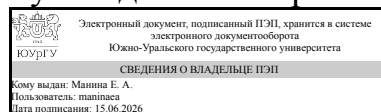


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель направления



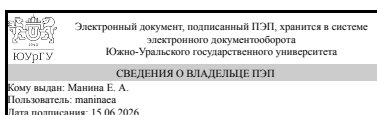
Е. А. Манина

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.Ф.09 Управленческий учет
для направления 38.03.01 Экономика
уровень Бакалавриат
форма обучения очно-заочная
кафедра-разработчик Экономика, менеджмент и право

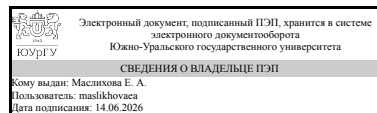
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утверждённым приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 954

Зав.кафедрой разработчика,
к.экон.н., доц.



Е. А. Манина

Разработчик программы,
к.экон.н., доц., доцент



Е. А. Маслихова

1. Цели и задачи дисциплины

Целью изучения студентами учебной дисциплины является формирование теоретических знаний и практических навыков исполнения функций практического управленческого учёта на предприятиях. В состав задач изучения дисциплины входят: формирование у слушателей знаний о содержании управленческого учета как базовой дисциплины в системе специальных дисциплин и назначении бухгалтерского управленческого учета; приобретение системы знаний об учете затрат как одной из функций предпринимательской деятельности, направленной на повышение благосостояния собственников организации; формирование знания о подготовке и представлении финансовой информации и бухгалтерской отчетности для внутренних пользователей; дать представление о современных подходах к ведению управленческого учета в условиях изменен. внешней и внутренней среды деятельности хозяйствующего субъекта; приобретение навыков использования информации управленческого учета для принятия соответствующих управленческих решений.

Краткое содержание дисциплины

Изучение данного курса должно позволить студенту свободно решать практические вопросы организации и ведения управленческого учёта в каждом отдельном предприятии, организации, независимо от формы собственности и вида деятельности. Из нескольких альтернативных вариантов предлагаемых управленческих решений, студент учится выбирать наиболее приемлемый в конкретных условиях. Изучение данного курса позволяет формировать в сознании студентов общие понятия системы управления предприятием от планирования через учёт и анализ к принятию управленческих решений.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-2 Способен формировать хозяйственные планы и планы финансово-экономического развития организации, проводить экономический анализ хозяйственной деятельности организации, использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Знает: - основные понятия и принципы ведения управленческого учета, в том числе виды классификации затрат и методы калькулирования себестоимости Умеет: - подготовить исходную информацию и использовать методы бюджетирования для проведения экономического анализа и разработки планов финансово-экономического развития в соответствии с принятыми в организации стандартами Имеет практический опыт: - совершенствования учетной документации организации, моделирования и интерпретации финансово-экономических расчетов для принятия управленческих решений в организации

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
1.Ф.19 Практикум по виду профессиональной деятельности, 1.Ф.04 Финансовая математика, 1.Ф.11 Эконометрика, 1.Ф.14 Оценка стоимости бизнеса, Производственная практика (технологическая, проектно-технологическая) (6 семестр)	1.Ф.15 Управление эффективностью бизнеса, 1.Ф.06 Внешнеэкономическая деятельность

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
1.Ф.14 Оценка стоимости бизнеса	Знает: - подходы к оценке стоимости бизнеса и методики их применения для принятия управленческих решений Умеет: - проводить анализ стоимости бизнеса и принимать на его основе управленческие решения по развитию бизнеса;- определять какой из подходов к оценке корректно использовать для разных видов активов; - осуществлять выбор подходов к оценке в зависимости от типа активов Имеет практический опыт: - выбора и обоснования используемого метода оценки стоимости бизнеса;- оценки стоимости активов организации;- оценки стоимости бизнеса
1.Ф.04 Финансовая математика	Знает: -методы финансово-экономических расчетов и анализа финансовых операций организации для принятия управленческих решений Умеет: - использовать для решения аналитических, исследовательских и финансовых задач современные методы финансово-экономических расчетов Имеет практический опыт: - проведения финансово-экономических расчетов и анализа условий и результатов финансовых операций организаций с целью принятия управленческих решений
1.Ф.11 Эконометрика	Знает: - основные методы анализа статистических данных, стандартные эконометрические модели Умеет: - строить стандартные эконометрические модели, анализировать и интерпретировать полученные результаты Имеет практический опыт: - применения эконометрических методов и моделей при проведении маркетингового исследования количественных и качественных показателей деятельности организации
1.Ф.19 Практикум по виду профессиональной деятельности	Знает: методы экономического анализа показателей деятельности организаций различных форм собственности; порядок разработки бизнес-планов в соответствии с отраслевой направленностью; порядок

	разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации, состав и структуру хозяйственных планов и планов финансово-экономического развития организации Умеет: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации; выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами, формировать хозяйственные планы и планы финансово-экономического развития организации; проводить экономический анализ хозяйственной деятельности организации; использовать полученные сведения для принятия управленческих решений Имеет практический опыт: формирования и проверки планов финансово-экономического развития организации; расчета влияния внутренних и внешних факторов на экономические показатели организации; определения резервов повышения эффективности деятельности организации; использования полученных сведений для целей бюджетирования и управления денежными потоками, формирования хозяйственных планов и планов финансово-экономического развития организации, проведения экономического анализа хозяйственной деятельности организации
Производственная практика (технологическая, проектно-технологическая) (6 семестр)	Знает: - методы сбора и обработки экономической и бухгалтерской информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием специализированных программных продуктов, - нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации; - технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью ее деятельности; - методы финансово-экономических расчетов и анализа финансовых операций организации; - методические материалы по планированию, учету и анализу деятельности организации, - экономические критерии (показатели), используемые управленцами при принятии решений, - законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, аудиторской деятельности, законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; - международные стандарты финансовой отчетности (в

зависимости от сферы деятельности экономического субъекта), методику финансового анализа, бюджетирование и финансовый менеджмент, - основные приемы эффективного управления собственным временем; - правила трудовой дисциплины и трудового распорядка места прохождения практики, - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; - практику применения законодательства Российской Федерации, Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта);- экономику, организацию производства и управления в экономическом субъекте

Умеет: - собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации; использовать специализированные программные продукты для обработки экономической и бухгалтерской информации, - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации; - выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами, - рассчитывать экономические показатели, которые учитываются при принятии управленческих решений в современных организациях;- принимать и обосновывать экономические решения касательно экономических проблем предприятия, - определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; - проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; - применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; - оценивать потенциальные риски; - формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; - формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям, - эффективно

	планировать и контролировать собственное время; - использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения во время прохождения практики, - оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности; - формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; - применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; - устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем Имеет практический опыт: - ввода исходных данных, их обработки в специализированных программных продуктах; мониторинга изменения данных для проведения расчетов экономических показателей организации, - выбора и применения статистических, экономико-математических методов и маркетингового исследования количественных и качественных показателей деятельности организации; - проведения расчетов экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов; - подготовки отчетов о финансово-хозяйственной деятельности организации, - разработки управленческих рекомендаций для решения экономических проблем предприятия, - осуществления анализа и оценки финансовых рисков, разработки мер по их минимизации; - составления отчетов об исполнении бюджетов денежных средств, финансовых планов и осуществления контроля целевого использования средств, соблюдения финансовой дисциплины и своевременности расчетов; - подготовки предложений для включения в планы продаж продукции (работ, услуг), затрат на производство и подготовку предложений по повышению рентабельности производства, снижению издержек производства и обращения, - приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков, - формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; - счетной и логической проверки правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
--	--

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е., 144 ч., 58,5 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам
		в часах
		Номер семестра
		7
Общая трудоёмкость дисциплины	144	144
<i>Аудиторные занятия:</i>	48	48
Лекции (Л)	32	32
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	16	16
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	85,5	85,5
Подготовка к практическим занятиям	26	26
Подготовка к итоговому тестированию	10	10
Подготовка к экзамену	36	36
Подготовка и защита презентации	13,5	13,5
Консультации и промежуточная аттестация	10,5	10,5
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	экзамен

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Основы управленческого учета	20	14	6	0
2	Организация управленческого учета на предприятии	28	18	10	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Тема №1. Сущность, принципы и методы управленческого учета. Вопросы лекции: 1.Сущность управленческого учета. 2. Сравнительный анализ финансового и управленческого учета. 3.Принципы и методы управленческого учета.	4
2	1	Тема № 2. Организация управленческого учета в коммерческих структурах. Вопросы лекции: 1. Виды производств и их влияние на организацию управленческого учета; 2. Объекты учета затрат и калькулирования себестоимости продукции; 3. Организация бухгалтерского управленческого учета.	6
3	1	Тема № 3. Затраты: их поведение, учет и классификация. Вопросы лекции: 1. Понятие затрат, их классификация в управленческом учете; 2. Организация учета производственных затрат.	4
4	2	Тема № 4 "Системы калькуляции себестоимости в управленческом учете" (проблемная лекция). Вопросы лекции: 1. Себестоимость продукции: ее состав и виды; 2. Роль калькулирования себестоимости продукции в	6

		управлении производством; 3. Объекты калькулирования и методы учета затрат; 4. Попроцессный, попередельный, позаказный методы калькулирования.	
5	2	Тема № 5. "Бюджетирование в системе управленческого учета". Вопросы лекции: 1. Понятие бюджетирования и бюджетного управления в системе управленческого учета; 2. Классификация бюджетов предприятия; 3. Последовательность составления операционных бюджетов; 4. Вспомогательные и дополнительные бюджеты; 5. Финансовые бюджеты.	6
6	2	Тема №6 "Современные системы учета и управления затратами" (проблемная лекция). Вопросы лекции: 1. Учет и калькулирование себестоимости продукции по системе «стандарт-кост» (StandardCosts); 2. Учет затрат по системе «директ-костинг» (Directcosting); 3. Функциональная калькуляция себестоимости (ABC-метод). 4. Метод (способ) прямого счета; 5. Параметрический метод; 6. Коэффициентный метод.	6

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Практическое занятие по теме № 1. Студенты письменно отвечают на тестовые задания в рамках первой темы и решают у доски задачи на метод учета затрат "высшей и низшей точки"	2
2	1	Практическое занятие по теме № 2. Выполнение студентами кейс-заданий, которые включают тестовые задания и решение практических заданий (прямой и пошаговый метод распределения затрат).	2
3	1	Практическое занятие по теме № 3. Студенты выполняют задания по методам учета ОПР И ОХР предприятия.	2
4	2	Практическое занятие по теме № 4. Совместно с преподавателем студенты решают задачи на определение альтернативных затрат и в результате формулируют управленческие решения. Также выполняются задания на расчет себестоимости продукции попроцессным, попередельным методами учета затрат.	2
5	2	Практическое занятие по теме № 5. Контрольный опрос по теме. Составление некоторых видов операционных бюджетов.	2
6	2	Практическое занятие по теме №6. Защита презентации по альтернативным методам учета затрат.	2
7	2	Практическое занятие по теме № 6. Студенты решают у доски и самостоятельно задачи на определение себестоимости методом "директ-костинг"	4

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Подготовка к практическим занятиям	Каверина, О. Д. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / О. Д.	7	26

	Каверина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 428 с. — ISBN 978-5-534-15968-4. — URL: https://urait.ru/bcode/535742 . Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская [и др.]. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 435 с. — ISBN 978-5-534-18019-0. — URL: https://urait.ru/bcode/534148 .		
Подготовка к итоговому тестированию	Каверина, О. Д. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / О. Д. Каверина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 428 с. — ISBN 978-5-534-15968-4. — URL: https://urait.ru/bcode/535742 . Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская [и др.]. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 435 с. — ISBN 978-5-534-18019-0. — URL: https://urait.ru/bcode/534148 .	7	10
Подготовка к экзамену	Каверина, О. Д. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / О. Д. Каверина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 428 с. — ISBN 978-5-534-15968-4. — URL: https://urait.ru/bcode/535742 . Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская [и др.]. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 435 с. — ISBN 978-5-534-18019-0. — URL: https://urait.ru/bcode/534148 .	7	36
Подготовка и защита презентации	Каверина, О. Д. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / О. Д. Каверина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 428 с. — ISBN 978-5-534-15968-4. — URL: https://urait.ru/bcode/535742 . Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская [и др.]. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 435 с. — ISBN 978-5-534-18019-0. — URL: https://urait.ru/bcode/534148 .	7	13,5

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се- местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учи- тыва- ется в ПА
1	7	Текущий контроль	Письменный опрос	1	10	Письменный опрос осуществляется на последнем занятии изучаемого раздела. Студенту задаются 3 вопроса из списка контрольных вопросов. Время, отведенное на опрос -15 минут При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179 в ред. от 27.02.2024). Правильный ответ на вопрос соответствует 2 баллам. Частично правильный ответ соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60 %. Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 % баллов.	экзамен
2	7	Текущий контроль	Решение задач	1	10	Проверка решения задач осуществляется по окончании изучения соответствующего раздела дисциплины. Задачи должны быть решены и оформлены в соответствии с требованиями методических указаний кафедры. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179 в ред. от 27.02.2024). Критерии начисления баллов (за решение задач): - расчетная часть выполнена верно – 10 баллов - расчетная часть выполнена верно, но имеются недочеты не влияющие на конечный результат – 8 баллов -расчетная часть выполнена верно, но есть замечания в описании решения– 6 баллов - в расчетной части есть замечания, метод выполнения задачи выбран верный – 4 балла - в расчетной части есть грубые замечания, но ход выполнения верен – 2 балла - работа не представлена или содержит грубые ошибки – 0 баллов Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60 %.	экзамен

						Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %	
3	7	Текущий контроль	Решение задач	1	10	Проверка решения задач осуществляется по окончании изучения соответствующего раздела дисциплины. Задачи должны быть решены и оформлены в соответствии с требованиями методических указаний кафедры. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179 в ред. от 27.02.2024). Критерии начисления баллов (за решение задач): - расчетная часть выполнена верно – 10 баллов - расчетная часть выполнена верно, но имеются недочеты не влияющие на конечный результат – 8 баллов - расчетная часть выполнена верно, но есть замечания в описании решения – 6 баллов - в расчетной части есть замечания, метод выполнения задачи выбран верный – 4 балла - в расчетной части есть грубые замечания, но ход выполнения верен – 2 балла - работа не представлена или содержит грубые ошибки – 0 баллов Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60 %. Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %	экзамен
4	7	Текущий контроль	Решение задач	1	10	Проверка решения задач осуществляется по окончании изучения соответствующего раздела дисциплины. Задачи должны быть решены и оформлены в соответствии с требованиями методических указаний кафедры. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179 в ред. от 27.02.2024). Критерии начисления баллов (за решение задач): - расчетная часть выполнена верно – 10 баллов - расчетная часть выполнена верно, но имеются недочеты не влияющие на конечный результат – 8 баллов	экзамен

						-расчетная часть выполнена верно, но есть замечания в описании решения– 6 баллов - в расчетной части есть замечания, метод выполнения задачи выбран верный – 4 балла - в расчетной части есть грубые замечания, но ход выполнения верен – 2 балла - работа не представлена или содержит грубые ошибки – 0 баллов Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60 %. Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %	
5	7	Текущий контроль	Решение задач	1	10	Проверка решения задач осуществляется по окончании изучения соответствующего раздела дисциплины. Задачи должны быть решены и оформлены в соответствии с требованиями методических указаний кафедры. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179 в ред. от 27.02.2024). Критерии начисления баллов (за решение задач): - расчетная часть выполнена верно – 10 баллов - расчетная часть выполнена верно, но имеются недочеты не влияющие на конечный результат – 8 баллов -расчетная часть выполнена верно, но есть замечания в описании решения– 6 баллов - в расчетной части есть замечания, метод выполнения задачи выбран верный – 4 балла - в расчетной части есть грубые замечания, но ход выполнения верен – 2 балла - работа не представлена или содержит грубые ошибки – 0 баллов Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60 %. Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %	экзамен
6	7	Промежуточная аттестация	Компьютерное тестирование	-	10	Проверка решения задач осуществляется по окончании изучения соответствующего раздела дисциплины. Задачи должны быть решены и оформлены в соответствии с требованиями	экзамен

					методических указаний кафедры. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179 в ред. от 27.02.2024). Критерии начисления баллов (за решение задач): - расчетная часть выполнена верно – 10 баллов - расчетная часть выполнена верно, но имеются недочеты не влияющие на конечный результат – 8 баллов -расчетная часть выполнена верно, но есть замечания в описании решения– 6 баллов - в расчетной части есть замечания, метод выполнения задачи выбран верный – 4 балла - в расчетной части есть грубые замечания, но ход выполнения верен – 2 балла - работа не представлена или содержит грубые ошибки – 0 баллов Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60 %. Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %		
7	7	Бонус	Бонусное задание	-	15	Студент представляет копии документов, подтверждающие победу или участие в предметных олимпиадах по темам дисциплины. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179 в ред. от 27.02.2024). Максимально возможная величина бонус-рейтинга +15 %. Зачтено	экзамен

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
экзамен	На экзамене происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179 в ред. от 27.02.2024).	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

	Отлично: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 85...100 % Хорошо: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 75...84 % Удовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 60...74 % Неудовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 0...59 %	
--	--	--

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ						
		1	2	3	4	5	6	7
ПК-2	Знает: - основные понятия и принципы ведения управленческого учета, в том числе виды классификации затрат и методы калькулирования себестоимости	+	+	+	+	+	+	+
ПК-2	Умеет: - подготовить исходную информацию и использовать методы бюджетирования для проведения экономического анализа и разработки планов финансово-экономического развития в соответствии с принятыми в организации стандартами	+	+	+	+	+	+	+
ПК-2	Имеет практический опыт: - совершенствования учетной документации организации, моделирования и интерпретации финансово-экономических расчетов для принятия управленческих решений в организации	+	+	+	+	+	+	+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

Не предусмотрена

б) дополнительная литература:

1. Воронова, Е.Ю. Управленческий учет[Текст] : учебник для бакалавров / Е.Ю. Воронова.- М.: Изд-во «Юрайт», 2012.- 551с.- (Бакалавр).- ISBN 978-5- 9916-1549-5.
2. Управленческий учет [Текст]: сборник задач для студентов очной и заочной форм обучения для направления подготовки 38.03.02 "Менеджмент"/ сост. М.В. Волкова. – Екатеринбург:ФОРТ ДИАЛОГ-Исеть, 2016. – 36 с.

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. Журнал «Бухгалтерский учет»

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Методические указания по изучению дисциплины "Управленческий учет"

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
---	----------------	--	----------------------------

2	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Каверина, О. Д. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / О. Д. Каверина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 428 с. — ISBN 978-5-534-15968-4. — URL: https://urait.ru/bcode/535742 .
3	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская [и др.]. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 435 с. — ISBN 978-5-534-18019-0. — URL: https://urait.ru/bcode/534148 .
4	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система Znanium.com	Управленческий учет : учебник / под ред. Т.Ю. Серебряковой. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 553 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-16-019261-1. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2084331 .

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. ООО "Консультант Плюс Югра"-Консультант Плюс (Нижневартовск)(31.12.2026)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Практические занятия и семинары		Учебная аудитория 136 с мультимедийным оборудованием Для самостоятельной работы, проведения занятий лекционного и семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации Оборудование и технические средства обучения: 1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к ЭИОС Университета – 1 шт. 2. Проектор – 1 шт. 3. Экран – 1 шт. 4. Акустическая система – 1шт. Имущество: 1. Парты ученические (двухместная) – 72 шт. 2. Стул деревянный – 144 шт. 3. Стол преподавателя – 1 шт. 4. Стул мягкий – 1 шт. 5. Тумба (кафедра) – 1 шт. 6. Шкаф – 1 шт. 7. Доска – 1 шт. Учебно-наглядные пособия: 1. Портрет – 10 шт.
Лекции		Учебная аудитория 136 с мультимедийным оборудованием Для самостоятельной работы, проведения занятий лекционного и семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации Оборудование и технические средства обучения: 1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к ЭИОС Университета – 1 шт. 2. Проектор – 1 шт. 3. Экран – 1 шт. 4. Акустическая система – 1шт. Имущество: 1. Парты ученические (двухместная) – 72 шт. 2. Стул деревянный – 144 шт. 3. Стол преподавателя – 1 шт. 4. Стул мягкий – 1 шт. 5. Тумба (кафедра) – 1 шт. 6. Шкаф – 1 шт. 7. Доска – 1 шт. Учебно-наглядные пособия: 1. Портрет – 10 шт.