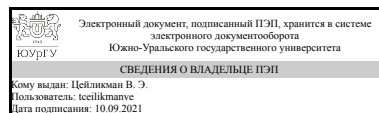


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ
Директор института
Высшая медико-биологическая
школа



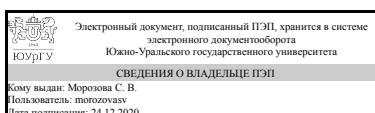
В. Э. Цейликман

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА практики к ОП ВО от 26.06.2019 №084-2517

Практика Производственная практика, преддипломная практика
для направления 37.03.01 Психология
Уровень бакалавр **Тип программы** Академический бакалавриат
профиль подготовки Психология
форма обучения очная
кафедра-разработчик Общая психология, психодиагностика и психологическое консультирование

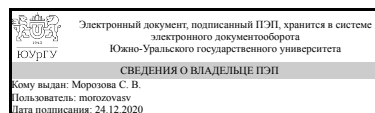
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 37.03.01 Психология, утверждённым приказом Минобрнауки от 06.08.2014 № 946

Зав.кафедрой разработчика,
к.психол.н., доц.



С. В. Морозова

Разработчик программы,
к.психол.н., доц., заведующий
кафедрой



С. В. Морозова

1. Общая характеристика

Вид практики

Производственная

Способ проведения

Стационарная

Тип практики

преддипломная

Форма проведения

Дискретно по видам практик

Цель практики

является решение конкретных задач выпускной квалификационной работе в соответствии с выбранной темой на основе применения теоретических знаний, полученных в период обучения университете и практических навыков, приобретенных за время прохождения предыдущих видов практики; формирование и развитие профессиональных навыков и компетенций бакалавра, приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности; приобщение студента к социальной среде учреждения с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы профессионального психолога.

Задачи практики

закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения и их рациональное сочетание с умением решать вопросы, возникающие в практической деятельности психолога;
сбор, систематизация и обобщение практического материала для написания выпускной квалификационной работы бакалавра.

Краткое содержание практики

1. Формирование конструктивных умений (определять задачи профессиональной деятельности в соответствии с запросом, психологической проблемой; планировать и анализировать рабочий процесс в организационных, психологических аспектах, обоснованно отбирать формы и методы работы, определять и анализировать результаты).
2. Развитие организаторских умений (управлять своим временем и временем клиента, включаться в работу организации, организовывать совместную деятельность с коллегами).
3. Совершенствование коммуникативных навыков (использовать разнообразные формы общения, строить деловые и личные отношения со всеми

заинтересованными лицами).

4. Выполнение исследовательских действий (изучение опыта работы конкретного учреждения, организации, предприятия и его анализ на соответствие современным требованиям).

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики (ЗУНы)
ПК-8 способностью к проведению стандартного прикладного исследования в определенной области психологии	Знать: режим проведения психологических мероприятий, ведение психологической документации
	Уметь: ставить практические цели и задачи в зависимости от проблемной ситуации.
	Владеть: основными направлениями деятельности психолога
ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию	Знать: структуру психологических служб различных организаций
	Уметь: планировать и организовывать профессиональную деятельность на основе теоретико-практических знаний о фундаментальных психологических законах
	Владеть: практическими навыками по всем видам работ, осуществляемых в рамках психологической службы
ПК-11 способностью к использованию дидактических приемов при реализации стандартных коррекционных, реабилитационных и обучающих программ по оптимизации психической деятельности человека	Знать: дидактические приемы используемые в психолого-педагогической практике работы
	Уметь: проводить обучение, разъяснение учебного материала
	Владеть: навыками применения конкретных методов в прикладном психологическом исследовании (разработка метода, этап работы с испытуемым, первичная выбраковка исследовательского материала)
ПК-6 способностью к постановке профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности	Знать: режим проведения психологических мероприятий
	Уметь: планировать, организовывать, контролировать профессиональную деятельность на основе теоретико-практических знаний о фундаментальных психологических законах
	Владеть: навыками применения

конкретных методов в прикладном психологическом исследовании (разработка метода, этап работы с испытуемым, первичная выбраковка исследовательского материала)

3. Место практики в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ	Перечень последующих дисциплин, видов работ
В.1.13 Практикум по виду профессиональной деятельности Б.1.23 Практикум по психодиагностике Б.1.17 Общий психологический практикум	

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для прохождения данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Б.1.23 Практикум по психодиагностике	готовить разные формы отчетов по результатам прикладного исследования (доклад, статья, презентация, комплексный отчет и т.п.). ставить практические цели и задачи в зависимости от проблемной ситуации.
В.1.13 Практикум по виду профессиональной деятельности	готовить разные формы отчетов по результатам прикладного исследования (доклад, статья, презентация, комплексный отчет и т.п.). ставить практические цели и задачи в зависимости от проблемной ситуации.
Б.1.17 Общий психологический практикум	планировать, организовывать, контролировать профессиональную деятельность на основе теоретико–практических знаний о фундаментальных психологических законах; ставить практические цели и задачи в зависимости от проблемной ситуации.

4. Время проведения практики

Время проведения практики (номер уч. недели в соответствии с графиком) с 23 по 26

5. Структура практики

Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц 6, часов 216, недель 4.

№ раздела (этапа)	Наименование разделов (этапов) практики	Кол-во часов	Форма текущего контроля
1	Проведение инструктажа по технике безопасности. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка и порядком проведения производственного обучения.	12	Устный отчёт
2	Ознакомление с видами деятельности и общей структурой организации: а) общие сведения о предприятии, учредительные документы, виды деятельности, подразделения организации, производственная и организационная структура организации, функциональные взаимосвязи подразделений и служб; б) построение организационной структуры отдела; в) ознакомление с функциональными областями на предприятии; г) ознакомление с используемыми на предприятии методами анализа показателей в функциональных областях.	24	Устный отчёт
3	Выполнение индивидуального задания по теме дипломной работы	54	Устный отчёт
4	Разработка рекомендаций и мероприятий по совершенствованию	46	Письменный отчёт
5	Написание дипломной работы с обоснованием выводов. Обоснование направлений и мероприятий совершенствования.	44	Письменный отчёт
6	Сбор и систематизация материалов для отчета по практике. Отчёт по практике (дневник практики, отчет по практике и публичным выступлением	36	Письменный отчёт

6. Содержание практики

№ раздела (этапа)	Наименование или краткое содержание вида работ на практике	Кол-во часов
1.1	Проведение инструктажа по технике безопасности. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка и порядком проведения производственного обучения.	12
2.1	Ознакомление с видами деятельности и общей структурой организации: а) общие сведения о предприятии, учредительные документы, виды деятельности, подразделения организации, производственная и организационная структура организации, функциональные взаимосвязи подразделений и служб; б) построение организационной структуры отдела; в) ознакомление с функциональными областями на предприятии; г) ознакомление с используемыми на предприятии методами анализа показателей в функциональных областях.	24

3.1	Выполнение индивидуального задания по теме дипломной работы	54
4.1	Разработка рекомендаций и мероприятий по совершенствованию	46
5.1	Написание дипломной работы с обоснованием выводов. Обоснование направлений и мероприятий совершенствования.	44
6.1	Сбор и систематизация материалов для отчета по практике.	36

7. Формы отчетности по практике

По окончании практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.

Формы документов утверждены распоряжением заведующего кафедрой от 20.03.2017 №304-03-02/12-01.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Форма итогового контроля – дифференцированный зачет.

8.1. Паспорт фонда оценочных средств

Наименование разделов практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Вид контроля
Разработка рекомендаций и мероприятий по совершенствованию	ПК-11 способностью к использованию дидактических приемов при реализации стандартных коррекционных, реабилитационных и обучающих программ по оптимизации психической деятельности человека	Письменный отчет
Написание дипломной работы с обоснованием выводов. Обоснование направлений и мероприятий совершенствования.	ПК-8 способностью к проведению стандартного прикладного исследования в определенной области психологии	Письменный отчет
Все разделы	ПК-11 способностью к использованию дидактических приемов при реализации стандартных коррекционных, реабилитационных и обучающих программ по оптимизации психической	дифференцированный зачет

	деятельности человека	
Ознакомление с видами деятельности и общей структурой организации: а) общие сведения о предприятии, учредительные документы, виды деятельности, подразделения организации, производственная и организационная структура организации, функциональные взаимосвязи подразделений и служб; б) построение организационной структуры отдела; в) ознакомление с функциональными областями на предприятии; г) ознакомление с используемыми на предприятии методами анализа показателей в функциональных областях.	ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию	Устный отчёт
Проведение инструктажа по технике безопасности. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка и порядком проведения производственного обучения.	ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию	Устный отчёт
Все разделы	ПК-8 способностью к проведению стандартного прикладного исследования в определенной области психологии	дифференцированный зачет
Выполнение индивидуального задания по теме дипломной работы	ПК-6 способностью к постановке профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности	Устный отчёт
Все разделы	ПК-6 способностью к постановке профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности	дифференцированный зачет
Все разделы	ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию	дифференцированный зачет

8.2. Виды контроля, процедуры проведения, критерии оценивания

Вид контроля	Процедуры проведения и оценивания	Критерии оценивания
Письменный отчёт	<p>Студент представляет на проверку оформленный в соответствии требованиям индивидуального задания письменный отчет и дневник практики дневник прохождения практики. Содержание дневника практики оценивается на соответствие индивидуальному заданию, максимальный балл - 3. Весовой коэффициент мероприятия 0,4. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Критерии оценивания: 3 балла - дневник предоставлен в установленный срок и полностью соответствует индивидуальному заданию, выданному руководителем от кафедры; 2 балла дневник предоставлен с нарушением установленного срока и полностью соответствует индивидуальному заданию, выданному руководителем от кафедры; 1 балл - дневник предоставлен в установленный срок и необходимо внесение изменений с учетом индивидуального задания (частично соответствует индивидуальному заданию). 0 баллов - дневник не предоставлен или предоставленный дневник не соответствует индивидуальному заданию. В письменном отчете представляется 1. научное исследование в соответствии с утвержденной темой и планом; 2. программа психологического исследования; 3. обоснованный методический инструментарий; 4. эмпирические данные; 5. рекомендации на основе</p>	<p>зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60 %. не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %</p>

	<p>проведенного исследования; 6. отзыв психолога предприятия; 7. особенности коррекционной или профилактической работы по теме исследования.</p>	
<p>дифференцированный зачет</p>	<p>оцениваются результаты практической деятельности студента, выполнение отчета по практике и содержание дневников практики. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). 15 баллов-получают студенты, которые выполнили весь объем практики, реализовали все поставленные задачи, успешно завершили экспериментальное исследование, своевременно предоставили отчетную документацию, дали глубокий анализ изученного материала, показали высокий уровень профессиональной компетентности в рамках преддипломной практики; 10 баллов-ставится студентам, освоившим полностью содержание практики, показавшим хороший уровень профессиональных знаний и умений. Студенты, получившие хорошо имеют отдельные недочеты, связанные с глубиной анализа представленного исследования; 5 баллов-ставится студентам, в целом освоившим содержание и задачи преддипломной практики, однако, имеющие существенные недостатки, как в проведении практики, так в анализе ее материалов; 0 баллов- невыполнение индивидуального задания, исследования по практике, отсутствие отчетов и дневника практики Максимальное количество баллов – 15 баллов. Характеристика руководителя от организации: - 5</p>	<p>Отлично: рейтинг обучающегося за мероприятие 85-100 %. Хорошо: рейтинг обучающегося за мероприятие 75-84% Удовлетворительно: рейтинг обучающегося за мероприятие 60-74 %. Неудовлетворительно: рейтинг обучающегося за мероприятие 0-59 %.</p>

	<p>баллов – в характеристике руководителя от организации, работа студента оценена на «отлично». - 4 балла – в характеристике руководителя от организации, работа студента оценена на «хорошо». - 3 балла – в характеристике руководителя от организации, работа студента оценена на «удовлетворительно». Максимум на зачете по практике возможно набрать 20 баллов.</p>	
<p>Устный отчёт</p>	<p>Студент представляет устно свои результаты практики. Содержание отчета оценивается на соответствие индивидуальному заданию (максимальное количество 6 баллов) 6 баллов: отчет полностью соответствует индивидуальному заданию; 3 балла: отчет частично соответствует индивидуальному заданию; 0 баллов: отчет, имеющий отклонения (соответствие индивидуальному заданию менее 70%) до защиты не допускается. Оформление отчета оценивается с учетом соответствия требованиям методических указаний. (максимальное количество 2 балла). 2 балла: отчет составлен с соблюдением требований методических указаний, исправление и доработка оформления отчета не требуются. 1 балл: отчет, составлен с нарушением требований методических указаний, требуются исправление и доработка оформления отчета по практике. 0 баллов: отчет, не соответствует требованиям методических указаний. Весовой коэффициент мероприятия 0,6. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). В отчёте</p>	<p>зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60 %. не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %</p>

	<p>необходимо: 1. Проанализировать нормативно-правовую базу деятельности организации; 1.1. Общие сведения о предприятии, учредительные документы, виды деятельности, подразделения организации, производственная и организационная структура организации, функциональные взаимосвязи подразделений и служб; 1.2. Ознакомление с функциональными областями на предприятии; 1.3. Ознакомление с используемыми на предприятии методами анализа показателей в функциональных областях.</p>	
--	--	--

8.3. Примерный перечень индивидуальных заданий

1. Изучить должностные обязанности психолога, педагога-психолога, специалиста по работе с молодежью (если он есть в штате), его план работы. В случае отсутствия такого специалиста самостоятельно разработать его должностные обязанности и план работы.
2. Знакомство с приемами диагностики, анализа нежелательной ситуации, в которую попал клиент.
4. Изучить особенности профессионально-этического взаимодействия специалиста с клиентами.
5. Познакомиться с учреждением: выявить общие сведения об учреждении, его структуре, основных направлениях деятельности, о составе специалистов, их обязанностях, о проблемах учреждения.
3. Изучить особенности организации психологической поддержки в данном учреждении

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Немов, Р. С. Психология Кн. 3 Психодиагностика: Введение в научное психологическое исследование с элементами математической статистики В 3-х кн.: Учеб. для вузов. - 3-е изд. - М.: ВЛАДОС, 1999. - 630,[1] с. ил.
2. Немов, Р. С. Психология Кн. 3 Психодиагностика: Введение в научное психологическое исследование с элементами математической статистики Учеб. для пед. вузов: В 3 кн. Р. С. Немов. - 4-е изд. - М.: ВЛАДОС, 2003. - 630,[1] с. ил.

3. Немов, Р. С. Психология Кн. 2 Психология образования Учеб. для высш. пед. учеб. заведений: В 3 кн. - 4-е изд. - М.: ВЛАДОС, 2001. - 606 с.
4. Зинченко, Т. П. Когнитивная и прикладная психология Т. П. Зинченко; Рос. акад. образования, Моск. психол.-социал. ин-т. - М.; Воронеж: МОДЭК, 2000. - 600, [3] с.
5. Гордеева, Н. Д. Экспериментальная психология исполнительного действия. - М.: Тривола, 1995. - 321 с. ил.

б) дополнительная литература:

1. Психолог в детском саду ежекварт. науч.-практ. журн. ООО "Исслед. группа "Социальные науки" журнал. - М.; Обнинск, 1998-
2. Павлова, Т. А. Введение в профессию : психолог [Текст] учебное пособие для вузов по направлению и специальности "Психология" Т. А. Павлова. - М.: Аспект Пресс, 2007. - 134, [1] с. 21 см.

из них методические указания для самостоятельной работы студента:

1. Мельникова, Н. Н. Курсовые и дипломные работы Метод. рек. по оформ. Н. Н. Мельникова, Д. М. Полев; Юж.-Урал. гос. ун-т, Фак. психологии; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательство ЮУрГУ, 2004. - 47, [1] с. ил.
2. Мельникова, Н. Н. Диагностика социально-психологической адаптации личности Учеб. пособие Н. Н. Мельникова; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Социал. психология; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательство ЮУрГУ, 2004. - 56, [1] с. ил.

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование разработки	Наименование ресурса в электронной форме	Доступность (сеть Интернет / локальная сеть; авторизованный / свободный доступ)
1	Методические пособия для самостоятельной работы студента	Молочкова, И. В. Заглавие Педагогическая психология [Текст] : метод. указания по специальности 030301 "Психология" / И. В. Молочкова ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Психология развития ; ЮУрГУ	Электронный каталог ЮУрГУ	Интернет / Авторизованный
2	Основная литература	Силина, Е.А. Выпускная квалификационная работа по психологии: метод. пособие. [Электронный ресурс] / Е.А. Силина, О.Н. Богомякова, Т.В. Евтух, Т.М. Харламова. — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2014. — 57 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/70421 — Загл. с экрана.	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный
3	Дополнительная литература	Основные методы сбора данных в психологии. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Аспект Пресс, 2012. — 158 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/68768 — Загл. с экрана.	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Интернет / Авторизованный

10. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. -База данных polpred (обзор СМИ)(бессрочно)
2. -База данных ВИНТИ РАН(бессрочно)

11. Материально-техническое обеспечение практики

Место прохождения практики	Адрес места прохождения	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики
Научно-образовательный центр (НОЦ) «Психология» ЮУрГУ	454000, Челябинск, пр.Ленина, 76	Методики для проведения комплексной психодиагностики и профессиональной психологической деятельности в соответствии с запросом клиента
Филиал муниципального автономного общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа № 148 г.Челябинска"	454902, г. Челябинск, ул. Гидрострой, 11 А	Методики для проведения комплексной психодиагностики и профессиональной психологической деятельности в соответствии с запросом клиента
МБДОУ "Детский сад № 402 г. Челябинска"	454010, г. Челябинск, ул. Гагарина, д. 21а	Методики для проведения комплексной психодиагностики и профессиональной психологической деятельности в соответствии с запросом клиента
ЮУрГУ, Научная библиотека	454080, Челябинск, пр-т Ленина, 87	Информационные ресурсы и фонды библиотеки, стационарные компьютеры - 15 шт., столы - 15 шт., стулья - 15 шт.
Кафедра Общей психологии, психодиагностики и психологического консультирования ЮУрГУ	454080, Челябинск, Ленина, 76	Методики для проведения комплексной психодиагностики и профессиональной психологической деятельности в соответствии с запросом клиента
МАОУ СОШ № 14	454052, г.Челябинск, ул. Байкальская, 34	Методики для проведения комплексной психодиагностики и профессиональной психологической деятельности в соответствии с запросом клиента

ГБУЗ "Челябинский областной клинический онкологический диспансер"	454087, г. Челябинск, ул. Блюхера, 42	Методики для проведения комплексной психодиагностики и профессиональной психологической деятельности в соответствии с запросом клиента
Лаборатория "Психодиагностика" кафедры "Общая психология, психодиагностики и психологического консультирования" ЮУрГУ	454080, Челябинск, Ленина, 76	Профессиональный компьютерный полиграф "Поларг" (в комплекте с портативной рабочей станцией), 17 комплектов методических материалов для психологической диагностики, стол - 1 шт., диван - 1 шт., стационарный компьютер - 1 шт., МФУ - 1 шт.
ОАНО Институт организационного и личного развития "Эго ресурс"	454048, г. Челябинск, ул. Доватора, 48, оф.304	Методики для проведения комплексной психодиагностики и профессиональной психологической деятельности в соответствии с запросом клиента