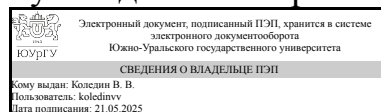


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель направления



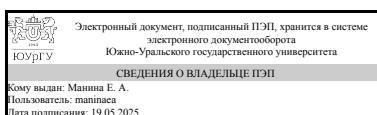
В. В. Колесин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.О.06 Правоведение
для направления 23.03.01 Технология транспортных процессов
уровень Бакалавриат
форма обучения очная
кафедра-разработчик Экономика, менеджмент и право

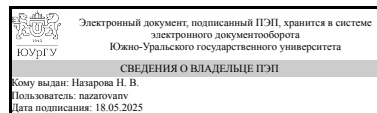
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов, утверждённым приказом Минобрнауки от 07.08.2020 № 911

Зав.кафедрой разработчика,
к.экон.н., доц.



Е. А. Манина

Разработчик программы,
к.культурологии, старший
преподаватель



Н. В. Назарова

1. Цели и задачи дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины "Правоведение" является формирование у обучающихся универсальных и профессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО, в процессе изучения общих закономерностей возникновения, развития и функционирования права и государства, формирование и теоретическое закрепление базиса знаний о государстве и праве, об основах конституционного, гражданского, семейного, трудового, административного, уголовного и экологического права, формирование навыков применения норм права в будущей профессиональной деятельности, повышение профессионального правового сознания и правовой культуры. Задачи дисциплины: Формирование знаний об имеющихся нормативных правовых актах в различных отраслях права; выработка умения понимать законы и другие нормативные правовые акты; тренировка умения ориентироваться во всем многообразии правовых актов; выработка способностей принимать решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом; развитие навыков применения теоретических правовых знаний в практической деятельности; получение навыков ориентирования в специальной литературе.

Краткое содержание дисциплины

Учебный курс построен с учетом того, что правовые знания для студентов неюридических специальностей имеют вспомогательное, общеобразовательное значение. В результате изучения дисциплины обучающийся должен: знать положения законодательных и иных нормативно-правовых актов, регулирующие правоотношения; уметь анализировать и оценивать результаты своей деятельности (бездеятельности) с юридической точки зрения, а также защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством. Изучение курса предлагается начать с краткого изучения базовых правовых понятий и конструкций. Это не только позволит обучающимся овладеть основами российского законодательства (конституционного, гражданского, трудового, административного), но и поможет им научиться анализировать с точки зрения права различные нормативно-правовые документы и ситуации, с которыми они могут столкнуться.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знает: действующее законодательство и основные правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность. Умеет: анализировать текущее законодательство и планировать реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом действующих правовых норм Имеет практический опыт: применения нормативных правовых актов при выборе оптимальных способов решения задач профессиональной деятельности

УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	Знает: признаки коррупционного поведения и основные положения российского законодательства о противодействии коррупции. Умеет: определять необходимые к применению нормы российского законодательства, направленные на профилактику коррупции и пресечение коррупционного поведения. Имеет практический опыт: использования и соблюдения основополагающих правовых норм, формирующих нетерпимое отношение к коррупции.
---	--

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
1.Ф.07.М5.02 Современные методы решения проблем энерго- и ресурсосбережения, 1.Ф.07.М3.01 Организационное поведение и лидерство, 1.Ф.07.М4.03 Маркетинговые исследования и стратегическое планирование, 1.Ф.07.М2.01 Основы права, 1.Ф.07.М3.02 Актуальные аспекты современных профессиональных коммуникаций, 1.Ф.07.М2.02 Защита социально-трудовых прав работников, 1.Ф.07.М2.03 Правовое регулирование предпринимательской деятельности, 1.О.24 Основы проектной деятельности	Не предусмотрены

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
1.Ф.07.М2.02 Защита социально-трудовых прав работников	Знает: организационно-правовые основы формирования трудовых отношений, коллективно-договорную систему социально-трудовых отношений Умеет: самостоятельно изучать нормативные документы, регламентирующие социально-трудовые отношения, разрабатывать мероприятия по регулированию социально-трудовых отношений на всех уровнях управления Имеет практический опыт: навыками работы с нормативными правовыми актами в сфере социально-трудовых отношений
1.О.24 Основы проектной деятельности	Знает: Определение проекта; классификацию проектов; основные группы процессов, процессы и области знаний (функциональные области) управления проектами; основные виды и процедуры контроля выполнения проекта; инструменты и методы управления внешними

	коммуникациями проекта; основные организации и профессиональные сообщества управления проектами; законодательно-правовые нормы и стандарт в области управления проектами Умеет: Ставить цели и формулировать задачи, связанные с управлением проектами и реализацией профессиональных функций; составлять сетевые и календарные графики работ проекта и оценивать их параметры в условиях имеющихся ресурсных ограничений; организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач. Имеет практический опыт: Реализации основных управленческих функций применительно к проекту; применения современного инструментария управления содержанием, продолжительностью, качеством, стоимостью и рисками проекта
1.Ф.07.М2.03 Правовое регулирование предпринимательской деятельности	Знает: - источники правового регулирования предпринимательской деятельности;- терминологию правового регулирования предпринимательской деятельности;- лексическую базу и терминологию правового регулирования отдельных сфер предпринимательской деятельности;- основные нормы и правила создания юридических документов;- правовые нормы действующего законодательства, регулирующего отношения в сфере предпринимательской деятельности;- основные положения и нормы гражданского, финансового, трудового и иных смежных отраслей предпринимательского права. Умеет: - воспринимать, анализировать, передавать и обобщать информацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач развития предпринимательских организаций и структур;- анализировать и применять нормы, регулирующие вопросы осуществления предпринимательской деятельности в том числе путём составления официальных документов для направления в государственные органы. Имеет практический опыт: Навыками создания на русском языке юридических документов для целей предпринимательской деятельности.
1.Ф.07.М5.02 Современные методы решения проблем энерго- и ресурсосбережения	Знает: Подходы к реализации траектории саморазвития при решении проблем энерго- и ресурсосбережения Умеет: Применять ИТ-навыки для решения проблем энерго- и ресурсосбережения Имеет практический опыт: Работы в расчётных экологических программах
1.Ф.07.М3.02 Актуальные аспекты современных профессиональных коммуникаций	Знает: нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности, стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации для

	достижения поставленной цели Умеет: применять принципы и методы организации командной деятельности; планировать и корректировать работу команды с учетом интересов, особенностей и поведения ее членов; разрешать конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон Имеет практический опыт: создания команды для выполнения практических задач разного уровня сложности; участия в разработке стратегии командной работы; организации коммуникаций и взаимодействия членов команды; выявления и разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон
1.Ф.07.М2.01 Основы права	Знает: Понятие и принципы правового государства. Понятие и признаки права, его структуру и действие. Конституционные права и свободы человека и гражданина, основы конституционного строя России. Основные нормы гражданского, экологического, трудового, административного и уголовного права Умеет: Квалифицировать политические и правовые ситуации в России и мире. Объяснять наиболее важные изменения, происходящие в российском обществе, государстве и праве. Использовать предоставленные Конституцией права и свободы Имеет практический опыт: Оценки государственно-правовых явлений общественной жизни и их назначения. Анализа текущего законодательства. Применения нормативных правовых актов при разрешении конкретных ситуаций
1.Ф.07.М4.03 Маркетинговые исследования и стратегическое планирование	Знает: Особенности маркетингового исследования в области товара, анализа ценовых стратегий; особенности исследования в области рекламы, маркетинговых исследований в области конкурентов, маркетинговых исследований в области потребительского поведения. Умеет: использовать различные методы организации и проведения социологических исследований различного типа, направленных на решение маркетинговых задач Имеет практический опыт: применения социологических методов в маркетинговых исследованиях
1.Ф.07.М3.01 Организационное поведение и лидерство	Знает: технологии лидерства и командообразования; особенности и проблемы подбора эффективной команды; условия эффективной командной работы; теории и стили лидерства, стили руководства в зависимости от деловых ситуаций; основы стратегического управления человеческими ресурсами Умеет: определять стиль управления и оценивать эффективность руководства командой; вырабатывать командную стратегию и на ее основе организовать отбор членов команды для

	достижения поставленных целей; владеть технологией реализации основных функций управления Имеет практический опыт: планирования и организации работы в команде, распределения поручений и делегирования полномочий членам команды; организации и управления командным взаимодействием в решении поставленных целей
--	--

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч., 36,25 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		6
Общая трудоёмкость дисциплины	72	72
<i>Аудиторные занятия:</i>	32	32
Лекции (Л)	16	16
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	16	16
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	35,75	35,75
Подготовка к зачету	8	8
Подготовка к практическим занятиям	27,75	27.75
Консультации и промежуточная аттестация	4,25	4,25
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Основы права. Правоотношения. Правонарушения и юридическая ответственность. Конституция РФ. Права и свободы человека и гражданина РФ.	8	4	4	0
2	Гражданско-правовые отношения. Предпринимательские правоотношения. Трудовые и административные отношения.	24	12	12	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1-2	1	Правоотношения и юридическая ответственность. Основы конституционного права в РФ. Конституция РФ. Права и свободы человека и гражданина. Правовой статус личности в РФ.	4
3-4	2	Гражданско-правовые отношения. Основы обязательственного права.	4

5	2	Особенности семейного права.	2
6-7	2	Предпринимательские правоотношения. Трудовые и административные правоотношения.	4
8	2	Основы уголовного права.	2

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Подготовка и защита эссе	2
2	1	Доклад в виде презентации.	2
3	2	Выполнение творческого задания № 1	2
4	2	Выполнение творческого задания № 2	2
5	2	Решение ситуативных комплексных задач	2
6	2	Выполнение комплексного задания	2
7	2	Квест-игра "Знаешь ли ты?"	2
8	2	Выполнение творческого задания № 3	2

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Подготовка к зачету	ПУМД - дополн. 1-3; ЭУМД, основ. литература 1, доп. - 1-2; ЭУМД, методические рекомендации.	6	8
Подготовка к практическим занятиям	ПУМД - дополн. 1-3; ЭУМД, основ. литература 1, доп. - 1-2; ЭУМД, методические рекомендации.	6	27,75

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	6	Текущий контроль	Подготовка и защита эссе	0,1	3	При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система	зачет

					оценивания результатов учебной деятельности обучающихся. (Приказ ректора от 24.05.2019 № 179 в ред. от 27.02.2024) 3 балла - тема эссе раскрыта, имеется авторская позиция, уверенная защита. 2 балла - тема эссе раскрыта полностью, имеется авторская позиция, при защите ощущается некоторая неуверенность. 1 балла - тема эссе раскрыта не полностью, слабая авторская позиция, неуверенная защита.	
2	6	Текущий контроль	Доклад в виде презентации	0,1	5 При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся. (Приказ ректора 24.05.2019 № 179 в ред. от 27.02.2024) Оформление доклада (наличие всех элементов) - 1 балл Соответствие представленного материала теме доклада - 1 балл Наличие примеров - 1 балл Защита доклада (свободное владение материалом, соблюдение временных рамок выступления) - 2 балла	зачет
3	6	Текущий контроль	Выполнение творческого задания № 1	0,2	3 При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся. (Приказ ректора от 24.05.2019 № 179 в ред. от 27.02.2024) 3 балла - все задания выполнены и оформлены правильно, представлены в срок. 2 балла - все задания выполнены правильно, но есть ошибки в оформлении. 1 - задания выполнены не полностью или некорректно.	зачет
4	6	Текущий контроль	Выполнение творческого задания № 2	0,2	5 При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся. (Приказ ректора от 24.05.2019 № 179 в ред. от 27.02.2024) 3 балла - все задания выполнены и оформлены правильно, представлены в срок. 2 балла - все задания выполнены правильно, но есть ошибки в оформлении. 1 - задания выполнены не полностью или некорректно.	зачет
5	6	Текущий контроль	Решение ситуативных комплексных	0,2	3 При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной	зачет

			задач			деятельности обучающихся. (Приказ ректора от 24.05.2019 № 179 в ред. от 27.02.2024) 3 балла - все задачи решены правильно, оформлены и сданы в соответствии с требованиями. 2 балла - задачи решены полностью, но оформлены и представлены с нарушением требований. 1 балл - задачи выполнены с ошибками или неполностью.	
6	6	Промежуточная аттестация	Квест-игра "Знаешь ли ты?"	-	3	При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся. (Приказ ректора от 24.05.2019 № 179 в ред. от 27.02.2024) 3 балла - активное включение в игру, правильное выполнение инструкций. 2 балла - активная включение в игру, отклонение от выполнения инструкций. 1 балл - мало активное участие в игре. 1 балла - тема эссе раскрыта не полностью, слабая авторская позиция, неуверенная защита.	зачет
7	6	Текущий контроль	Выполнение комплексного задания	0,2	3	При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся. (Приказ ректора от 24.05.2019 № 179 в ред. от 27.02.2024) 3 балла - все задания выполнены и оформлены правильно, представлены в срок. 2 балла - все задания выполнены правильно, но есть ошибки в оформлении. 1 - задания выполнены не полностью или некорректно.	зачет

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
зачет	Зачет проводится в форме собеседования по вопросам для подготовки к зачету. Итоговая отметка может выставляться также с учетом посещаемости студентом лекций и занятий, его текущей успеваемости и отметок по промежуточному контролю. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 № 179 в ред. от 27.02.2024)	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ						
		1	2	3	4	5	6	7
УК-2	Знает: действующее законодательство и основные правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность.	+	+	+	+	+	+	+
УК-2	Умеет: анализировать текущее законодательство и планировать реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом действующих правовых норм	+	+	+	+	+	+	+
УК-2	Имеет практический опыт: применения нормативных правовых актов при выборе оптимальных способов решения задач профессиональной деятельности	+	+	+	+	+	+	+
УК-11	Знает: признаки коррупционного поведения и основные положения российского законодательства о противодействии коррупции.	+	+	+	+	+	+	+
УК-11	Умеет: определять необходимые к применению нормы российского законодательства, направленные на профилактику коррупции и пресечение коррупционного поведения.	+	+	+	+	+	+	+
УК-11	Имеет практический опыт: использования и соблюдения основополагающих правовых норм, формирующих нетерпимое отношение к коррупции.	+	+	+	+	+	+	+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

Не предусмотрена

б) дополнительная литература:

1. Балашов, А.И. Правоведение [Текст]: учебник для вузов / А.И.Балашов, Г.П.Рудаков.-4-е изд.-СПб.: Питер, 2009.- 480с.- (Серия «Учебник для вузов»).- 480 с.- ISBN 978-5-388-00743-8.
2. Бредихин, А.Л. Правоведение [Текст]: учеб. пособие / А.Л. Бредихин. - Ростов н/Д: Феникс, 2015.- 253 с.- ISBN 978-5-222-25157-7.
3. Правоведение [Текст]: учебник / отв. ред. Б.И. Пугинский.- 3-е изд., перераб. доп.- М.: Издательство Юрайт: ИД Юрайт, 2011.- 480с.- (Основы наук).- ISBN 978-5-9916-1157-2 (Издательство Юрайт).- ISBN 978-5-9692-1227-5 (ИД Юрайт).

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

Не предусмотрены

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Семерьянова Н.А. Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям обучающимися очной и заочной формы по направлению 40.03.01. Юриспруденция Методические рекомендации для самостоятельной подготовки обучающихся к семинарским занятиям по дисциплине «Правоведение» для всех форм обучения по направлениям: 08.03.01 «Строительство, 09.03.01 «Информатика и вычислительная техника», 09.03.04 «Программная инженерия», 12.03.01 «Приборостроение», 23.03.01

«Технология транспортных процессов», 38.03.01 «Экономика», 38.03.02 «Менеджмент» / Н.А. Семерьянова. – Нижневартонск, 2023. – 22 с. 11с.

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Семерьянова Н.А. Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям обучающимися очной и заочной формы по направлению 40.03.01. Юриспруденция Методические рекомендации для самостоятельной подготовки обучающихся к семинарским занятиям по дисциплине «Правоведение» для всех форм обучения по направлениям: 08.03.01 «Строительство, 09.03.01 «Информатика и вычислительная техника», 09.03.04 «Программная инженерия», 12.03.01 «Приборостроение», 23.03.01 «Технология транспортных процессов», 38.03.01 «Экономика», 38.03.02 «Менеджмент» / Н.А. Семерьянова. – Нижневартонск, 2023. – 22 с. 11с.

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Электронно-библиотечная система Znanium.com	Смоленский, М. Б. Правоведение : учебник / М.Б. Смоленский. — 4-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2023. — 421 с. — ISBN 978-5-369-01893-4. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1939057 .
2	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система Znanium.com	Васенков, В. А. Правоведение: Сборник задач и упражнений / В.А. Васенков, И.Л. Корнеева, И.Б. Субботина ; отв. ред. В.А. Васенков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 160 с. - ISBN 978-5-91134-946-2 https://znanium.com/cat
3	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Правоведение : учебник для вузов / под ред. В. А. Белова, Е. А. Абросимовой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 494 с. — ISBN 978-5-534-18241-5. — URL: https://urait.ru/bcode/534595 .
4	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система Znanium.com	Васенков, В. А. Правоведение: сборник задач и упражнений / В. А. Васенков, И. Л. Корнеева, И. Б. Субботина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 160 с. - ISBN 978-5-91134-946-2. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1173754 .

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. -Консультант Плюс (Нижневартонск)(31.12.2025)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных
-------------	--------	--

		видов занятий
Лекции	136 ()	Учебная аудитория 136 с мультимедийным оборудованием. Для самостоятельной работы, проведения занятий лекционного и семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации. 1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к ЭИОС Университета – 1 шт. 2. Проектор – 1 шт. 3. Экран – 1 шт. 4. Акустическая система – 1шт. Имущество: 1. Парта ученическая (двухместная) – 72 шт. 2. Стул деревянный – 144 шт. 3. Стол преподавателя – 1 шт. 4. Стул мягкий – 1 шт. 5. Тумба (кафедра) – 1 шт. 6. Шкаф – 1 шт. 7. Доска – 1 шт. Учебно-наглядные пособия: 1. Портрет – 10 шт.
Практические занятия и семинары	126 ()	Учебная аудитория 126 с мультимедийным оборудованием. Для самостоятельной работы, проведения занятий лекционного и семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации. 1. Комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с выходом в Интернет и доступом в информационно-образовательную среду университета – 15шт. 2. Проектор – 1 шт. 3. Экран – 1 шт. 4. Колонки – 1шт. Имущество: 1. Компьютерный стол одноместный – 15 шт. 2. Парта ученическая (двухместная) – 8 шт. 3. Стул деревянный – 16 шт. 4. Стул компьютерный – 15 шт. 5. Стол преподавателя – 1 шт. 6. Стул преподавателя – 1шт. 7. Доска – 1 шт. 8. Тумба (кафедра) – 1 шт.