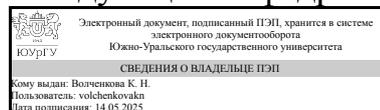


УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой



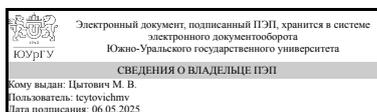
К. Н. Волченкова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА практики

Практика Учебная практика (ознакомительная)
для направления 45.04.01 Филология
Уровень Магистратура **форма обучения** очная
кафедра-разработчик Иностранные языки

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 45.04.01 Филология, утверждённым приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 980

Разработчик программы,
к.пед.н., доцент



М. В. Цытович

1. Общая характеристика

Вид практики

Учебная

Тип практики

ознакомительная

Форма проведения

Дискретно по видам практик

Цель практики

формирование и развитие профессиональных знаний в сфере филологии, закрепление полученных практических знаний по дисциплинам данного направления, овладение необходимыми профессиональными компетенциями; обеспечение тесной связи между научно-теоретической и практической подготовкой магистрантов.

Задачи практики

Исходя из данной цели, выделяются следующие задачи:

- 1) приобрести опыт в методике преподавания филологических дисциплин;
- 2) познакомиться с современными методами педагогической работы;
- 3) познакомиться с принципами подбора необходимых материалов для выполнения педагогической работы;
- 4) формировать умения и навыки преподавательской деятельности в области филологии;
- 5) развивать педагогические умения и навыки с использованием разнообразных форм, средств, методов и приемов обучения;
- 6) формировать и закреплять навыки анализа языкового материала для обеспечения преподавания и популяризации филологических дисциплин;
- 7) научить магистрантов планировать учебный процесс и составлять учебно-методические материалы;
- 8) формировать умения анализировать и разрабатывать аудиторные занятия различных типов (лекции, семинары, практикумы);
- 9) активизировать у магистрантов способность собственного саморазвития.

Краткое содержание практики

является одним из элементов учебного процесса подготовки магистров, практика способствует закреплению и углублению практических знаний студентов, полученных при обучении, умению ставить и решать педагогические задачи, анализировать полученные результаты и делать выводы, приобретению и развитию навыков педагогической работы.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Планируемые результаты освоения ОП ВО	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ОПК-1 Способен применять в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, широкий спектр коммуникативных стратегий и тактик, риторических и стилистических приемов, принятых в разных сферах коммуникации	Знает: принципы деловой коммуникации, в том числе виртуальной; правила делового этикета
	Умеет: осуществлять деловую коммуникацию, в том числе виртуальную, с использованием современных средств коммуникации
	Имеет практический опыт: разноуровневой деловой коммуникации в различных ситуациях профессиональной деятельности
ОПК-2 Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, знания современной научной парадигмы в области филологии и динамики ее развития, системы методологических принципов и методических приемов филологического исследования	Знает: принципы и приёмы организации филологического исследования
	Умеет: анализировать и интерпретировать различные типы текстов в зависимости от задач профессиональной деятельности
	Имеет практический опыт: разноаспектного системного анализа различных типов текстов в рамках филологического исследования
ОПК-3 Способен владеть широким спектром методов и приемов филологической работы с различными типами текстов	Знает: приёмы работы с различными типами текста, в том числе с использованием современных цифровых средств
	Умеет: приводить в соответствие с существующими нормативными документами содержание, структуру и оформление текста
	Имеет практический опыт: составления и оформления различных типов текстов в соответствии с задачами профессиональной деятельности и нормативными документами

3. Место практики в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ	Перечень последующих дисциплин, видов работ
1.О.04 Филология в системе современного гуманитарного знания 1.О.05 Теоретические основы непрерывного профессионального	ФД.01 Интертекстуальность в публицистическом дискурсе 1.О.07 Технологии профессиональной коммуникации

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для прохождения данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
1.О.04 Филология в системе современного гуманитарного знания	<p>Знает: место гуманитарных наук и роль филологии в выработке научного мировоззрения; основные периоды развития европейской и отечественной филологической науки; теоретические основы и новейшие научные разработки в избранной конкретной области филологии; современные цифровые ресурсы в сфере филологического знания, приёмы аналитико-синтетической переработки информации (в том числе библиографической); различные методы и приёмы филологической обработки текстов</p> <p>Умеет: ориентироваться в многообразии филологических методов, направлений, школ, течений и интерпретировать их эволюцию; обосновывать методологию конкретного филологического исследования; использовать современные цифровые ресурсы для получения новых знаний в избранной области филологии, создавать, оценивать, реферировать, систематизировать, трансформировать и оформлять различные типы текста</p> <p>Имеет практический опыт: анализа и интерпретации различных типов текста в избранной конкретной области филологии; формулирования принципов и приёмов организации филологического исследования в избранной конкретной области филологии, обработки, трансформации, компрессии и оформления различных типов текста в избранной конкретной области филологии</p>
1.О.05 Теоретические основы непрерывного профессионального образования	<p>Знает: структуру, закономерности, противоречия образовательного процесса; содержание, специфику форм и методов обучения и воспитания; современные образовательные технологии, используемые при изучении филологических дисциплин, методики изучения и пути формирования самооценки; теоретико-методологические основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности, методы, формы и средства учебно-педагогического взаимодействия; структуру, формы и стили</p>

	<p>педагогического общения; элементы ораторского искусства в педагогической деятельности</p> <p>Умеет: выбирать и эффективно использовать знания современной научной парадигмы в области филологии для отбора содержания дисциплин филологического цикла, а также форм и методов обучения и воспитания в системе общего и среднего профессионального образования, определять приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста; оценивать требования рынка труда и образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста, использовать разнообразные коммуникативные стратегии и тактики в ситуациях педагогического взаимодействия</p> <p>Имеет практический опыт: анализа учебного занятия и педагогических ситуаций; разработки дидактических, контрольно-измерительных материалов, а также рабочих программ для дисциплин филологического цикла в системе общего и среднего профессионального образования, постановки целей личностного развития и профессионального роста; оценки собственных (личностных, ситуативных, временных) ресурсов и выбора способов преодоления личностных ограничений на пути достижения целей, анализа затруднений в учебно-педагогическом взаимодействии и подбора путей их преодоления</p>
--	--

4. Объём практики

Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц 3, часов 108, недель 9.

5. Структура и содержание практики

№ раздела (этапа)	Наименование или краткое содержание вида работ на практике	Кол-во часов
1	Инструктаж по технике безопасности, посещение занятий, знакомство с группой, изучение документов по организации и планированию учебного процесса по филологическим дисциплинам, составление плана работы на период практики, составление планов-конспектов занятий.	30
2	Основной этап учебной (ознакомительной) практики проводится под руководством и контролем ответственного за практику	58

	<p>преподавателя кафедры и включает встречу и беседу с ведущими преподавателями кафедры, в ходе которой осуществляется:</p> <p>а) ознакомление практикантов со спецификой работы кафедры; читается лекция с обзором основных учебников, учебных пособий, методической и учебной литературы по профилю кафедры и предоставляется краткий список учебной литературы для самостоятельной проработки практикантами;</p> <p>б) знакомство со структурой и работой кафедры, с системой технических возможностей и электронными курсами.</p> <p>Также студенты осуществляют:</p> <p>а) анализ программ, учебных планов, учебников и учебных пособий, используемых в учебном процессе;</p> <p>б) посещение аспектных занятий и их анализ под руководством ответственного преподавателя;</p> <p>в) составление планов-конспектов занятий, проведение и анализ занятий, подбор языкового материала к занятиям, составление текстов самостоятельных работ и тестов, проверка выполненных заданий студентов.</p> <p>г) посещение занятий ведущих преподавателей кафедры, обсуждение методических приемов.</p>	
3	Оформление документов, подготовка отчета и дневника прохождения практики, защита отчета.	20

6. Формы отчетности по практике

По окончании практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.

Формы документов утверждены распоряжением заведующего кафедрой от 05.02.2017 №303-04-9а.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет. Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

7.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Семестр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс.балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в П
1	2	Текущий контроль	Проверка дневника практики	1	30	1. Структура дневника практики. Структура	дифференцирова зачет

					<p>дневника практики полностью соответствует требованиям – 6 баллов, Структура дневника практики в целом соответствует требованиям, однако имеются неточности – 4 балла; структура не полностью соответствует требованиям – 2 балла, структура не соответствует требованиям – 0 баллов.</p> <p>2. Разделы дневника. Все разделы дневника подробно заполнены – 6 баллов; разделы дневника заполнены, но недостаточно подробно – 4 балла; не все разделы дневника заполнены – 2 балла; не заполнена большая часть разделов - 0 баллов.</p> <p>3. Виды проведенных работ четко описаны виды проведенных работ в соответствии с планом – 6 баллов, виды проведенных работ описаны не достаточно подробно – 4 балла, описаны не все виды проведенных работ – 2 балла, виды работ не перечислены – 0 баллов</p> <p>4. Анализ материала урока. Полный анализ материала урока в соответствии с требованиями: сочетание теоретического и практического материала, доказательность, четкая связь с профилем</p>	
--	--	--	--	--	---	--

						<p>подготовки, изложение соответствует учебной программе – 6 баллов, анализ урока не полностью соответствует требованиям – 4 балла, материалы урока проанализированы не полностью – 2 балла, анализ материалов урока не представлен – 0 баллов. 5 Анализ используемых учебных пособий. Полный анализ пособий в соответствии с требованиями – 6 баллов, проанализированы не все пособия – 4 балла, анализ пособий осуществлен с грубыми неточностями – 2 балла, анализ пособий не предоставлен – 0 баллов.</p>	
2	2	Текущий контроль	Проверка отчета по практике	1	30	<p>1. Составление отчетных документов по практике Отчетные документы предоставлены в полном объеме, оформлен в соответствии с требованиями без грамматических ошибок - 6 баллов, отчетные документы представлены в неполном объеме и с нарушением сроков - 4 балла, отчетные документы оформлены с нарушениями и представлен не весь объем - 2 балла, отчетные документы не представлены - 0 баллов</p> <p>2 Описание</p>	дифференцирова зачет

					<p>материально-технической базы кафедры описание материально-технической базы проведено полностью - 6 баллов, описание материально-технической базы проведено недостаточно корректно -4 балла, описана не вся материально-техническая база - 2 балла, описание материально-технической базы не было проведено - 0 баллов 3</p> <p>Методологическое обеспечение учебного процесса; методологическое обеспечение учебного процесса проанализировано и описано полностью - 6 баллов, методологическое обеспечение учебного процесса описано, но не проанализировано на соответствие изучаемой дисциплине - 4 балла , методологическое обеспечение учебного процесса описано частично - 2 балла, методологическое обеспечение учебного процесса не описано - 0 баллов 4</p> <p>Описание дисциплины и ее модулей. Проведен анализ и полное описание дисциплины - 6 баллов, проведен частичный анализ - 4 балла, проведен частичный анализ с</p>
--	--	--	--	--	--

						ошибками - 2 балла, описание не проведено - 0 баллов 5. Приложение подтверждающих материалов по каждому пункту задания. Документы представлены в надлежащее время и в полном объеме – 6 баллов, подтверждающие документы представлены не в полном объеме - 4 балла, документы представлены с грубым нарушением сроков - 2 балла подтверждающие документы не представлены - 0 баллов	
3	2	Промежуточная аттестация	дифференцированный зачет	-	40	На дифференцированном зачете происходит оценивание практической деятельности обучающихся на основе полученных оценок за отчет и дневник по практике, а также защиты отчета по практике перед комиссией, назначенной заведующим кафедрой. Защита отчета по практике состоит в коротком докладе (8–10 минут) студента с представлением соответствующей презентации и в ответах на вопросы по существу отчета. 1.своевременное предоставление отчета на кафедру; в сроки и в полном объеме представлен отчет – 5 баллов, с несущественным	дифференцированный зачет

					<p>опозданием – 3 балла, отчет представлен не вовремя и не в полном объеме – 1 балл, отчет не предоставлен – 0 баллов, 2. соответствие содержания отчета программе прохождения практики Полностью соответствует – 5 баллов, частично соответствует - 3 балла, соответствует лишь в некоторых разделах – 1 балл , не соответствует программе – 0 баллов. 3.- программа выполнена в полном объеме; - 5 баллов, выполнено половина объема – 3 балла, выполнено меньше половины – 1 балл, недостаточный объем выполнения- 0 баллов 5. отчет оформлен в соответствии с установленными требованиями; - 5 баллов, частично не соответствует требованиям к оформлению – 3, оформлена с грубым нарушением норм, - 1 балл, отчет не оформлен = 0 4. Презентация сообщение сопровождалось визуальной поддержкой в виде презентации – 5 баллов, сообщение частично сопровождалось презентацией – 3 балла, презентация не соответствовала содержанию</p>
--	--	--	--	--	---

						<p>сообщения – 1 балл, презентация не была представлена – 0 баллов 6 . студент продемонстрировал системность и глубину знаний, - 5 баллов, знания недостаточно систематизированы и логически выстроены – 3 балла, отсутствует логика изложения – 1 балл, отсутствует логика и глубина – 0 баллов. 7. стилистически грамотно, логически правильно изложил материал; - 5 баллов, небольшие стилистические отступления – 3 балла, смешение стилей изложения – 1 балл, ненаучный стиль изложения – 0 баллов , 8. дал исчерпывающие ответы на все дополнительные вопросы преподавателей по разделам, предусмотренным программой практики. – 5 баллов, ответил не на все дополнительные вопросы – 3 балла, дал нечеткие ответы на вопросы – 1 балл, испытывал затруднения в ответах на вопросы – 0 баллов.</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--

7.2. Процедура проведения, критерии оценивания

На дифференцированном зачете происходит оценивание результатов практической деятельности обучающихся на основе полученных оценок за отчет и дневник по практике, а также защиты отчета по практике перед комиссией, назначенной заведующим кафедрой. Защита отчета по практике состоит в коротком докладе (8–10 минут) студента с представлением соответствующей презентации и в ответах на вопросы по содержанию отчета. Использование ИИ при выполнении заданий

текущего контроля и промежуточной аттестации регламентировано приказом ЮУрГУ от 15.04.2025 №52-13.09.

7.3. Оценочные материалы

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ		
		1	2	3
ОПК-1	Знает: принципы деловой коммуникации, в том числе виртуальной; правила делового этикета	+		+
ОПК-1	Умеет: осуществлять деловую коммуникацию, в том числе виртуальную, с использованием современных средств коммуникации	+		+
ОПК-1	Имеет практический опыт: разноуровневой деловой коммуникации в различных ситуациях профессиональной деятельности	+		+
ОПК-2	Знает: принципы и приёмы организации филологического исследования		+	+
ОПК-2	Умеет: анализировать и интерпретировать различные типы текстов в зависимости от задач профессиональной деятельности		+	+
ОПК-2	Имеет практический опыт: разноаспектного системного анализа различных типов текстов в рамках филологического исследования		+	+
ОПК-3	Знает: приёмы работы с различными типами текста, в том числе с использованием современных цифровых средств		+	+
ОПК-3	Умеет: приводить в соответствие с существующими нормативными документами содержание, структуру и оформление текста		+	+
ОПК-3	Имеет практический опыт: составления и оформления различных типов текстов в соответствии с задачами профессиональной деятельности и нормативными документами		+	+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Теория и методика обучения иностранным языкам. Хрестоматия [Текст] учеб. пособие для бакалавров и магистров сост. М. Г. Федотова, А. А. Хомутова ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Лингвистика и межкультур. коммуникация ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2015. - 137, [1] с.
2. Гальскова, Н. Д. Теория обучения иностранным языкам : лингводидактика и методика [Текст] учеб. пособие по специальности "Теория и методика преподавания иностранных языков и культур" Н. Д. Гальскова, Н. И. Гез. - 6-е изд., стер. - М.: Академия, 2009. - 333, [1] с.
3. Передриенко, Т. Ю. Guidelines for Master Thesis [Текст] метод. указания для магистрантов 1 и 2 курсов по направлению 45.04.01 "Филология (Теория и практика английского языка" Т. Ю. Передриенко, Е. С. Баландина ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Иностр. яз.; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2018. - 36 с. ил. электрон. версия

б) дополнительная литература:

1. Соловова, Е. Н. Методика обучения иностранным языкам : базовый курс лекций [Текст] пособие для студентов пед. вузов и учителей Е. Н. Соловова. - М.: Просвещение, 2002. - 238,[1] с.
2. Настольная книга преподавателя иностранного языка Справ. пособие Е. А. Маслыко, П. К. Бабинская, А. Ф. Будько, С. И. Петрова. - 6-е изд., стер. - Минск: Вышэйшая школа, 2000. - 522 с.

из них методические указания для самостоятельной работы студента:

1. Передриенко, Т. Ю. Guidelines for Master Thesis [Текст] метод. указания для магистрантов 1 и 2 курсов по направлению 45.04.01 "Филология (Теория и практика английского языка" Т. Ю. Передриенко, Е. С. Баландина ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Иностр. яз.; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2018. - 36 с. ил. электрон. версия
2. Бороненко, Г. Ф. Методические рекомендации для преподавателей иностранного языка по проведению учебной экскурсии в музее истории ЮУрГУ [Текст] Г. Ф. Бороненко ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Англ. яз.; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2009. - 17, [1] с. электрон. версия

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Учебно-методические материалы кафедры	The TKT Course Modules 1, 2 and 3 Online (TKT Online) http://www.lib.susu.ac.ru/ftd?base=SUSU_METHOD1&key=000514211
2	Дополнительная литература	Учебно-методические материалы кафедры	Баландина, Е. С. Methods of Research in Linguistics [Текст] учеб. пособие для 1 курса магистратуры по направлению 45.04.01 "Филология" Е. С. Баландина, Н. С. Скрипичникова ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Иностр. яз.; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2019. - 75, [1] с. ил. электрон. версия http://www.lib.susu.ac.ru/ftd?base=SUSU_METHOD1&key=000514211

9. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Перечень используемого программного обеспечения:

1. ФГАОУ ВО "ЮУрГУ (НИУ)"-Портал "Электронный ЮУрГУ" (<https://edu.susu.ru>)(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

Нет

10. Материально-техническое обеспечение практики

Место	Адрес места	Основное оборудование, стенды, макеты,
-------	-------------	--

прохождения практики	прохождения	компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики
Кафедра Иностранных языков ЮУрГУ	454080, Челябинск, Ленина, 81	Кабинет дистанционного обучения: компьютер, телевизор, DVD, CD магнитофоны, мультимедийный проектор, проекционный экран, Интернет, доступ в мультимедийный каталог