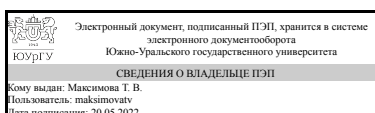
Т. В. Максимова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.Ф.М1.13 Аудит и контроллинг системы управления персоналом
для направления 38.04.03 Управление персоналом
уровень Магистратура
магистерская программа Управление человеческими ресурсами
форма обучения заочная
кафедра-разработчик Менеджмент

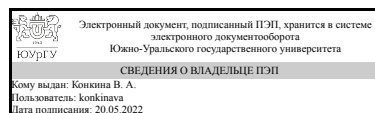
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом, утверждённым приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 958

Зав.кафедрой разработчика,
к.экон.н., доц.



Т. В. Максимова

Разработчик программы,
старший преподаватель



В. А. Конкина

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - дать комплексное представление о задачах, направлениях и методах аудита системы управления персоналом. Задачами данной дисциплины являются: углубление теоретических знаний в области экономики труда и управления персоналом путем использования средств экономического анализа, аудита и контроллинга; овладение основами методологии аудита и контроллинга применительно к решению проблем труда и системе управления персоналом предприятия в целом; приобретение навыков организации практической работы по сбору фактических материалов, их комплексной оценке, анализу и систематизации в части, касающейся решения социально-трудовых проблем организации.

Краткое содержание дисциплины

В рамках дисциплины определяется сущность аудита системы управления персоналом; раскрываются методы, инструменты проведения и организации аудита персонала. Раскрываются основы анализа трудовых показателей: ресурсов, затрат, эффективности труда, социального развития, использования рабочего времени, численности, профессионально-квалификационного состава сотрудников, выявление резервов роста производительности труда. Раскрывается порядок оценки эффективности деятельности службы управления персоналом. Формулируется понятие контроллинга системы управления персоналом; раскрываются его основные концепции, особенности и структура.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

| Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции) | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|---|
| УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | Знает: - сущность системного подхода, методы оценки работы структурных подразделений, результатов труда персонала Умеет: - разрабатывать стратегии в области управления персоналом Имеет практический опыт: - анализа успешных практик по организации стратегического управления персоналом организации, постановки стратегических целей в области управления персоналом |
| ПК-5 Способен осуществлять анализ деятельности по управлению персоналом и оценку ее эффективности, проводить аудит и обеспечивать контроллинг в области управления персоналом | Знает: - методы управления эффективностью организации; - методы анализа выполнения планов и программ, определения их экономической эффективности; - методы проведения аудита и контроллинга персонала Умеет: - проводить аудит системы управления персоналом, обеспечивать контроллинг системы управления персоналом, контролировать процессы управления персоналом подразделений, определять их результативность и выявлять факторы отклонений от плановых параметров Имеет практический опыт: - контроля, сравнения |

| | |
|--|--|
| | и анализа процессов в области управления персоналом, результатов управленческих мероприятий, определение факторов, вызывающих отклонение от плановых показателей |
|--|--|

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

| Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана | Перечень последующих дисциплин, видов работ |
|---|--|
| Экономика труда, Семинар по управлению человеческими ресурсами | Производственная практика, научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы) (5 семестр), Производственная практика, преддипломная практика (5 семестр) |

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

| Дисциплина | Требования |
|---|--|
| Семинар по управлению человеческими ресурсами | <p>Знает: - современные формы и методы оценки персонала и результатов труда структурного подразделения;- современные методики анализа количественного и качественного состава персонала;- современные методики анализа деятельности по управлению персоналом и оценки ее эффективности, - эффективные методы, способы и инструменты управления персоналом- современные подходы к разработке политики управления персоналом организации- современные системы, методы и формы материального и нематериального стимулирования труда персонала;- современные тенденции в разработке и реализации системы обучения и развития персонала;- особенности разработки и внедрения систем операционного управления персоналом на основе информационных технологий</p> <p>Умеет: - определять сильные и слабые стороны успешных корпоративных практик по организации управления персоналом организации, процесса;- выявлять особенности проведения аудита и контроллинга в области управления персоналом российских и зарубежных организаций;- проводить аудит результатов работы с персоналом, - производить анализ передовых практик системы операционного управления персоналом текущей деятельности структурного подразделения и внедрять процедуры по ее оптимизации</p> <p>Имеет практический опыт: - анализа корпоративных практик по управлению персоналом российских и зарубежных организаций и оценки их эффективности , -</p> |

| | |
|-----------------|---|
| | анализа успешных корпоративных практик по вопросам разработки и реализации элементов системы операционного управления персоналом; - разработки рекомендаций по совершенствованию систем операционного управления персоналом |
| Экономика труда | Знает: - основные приемы эффективного управления собственным временем, - способы обработки собранной информации для решения профессиональных задач в области экономики труда, - методы исследования экономических и социальных проблем труда; - методы расчета основных показателей по труду Умеет: - оценивать свои ресурсы и эффективно планировать и контролировать собственное время, - систематизировать и интерпретировать полученную информацию для решения профессиональных задач в области экономики труда, - анализировать показатели деятельности, воспроизводства рабочей силы, формирования качества жизни, доходов и заработной платы населения, социальной защиты населения, социального партнерства Имеет практический опыт: - разработки оптимального использования своих ресурсов для успешного выполнения порученного задания, - решения профессиональных задач на основе результатов, полученных в ходе анализа и обработки собранной информации, - решения кадровых проблем с учетом экономических и социальных последствий, требований этики, кадрового аудита и политики |

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., 18,25 ч. контактной работы

| Вид учебной работы | Всего часов | Распределение по семестрам в часах |
|--|-------------|------------------------------------|
| | | Номер семестра |
| | | 4 |
| Общая трудоёмкость дисциплины | 108 | 108 |
| <i>Аудиторные занятия:</i> | 12 | 12 |
| Лекции (Л) | 4 | 4 |
| Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ) | 8 | 8 |
| Лабораторные работы (ЛР) | 0 | 0 |
| <i>Самостоятельная работа (СРС)</i> | 89,75 | 89,75 |
| с применением дистанционных образовательных технологий | 0 | |
| Подготовка к практическим занятиям | 12 | 12 |

| | | |
|--|-------|-------|
| Подготовка к тестированию | 10 | 10 |
| Выполнение контрольных заданий | 51,75 | 51.75 |
| Подготовка к зачету | 16 | 16 |
| Консультации и промежуточная аттестация | 6,25 | 6,25 |
| Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен) | - | зачет |

5. Содержание дисциплины

| № раздела | Наименование разделов дисциплины | Объем аудиторных занятий по видам в часах | | | |
|-----------|--|---|---|----|----|
| | | Всего | Л | ПЗ | ЛР |
| 1 | Сущность аудита. Аудит персонала. Методология аудита персонала | 2 | 2 | 0 | 0 |
| 2 | Методы оргдиагностики в аудите персонала | 2 | 0 | 2 | 0 |
| 3 | Анализ трудовых показателей. Аудит системы управления персоналом | 4 | 0 | 4 | 0 |
| 4 | Контроллинг персонала | 4 | 2 | 2 | 0 |

5.1. Лекции

| № лекции | № раздела | Наименование или краткое содержание лекционного занятия | Кол-во часов |
|----------|-----------|--|--------------|
| 1 | 1 | Аудит персонала как форма диагностики. Место аудита в системе управления персоналом. Цели и задачи проведения аудита персонала. Нормативно-правовые основы и принципы проведения аудита персонала. Виды аудита по периодичности проведения, полноте охвата изучаемых объектов, методике анализа, уровням проведения. Внешний и внутренний аудит. Использование результатов аудита в работе с персоналом. | 2 |
| 2 | 4 | Контроллинг как элемент системы управления персоналом. Задачи, функции и цели контроллинга. Роль контроллинга в системе управления персоналом и его взаимосвязь с другими функциями управления организацией. Основные концепции, особенности и структура контроллинга персонала. Сходство и различия процессов контроля, контроллинга и аудита. Центры затрат и центры ответственности. Алгоритм построения организационно-экономической модели кадрового контроллинга | 2 |

5.2. Практические занятия, семинары

| № занятия | № раздела | Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара | Кол-во часов |
|-----------|-----------|---|--------------|
| 1 | 2 | Сравнение методов организационной диагностики | 2 |
| 2 | 3 | Анализ численности и профессионально-квалификационного состава сотрудников | 2 |
| 3 | 3 | Анализ эффективности труда и социального развития организации как метод аудита системы управления персоналом | 2 |
| 4 | 4 | Концепции контроллинга персонала. Сходство и различия процессов контроля, контроллинга и аудита. Организационно-экономическая модель кадрового контроллинга | 2 |

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

| Выполнение СРС | | | |
|------------------------------------|--|---------|--------------|
| Подвид СРС | Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс | Семестр | Кол-во часов |
| Подготовка к практическим занятиям | Масилова, М. Г. Кадровый аудит : учебное пособие / М. Г. Масилова. — Владивосток : ВГУЭС, 2019. — 75 с. — ISBN 978-5-9736-0539-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/161433 (дата обращения: 10.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. Старцева, Н. Н. Аудит и контроллинг персонала : учебное пособие / Н. Н. Старцева. — Екатеринбург : , 2016. — 151 с. — ISBN 978-5-94614-371-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/121357 (дата обращения: 06.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. | 4 | 12 |
| Подготовка к тестированию | Одегов, Ю. Г. Аудит и контроллинг персонала : Учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности "Экономика труда" / Ю. Г. Одегов, Т. В. Никонова ; Ю. Г. Одегов, Т. В. Никонова ; Рос. экон. акад. им. Г. В. Плеханова. – 2-е изд., перераб. и доп.. – Москва : Экзамен, 2004. – ISBN 5-94692-828-7. - 667 с. Страницы 2 - 667. Масилова, М. Г. Кадровый аудит : учебное пособие / М. Г. Масилова. — Владивосток : ВГУЭС, 2019. — 75 с. — ISBN 978-5-9736-0539-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/161433 (дата обращения: 10.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. | 4 | 10 |
| Выполнение контрольных заданий | Масилова, М. Г. Кадровый аудит : учебное пособие / М. Г. Масилова. — Владивосток : ВГУЭС, 2019. — 75 с. — ISBN 978-5-9736-0539-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/161433 (дата обращения: 10.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. Старцева, Н. Н. Аудит и контроллинг персонала : учебное пособие / Н. Н. Старцева. — Екатеринбург : , 2016. — 151 | 4 | 51,75 |

| | | | |
|---------------------|---|---|----|
| | <p>с. — ISBN 978-5-94614-371-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/121357 (дата обращения: 06.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.</p> <p>Яковенко, Н. Ю. Основы кадрового аудита и контроллинга : 2019-08-27 / Н. Ю. Яковенко. — Белгород : БелГАУ им.В.Я.Горина, 2017. — 294 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/123437 (дата обращения: 06.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.</p> <p>Проблемы развития внутреннего аудита: принципы, методология, современная практика / С. Е. Ларина, М. М. Стажкова, М. Г. Полозков [и др.] ; Под ред. С.Е. Лариной. — Москва : Издательство «Русайнс», 2016. — 58 с. — ISBN 978-5-4365-1494-9. — DOI 10.15216/978-5-4365-1494-9.</p> | | |
| Подготовка к зачету | <p>Одегов, Ю. Г. Аудит и контроллинг персонала : Учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности "Экономика труда" / Ю. Г. Одегов, Т. В. Никонова ; Ю. Г. Одегов, Т. В. Никонова ; Рос. экон. акад. им. Г. В. Плеханова. — 2-е изд., перераб. и доп.. — Москва : Экзамен, 2004. — ISBN 5-94692-828-7. — 667 с. Страницы 2 - 667. Шлендер, П. Э. Аудит и контроллинг персонала организации : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 080104 "Экономика труда" и др. эконом. специальностям / П. Э. Шлендер ; П.Э. Шлендер. — Москва : Вуз. учеб.-ФЗФЭИ, 2006. — 223 с. — (Вузовский учебник). — ISBN 5-9558-0033-6. Старцева, Н. Н. Аудит и контроллинг персонала : учебное пособие / Н. Н. Старцева. — Екатеринбург : , 2016. — 151 с. — ISBN 978-5-94614-371-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/121357 (дата обращения: 06.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.</p> | 4 | 16 |

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

| № КМ | Се-местр | Вид контроля | Название контрольного мероприятия | Вес | Макс. балл | Порядок начисления баллов | Учи-тыва-ется в ПА |
|------|----------|------------------|---|-----|------------|---|--------------------|
| 1 | 4 | Текущий контроль | КРМ 1. Тестирование по темам "Сущность аудита. Аудит персонала. Методология аудита персонала" и "Контроллинг персонала" | 1 | 10 | Текущее тестирование проводится на компьютере по результатам освоения соответствующего раздела (разделов) дисциплины. Студенту предоставляется 10 случайных вопросов из банка вопросов. Время отведенное на проведение тестирования - 20 минут. Студенту дается 2 попытки на прохождение теста. Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 10. Весовой коэффициент мероприятия – 1. | зачет |
| 2 | 4 | Текущий контроль | КРМ 2. Таблица сравнения методов организационной диагностики | 2 | 7 | Критерии оценки: 1.1 Для каждого из видов организационной диагностики верно сформулированы задачи – 2 балла. 1.2 Для большинства из видов организационной диагностики верно сформулированы задачи – 1 балл. 1.3 Задачи сформулированы неверно или не сформулированы вовсе – 0 баллов. 2.1 Для каждого из видов организационной диагностики верно выделены методы – 2 балла. 2.2 Для большинства из видов организационной диагностики верно выделены методы – 1 балл. 2.3 Методы сформулированы неверно или не сформулированы вовсе – 0 баллов. 3.1 Студент сформулировал полный список показателей для измерения результатов диагностики; показатели не противоречат логике – 2 балла. 3.2 Студент сформулировал список показателей для измерения результатов диагностики; среди показателей присутствуют незначительные ошибки – 1 балл. 3.3 Показатели лишь частично | зачет |

| | | | | | | | |
|---|---|------------------|--|---|---|--|-------|
| | | | | | <p>соответствуют видам организационной диагностики или не соответствуют вовсе – 0 баллов.</p> <p>4.1 Студент указал библиографические ссылки на литературу, с помощью которой заполнял таблицу – 1 балл.</p> <p>4.2 Студент не указал библиографических ссылок – 0 баллов.</p> <p>Максимальное количество баллов - 7 баллов. Весовой коэффициент - 2.</p> | | |
| 3 | 4 | Текущий контроль | <p>КРМ 3. Кейс по разделу "Анализ трудовых показателей. Аудит системы управления персоналом"</p> | 3 | 9 | <p>Критерии оценки:</p> <p>1.1 Таблица «Показатели движения персонала» заполнена верно - 1 балл.</p> <p>1.2 Таблица заполнена с ошибками – 0 баллов.</p> <p>2.1 Сделаны обоснованные выводы относительно динамики и тенденций в движении персонала – 1 балл.</p> <p>2.2 Выводы относительно динамики и тенденций в движении персонала не обоснованы либо не сделаны – 0 баллов.</p> <p>3.1 Верно выделены факторы, которые могли повлиять на сложившуюся ситуацию – 1 балл.</p> <p>3.2 Факторы, которые могли повлиять на сложившуюся ситуацию, не выделены или выделены необоснованно – 0 баллов.</p> <p>4.1 Таблица «Количество уволенных по собственному желанию из числа принятых за первый год работы» заполнена верно - 1 балл.</p> <p>4.2 Таблица заполнена с ошибками – 0 баллов.</p> <p>5.1 Сделаны обоснованные выводы относительно динамики уволенных – 1 балл.</p> <p>5.2 Выводы относительно динамики уволенных не обоснованы либо не сделаны – 0 баллов.</p> <p>6.1 Сделаны обоснованные выводы относительно деятельности подразделения по персоналу – 1 балл.</p> <p>6.2 Выводы относительно деятельности подразделения по персоналу не обоснованы либо не сделаны – 0 баллов.</p> <p>7.1 SWOT-анализ системы управления персоналом выполнен полностью и без ошибок – 2 балла.</p> <p>7.2 SWOT-анализ системы управления персоналом выполнен с незначительными ошибками – 1 балл.</p> <p>7.3 SWOT-анализ системы управления</p> | зачет |

| | | | | | | | |
|---|---|--------------------------|---|---|--|--|-------|
| | | | | | <p>персоналом выполнен со значительными ошибками или не выполнен вовсе – 0 баллов.</p> <p>8.1 Студентом сформулированы и обоснованы стратегические цели организации в области управления персоналом с учетом сделанных ранее выводов – 1 балл.</p> <p>8.2 Стратегические цели не сформулированы или сформулированы в корне неверно – 0 баллов.</p> <p>Максимальное количество - 9 баллов. Весовой коэффициент мероприятия - 3.</p> | | |
| 4 | 4 | Текущий контроль | КРМ 4. Задание «Проведение аудиторского исследования методом дифференциации» | 3 | 4 | <p>Критерии оценки:</p> <p>1.1 Таблица 2 заполнена верно – 2 балла.</p> <p>1.2 Таблица 2 заполнена с одной-двумя незначительными арифметическими ошибками – 1 балл.</p> <p>1.3 Таблица 2 заполнена с ошибками – 0 баллов.</p> <p>2.1 Студент верно определил корневую проблему, а также подобрал к ней субпроблемы 1-го и 2-го порядка – 1 балл.</p> <p>2.2 Студент неверно определил корневую проблему и подобрал к ней субпроблемы или не определил их вообще – 0 баллов.</p> <p>2.3 К каждой субпроблеме подобраны верные нормы, цели и предложены логичные решения – 1 балл.</p> <p>2.4 Нормы и цели не соответствуют субпроблемам или не сформулированы вообще; решения имеют логические ошибки – 0 баллов.</p> <p>Максимальное количество баллов - 4 балла. Весовой коэффициент мероприятия - 3.</p> | зачет |
| 5 | 4 | Промежуточная аттестация | Собеседование по вопросам дисциплины "Аудит и контроллинг системы управления персонала" | - | 20 | <p>В процессе собеседования осуществляется контроль освоения компетенций студентом.</p> <p>Собеседование проводится с целью проверки уровня знаний, умений, приобретенного опыта, понимания студентом основных методов и законов изучаемой дисциплины, возможности дополнительно повысить свой рейтинг.</p> <p>Максимальное количество баллов - 20. Правильный ответ на 1 вопрос соответствует 10 баллам.</p> | зачет |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|
| | | | | | <p>Критерии оценивания ответа на вопрос:</p> <p>1.1 Студент свободно оперирует теоретическими знаниями по вопросу в билете – 5 баллов.</p> <p>1.2 Студент демонстрирует уверенность в изложении теоретических знаний по вопросу в билете – 4 балла.</p> <p>1.3 Студент демонстрирует уверенность, однако допускает незначительные ошибки в ответе на вопрос билета – 3 балла.</p> <p>1.4 Студент демонстрирует поверхностные знания с большим количеством ошибок по вопросу билета – 2 балла.</p> <p>1.5 Студент допускает ошибки в ответе на вопрос билета – 1 балл.</p> <p>1.6 Студент не может ответить на вопрос билета – 0 баллов.</p> <p>2.1 Студент свободно излагает знания, изредка опираясь на собственный тезисный план – 2 балла.</p> <p>2.2 Студент излагает знания с опорой на тезисной план – 1 балл.</p> <p>2.3 Студент излагает знания посредством чтения тезисного плана или выполненного в ходе подготовки к ответу конспекта – 0 баллов.</p> <p>3.1 Студент четко, однозначно и верно отвечает на уточняющие вопросы – 3 балла.</p> <p>3.2 Студент верно отвечает на уточняющие вопросы посредством размышлений и гипотез – 2 балла.</p> <p>3.3 Студент отвечает на вопросы с небольшим количеством ошибок – 1 балл.</p> <p>3.4 Студент не может ответить на уточняющие вопросы – 0 баллов.</p> |
|--|--|--|--|--|---|

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

| Вид промежуточной аттестации | Процедура проведения | Критерии оценивания |
|------------------------------|---|--|
| зачет | <p>На зачете происходит оценивание знаний, умений и приобретенного опыта обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля. При недостаточной и/или не устраивающей студента величине рейтинга ему может быть предложено пройти собеседование с преподавателем по основным разделам дисциплины. В результате складывается совокупный рейтинг студента, который позволяет получить</p> | <p>В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>зачет по дисциплине, который проставляется в ведомость, зачетную книжку студента. Зачтено: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 60% и более. Не зачтено: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 0...59 %.</p> <p>Зачет проводится в устной форме. Студент отвечает на вопросы билета (в билете 2 вопроса), демонстрируя степень владения знаниями. Максимальное количество баллов - 20. На подготовку к ответу отводится 20 минут, после чего студент отвечает на билет преподавателю</p> | |
|--|--|--|

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

| Компетенции | Результаты обучения | № КМ | | | | |
|-------------|--|------|---|---|---|----|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| УК-1 | Знает: - сущность системного подхода, методы оценки работы структурных подразделений, результатов труда персонала | ++ | | | | + |
| УК-1 | Умеет: - разрабатывать стратегии в области управления персоналом | | | + | | + |
| УК-1 | Имеет практический опыт: - анализа успешных практик по организации стратегического управления персоналом организации, постановки стратегических целей в области управления персоналом | | | + | | + |
| ПК-5 | Знает: - методы управления эффективностью организации; - методы анализа выполнения планов и программ, определения их экономической эффективности; - методы проведения аудита и контроллинга персонала | ++ | | | | + |
| ПК-5 | Умеет: - проводить аудит системы управления персоналом, обеспечивать контроллинг системы управления персоналом, контролировать процессы управления персоналом подразделений, определять их результативность и выявлять факторы отклонений от плановых параметров | | | | | ++ |
| ПК-5 | Имеет практический опыт: - контроля, сравнения и анализа процессов в области управления персоналом, результатов управленческих мероприятий, определение факторов, вызывающих отклонение от плановых показателей | | | | | ++ |

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) *основная литература:*

Не предусмотрена

б) *дополнительная литература:*

Не предусмотрена

в) *отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:*

Не предусмотрены

г) *методические указания для студентов по освоению дисциплины:*

1. Аудит и контроллинг системы управления персоналом: методические указания по изучению дисциплины/ составитель В.А. Конкина; под ред. И.Г. Смирновой. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2022. – 14 с.

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Аудит и контроллинг системы управления персоналом: методические указания по изучению дисциплины/ составитель В.А. Конкина; под ред. И.Г. Смирновой. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2022. – 14 с.

Электронная учебно-методическая документация

| № | Вид литературы | Наименование ресурса в электронной форме | Библиографическое описание |
|---|---------------------------|---|--|
| 1 | Дополнительная литература | Электронно-библиотечная система издательства Лань | Масилова, М. Г. Кадровый аудит : учебное пособие / М. Г. Масилова. — Владивосток : ВГУЭС, 2019. — 75 с. — ISBN 978-5-9736-0539-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/161433 (дата обращения: 10.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. |
| 2 | Дополнительная литература | eLIBRARY.RU | Проблемы развития внутреннего аудита: принципы, методология, современная практика / С. Е. Ларина, М. М. Стажкова, М. Г. Полозков [и др.] ; Под ред. С.Е. Лариной. – Москва : Издательство «Русайнс», 2016. – 58 с. – ISBN 978-5-4365-1494-9. – DOI 10.15216/978-5-4365-1494-9. https://elibrary.ru/item.asp?id=28412571 |
| 3 | Основная литература | eLIBRARY.RU | Шлендер, П. Э. Аудит и контроллинг персонала организации : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 080104 "Экономика труда" и др. эконом. специальностям / П. Э. Шлендер ; П.Э. Шлендер. – Москва : Вуз. учеб.-ФЗФЭИ, 2006. – 223 с. – (Вузовский учебник). – ISBN 5-9558-0033-6. https://www.elibrary.ru/item.asp?id=19785859 |
| 4 | Основная литература | eLIBRARY.RU | Одегов, Ю. Г. Аудит и контроллинг персонала : Учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности "Экономика труда" / Ю. Г. Одегов, Т. В. Никонова ; Ю. Г. Одегов, Т. В. Никонова ; Рос. экон. акад. им. Г. В. Плеханова. – 2-е изд., перераб. и доп.. – Москва : Экзамен, 2004. – ISBN 5-94692-828-7. https://www.elibrary.ru/item.asp?id=19750674 |
| 5 | Дополнительная литература | Электронно-библиотечная система издательства Лань | Яковенко, Н. Ю. Основы кадрового аудита и контроллинга : 2019-08-27 / Н. Ю. Яковенко. — Белгород : БелГАУ им.В.Я.Горина, 2017. — 294 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/123437 (дата обращения: 06.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. |
| 6 | Основная литература | Электронно-библиотечная система издательства Лань | Старцева, Н. Н. Аудит и контроллинг персонала : учебное пособие / Н. Н. Старцева. — Екатеринбург : , 2016. — 151 с. — ISBN 978-5-94614-371-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/121357 (дата обращения: 06.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей. |

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)

2. Microsoft-Office(бессрочно)
3. ФГАОУ ВО "ЮУрГУ (НИУ)"-Портал "Электронный ЮУрГУ" (<https://edu.susu.ru>)(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

Нет

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

| Вид занятий | № ауд. | Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий |
|---------------------------------|--------------|---|
| Контроль самостоятельной работы | 429 (2) | Мультимедийное оборудование, компьютер, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, программное обеспечение |
| Зачет, диф. зачет | 429 (2) | Мультимедийное оборудование, компьютер, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, программное обеспечение |
| Практические занятия и семинары | 429 (2) | Мультимедийное оборудование, компьютер, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, программное обеспечение |
| Пересдача | 429 (2) | Мультимедийное оборудование, компьютер, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, программное обеспечение |
| Лекции | 450 (2) | Мультимедийное оборудование, компьютер, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, программное обеспечение |
| Самостоятельная работа студента | 114-2 (2) | Компьютерная техника с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду, наборы демонстрационного материала, СПС «Гарант» или «Консультант-плюс» |