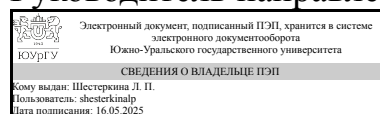


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель направления



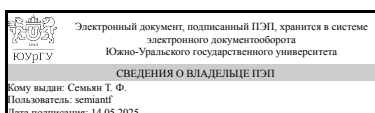
Л. П. Шестеркина

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.Ф.09 Культура русской речи
для направления 42.03.02 Журналистика
уровень Бакалавриат
форма обучения очная
кафедра-разработчик Русский язык и литература

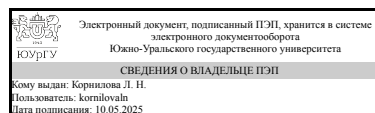
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, утверждённым приказом Минобрнауки от 08.06.2017 № 524

Зав.кафедрой разработчика,
д.филол.н., проф.



Т. Ф. Семьян

Разработчик программы,
к.филол.н., доц., доцент



Л. Н. Корнилова

1. Цели и задачи дисциплины

Основной целью данного курса является повышение уровня культуры речи будущих бакалавров в процессе освоения и осознания некоторых речеведческих понятий, совершенствование коммуникативно-речевых умений. Названная цель определяет следующие задачи: 1. Ознакомить студентов с основами культуры речи, с различными нормами литературного языка, его вариантами, с функциональными стилями русского языка. 2. Научить анализировать собственную речь. 3. Сформировать навыки делового общения и умение организовать свою речевую деятельность языковыми средствами и способами, адекватными ситуациям общения. 4. Изложить основы ораторского искусства, дать представление о речи как инструменте эффективного общения.

Краткое содержание дисциплины

Дисциплина "Культура русской речи" изучается студентами 3 курса направления "Журналистика". Настоящая программа отражает комплексный характер первоначальной ступени высшего образования и предполагает подготовленность студентов к изучению дисциплины "Культура русской речи" за счет усвоения понятий предшествующих дисциплин: современного русского (родного) языка, риторики, практикума по современной русской орфографии и пунктуации. По завершении изучения дисциплины студенты должны овладеть знаниями, умениями, навыками определёнными компетенциями в области культуры речи.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знает: теоретические основы современного русского языка и культуры речи, основные закономерности построения диалогических и монологических текстов в устной и письменной форме, характерные свойства русского языка как средства передачи информации Умеет: использовать приёмы аргументации в решении задач межличностного взаимодействия, применять приёмы ораторского мастерства для выражения своей позиции по вопросу Имеет практический опыт: применения навыков создания устных и письменных форм текста, навыков ведения дискуссии и полемики, навыков критического восприятия информации.
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Знает: теоретические основы особенностей межкультурной коммуникации, делового общения, общения в соцсетях с учётом корпоративной и национальной этики. Умеет: использовать приёмы аргументации в решении задач межличностного взаимодействия с учётом особенностей национальной и корпоративной этики Имеет практический опыт: практический опыт

	ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации с учётом национальных, профессиональных особенностей сообщества
--	--

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
1.Ф.17.М5.02 Современная риторика: стратегии эффективной презентации, 1.Ф.05 Практикум по современной русской орфографии и пунктуации, 1.Ф.17.М5.01 Стратегии эффективной деловой коммуникации, 1.О.02 Основы российской государственности, 1.О.04 Иностранный язык, 1.Ф.08 Риторика, 1.О.01 История России, 1.Ф.03 Культурология, 1.О.15 Современный русский (родной) язык, 1.О.05 Деловой иностранный язык, 1.Ф.06 Профессиональная этика журналиста, 1.О.03 Философия	1.Ф.14 Современная журналистика России, 1.Ф.01 Политология, 1.Ф.12 Современные зарубежные СМИ

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
1.О.03 Философия	Знает: основные направления, проблемы, теории и методы философии; содержание современных философских дискуссий по проблемам общественного развития Умеет: формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам философии; использовать положения и категории философии для оценивания и анализа различных социальных тенденций, фактов и явлений Имеет практический опыт: восприятия и анализа текстов, имеющих философское содержание; применения различных приемов ведения дискуссии и полемики; навыками публичной речи и письменного аргументированного изложения собственной точки зрения
1.Ф.06 Профессиональная этика журналиста	Знает: ключевые положения этических стандартов профессиональной деятельности журналиста. Умеет: критически воспринимать межкультурное разнообразие общества в профессионально-этическом контексте. Имеет практический опыт: работы с массивом профессионально-этической документации.
1.О.15 Современный русский (родной) язык	Знает: современные литературные нормы русского языка, семантические и коммуникативные возможности языковых

	единиц всех уровней. Умеет: пользоваться литературной нормой в зависимости от коммуникативной ситуации., анализировать фонетические, лексические, грамматические, семантические, стилистические особенности языковых единиц с целью наилучшего применения их коммуникативных возможностей Имеет практический опыт: применения навыков создания устных и письменных форм текста, навыков ведения дискуссии и полемики, навыков критического восприятия информации., использования приёмов и методов осуществления речевой коммуникации
1.Ф.05 Практикум по современной русской орфографии и пунктуации	Знает: орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка Умеет: оформлять нормативные (с точки зрения орфографии и пунктуации) письменные тексты на русском языке для осуществления письменной деловой коммуникации в профессиональной деятельности Имеет практический опыт: создания и корректуры письменных текстов для осуществления деловой коммуникации в профессиональной деятельности
1.Ф.03 Культурология	Знает: основные этапы мирового культурно-исторического процесса, их закономерности и специфику, принципы культурного релятивизма и этические нормы, принятые в различных культурных средах. Умеет: анализировать и интерпретировать тексты культуры, осознавать значение гуманистических ценностей для сохранения и развития современной цивилизации, руководствоваться принципами культурного релятивизма и этическими нормами, предполагающими отказ от этноцентризма и уважение своеобразия иноязычной культуры и ценностных ориентаций иноконфессионального (инорелигиозного) социума. Имеет практический опыт: применения навыков системного мышления, анализа тенденций развития отечественной и зарубежной культуры, навыками адекватной оценки культурных достижений различных народов
1.Ф.08 Риторика	Знает: основы эффективного общения, его законы, приемы; стратегии и тактики конструктивного общения; особенности межкультурного общения. Умеет: преодолевать коммуникативные барьеры, устранять коммуникативные ошибки; использовать стратегии и тактики конструктивного общения; использовать знание основ межкультурной коммуникации. Имеет практический опыт: организации эффективного межличностного и межкультурного общения; преодоления коммуникативных барьеров.
1.О.01 История России	Знает: Механизм возникновения проблемных

	ситуаций в разные исторические эпохи. , Основные этапы историко-культурного развития России, закономерности исторического процесса Умеет: Анализировать различные способы преодоления проблемных ситуаций, возникавших в истории, осуществлять поиск, анализ и синтез исторической информации , Соотносить факты, явления и процессы с исторической эпохой, воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом контекстах Имеет практический опыт: Имеет практический опыт выявления и систематизации различных стратегий действий в проблемных ситуациях, Практические навыки анализа социально-культурных проблем в контексте мировой истории и современного социума
1.Ф.17.М5.01 Стратегии эффективной деловой коммуникации	Знает: структуру деловой коммуникации; стратегии и тактики конструктивного устного и письменного общения; речевой этикет., стратегии и способы совершенствования собственных коммуникативных умений и навыков. Умеет: преодолевать коммуникативные барьеры; видеть и устранять коммуникативные ошибки; использовать стратегии и тактики конструктивного делового общения в устной и письменной форме; противодействовать манипуляции., выстраивать и реализовывать разные виды делового общения в профессиональной сфере. Имеет практический опыт: осуществления эффективной деловой коммуникации в устной и письменной формах., осуществления эффективной коммуникации в профессиональной сфере.
1.О.04 Иностранный язык	Знает: лексико-грамматический минимум в объеме, необходимом для осуществления письменной и устной коммуникации в профессионально-деловой и научной сферах; основную профессиональную терминологию на иностранном языке; правила ведения деловой корреспонденции на иностранном языке; правила переработки информации (аннотация, реферат); правила перевода специальных и научных текстов; социокультурную специфику международного профессионально-делового общения., основные фонетические, лексико-грамматические, стилистические особенности изучаемого языка и его отличие от родного языка; особенности собственного стиля овладения предметными знаниями; основные различия письменной и устной речи, закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте Умеет: понимать устную речь (монолог, диалог) профессионально-делового характера;

	участвовать в международных переговорах, дискуссии, научной беседе, выражая определенные коммуникативные намерения; продуцировать монологическое высказывание по профилю специальности, аргументировано излагая свою позицию и используя вспомогательные средства (графики, таблицы, диаграммы, мультимедиа презентации и т.д.); писать деловые письма; соотносить языковые средства с нормами речевого поведения, которых придерживаются носители иностранного языка; составлять аннотации, рефераты, тезисы, продуцировать адекватные в условиях конкретной ситуации общения устные и письменные тексты; адекватно понимать и интерпретировать смысл и намерение автора при восприятии устных и письменных аутентичных текстов; выявлять сходство и различия в системах родного и иностранного языка, методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах Имеет практический опыт: применения всех видов чтения профессиональной литературы в оригинале (изучающее, ознакомительное, просмотровое, поисковое), предполагающими разную степень понимания и смысловой компрессии прочитанного; использования стратегий организации письменной речи; применения навыков поиска и критического осмысления информации, полученной из зарубежных источников, аргументированного изложения собственной точки зрения; использования стратегий организации коммуникативной и научно-исследовательской деятельности, исходя из своих образовательных и профессиональных потребностей; реализации основ публичной речи (сообщения, презентации); применения учебных стратегий и технологий для эффективной организации своей учебной деятельности, использования учебных стратегий для организации своей учебной деятельности; когнитивных стратегий для автономного изучения иностранного языка; приемов запоминания и структурирования усваиваемого материала; интернет-технологий для выбора оптимального режима получения информации, общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения
1.О.05 Деловой иностранный язык	Знает: основы межкультурной деловой коммуникации, основные принципы поведения в поликультурном социуме для решения учебно-деловых задач, основные особенности зарубежной системы образования в области избранной профессии; особенности

	собственного стиля овладения предметными знаниями; основные параметры языка конкретной специальности в деловом общении, иностранный язык на уровне, обеспечивающем эффективную профессиональную деятельность; основные термины, понятия и определения, применяемые в сфере профессионального общения, клише, частотные в контексте языка для профессионально-деловых целей; грамматические структуры и категории (грамматический минимум), характерные для сферы профессионального общения и обеспечивающие коммуникацию делового характера при письменном и устном общении; правила составления и написания профессионально-деловой переписки и т.д.; культуру и традиции стран изучаемого языка, правила делового этикета в речи и поведении Умеет: проявлять толерантность, эмпатию, открытость и дружелюбие при общении с представителями другой культуры; предупреждать возникновение стереотипов, предубеждений по отношению к собственной культуре; выступать в роли медиатора культур, создавать устные и письменные тексты, соответствующие конкретной ситуации делового общения; реализовать коммуникативное намерение с целью воздействия на партнера по деловому общению, использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности - понимать и переводить тексты профессиональной тематики и создавать медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты Имеет практический опыт: эффективно сотрудничать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения учебно-деловых задач, стратегий рефлексии и самооценки в целях самосовершенствования личных качеств и достижений; презентационными технологиями для предъявления информации; исследовательскими технологиями для выполнения проектных заданий, выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке; применения основной профессиональной терминологии на изучаемом языке; использования навыков делового общения
1.Ф.17.М5.02 Современная риторика: стратегии эффективной презентации	Знает: основы современной риторики, ее правила и законы; основные языковые нормы (в том числе стилистические) и коммуникативные стратегии и тактики, обеспечивающие успешную самопрезентацию в деловой коммуникации; законы создания текста в рамках определенной коммуникативной ситуации., стратегии и способы совершенствования собственных

	коммуникативных умений и навыков. Умеет: преодолевать коммуникативные барьеры; видеть и устранять коммуникативные и речевые ошибки; использовать стратегии и тактики эффективной самопрезентации при создании текстов разных жанров., выстраивать и реализовывать разные виды делового общения в профессиональной сфере. Имеет практический опыт: создания устных и письменных текстов-презентаций., осуществления эффективной коммуникации в профессиональной сфере.
1.О.02 Основы российской государственности	Знает: фундаментальные достижения, изобретения, открытия и свершения, связанные с развитием русской земли и российской цивилизации, представлять их в актуальной и значимой перспективе;особенности современной политической организации российского общества, каузальную природу и специфику его актуальной трансформации, ценностное обеспечение традиционных институциональных решений и особую поливариантность взаимоотношений российского государства и общества в федеративном измерении; фундаментальные ценностные принципы российской цивилизации (многообразие, суверенность, согласие, доверие и созидание), а также перспективные ценностные ориентиры российского цивилизационного развития (стабильность, миссия, ответственность и справедливость. Умеет: адекватно воспринимать актуальные социальные и культурные различия, уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям;находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп;проявлять в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира Имеет практический опыт: владения навыками осознанного выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции;аргументированного обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личностного характера; владения навыками самостоятельного критического мышления на основе развитого чувства гражданственности и патриотизма

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е., 144 ч., 74,5 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		5
Общая трудоёмкость дисциплины	144	144
<i>Аудиторные занятия:</i>	64	64
Лекции (Л)	32	32
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	32	32
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	69,5	69,5
Подготовка к экзамену	7,5	7,5
Тесты по темам	18	18
Контрольная семестровая работа	20	20
Самостоятельные проверочные работы.	20	20
Подготовка к орфоэпической работе	4	4
Консультации и промежуточная аттестация	10,5	10,5
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	экзамен

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Культура речи. Литературный язык – язык культуры.	4	2	2	0
2	Современные нормы русского литературного языка.	32	16	16	0
3	Функциональные стили современного русского литературного языка.	16	8	8	0
4	Ораторское искусство.	12	6	6	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Культура речи. Литературный язык– язык культуры.	2
2	2	Нормы современного литературного языка.	4
3	2	Лексические, фразеологические, словообразовательные нормы.	4
4	2	Морфологические нормы.	4
5	2	Синтаксические и пунктуационные нормы.	4
6	3	Функциональные стили современного русского языка. Официально-деловой стиль. Научный стиль.	4
7	3	Публицистический стиль. Разговорный стиль.	4
8	4	Основы мастерства публичного выступления.	2
9	4	Приёмы красноречия	2
10	4	Правила подготовки публичного выступления	2

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Язык и речь. Понятие о культуре речи. Словари.	2
2	2	Языковые нормы современного литературного языка. Орфоэпические и орфографические нормы.	2
3	2	Лексические и фразеологические нормы.	2
4	2	Словообразовательные нормы.	2
5	2	Морфологические нормы в формах существительных, прилагательных, местоимений, числительных.	4
6	2	Морфологические нормы в формах глаголов.	2
7	2	Синтаксические и пунктуационные нормы.	4
8	3	Официально-деловой стиль.	2
9	3	Особенности научного стиля.	2
12	3	Публицистический стиль.	2
13	3	Разговорная речь.	2
14	4	Основы мастерства публичного выступления.	2
15	4	Публичная речь и ее особенности.	2
16	4	Типы речи.	2

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Подготовка к экзамену	ПУМД, осн. №№ 1, 2, ЭУМД № 1, 4, 5	5	7,5
Тесты по темам	ПУМД, осн. №№ 1, 2, ЭУМД № 1, 4, 5	5	18
Контрольная семестровая работа	ПУМД, осн. №№ 1, 2; ПУМД, доп. №№ 1, 2 ЭУМД № 1, 4, 5	5	20
Самостоятельные проверочные работы.	ПУМД, осн. №№ 1, 2; ПУМД, доп. №№ 1, 2 ЭУМД № 1, 2, 4, 5	5	20
Подготовка к орфоэпической работе	ПУМД, осн. №№ 1, 2, ЭУМД № 1, 2, 3	5	4

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-мestr	Вид контроля	Название контрольного	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учи-тыва-
------	----------	--------------	-----------------------	-----	------------	---------------------------	-----------

			мероприятия				ется в ПА
1	5	Текущий контроль	Мини-тесты	14	70	Выполняется в системе "Электронный ЮУрГУ 2.0". Всего 14 мини-тестов. Один мини-тест содержит 5 вопросов, ответ на каждый из которых оценивается в 1 балл. За один мини-тест студент может получить 5 баллов. Весовой коэффициент одного мини-теста - 1. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Максимальный балл - 70, весовой коэффициент - 14.	экзамен
2	5	Текущий контроль	Орфоэпическая работа	5	25	Аудиторная словарная работа по заданию преподавателя. В семестре 5 словарных работ. Каждую словарную работу студенты выполняют в аудитории под диктовку преподавателя. Одна словарная работа оценивается в 5 баллов (при отсутствии ошибок). За каждую ошибку снимается 0,5 балла. Весовой коэффициент одной работы - 1. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Максимальный балл - 25, весовой коэффициент - 5.	экзамен
3	5	Текущий контроль	Итоговый контрольный тест 1 (КТ-1)	15	30	Выполняется в системе "Электронный ЮУрГУ 2.0". Тест содержит 30 вопросов. Правильный ответ на каждый вопрос оценивается 1 баллом, неправильный - 0. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Максимальный балл - 30, весовой коэффициент - 15.	экзамен
4	5	Текущий контроль	Итоговый контрольный тест 2 (КТ-2)	15	30	Выполняется в системе "Электронный ЮУрГУ 2.0". Правильный ответ на каждый вопрос оценивается 1 баллом, неправильный - 0. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Максимальный	экзамен

						балл - 30, весовой коэффициент - 15.	
5	5	Текущий контроль	Самостоятельная работа 1	15	10	Домашняя самостоятельная работа. Работа содержит 10 примеров. Каждый правильно решённый пример оценивается 1 баллом. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Выполняется по заданию преподавателя. Максимальный балл - 10, весовой коэффициент - 15.	экзамен
6	5	Текущий контроль	Самостоятельная работа 2	15	10	Домашняя самостоятельная работа. При написании текста за 1 ошибку любого характера (речевую, стилистическую, грамматическую, орфографическую, пунктуационную) снимается 1 балл. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Выполняется по заданию преподавателя. Максимальный балл - 10, весовой коэффициент - 15.	экзамен
7	5	Текущий контроль	Семестровая работа	17	25	Домашняя самостоятельная работа. При выполнении работы за 1 ошибку любого характера (речевую, стилистическую, грамматическую, орфографическую, пунктуационную) снимается 1 балл. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Выполняется по заданию преподавателя. Максимальный балл - 25, весовой коэффициент - 17.	экзамен
8	5	Промежуточная аттестация	Экзамен	-	5	При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Студент проходит экзаменационное испытание, если к итоговой аттестации не набрал необходимое количество баллов. Форма проведения экзамена — устно по билетам. Баллы начисляются за устные ответы по вопросам билета (по 5 баллов за каждый ответ) и за выполнение практического задания (5 баллов). В итоге выводится среднее арифметическое. Максимальный балл -	экзамен

					5, весовой коэффициент - 1.	
--	--	--	--	--	-----------------------------	--

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
экзамен	При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Рейтинг обучающегося по дисциплине определяется по результатам текущего контроля, но студент может пройти контрольное мероприятие в рамках промежуточной аттестации (экзамен) для улучшения своего рейтинга. Форма проведения экзамена — устно по билетам. В билете содержится 2 теоретических вопроса и 1 практическое задание. За каждый вопрос и задание студент может получить по 5 баллов. Выставляется среднее арифметическое по итогам трёх ответов. За развёрнутый корректный ответ студент получает 5 баллов, за частично правильный ответ - 3, за неправильный ответ - 0. За выполненное верно практическое задание студент получает 5 баллов. За каждую ошибку любого характера снижается 1 балл.	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ							
		1	2	3	4	5	6	7	8
УК-4	Знает: теоретические основы современного русского языка и культуры речи, основные закономерности построения диалогических и монологических текстов в устной и письменной форме, характерные свойства русского языка как средства передачи информации	+	+	+		+		+	+
УК-4	Умеет: использовать приёмы аргументации в решении задач межличностного взаимодействия, применять приёмы ораторского мастерства для выражения своей позиции по вопросу	+		+				+	+
УК-4	Имеет практический опыт: применения навыков создания устных и письменных форм текста, навыков ведения дискуссии и полемики, навыков критического восприятия информации.	+		+		+		+	+
УК-5	Знает: теоретические основы особенностей межкультурной коммуникации, делового общения, общения в соцсетях с учётом корпоративной и национальной этики.					+		+	+
УК-5	Умеет: использовать приёмы аргументации в решении задач межличностного взаимодействия с учётом особенностей национальной и корпоративной этики					+		+	+
УК-5	Имеет практический опыт: практический опыт ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации с учётом национальных, профессиональных особенностей сообщества					+		+	+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Голуб, И. Б. Русский язык и культура речи Текст учеб. пособие для вузов по дисциплине "Рус. яз. и культура речи" И. Б. Голуб. - М.: Логос, 2012. - 431 с.
2. Культура русской речи [Текст] учеб. для вузов С. И. Виноградов и др.; отв. ред. Л. К. Граудина, Е. Н. Ширяев ; Рос. акад. наук, Ин-т рус. яз. им. В. В. Виноградова. - М.: Норма, 2008. - X, 549 с.

б) дополнительная литература:

1. Русский язык и культура речи : Базовый курс. Учебник для бакалавров [Текст] учеб. для вузов В. И. Максимов и др.; под ред В. И. Максимова, А. В. Голубевой. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2012. - 382 с. ил.
2. Введенская Л. А. Русский язык и культура речи. Учебное пособие для вузов (для бакалавров и магистрантов) : учеб. пособие для нефилол. фак. вузов / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева. - Изд. 32-е. - Ростов н/Д : Феникс, 2014. - 539 с.

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. Мир русского слова: науч.-метод. ил. журн. - М., 2002-2011.
2. Российский гуманитарный журнал. - М.: Социально-гуманитарное знание, 2012-2016.

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Культура русской речи: методические указания / составитель: Л.Н. Корнилова. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2021. – 34 с.
2. Руководство по дисциплине "Культура русской речи"
3. Корнилова, Л. Н. Культура устной и письменной речи: учеб.-практическое пособие / Л. Н. Корнилова, Ж. З. Мительская, Е. А. Сивкова. - Челябинск: ЧГПУ, 2009. - 127 с.

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Культура русской речи: методические указания / составитель: Л.Н. Корнилова. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2021. – 34 с.
2. Руководство по дисциплине "Культура русской речи"
3. Корнилова, Л. Н. Культура устной и письменной речи: учеб.-практическое пособие / Л. Н. Корнилова, Ж. З. Мительская, Е. А. Сивкова. - Челябинск: ЧГПУ, 2009. - 127 с.

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Методические пособия для самостоятельной	Учебно-методические материалы	Корнилова, Л. Н. Культура устной и письменной речи: учеб.-практическое пособие / Л. Н. Корнилова, Ж. З. Мительская, Е. А. Сивкова. - Челябинск: ЧГПУ, 2009. - 127 с.

	работы студента	кафедры	https://ruslang.susu.ru/index.php/prepodavateli/90-kornilova
2	Методические пособия для самостоятельной работы студента	Учебно-методические материалы кафедры	Руководство по дисциплине "Культура русской речи" https://ruslang.susu.ru/index.php/prepodavateli/90-kornilova
3	Методические пособия для самостоятельной работы студента	Электронный каталог ЮУрГУ	Культура русской речи: методические указания / составитель: Л.Н. Корнилова. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2021. – 34 с. https://lib.susu.ru/
4	Основная литература	ЭБС IPR SMART	Решетникова, Е. В. Русский язык и культура речи : учебное пособие / Е. В. Решетникова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 118 с. — ISBN 978-5-4486-0064-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/70278.html (дата обращения: 08.11.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
5	Дополнительная литература	ЭБС IPR SMART	Курьянович А.В. Культура письменной речи : учебно-практическое пособие / Курьянович А.В., Саркисова А.Ю.. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 241 с. — ISBN 978-5-4486-0203-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/72805.html (дата обращения: 10.05.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)
3. ФГАОУ ВО "ЮУрГУ (НИУ)"-Портал "Электронный ЮУрГУ" (<https://edu.susu.ru>)(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

Нет

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Практические занятия и семинары	450 (1)	Мультимедийное оборудование
Лекции	239 (1)	Мультимедийное оборудование
Самостоятельная работа студента	450 (1)	Мультимедийное оборудование