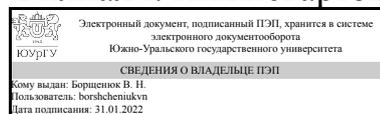


# ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор филиала  
Филиал г. Нижневартовск



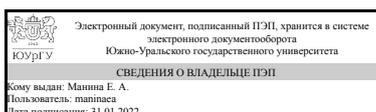
В. Н. Борщенок

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины ФД.01 Основы ведения бизнеса  
для направления 38.03.02 Менеджмент  
уровень Бакалавриат  
форма обучения очно-заочная  
кафедра-разработчик Экономика, менеджмент и право

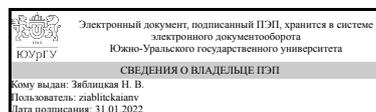
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденным приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 970

Зав.кафедрой разработчика,  
к.экон.н., доц.



Е. А. Манина

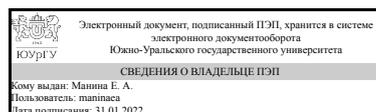
Разработчик программы,  
д.экон.н., доц., профессор



Н. В. Зяблицкая

СОГЛАСОВАНО

Руководитель направления  
к.экон.н., доц.



Е. А. Манина

Нижневартовск

## 1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: Изучение основ ведения бизнеса как особой формы экономической активности при ведении бизнеса в промышленности  
Задачи дисциплины: 1. Дать общую характеристику предпринимательской деятельности как современной концепции ведения хозяйственной деятельности в условиях рыночной конкуренции. 2. Освоить методы организации предпринимательской деятельности в экономических, социальных и правовых условиях России. 3. Изучить инструментарий эффективного управления предпринимательской деятельностью в сфере промышленного бизнеса

## Краткое содержание дисциплины

Теоретические основы ведения бизнеса  
Нормативное правовое обеспечение ведения бизнеса  
Виды и формы предпринимательской деятельности  
Процедуры начала предпринимательской деятельности  
Предпринимательский капитал и способы его формирования  
Планирование предпринимательской деятельности

## 2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	Знает: - базовые категории экономики и экономической теории Умеет: - применять знания экономической теории при решении прикладных задач Имеет практический опыт: - использования экономических знаний в практической деятельности

## 3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
1.О.15 Основы менеджмента, 1.О.12 Финансы, денежное обращение и кредит, Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (4 семестр)	Не предусмотрены

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
1.О.15 Основы менеджмента	Знает: - основные приемы эффективного управления собственным временем; - основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни, - основные приемы и нормы социального

	<p>взаимодействия; - основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, - основные понятия, виды организационно-управленческих решений;- требования к решению поставленных профессиональных задач при взаимодействии с обществом, коллективом, деловыми партнерами; - критерии оценки эффективности принятого решения Умеет: - эффективно планировать и контролировать собственное время; - использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения, - устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе;- применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды, - предлагать организационно-управленческие решения, максимально соответствующие различным экономическим и управленческим ситуациям, нести за них ответственность;- грамотно решать поставленные профессиональные задачи, исходя из поставленных целей при взаимодействии с обществом, коллективом, деловыми партнерами; - учитывать последствия управленческих решений и меру ответственности за их принятие Имеет практический опыт: - управления собственным временем; - приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; - применения методик саморазвития и самообразования в течение всей жизни, - владения основными методами и нормами социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды, - принятия организационно-управленческих решений и их оценки;- систематизации и учета последствий принятых организационно-управленческих решений</p>
1.О.12 Финансы, денежное обращение и кредит	<p>Знает: - сущность финансов, их функции и роль в экономике; - принципы финансовой политики и финансового контроля; - законы денежного обращения; - функции банков и классификацию банковских операций; - цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики; - структуру и принципы функционирования финансовой и бюджетной системы; - характеристики кредитов и кредитной системы; - основные категории финансов организации Умеет: - оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями; - ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка; - проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением; - проводить анализ структуры</p>

	<p>государственного бюджета и источников финансирования; - анализировать и оценивать источники финансирования деятельности предприятий и организаций Имеет практический опыт: - владения методами расчета показателей эффективности функционирования финансовой системы государства; - применения методиками сравнения источников финансирования деятельности предприятий и организаций</p>
<p>Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (4 семестр)</p>	<p>Знает: - методы сбора информации, способы и вид ее представления с использованием современного программного обеспечения, - современные информационные технологии и программные средства, необходимые для решения профессиональных задач, - основные приемы эффективного управления собственным временем; - основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни, - основные приемы, методы и нормы деловой коммуникации, - теоретические основы и методы системного подхода для решения профессиональных задач; - методы поиска и анализа информации, - нормативно-правовую базу в профессиональной деятельности, - основные положения экономической, организационной и управленческой теории  Умеет: - использовать современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы для обработки и анализа данных, - осуществлять обоснованный выбор современных информационных технологий и программных средств, необходимых для решения профессиональных задач, - эффективно планировать и контролировать собственное время; - использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения, - осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, - осуществлять поиск и критический анализ и синтез информации, - определять круг задач в рамках поставленной цели, действующих нормативно-правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений, - применять положения экономической, организационной управленческой теории при решении профессиональных задач Имеет практический опыт: - сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем, - применения современных информационных технологий и программных средств, необходимых для решения профессиональных задач, - управления собственным временем; - приобретения,</p>

	использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; - применения методик саморазвития и самообразования в течение всей жизни, - деловых коммуникаций в устной и письменной форме, - поиска и критического анализа информации, - определения круга задач и выбора оптимального способа их решения с учетом правовых норм и имеющихся ресурсных ограничений, - решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории
--	--

#### 4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч., 36,25 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах	
		Номер семестра	
		7	
Общая трудоёмкость дисциплины	72	72	
<i>Аудиторные занятия:</i>	32	32	
Лекции (Л)	16	16	
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	16	16	
Лабораторные работы (ЛР)	0	0	
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	35,75	35,75	
с применением дистанционных образовательных технологий	0		
Выполнение практических и индивидуальных заданий	16	16	
Работа над бизнес-планом	16	16	
Подготовка к деловой игре	3,75	3,75	
Консультации и промежуточная аттестация	4,25	4,25	
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет	

#### 5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Теоретические основы и нормативное правовое обеспечение ведения бизнеса	12	6	6	0
2	Процедуры начала и осуществления деятельности в сфере бизнеса	12	6	6	0
3	Планирование предпринимательской деятельности	8	4	4	0

##### 5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1-3	1	Теоретические основы предпринимательства. Основные научные школы, связанные с формированием представлений и характеристик предпринимательства. Виды предпринимательства. Сущность производственного предпринимательства. Сущность и значение коммерческого и финансового предпринимательства. Нормативно-правовое обеспечение предпринимательской деятельности	6
4-6	2	Начало предпринимательской деятельности. Предпринимательская идея. Формирование команды. Обоснование организационно-правовой формы предпринимательства. Учреждение нового предприятия. Бизнес-план. Предпринимательский капитал и способы его формирования. Финансирование предпринимательской деятельности.	6
7-8	3	Планирование предпринимательской деятельности	4

## 5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Доклад в виде презентации с публичной защитой по разделу № 1	2
2	1	Практическая работа № 1	2
3	1	Выполнение индивидуального задания № 1 с публичной защитой	2
4	2	Решение задачи с публичной защитой	2
5	2	Практическая работа № 2	2
6	2	Решение расчетно-аналитической задачи с публичной защитой	2
7	3	Групповая защита бизнес-планов	2
8	3	Деловая игра	2

## 5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

## 5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Выполнение практических и индивидуальных заданий	ЭУМД: осн. 1-2, доп. 1-3 Основы ведения бизнеса[Электронный ресурс]: методические указания по изучению дисциплины для обучающихся очной и заочной форм обучения по направлениям подготовки 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент / сост. А.Р. Ишниязова. – Нижневартовск, 2018. – 7 с.	7	16
Работа над бизнес-планом	ЭУМД: осн. 1-2, доп. 1-3 Основы ведения бизнеса[Электронный ресурс]: методические указания по изучению дисциплины для обучающихся очной и заочной форм обучения по направлениям подготовки 38.03.01 Экономика, 38.03.02	7	16

	Менеджмент / сост. А.Р. Ишниязова. – Нижневартовск, 2018. – 7 с.		
Подготовка к деловой игре	ЭУМД: осн. 1-2, доп. 1-3 Основы ведения бизнеса [Электронный ресурс]: методические указания по изучению дисциплины для обучающихся очной и заочной форм обучения по направлениям подготовки 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент / сост. А.Р. Ишниязова. – Нижневартовск, 2018. – 7 с.	7	3,75

## 6. Текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

### 6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	7	Текущий контроль	Доклад в виде презентации с публичной защитой по разделу № 1	0,1	5	Обучающиеся готовят доклад по разделу № 1, оформляют его в виде презентации и публично представляют на практическом занятии. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 № 179). Наличие четкой структуры доклада, соответствие содержания заявленной теме, выполнение требований по оформлению доклада и уверенная защита оцениваются в 5 баллов. Наличие четкой структуры доклада, соответствие содержания заявленной теме, выполнение требований по оформлению, но неуверенная защита оцениваются в 4 балла. Наличие четкой структуры доклада, соответствие содержания заявленной теме, отступление от заявленных требований при оформлении и неуверенная защита оцениваются в 3 балла. Отсутствие какого-либо элемента в структуре доклада, частичное не совпадение содержания доклада заявленной теме, нарушение правил оформления и пр, Наличие четкой структуры доклада, соответствие	зачет

					<p>содержания заявленной теме, выполнение требований по оформлению и неуверенная защита оценивается в 2 балла. Отсутствие какого-либо элемента в структуре доклада, частичное не совпадение содержания доклада заявленной теме, нарушение правил оформления и неуверенная защита, а также отсутствие ответов на уточняющие вопросы по теме доклада - оцениваются в 1 балл. Доклад, в котором содержание не соответствует теме более, чем на 80 %, даже при успешной защите и выполнении правил оформления оценивается в 0 баллов.</p>		
2	7	Текущий контроль	Практическая работа № 1 с публичной защитой результатов	0,1	10	<p>Каждый обучающийся получает задание, готовит его и на практическом занятии представляет его в соответствии с указанной в задании инструкцией.</p> <p>При оценивании результатов мероприятия используется бально-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 № 179).</p> <p>Обучающийся получает 10 баллов, если все пункты задания выполнены верно, идет активная работа с аудиторией.</p> <p>Обучающийся получает 9 баллов, если все пункты задания выполнены верно, но нет активного взаимодействия с аудиторией.</p> <p>Обучающийся получает 8 баллов, если 1 пункт задания не выполнен, выполнен второй пункт, есть активная работа с аудиторией.</p> <p>Обучающийся получает 7 баллов, если 1 пункт задания выполнен, второй пункт выполнен не полностью, но есть взаимодействие с аудиторией.</p> <p>Обучающийся получает 6 баллов, если 1 пункт задания выполнен, второй пункт выполнен не полностью, нет достаточного взаимодействия с аудиторией.</p> <p>Обучающийся получает 5 баллов, если 1 пункт задания выполнен, второй пункт не выполнен, но есть взаимодействие с аудиторией.</p> <p>Обучающийся получает 4 балла, если 1 пункт задания выполнен частично, второй пункт выполнен частично, но есть взаимодействие с аудиторией.</p> <p>Обучающийся получает 3 балла, если 1</p>	зачет

					<p>пункт задания выполнен частично, второй пункт выполнен частично, нет взаимодействия с аудиторией. Обучающийся получает 2 балла, если 1 пункт задания выполнен частично, второй пункт не выполнен, нет взаимодействия с аудиторией. Обучающийся получает 1 балл, если 1 пункт задания не выполнен, второй пункт выполнен частично, нет взаимодействия с аудиторией. Обучающийся получает 0 баллов, если задания не выполнены.</p>		
3	7	Текущий контроль	Выполнение индивидуального задания № 1 с публичной защитой выполненного задания	0,2	10	<p>Каждый обучающийся получает задание, готовит его и на практическом занятии представляет его в соответствии с указанной в задании инструкцией.</p> <p>При оценивании результатов мероприятия используется бально-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 № 179).</p> <p>Обучающийся получает 10 баллов, если все пункты задания выполнены верно, идет активная работа с аудиторией.</p> <p>Обучающийся получает 9 баллов, если все пункты задания выполнены верно, но нет активного взаимодействия с аудиторией.</p> <p>Обучающийся получает 8 баллов, если 1 пункт задания не выполнен, выполнен второй пункт, есть активная работа с аудиторией.</p> <p>Обучающийся получает 7 баллов, если 1 пункт задания выполнен, второй пункт выполнен не полностью, но есть взаимодействие с аудиторией.</p> <p>Обучающийся получает 6 баллов, если 1 пункт задания выполнен, второй пункт выполнен не полностью, нет достаточного взаимодействия с аудиторией.</p> <p>Обучающийся получает 5 баллов, если 1 пункт задания выполнен, второй пункт не выполнен, но есть взаимодействие с аудиторией.</p> <p>Обучающийся получает 4 балла, если 1 пункт задания выполнен частично, второй пункт выполнен частично, но есть взаимодействие с аудиторией.</p> <p>Обучающийся получает 3 балла, если 1 пункт задания выполнен частично, второй пункт выполнен частично, нет взаимодействия с аудиторией.</p>	зачет

						<p>Обучающийся получает 2 балла, если 1 пункт задания выполнен частично, второй пункт не выполнен, нет взаимодействия с аудиторией.</p> <p>Обучающийся получает 1 балл, если 1 пункт задания не выполнен, второй пункт выполнен частично, нет взаимодействия с аудиторией.</p> <p>Обучающийся получает 0 баллов, если задания не выполнены.</p>	
4	7	Текущий контроль	Решение задачи с публичной защитой	0,2	5	<p>Каждому обучающемуся заранее выдается карточка с задачей (может загружаться в соответствующий раздел курса на портале «Электронный ЮУрГУ»). На практическом занятии обучающиеся публично представляют решение задачи. Ответ оформляется в виде нескольких слайдов: - первый слайд – титульный лист с указанием дисциплины, Ф.И.О. обучающегося, № группы и вопроса ситуации; - второй слайд (при необходимости добавляется любое количество слайдов) – ответ на ситуацию. При оценивании результатов мероприятия используется бально-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 № 179). Задача считается решенной, если ситуация понята и проанализирована, требуемые задания выполнены. Решенная задача оценивается в 5 баллов. Задача считается нерешенной, если нет ответов на задания. В этом случае студент получает 0 баллов. Неправильный ответ соответствует 0 баллам.</p>	зачет
5	7	Текущий контроль	Практическая работа № 2 с публичной защитой результатов	0,1	10	<p>Каждый обучающийся получает задание, готовит его и на практическом занятии представляет его в соответствии с указанной в задании инструкцией.</p> <p>При оценивании результатов мероприятия используется бально-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 № 179).</p> <p>Обучающийся получает 10 баллов, если все пункты задания выполнены верно, идет активная работа с аудиторией.</p> <p>Обучающийся получает 9 баллов, если все пункты задания выполнены верно, но нет активного взаимодействия с аудиторией.</p> <p>Обучающийся получает 8 баллов, если</p>	зачет

					<p>1 пункт задания не выполнен, выполнен второй пункт, есть активная работа с аудиторией.</p> <p>Обучающийся получает 7 баллов, если 1 пункт задания выполнен, второй пункт выполнен не полностью, но есть взаимодействие с аудиторией.</p> <p>Обучающийся получает 6 баллов, если 1 пункт задания выполнен, второй пункт выполнен не полностью, нет достаточного взаимодействия с аудиторией.</p> <p>Обучающийся получает 5 баллов, если 1 пункт задания выполнен, второй пункт не выполнен, но есть взаимодействие с аудиторией.</p> <p>Обучающийся получает 4 балла, если 1 пункт задания выполнен частично, второй пункт выполнен частично, но есть взаимодействие с аудиторией.</p> <p>Обучающийся получает 3 балла, если 1 пункт задания выполнен частично, второй пункт выполнен частично, нет взаимодействия с аудиторией.</p> <p>Обучающийся получает 2 балла, если 1 пункт задания выполнен частично, второй пункт не выполнен, нет взаимодействия с аудиторией.</p> <p>Обучающийся получает 1 балл, если 1 пункт задания не выполнен, второй пункт выполнен частично, нет взаимодействия с аудиторией.</p> <p>Обучающийся получает 0 баллов, если задания не выполнены.</p>		
6	7	Промежуточная аттестация	Решение расчетно-аналитической задачи с публичной защитой	-	5	<p>Каждому обучающемуся заранее выдается карточка с задачей (может загружаться в соответствующий раздел курса на портале «Электронный ЮУрГУ»). На практическом занятии обучающиеся публично представляют решение задачи. Ответ оформляется в виде нескольких слайдов: - первый слайд – титульный лист с указанием дисциплины, Ф.И.О. обучающегося, № группы и вопроса ситуации; - второй слайд (при необходимости добавляется любое количество слайдов) – ответ на ситуацию. При оценивании результатов мероприятия используется бально-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 № 179). Задача считается решенной, если ситуация понята и проанализирована, требуемые задания выполнены. Решенная задача</p>	зачет

						оценивается в 5 баллов. Задача считается нерешенной, если нет ответов на задания. В этом случае студент получает 0 баллов. Неправильный ответ соответствует 0 баллам.	
7	7	Текущий контроль	Групповая защита бизнес-планов	0,2	5	<p>Обучающиеся заранее делятся на группы, получают задание и инструкции по выполнению. На практическом занятии студенты презентуют выполненное задание. На представление задания дается 10 мин., на обсуждение, - 10 мин.</p> <p>При оценивании результатов мероприятия используется бально-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 № 179).</p> <p>Обучающиеся получают по 5 баллов, если задание выполнено полностью, сроки обсуждения и защиты задания не нарушены.</p> <p>Обучающиеся получают 4 балла, если все пункты задания выполнены, сроки обсуждения не превышено, но при защите возникли сложности представления задания.</p> <p>Обучающиеся получают 3 балла, если все пункты задания выполнены, но превышено время обсуждения.</p> <p>Обучающиеся получают 2 балла, если все пункты задания выполнены, но нарушено время обсуждения и в процессе защиты возникли сложности.</p> <p>Обучающиеся получают 1 балл, если задание выполнено частично, даже если не превышено время обсуждения.</p> <p>Обучающиеся получают 0 баллов, если задание не выполнено.</p>	зачет
8	7	Текущий контроль	Деловая игра	0,1	5	<p>На практическом занятии студенты получают роли и действуют в соответствии с ними.</p> <p>При оценивании результатов мероприятия используется бально-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 № 179).</p> <p>Обучающийся получает 5 баллов за полное соответствие выбранной роли и активное участие в игре.</p> <p>Обучающийся получает 4 балла за полное соответствие выбранной роли, но недостаточное участие в игре.</p> <p>Обучающийся получает 3 балла за частичное отклонение от выбранной</p>	зачет

						роли, но активное участие в игре. Обучающийся получает 2 балла за частичное отклонение от роли и недостаточное участие в игре. Обучающийся получает 1 балл за отклонение от роли, но достаточно активное участие в игре. Обучающийся получает 0 баллов за несоответствие выбранной роли и пассивное участие в игре.	
--	--	--	--	--	--	--	--

## 6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Не предусмотрены

## 6.3. Оценочные материалы

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ							
		1	2	3	4	5	6	7	8
ОПК-1	Знает: - базовые категории экономики и экономической теории	+	+	+	+	+	+	+	+
ОПК-1	Умеет: - применять знания экономической теории при решении прикладных задач			+	+	+	+	+	+
ОПК-1	Имеет практический опыт: - использования экономических знаний в практической деятельности			+	+	+	+	+	+

Фонды оценочных средств по каждому контрольному мероприятию находятся в приложениях.

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### Печатная учебно-методическая документация

а) *основная литература:*

Не предусмотрена

б) *дополнительная литература:*

Не предусмотрена

в) *отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:*

1. Вопросы экономики

г) *методические указания для студентов по освоению дисциплины:*

1. Основы ведения бизнеса[Электронный ресурс]: методические указания по изучению дисциплины для обучающихся очной и заочной форм обучения по направлениям подготовки 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент / сост. А.Р. Ишниязова. – Нижневартовск, 2018. – 7 с.

*из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:*

1. Основы ведения бизнеса[Электронный ресурс]: методические указания по изучению дисциплины для обучающихся очной и заочной форм обучения по направлениям подготовки 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент / сост. А.Р. Ишниязова. – Нижневартовск, 2018. – 7 с.

## Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Боброва, О. С. Основы бизнеса : учебник и практикум для вузов / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 330 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03928-3. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/450548">https://urait.ru/bcode/450548</a> .
2	Основная литература	Электронно-библиотечная система Znanium.com	Бизнес-модели в управлении устойчивым развитием предприятий : учебник / А. Д. Бобрышев [и др.] ; под общ. ред. А. Д. Бобрышева, В. М. Тумина. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 289 с. — ISBN 978-5-16-014167-1. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1167967">https://znanium.com/catalog/product/1167967</a> .
3	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система Znanium.com	Рубин, Ю. Б. Основы бизнеса [Электронный ресурс] : учебник / Ю. Б. Рубин. - 13-е изд. - М.: МФПУ Синергия, 2012. - 320 с. (Университетская серия). - ISBN 978-5-4257-0071-1. - Режим доступа: <a href="http://znanium.com/bookread2.php?book=451392">http://znanium.com/bookread2.php?book=451392</a>
4	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Арустамов, Э. А. Основы бизнеса : учебник / Э. А. Арустамов. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, 2017. — 232 с. — ISBN 978-5-394-01031-6. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/93394">https://e.lanbook.com/book/93394</a> .
5	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Манцурова, А.Б. Руководство по открытию, ведению и закрытию бизнеса [Электронный ресурс] : руководство / А.Б. Манцурова. — Электрон. дан. — Москва : ГроссМедиа, 2011. — 208 с. — Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/9068">https://e.lanbook.com/book/9068</a>

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. -Консультант Плюс (Нижевартовск)(бессрочно)

## 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Лекции		Учебная аудитория с мультимедийным оборудованием, 125 Для самостоятельной работы, проведения занятий лекционного и семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации Настенный экран для проектора, Проектор EPSONEB-W12 LCDprojector-1шт Монитор AcerAL 1717 FS-1шт, Рабочая станция IntelPentium4-1 шт Акустический комплект-1комп. Столы-парты-18 шт., Стулья – 36 шт., Стол преподавателя -1 шт., Стул мягкий-1шт. Radmin Server 3.4 - № 09/12 от 27.01.12 г - Бессрочно

	<p>Windows 7 Prof - № 09/12 от 27.01.12 г - Бессрочно RollBack Rx Professional - № 09/12 от 27.01.12 г - Бессрочно Microsoft Office Prof 2013 - № 14/15 от 13.03.15 г. - Бессрочно Информационно-правовая база “КонсультантПлюс” - № 481180/19 от 28.12.18 - 1 год Kaspersky Endpoint Security для Windows - № 58370/ЕКТ2780 от 16.10.17 г. - 2 года Adobe Acrobat Reader - Бесплатное ПО (Proprietary) - Бессрочно Google Chrome - Бесплатное ПО (Proprietary) - Бессрочно Mozilla Firefox - Бесплатное ПО (Proprietary) - Бессрочно Far Manager 2 - Свободное ПО (BSDL) - Бессрочно 7-Zip - Свободное ПО (GNU LGPL) - Бессрочно Учебная аудитория,119 Для самостоятельной работы, проведения занятий лекционного и семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации Столы-парты-21 шт., Стулья деревянные – 42 шт., Стол преподавателя -1 шт., Стул мягкий-1шт. Шкаф для документов-1шт</p>
<p>Практические занятия и семинары</p>	<p>Учебная аудитория с мультимедийным оборудованием, 125 Для самостоятельной работы, проведения занятий лекционного и семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации Настенный экран для проектора, Проектор EPSONEB-W12 LCDprojector-1шт Монитор AcerAL 1717 FS-1шт, Рабочая станция IntelPentium4-1 шт Акустический комплект-1комп. Столы-парты-18 шт., Стулья – 36 шт., Стол преподавателя -1 шт., Стул мягкий-1шт. Radmin Server 3.4 - № 09/12 от 27.01.12 г - Бессрочно Windows 7 Prof - № 09/12 от 27.01.12 г - Бессрочно RollBack Rx Professional - № 09/12 от 27.01.12 г - Бессрочно Microsoft Office Prof 2013 - № 14/15 от 13.03.15 г. - Бессрочно Информационно-правовая база “КонсультантПлюс” - № 481180/19 от 28.12.18 - 1 год Kaspersky Endpoint Security для Windows - № 58370/ЕКТ2780 от 16.10.17 г. - 2 года Adobe Acrobat Reader - Бесплатное ПО (Proprietary) - Бессрочно Google Chrome - Бесплатное ПО (Proprietary) - Бессрочно Mozilla Firefox - Бесплатное ПО (Proprietary) - Бессрочно Far Manager 2 - Свободное ПО (BSDL) - Бессрочно 7-Zip - Свободное ПО (GNU LGPL) - Бессрочно Учебная аудитория,119 Для самостоятельной работы, проведения занятий лекционного и семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации Столы-парты-21 шт., Стулья деревянные – 42 шт., Стол преподавателя -1 шт., Стул мягкий-1шт. Шкаф для документов-1шт</p>