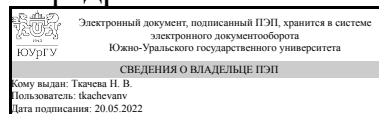


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий выпускающей
кафедрой



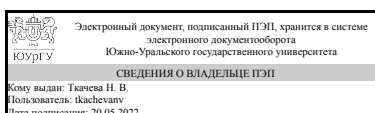
Н. В. Ткачева

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.Ф.С1.04 Организация деятельности судов
для специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность
уровень Специалитет
специализация Судебная деятельность
форма обучения заочная
кафедра-разработчик Судебная и правоохранительная деятельность

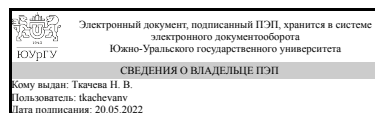
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, утверждённым приказом Минобрнауки от 18.08.2020 № 1058

Зав.кафедрой разработчика,
к.юрид.н., доц.



Н. В. Ткачева

Разработчик программы,
к.юрид.н., доц., доцент



Н. В. Ткачева

1. Цели и задачи дисциплины

Целью учебной дисциплины «Организация деятельности судов» является усвоение основных теоретических положений, относящихся к многообразным вопросам организации работы в судебной системе России, к разнообразному обеспечению деятельности судов всех видов и звеньев; уяснение системы нормативных актов, регулирующих эту социально значимую деятельность; уяснение системы и полномочий основных государственных органов, обеспечивающих деятельность судов в России, ознакомление с основными штатно-должностными полномочиями субъектов обеспечительной деятельности; привитие исполнительской культуры; приобретение определенных практических навыков по должностному предназначению в организации работы суда, судей и сотрудников аппаратов судов. Задачи изучения курса состоят в том, чтобы дать студентам знания: о понятии, признаках и задачах судебной деятельности, о системе судебных органов, их месте в государственном аппарате и компетенции, об основах правосудия и его демократических началах, об истории становления и перспективах развития судебной системы РФ, о полномочиях судов различных видов и уровней, о правовом статусе судей в РФ.

Краткое содержание дисциплины

Организация работы и организационное обеспечение деятельности судов в РФ. Организация работы в судах общей юрисдикции. Особенности организации работы в судах общей юрисдикции различных звеньев. Организация работы в конституционных (уставных) судах. Организация работы в арбитражных судах. Государственные органы, должностные лица и структурные подразделения судов, осуществляющие организационное обеспечение их деятельности. Основные направления организационного обеспечения деятельности судов. Работа с судейскими кадрами. Органы судейского сообщества и квалификационные коллегии судей.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-2 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы (банки) данных, решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знает: различные источники, включая правовые базы (банки) данных для целенаправленного и эффективного получения юридически значимой информации Умеет: анализировать нормативные акты, регламентирующие деятельность суда, судей, аппарата суда Имеет практический опыт: анализа нормативных актов, регламентирующих деятельность суда, судей, аппарата суда с использованием правовых баз (банков) данных для решения задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий
ПК-5 Способен осуществлять полномочия в профессиональной деятельности с соблюдением	Знает: принципы этики юриста Умеет: соблюдать принципы этики юриста и

принципов, закрепленных в Конституции Российской Федерации и отраслевом законодательстве, соблюдать принципы этики юриста	принципы, закрепленные в Конституции Российской Федерации и отраслевом законодательстве, в процессе осуществления профессиональной деятельности
ПК-6 Способен к организационному обеспечению деятельности суда, способен составлять служебные документы по вопросам деятельности суда	Знает: виды и особенности организационного обеспечения деятельности суда; правила организации работы суда Умеет: выявлять специфику организационного обеспечения высших судов, судов общей юрисдикции, арбитражных судов, мировых судей, специализированных судов Имеет практический опыт: планирования и реализации мероприятий по организационному обеспечению деятельности суда

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Государственная и муниципальная служба, Профессиональная этика, Основы информационной безопасности в профессиональной деятельности, Информационные технологии в профессиональной деятельности, Судебная власть, Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (8 семестр), Производственная практика, правоприменительная практика (6 семестр)	Практическое составление процессуальных документов (уголовный процесс), Практическое составление процессуальных документов (административный процесс), Практическое составление процессуальных документов (гражданский и арбитражный процесс), Административное судопроизводство, Производственная практика, преддипломная практика (12 семестр)

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Государственная и муниципальная служба	Знает: организационно-правовые основы государственного управления и местного самоуправления, основные формы и способы совершенствования собственной деятельности, ограничительные меры, направленные на предупреждение коррупции для государственных и муниципальных служащих Умеет: принимать оптимальные организационно-управленческие решения в сфере государственной и муниципальной службы, определять приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования, соблюдать принципы, закрепленные в Конституции Российской Федерации, законодательстве о государственной и муниципальной службе Имеет практический опыт: соблюдения Кодекса этики и служебного

	поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих
Судебная власть	Знает: законодательство о государственной службе в судах, системе Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, ограничения, запреты и обязанности государственных служащих в судах и системе Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, антикоррупционные требования к служебному поведению судей и государственных гражданских служащих; систему мероприятий, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции, понятие судебной власти, судебную систему; функции судебной власти, принципы ее осуществления Умеет: принимать меры по недопущению конфликта интересов и принимать необходимые меры по урегулированию и / или предотвращению конфликта интересов, давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам, связанным с коррупционным поведением; применять нормы закона, предусматривающие ответственность за коррупционное поведение Имеет практический опыт: профессионально квалифицировать факты и правоотношения
Профессиональная этика	Знает: формы и способы повышения квалификации; способы самооценки; приемы самообразования и саморазвития, профессиональные и морально-этические требования, предъявляемые к юристу; основы профессиональной этики юриста Умеет: выбирать способ повышения квалификации, приемы самообразования, исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина Имеет практический опыт: соблюдения этических норм и правил
Основы информационной безопасности в профессиональной деятельности	Знает: способы обеспечения информационной безопасности Умеет: Иметь практический опыт: сбора, обработки, анализа и защиты юридически значимой информации с учетом основных требований информационной безопасности
Информационные технологии в профессиональной деятельности	Знает: основные методы и способы получения, хранения, переработки и защиты информации; правовые базы (банки) данных и особенности их использования Умеет: решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры; работать в правовых базах (банках) данных Имеет практический опыт:
Производственная практика, практика по	Знает: правила составления и ведения

получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (8 семестр)	организационно-распорядительных и справочно-информационных документов Умеет: составлять юридические документы, совершать юридические действия в точном соответствии с законом Имеет практический опыт: методикой составления юридических документов, принятия решений в точном соответствии с законом
Производственная практика, правоприменительная практика (6 семестр)	Знает: цель, функции, значение и основы правоприменительной практики Умеет: анализировать и уяснять смысл, содержание и значение различных нормативных правовых актов Имеет практический опыт: применения законодательства Российской Федерации, подзаконных нормативных правовых актов, правовых позиций Европейского Суда по правам человека, Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, положений, содержащимися в международных договорах и соглашениях, участником которых является Российская Федерация, анализа нормативных правовых актов; толкования нормативных правовых актов, актов правоприменительной и судебной практики, актов толкования правовых норм

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., 21,5 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		10
Общая трудоёмкость дисциплины	108	108
<i>Аудиторные занятия:</i>	12	12
Лекции (Л)	8	8
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	4	4
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	86,5	86,5
с применением дистанционных образовательных технологий	0	
написание курсовой работы	30	30
подготовка к практическим занятиям	30,5	30.5
подготовка к экзамену	26	26
Консультации и промежуточная аттестация	9,5	9,5
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	экзамен, КР

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Организация работы и организационное обеспечение деятельности судов в РФ	1	1	0	0
2	Организация работы в судах общей юрисдикции	2	1	1	0
3	особенности организации работы в судах общей юрисдикции различных звеньев.	1	1	0	0
4	Организация работы в конституционных (уставных) судах.	2	1	1	0
5	Организация работы в арбитражных судах.	2	1	1	0
6	Государственные органы, должностные лица и структурные подразделения судов, осуществляющие организационное обеспечение их деятельности.	1	1	0	0
7	Основные направления организационного обеспечения деятельности судов.	1	1	0	0
8	Работа с судебскими кадрами. Органы судебного сообщества и квалификационные коллегии судей.	2	1	1	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол- во часов
1	1	Направления деятельности судебной власти. Положения об организации работы и организационном обеспечении деятельности судов. Научная организация труда в суде.	1
2	2	Организация делопроизводства в судах общей юрисдикции. Организация рассмотрения дел в инстанциях. организация судебной статистики.	1
3	3	Организационное обеспечение деятельности мировых судей, в районном суде, в суде субъектов РФ, военных судов, в Верховном Суде РФ.	1
4	4	Организация работы в Конституционном Суде РФ и в конституционных (уставных) судах субъектов РФ.	1
5	5	Организация судебной деятельности (администрирование) в арбитражных судах	1
6	6	Основы деятельности судебного департамента. Задачи аппарата суда и организация его работы.	1
7	7	Организационное обеспечение деятельности органов судебного сообщества. Международно-правовое сотрудничество в обеспечении деятельности судов.	1
8	8	Кадровое обеспечение деятельности судов. Организация социально-правовой защиты судей. Этические основы судебной деятельности.	1

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол- во часов
1	2	Организация делопроизводства в судах общей юрисдикции. Организация рассмотрения дел в инстанциях. организация судебной статистики.	1
2	4	Организация работы в Конституционном Суде РФ и в конституционных (уставных) судах субъектов РФ.	1
3	5	Организация судебной деятельности (администрирование) в арбитражных	1

		судах	
4	8	Кадровое обеспечение деятельности судов. Организация социально-правовой защиты судей. Этические основы судебной деятельности	1

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
написание курсовой работы	ЭУМД осн.лит. 1-4, доп.лит. 5-8	10	30
подготовка к практическим занятиям	ЭУМД осн.лит. 1-4, доп.лит. 5-8	10	30,5
подготовка к экзамену	ЭУМД осн.лит. 1-4, доп.лит. 5-8	10	26

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	10	Текущий контроль	Устный или письменный опрос	1	40	Устный или письменный опрос может осуществляться на последнем занятии любого изучаемого раздела (по выбору преподавателя) восемь раз в семестр. В каждом устном или письменном опросе студенту выдается один вопрос из списка контрольных вопросов. Время, отведенное на опрос - от 10 до 45 минут. При оценке результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Студенту даются три вопроса из списка вопросов по изучаемой теме. Правильный ответ на вопросы (правильный вывод, использование юридической терминологии, обоснованность выводов правовыми нормами) соответствует 5 баллам. Частично правильный ответ (недостаточная обоснованность нормами	экзамен

						права) соответствует 4 баллам, за решение одного вопроса из трех представленных студент получает 3 балла. Неправильные ответы, отсутствие ответа на вопросы соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов за все письменные опросы в течение семестра - 100. Весовой коэффициент мероприятия – 1	
2	10	Курсовая работа/проект	Курсовая работа	-	5	Описание задания: 1. Подготовка работы и направление текста работы и справки о проверке на заимствования (Антиплагиат) на первичную проверку руководителю. 2. Доработка текста курсовой работы с учётом замечаний руководителя. 3. Направление завершённой курсовой работы для оценивания. 4. Защита курсовой работы. Защита курсовой работы проводится в последнюю неделю семестра. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Максимальное количество баллов - 5. Оценивается совокупность следующих критериев: 1. Содержание курсовой работы - 2 балла (выбор темы исследования обоснован, актуальность доказана – 0,3 балла; структура выдержана (введение, основная часть, заключение) – 0,3 балла, цель сформулирована четко и в конце работы достигнута – 0,3 балла, результаты отражают решение поставленных в исследовании задач – 0,3 балла, содержание работы раскрывает заявленную тему - 0,3 балла, логика изложения убедительна – 0,5 балла (нет замечаний), 0,3 балла (есть незначительные нарушения логики); 2. Научная новизна - 1 балл (использован новый фактический материал – 0,3 балла, выводы обладают оригинальностью – 0,2 балла, выводы подтверждены эмпирическими данными – 0,2 балла, выводы сформулированы на основе самостоятельного анализа теоретического материала – 0,3 балла); 3. Оформление курсовой работы – 1 балл (работа оформлена в соответствии с методическими рекомендациями) без замечаний – 1 балл, имеются несущественные замечания по	кур- совые работы

						оформлению – 0,5 балла); 4. Защита курсовой работы - 1 балл (на защите обучающийся выступает с докладом публично: доклад содержателен, отражает основные проблемы темы работы и пути их решения, студент демонстрирует свободное владение материалом, уверенно и грамотно отвечает на все поставленные вопросы – 1 балл, доклад частично отражает основные проблемы темы работы и пути их решения, демонстрирует поверхностное владение материалом и терминологией, допускает несущественные ошибки и неточности при ответах на поставленные вопросы – 0,5 балла).	
3	10	Текущий контроль	Доклад и презентация	1	10	В ЭУК в портале Электронный ЮУрГУ (https://edu.susu.ru/) размещены примерные темы для докладов. Каждый обучающийся в течение семестра выполняет один доклад, тему которого выбирает на первой учебной неделе обучения. В группе темы докладов не должны дублироваться. Порядок начисления баллов 1 балл - доклад основан на действующей редакции уголовного закона 2 балла - доклад отражает основные проблемы темы 2 балла - доклад содержит точки зрения на определенные докладчиком проблемы квалификации 1 балл - доклад содержит кратко изложенные примеры из актуальной судебной практики 1 балл - доклад оформлен надлежащим образом (4-5 страниц шрифтом Times New Roman, размер шрифта - 14 pt, межстрочный интервал 1,5, выравнивание текста по ширине) 1 балл - доклад своевременно размещен в ЭУК 2 балла - с докладом в данный ресурс прикреплена презентация, отражающая основные содержательные моменты доклада, объемом не менее 7 слайдов Максимальный балл за МТК - 10	экзамен
4	10	Промежуточная аттестация	экзамен	-	5	Процедура проведения: экзамен проводится очно (по билетам) в аудитории или с применением дистанционных образовательных технологий с использованием системы «Электронный ЮУрГУ» (https://edu.susu.ru/) в рамках электронного курса в соответствии с регламентом	экзамен

					«Проведения промежуточной аттестации с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий» от 21.04.2020 № 80. В структуру экзамена входят два этапа – теоретический и практический. Теоретический этап проводится в форме устного ответа на теоретические вопросы, указанные в билете или в форме компьютерного тестирования. Практическая часть экзамена состоит в решении практической задачи. Процедура оценивания: по окончании ответа и проверки правильности решения практической ситуационной задачи выставляется балл, при оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Максимальное количество баллов - 5. Критерии оценивания экзамена: 1. За теоретическую часть экзамена – 2,5 баллов (правильный, полный и развернутый ответ на теоретический вопрос, студент использует правовую аргументацию: рассуждения и выводы обосновываются ссылками на конкретные правовые нормы или по результат компьютерного тестирования студент набрал 86-100% правильных ответов – 2,5 баллов; если допускает при ответе на теоретический вопрос незначительные неточности или по результат компьютерного тестирования студент набрал 75-85% правильных ответов – 2 балла; за правильный, но не полный ответ на поставленный вопрос или по результат компьютерного тестирования студент набрал 60-74% правильных ответов – 1,5; за неправильный ответ на теоретический вопрос или по результат компьютерного тестирования студент набрал менее 60% правильных ответов – 0 баллов) 2. За практическую часть экзамена – 2,5 баллов (правильный, полный и развернутый ответ в решении задачи, рассуждения и выводы обосновываются ссылками на конкретные правовые нормы – 2,5 баллов; наличие незначительных неточностей в решении ситуационной задачи, юридическая квалификация	
--	--	--	--	--	--	--

					фактов и отношений основывается на нормах права (нормах УК РФ и других нормативных актов) – 2 балла; за не полный ответ в решении задачи допущены 1, 2 ошибки – 1,5; задача решена не верно – 0 баллов)	
--	--	--	--	--	---	--

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
экзамен	На экзамене происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Экзамен выставляется обучающемуся на основании сформированного рейтинга по мероприятиям текущего контроля - 60 % и более за пройденные контрольно-рейтинговые мероприятия по дисциплине.	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения
курсовые работы	Защита курсовой работы проводится публично в соответствии с расписанием в зачетную неделю семестра. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Максимальное количество баллов – 25. Описание задания: 1. Подготовка работы и направление текста работы и справки о проверке на заимствования (Антиплагиат) на первичную проверку руководителю. 2. Доработка текста курсовой работы с учётом замечаний руководителя. 3. Направление завершённой курсовой работы для оценивания. 4. Защита курсовой работы. Защита курсовой работы проводится в последнюю неделю семестра. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Максимальное количество баллов - 5. Оценивается совокупность следующих критериев: 1. Содержание курсовой работы - 2 балла (выбор темы исследования обоснован, актуальность доказана – 0,3 балла; структура выдержана (введение, основная часть, заключение) – 0,3 балла, цель сформулирована четко и в конце работы достигнута – 0,3 балла, результаты отражают решение поставленных в исследовании задач – 0,3 балла, содержание работы раскрывает заявленную тему - 0,3 балла, логика изложения убедительна – 0,5 балла (нет замечаний), 0,3 балла (есть незначительные нарушения логики); 2. Научная новизна - 1 балл (использован новый фактический материал – 0,3 балла, выводы обладают оригинальностью – 0,2 балла, выводы подтверждены эмпирическими данными – 0,2 балла, выводы сформулированы на основе самостоятельного анализа	В соответствии с п. 2.7 Положения

	теоретического материала – 0,3 балла); 3. Оформление курсовой работы – 1 балл (работа оформлена в соответствии с методическими рекомендациями) без замечаний – 1 балл, имеются несущественные замечания по оформлению – 0,5 балла); 4. Защита курсовой работы - 1 балл (на защите обучающийся выступает с докладом публично: доклад содержателен, отражает основные проблемы темы работы и пути их решения, студент демонстрирует свободное владение материалом, уверенно и грамотно отвечает на все поставленные вопросы – 1 балл, доклад частично отражает основные проблемы темы работы и пути их решения, демонстрирует поверхностное владение материалом и терминологией, допускает несущественные ошибки и неточности при ответах на поставленные вопросы – 0,5 балла).	
--	---	--

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ			
		1	2	3	4
ПК-2	Знает: различные источники, включая правовые базы (банки) данных для целенаправленного и эффективного получения юридически значимой информации	+	+	+	+
ПК-2	Умеет: анализировать нормативные акты, регламентирующие деятельность суда, судей, аппарата суда	+	+	+	+
ПК-2	Имеет практический опыт: анализа нормативных актов, регламентирующих деятельность суда, судей, аппарата суда с использованием правовых баз (банков) данных для решения задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий	+	+	+	+
ПК-5	Знает: принципы этики юриста	+	+	+	+
ПК-5	Умеет: соблюдать принципы этики юриста и принципы, закрепленные в Конституции Российской Федерации и отраслевом законодательстве, в процессе осуществления профессиональной деятельности	+	+	+	+
ПК-6	Знает: виды и особенности организационного обеспечения деятельности суда; правила организации работы суда	+	+	+	+
ПК-6	Умеет: выявлять специфику организационного обеспечения высших судов, судов общей юрисдикции, арбитражных судов, мировых судей, специализированных судов	+	+	+	+
ПК-6	Имеет практический опыт: планирования и реализации мероприятий по организационному обеспечению деятельности суда	+	+	+	+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

Не предусмотрена

б) дополнительная литература:

Не предусмотрена

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

Не предусмотрены

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Методические указания для изучения дисциплины
2. Методические рекомендации по выполнению и защите курсовой работы

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Методические указания для изучения дисциплины
2. Методические рекомендации по выполнению и защите курсовой работы

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	СУД И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В 2 Ч. 3-е изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата. Ершов В.В. - Отв. ред., Загорский Г.И. - Отв. ред., Качалов В.И. - Отв. ред. Российский государственный университет правосудия (г. Москва) Год: 2017 https://urait.ru/book/sud-i-pravoohranitelnye-organy-rf-v-2-t-382123
2	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Скорев, В. А. Судебная система Российской Федерации : учебное пособие для вузов / В. А. Скорев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 101 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14546-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. Тематика/подтематика Право. Юриспруденция. / Правоохранительные органы и силовые структуры Дисциплина Судебная система https://urait.ru/bcode/497112
3	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Вилкова, Т. Ю. Судебное устройство и правоохранительные органы : учебник и практикум для вузов / Т. Ю. Вилкова, С. А. Насонов, М. А. Хохряков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11575-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. https://urait.ru/bcode/489698
4	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Попова, Н. Ф. Основы управления в судебных и правоохранительных органах : учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Попова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14236-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. https://urait.ru/bcode/490016 (дата обращения: 17.01.2022).
5	Дополнительная литература	eLIBRARY.RU	РОССИЙСКОЕ ПРАВОСУДИЕ. Научно-практический журнал Российское правосудие : научно-практический журнал / учредитель и издатель: ФГБОУ ВО "Российский государственный университет правосудия". - Москва : Российский гос. ун-т правосудия, 2006-. - 24 см.; ISSN 2072-

			909X Учредитель: 2006- Российская акад. правосудия ; 2015- Российский гос. ун-т правосудия Изд-во 2006- Ось-89 ; 2011- Мирос ; 2015- Статут ; 2018- Российский гос. ун-т правосудия Государство и право. Юридические науки -- Общий раздел -- Периодические издания https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=25189
6	Дополнительная литература	eLIBRARY.RU	Журнал «Мировой судья». Издательство: Издательская группа "Юрист" https://elibrary.ru/title_about_new.asp?id=26429
7	Дополнительная литература	eLIBRARY.RU	Журнал «Судья» – федеральный журнал судейского сообщества, учрежденный Верховным Судом Российской Федерации, Конституционным Судом Российской Федерации, Советом судей Российской Федерации и Судебным департаментом при Верховном Суде Российской Федерации. Журнал «Судья» Журнал публикует научно-аналитические статьи и материалы, посвященные актуальным вопросам законодательства и правоприменения, освещает работу судебной системы Российской Федерации. Издание подробно информирует обо всех этапах проводимой судебной реформы https://elibrary.ru/title_about_new.asp?id=26429
8	Дополнительная литература	eLIBRARY.RU	Журнал российского права https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=7799

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. -База данных polpred (обзор СМИ)(бессрочно)
2. EBSCO Information Services-EBSCOhost Research Databases(28.02.2017)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Практические занятия и семинары	118ю (5)	ал судебных заседаний Рабочее место оператора: Стол-1, Компьютер управления-1, Компьютер ВКС-1, Стойка с устройствами коммутации и усиления видео и аудио сигналов. Проектор-1 шт. Проекционный экран-1 Звуковая система Видеокамеры-2 шт. Компьютер секретаря-1 шт. . Дополнительные мониторы для судей и секретаря-4 шт.. Столы для участников процесса-4 шт. Кресла для участников процесса-7 шт. Стул секретаря-1 шт. Тумба для выступающих-1 шт. Посадочные места для участников процесса -8 шт. Посадочные места для зрителей-40 шт. Входная дверь -1 шт. Окна-5 шт. 200х1100-2шт. 2005х1170-3шт. Централизованная охрана Ширина -6.6 м Длина - 10 м Высота –3.56 м Высота -2.92 м
Лекции	4ю (5)	1.Рабочее место преподавателя: Компьютер Intel Pentium E5200 (S775, 2500MHz/800MHz/2MB, Dual-Core, Wolfdale, 45nm, EM64T, VT)/2048MB/500Gb , стол со стойкой управления. Проектор -1 Проекционный экран-1 Звуковая система. 2.Парты аудиторные 4-х местные

		-19 шт. Всего посадочных мест-76 3.Входные двери-2 шт 4.Окна-6 шт. 5.Централизованная охрана
--	--	---