

УТВЕРЖДАЮ  
Директор института  
Высшая школа экономики и  
управления

Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе  
электронного документооборота  
ЮУрГУ Южно-Уральского государственного университета  
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП  
Кому выдан: Карпушкина А. В.  
Пользователь: karpushkinaav  
Дата подписания: 10.12.2021

А. В. Карпушкина

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
практики

**Практика** Учебная практика, ознакомительная практика  
для направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление  
**Уровень** Бакалавриат**форма обучения** очно-заочная  
**кафедра-разработчик** Экономическая теория, региональная экономика,  
государственное и муниципальное управление

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению  
подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утверждённым  
приказом Минобрнауки от 13.08.2020 № 1016

Зав.кафедрой разработчика,  
д.экон.н., проф.

В. С. Антонюк

Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе  
электронного документооборота  
ЮУрГУ Южно-Уральского государственного университета  
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП  
Кому выдан: Антонюк В. С.  
Пользователь: antonukvs  
Дата подписания: 10.12.2021

Разработчик программы,  
к.экон.н., доц., доцент

Т. М. Каратникова

Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе  
электронного документооборота  
ЮУрГУ Южно-Уральского государственного университета  
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП  
Кому выдан: Каратникова Т. М.  
Пользователь: karetnikovatm  
Дата подписания: 09.12.2021

## **1. Общая характеристика**

### **Вид практики**

Учебная

### **Тип практики**

ознакомительная

### **Форма проведения**

Дискретно по видам практик

### **Цель практики**

Цель учебной практики состоит в закреплении и углублении теоретических знаний, приобретение практических навыков в области сбора, обработки и анализа информации, относящейся к сфере профессиональной деятельности.

### **Задачи практики**

- ознакомление с методами поиска и систематизации информационных баз данных с использованием информационно-коммуникативных технологий;
- получение представлений об использовании компьютерных методов поиска, сбора и хранения статистической и специальной информации по заданной теме;
- развитие умений и навыков обработки данных и проведения расчетов с использованием стандартных приложений пакета MS Office в целях анализа состояния и тенденций развития объекта исследования;
- ознакомление с требованиями по оформлению и изложению материала исследования;
- формирование аналитических способностей по направлению подготовки на основе изучения и оценки современного состояния 1-й сферы деятельности в субъекте РФ (муниципальном образовании).

### **Краткое содержание практики**

Содержание учебной практики определяется темой индивидуального задания студента и включает работу по подготовке Отчета. Индивидуальные задания разработаны в соответствии с общей тематикой учебной практики, посвященной вопросам информационного обеспечения анализа состояния 1-й сферы деятельности в субъекте РФ (муниципальном образовании).

Структура программы индивидуального задания: Характеристика информационной базы по теме исследования. Использование информационной базы для анализа состояния 1-й сферы в субъекте РФ (муниципальном образовании).

В процессе прохождения практики студенты изучают требования к содержанию и оформлению студенческих учебных и научных работ, состав информационных ресурсов для анализа состояния 1-й сферы деятельности в субъекте РФ (муниципальном образовании), осуществляют обработку, анализ и систематизацию

информации по теме задания, выбирают методы и средства решения задач по программе индивидуального задания.

## 2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Планируемые результаты освоения ОП ВО	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Знает: технологию поиска и использования информационных баз данных по проблемам государственного и муниципального управления; методы поиска, сбора, обработки и систематизации информации для сопровождения и оценки функциональных решений в сфере профессиональной деятельности Умеет: использовать источники экономической, социальной и управленческой информации для количественного анализа, систематизации и качественных выводов, обоснования состояния и изменения исследуемой области профессиональной деятельности Имеет практический опыт: работы с периодическими изданиями и электронными базами данных; современными методами сбора, обработки и анализа социально-экономических и управленческих данных; использования современных информационно-коммуникационных технологий для составления отчетов по анализируемой профессиональной проблеме

## 3. Место практики в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ	Перечень последующих дисциплин, видов работ
	1.О.21 Технологии государственного и муниципального управления и информатизация государственного сектора

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для

прохождения данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
------------	------------

#### 4. Объём практики

Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц 6, часов 216, недель 4.

#### 5. Содержание практики

№ раздела (этапа)	Наименование или краткое содержание вида работ на практике	Кол-во часов
1	Индивидуальные задания посвящены изучению современной базы информационных ресурсов для обеспечения аналитической функции органов исполнительной власти в i-й сфере деятельности субъекта РФ (муниципального образования). В процессе прохождения практики студенты изучают требования к содержанию и оформлению студенческих учебных и научных работ, состав информационных ресурсов для анализа состояния i-й сферы деятельности в субъекте РФ (муниципальном образовании), осуществляют обработку, анализ и систематизацию информации по теме задания, выбирают методы и средства решения задач по программе индивидуального задания.	216

#### 6. Формы отчетности по практике

По окончанию практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.

Формы документов утверждены распоряжением заведующего кафедрой от 18.01.2016 №4.

#### 7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет. Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

##### 7.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Семестр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс.балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
------	---------	--------------	-----------------------------------	-----	-----------	---------------------------	------------------

1	2	Текущий контроль	Контрольное мероприятие №1 (Проверка рабочего варианта Отчета по практике )	1	3	<p>Результаты проверки рабочего варианта Отчета определяют текущий рейтинг учебной деятельности студента. Отчет выполняется и оформляется в соответствии с требованиями вуза и кафедры. Оценивание качества подготовленного Отчета осуществляется по шкале (3,2,1,0). 3 балла – тема раскрывается полно, материал в работе излагается логично, теоретический и эмпирический материал грамотно систематизирован, используется широкая база информационных ресурсов, корректно применяются методы количественного и качественного анализа. 2 балла – тема раскрывается достаточно полно, теоретический и эмпирический материал в целом систематизирован, используется основная база информационных ресурсов, допускаются ошибки при применении методов количественного и качественного анализа. 1 балл – тема раскрывается</p>	дифференцированный зачет

						лишь частично, теоретический и эмпирический материал слабо систематизирован, используется ограниченная база информационных ресурсов, не всегда корректно применяются методы количественного и качественного анализа. 0 баллов – тема не раскрывается, эмпирический материал отсутствует, необходимые информационные ресурсы почти не используются, не верно применяются методы количественного и качественного анализа.	
2	2	Промежуточная аттестация	диф. зачет	-	3	Для оценки результатов работы студента на зачете используется шкала (3,2,1,0). 3 балла – студент верно, логично отвечает на вопросы; демонстрирует системное представление о предметной области; обоснованно и четко аргументирует свою позицию по теме исследования. 2 балла – студент довольно верно, но не всегда логично отвечает на вопросы;	дифференцированный зачет

демонстрирует базовое представление о предметной области; не всегда обоснованно и четко аргументирует свою позицию по теме исследования. 1 балл – студент не всегда верно и логично отвечает на вопросы; демонстрирует несистемное владение знаниями в предметной области; допускает существенные ошибки в процессе аргументации своей позиции по теме исследования. 0 баллов – студент не верно отвечает на вопросы; демонстрирует отсутствие базовых представлений о предметной области; затрудняется с обоснованием и аргументацией своей позиции по теме исследования. Критерии для заключения по работе: ясность, логичность изложения и ответов на вопросы; системность представления предметной области; обоснованность и четкость аргументации позиций автора.

## 7.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Контрольное мероприятие промежуточной аттестации осуществляется в форме опроса (собеседования) по содержанию выполненного Отчета. Студент излагает основные положения по выполненной работе (не более 10мин.) и затем отвечает на вопросы преподавателя по теме задания. Уточняющие вопросы позволяют оценить степень владения материалом и сформированность компетенций. На зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179).

## 7.3. Оценочные материалы

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ	
		1	2
ОПК-8	Знает: технологию поиска и использования информационных баз данных по проблемам государственного и муниципального управления; методы поиска, сбора, обработки и систематизации информации для сопровождения и оценки функциональных решений в сфере профессиональной деятельности	+	+
ОПК-8	Умеет: использовать источники экономической, социальной и управленческой информации для количественного анализа, систематизации и качественных выводов, обоснования состояния и изменения исследуемой области профессиональной деятельности	+	+
ОПК-8	Имеет практический опыт: работы с периодическими изданиями и электронными базами данных; современными методами сбора, обработки и анализа социально-экономических и управленческих данных; использования современных информационно-коммуникационных технологий для составления отчетов по анализируемой профессиональной проблеме	+	+

Фонды оценочных средств по каждому контрольному мероприятию находятся в приложениях.

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### Печатная учебно-методическая документация

#### *а) основная литература:*

Не предусмотрена

#### *б) дополнительная литература:*

Не предусмотрена

*из них методические указания для самостоятельной работы студента:*

1. Учебная практика по направлению «Государственное и муниципальное управление»: методические указания / сост.: М.В. Козина, А.Ж. Буликеева. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2014. – 14

## Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Методические пособия для самостоятельной работы студента	Электронный каталог ЮУрГУ	Учебная практика по направлению «Государственное и муниципальное управление»: методические указания / сост.: М.В. Козина, А.Ж. Буликеева. — Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2014. — 14 с. <a href="https://lib.susu.ru/">https://lib.susu.ru/</a>
2	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Лобкова, Е. В. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие / Е. В. Лобкова, Е. В. Зандер, К. Ю. Лобков. — Красноярск : СФУ, 2020. — 300 с <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>
3	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Мещерякова, Т. С. Управление социальным развитием региона : учебно-методическое пособие / Т. С. Мещерякова. — Москва : МИСИ – МГСУ, 2020. — 40 с. <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>
4	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Перфильев, С. В. Применение статистических методов в исследовании социально-экономических процессов региона : учебное пособие / С. В. Перфильев, Н. И. Федотов. — Рязань : РГРТУ, 2019. — 64 с. <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>
5	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Добролюбова, Е. И. Мониторинг и оценка результативности и эффективности цифровизации государственного управления: методические подходы : монография / Е. И. Добролюбова, В. Н. Южаков. — Москва : Дело РАНХиГС, 2020. — 154 с <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>
6	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Вобленко, С. В. Организация городского (муниципального) хозяйства : учебное пособие / С. В. Вобленко. — Рязань : РГРТУ, 2020. — 149 с <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>

## 9. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. ООО "ГарантУралСервис"-Гарант(бессрочно)

## 10. Материально-техническое обеспечение практики

Место прохождения практики	Адрес места прохождения	Основное оборудование, стеллы, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики
----------------------------	-------------------------	---

Учебная лаборатория "Государственное и муниципальное управление и экономика", кафедра "Экономическая теория, региональная экономика, государственное и муниципальное управление"	454080, Челябинск, пр.Ленина, 76	Компьютеры (19), принтер; сканер; копировальный аппарат; проектор; доступ в интернет и электронную информационно-образовательную среду организации; оборудование для организации локальной сети; система сигнализации; система вентиляции; средства пожаротушения.
--	--	--