

ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ

Директор института

Институт социально-гуманитарных
наук

12.07.2017

Е. В. Пономарева

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
практики
к ОП ВО от 28.06.2017 №007-03-1384

Практика Производственная практика
для направления 41.04.04 Политология
Уровень магистр **Тип программы**
магистерская программа Политика и управление в сфере безопасности
форма обучения очная
кафедра-разработчик Социология и политология

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 41.04.04 Политология, утверждённым приказом Минобрнауки от 03.11.2015 № 1294

Зав.кафедрой разработчика,
к.психол.н., доц.
(ученая степень, ученое звание)

28.06.2017

(подпись)

Н. Г. Хвесюк

Разработчик программы,
к.филос.н., доцент
(ученая степень, ученое звание,
должность)

28.06.2017

(подпись)

М. Ю. Гутенев

1. Общая характеристика

Вид практики

Производственная

Способ проведения

Стационарная или выездная

Тип практики

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Форма проведения

Дискретная

Цель практики

Целью производственной практики является овладение профессиональными навыками научно-исследовательской, экспертной, консультационной работы в сфере политологии и политических практик, навыками управленческой и организационной работы по принятию и реализации политических решений в органах власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединениях, в органах местного самоуправления и аппаратах других участников политического процесса, а также в политологическом обеспечении процесса социальной и межкультурной коммуникации.

Задачи практики

Для достижения основной цели производственной практики студент должен решить комплекс следующих задач исследовательского и прикладного характера:

1. формирование осознанного понимания содержания работы политолога;
2. выработка способности применения полученных теоретических знаний;
3. развитие профессионального мышления;
4. выработка навыков сбора и систематизации различного рода материалов, касающихся деятельности общественных организаций и политических партий;
5. сбор и систематизация материала для курсовой работы, ВКР, научно-исследовательской конференции;
6. ознакомление с основами работы органов государственной власти и органов местного самоуправления.

Краткое содержание практики

Содержание производственной практики определяется спецификой учреждения, в котором практикуются студенты, а также содержанием учебных курсов.

Обязательным требованием к местам прохождения производственной практики является обеспечение возможности получения практических навыков, необходимых

для предполагаемой профессиональной деятельности.

Студенты, проходящие практику, подчиняются правилам внутреннего трудового распорядка, несут ответственность за выполнение поручений в точном соответствии с указаниями и разъяснениями руководителя практики от организации.

Во время производственной практики студенты должны принимать участие в совещаниях, заседаниях, иных мероприятиях, чтобы понять специфику процесса принятия решений в месте прохождения практики, выполнить определенный объем аналитической работы, главной целью которой должна быть подготовка практической части курсовой работы, ВКР, научного исследования.

В соответствии с индивидуальным заданием, выданным руководителем практики от кафедры, студент за время практической работы занимается исследовательской и аналитической работой, занимается сбором информации, изучает нормативно-правовые документы организации, выполняет собственные полномочия в организации, определённые руководителем практики от организации.

Исследовательская и аналитическая деятельность состоит в изучении структуры организации, формальных и неформальных отношениях внутри организации, схемы принятия управленческих решений.

После выполнения поставленных задач студент производит отбор материалов и документов, которые могут быть использованы для подготовки курсовой работы, выпускной квалификационной работы, исследования в рамках научной конференции. Результат практики оформляется в виде отчёта.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики (ЗУНы)
ОПК-5 стремлением к повышению своей квалификации	Знать:способы повышения квалификации
	Уметь:повышать свою квалификацию
	Владеть:стремлением к повышению своей квалификации
ОПК-9 готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать:основы менеджмента
	Уметь:руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
	Владеть:готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ПК-3 углубленное знание общих и специальных методов современной политической науки, уверенное владение навыками применения методологии политической науки к анализу	Знать:общие и специальные методы политической науки
	Уметь:применять методологии политической науки к анализу современных политических процессов

современных политических процессов	Владеть:знаниями общих и специальных методов современной политической науки, уверенное владение навыками применения методологии политической науки к анализу современных политических процессов
ПК-5 способностью к профессиональному составлению, оформлению и редактированию научно-технической документации, научных отчетов, обзоров, докладов и статей, проектов научно-исследовательских разработок	Знать:технология работы с документацией
	Уметь:составлять, оформлять и редактировать научно-техническую документацию
	Владеть:способностью к профессиональному составлению, оформлению и редактированию научно-технической документации, научных отчетов, обзоров, докладов и статей, проектов научно-исследовательских разработок
ПК-6 способностью к анализу политических и политологических текстов, владение приемами их интерпретации и критики	Знать:технология анализа политических и политологических текстов
	Уметь:анализировать политические и политологические тексты
	Владеть:способностью к анализу политических и политологических текстов, владение приемами их интерпретации и критики
ПК-8 осуществление комплексной политической диагностики, участие в экспертизе нормативно-правовых документов и организации работы по объяснению, прогнозированию политических процессов и проблемных ситуаций	Знать:основы комплексной политической диагностики
	Уметь:осуществлять комплексную политическую диагностику
	Владеть: комплексной политической диагностики, участие в экспертизе нормативно-правовых документов и организации работы по объяснению, прогнозированию политических процессов и проблемных ситуаций
ПК-11 способностью к участию в организации управленческих процессов и разработке политико-управленческих решений в органах власти, в аппарате политических партий и общественно-политических объединений, международных организаций, органах местного самоуправления	Знать:основы участия в организациях
	Уметь:участвовать в организации управленческих процессов и разработке политико-управленческих решений в органах власти, в аппарате политических партий и общественно-политических объединений, международных организаций, органах местного самоуправления
	Владеть:способностью к участию в организации управленческих процессов и разработке политико-управленческих

	решений в органах власти, в аппарате политических партий и общественно-политических объединений, международных организаций, органах местного самоуправления
ПК-12 способностью к использованию политико-управленческих технологий, созданию организационных структур в сфере политики, владение навыками институционального инжиниринга	Знать: политико-управленческие технологии
	Уметь: использовать политико-управленческие технологии, создавать организационные структуры в сфере политики
	Владеть: способностью к использованию политико-управленческих технологий, созданию организационных структур в сфере политики, владение навыками институционального инжиниринга
ПК-15 способностью к разработке стратегий, программ и планов в сфере общественно-политической деятельности для политических деятелей, партий, органов власти, СМИ и экономических субъектов, готовность оказывать им консультационные услуги	Знать: технологии разработки стратегий, программ и планов в сфере общественно-политической деятельности
	Уметь: разрабатывать стратегии, программы и планы в сфере общественно-политической деятельности для политических деятелей, партий, органов власти, СМИ и экономических субъектов, готовность оказывать им консультационные услуги
	Владеть: способностью к разработке стратегий, программ и планов в сфере общественно-политической деятельности для политических деятелей, партий, органов власти, СМИ и экономических субъектов, готовность оказывать им консультационные услуги
ПК-16 способность к организации и осуществлению политического и политико-психологического консультирования лиц и структур, действующих в административно-политической и публично-политической сферах	Знать: основы политического и политико-психологического консультирования лиц и структур, действующих в административно-политической и публично-политической сферах
	Уметь: применять основы политического и политико-психологического консультирования лиц и структур, действующих в административно-политической и публично-политической сферах
	Владеть: способностью к организации и осуществлению политического и политико-психологического консультирования лиц и структур,

	действующих в административно-политической и публично-политической сферах
ПК-19 способность к осуществлению политического позиционирования бизнес-структур, СМИ и других субъектов политического процесса	Знать:технологию осуществления политического позиционирования бизнес-структур, СМИ и других субъектов политического процесса
	Уметь:осуществлять политическое позиционирования бизнес-структур, СМИ и других субъектов политического процесса
	Владеть:способность к осуществлению политического позиционирования бизнес-структур, СМИ и других субъектов политического процесса
ПК-20 способность к организации взаимодействия общественных и бизнес-структур с органами государственной власти и местного самоуправления, к созданию благоприятной политико-административной и законодательной среды деятельности коммерческих и некоммерческих организаций	Знать:механизмы взаимодействия общественных и бизнес-структур с органами государственной власти и местного самоуправления,
	Уметь:осуществлять взаимодействие общественных и бизнес-структур с органами государственной власти и местного самоуправления, к созданию благоприятной политико-административной и законодательной среды деятельности коммерческих и некоммерческих организаций
	Владеть:способностью к организации взаимодействия общественных и бизнес-структур с органами государственной власти и местного самоуправления, к созданию благоприятной политико-административной и законодательной среды деятельности коммерческих и некоммерческих организаций

3. Место практики в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ	Перечень последующих дисциплин, видов работ
В.1.02 Стратегия устойчивого развития России и безопасность Б.1.02 История и методология науки	

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для прохождения данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Б.1.02 История и методология науки	знать современные методы обработки, интерпретации и презентации комплексной политологической информации
В.1.02 Стратегия устойчивого развития России и безопасность	способность к проектированию и реализации образовательного процесса в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования и организациях дополнительного образования

4. Время проведения практики

Время проведения практики (номер уч. недели в соответствии с графиком) с 46 по 47

5. Структура практики

Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц 3, часов 108, недель 2.

№ раздела (этапа)	Наименование разделов (этапов) практики	Кол-во часов	Форма текущего контроля
1	Подготовительный этап	4	Проверка дневника практики
2	Производственный этап	100	Проверка дневника практики. Проверка отчета о прохождении практики.
3	Заключительный этап	4	Проверка дневника практики. Проверка отчета о прохождении практики.

6. Содержание практики

№ раздела (этапа)	Наименование или краткое содержание вида работ на практике	Кол-во часов
1	Ознакомление с программой, местом, временем проведения, формой отчётности и подведения итогов	2
1	Инструктаж по технике безопасности	2
2	Изучение структуры организации (учреждения), направления деятельности подразделений и схемы принятия управленческих решений	10
2	Мониторинг, описание, анализ политических процессов, сбор и подготовка аналитической информации	40
2	Участие в планировании и организации управленческих процессов, политических кампаний и консалтинга	50
3	Подготовка отчёта по практике и его защита	4

7. Формы отчетности по практике

По окончании практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.

Отзыв руководителя

Формы документов утверждены распоряжением заведующего кафедрой от 08.12.2016 №0-09.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Форма итогового контроля – оценка.

8.1. Паспорт фонда оценочных средств

Наименование разделов практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Вид контроля
Все разделы	ОПК-5 стремлением к повышению своей квалификации	Проверка дневника практики. Проверка отчета о прохождении практики.
Все разделы	ОПК-9 готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Проверка дневника практики. Проверка отчета о прохождении практики.
Все разделы	ПК-3 углубленное знание общих и специальных методов современной политической науки, уверенное владение навыками применения методологии политической науки к анализу современных политических процессов	Проверка дневника практики. Проверка отчета о прохождении практики.
Все разделы	ПК-5 способностью к профессиональному составлению, оформлению и редактированию научно-технической документации, научных отчетов, обзоров, докладов и статей, проектов научно-исследовательских разработок	Проверка дневника практики. Проверка отчета о прохождении практики.
Все разделы	ПК-6 способностью к анализу политических и политологических текстов, владение приемами их интерпретации и критики	Проверка дневника практики. Проверка отчета о прохождении практики.
Все разделы	ПК-8 осуществление комплексной политической диагностики, участие в	Проверка дневника практики. Проверка

	экспертизе нормативно-правовых документов и организации работы по объяснению, прогнозированию политических процессов и проблемных ситуаций	отчета о прохождении практики.
Все разделы	ПК-11 способностью к участию в организации управленческих процессов и разработке политико-управленческих решений в органах власти, в аппарате политических партий и общественно-политических объединений, международных организаций, органах местного самоуправления	Проверка дневника практики. Проверка отчета о прохождении практики.
Все разделы	ПК-12 способностью к использованию политико-управленческих технологий, созданию организационных структур в сфере политики, владение навыками институционального инжиниринга	Проверка дневника практики. Проверка отчета о прохождении практики.
Все разделы	ПК-15 способностью к разработке стратегий, программ и планов в сфере общественно-политической деятельности для политических деятелей, партий, органов власти, СМИ и экономических субъектов, готовность оказывать им консультационные услуги	Проверка дневника практики. Проверка отчета о прохождении практики.
Все разделы	ПК-19 способность к осуществлению политического позиционирования бизнес-структур, СМИ и других субъектов политического процесса	Проверка дневника практики. Проверка отчета о прохождении практики.
Все разделы	ПК-20 способность к организации взаимодействия общественных и бизнес-структур с органами государственной власти и местного самоуправления, к созданию благоприятной политико-административной и законодательной среды деятельности коммерческих и некоммерческих организаций	Проверка дневника практики. Проверка отчета о прохождении практики.
Все разделы	ПК-12 способностью к использованию политико-управленческих технологий, созданию организационных структур в сфере политики, владение навыками институционального инжиниринга	Дифференцированный зачет
Все разделы	ПК-19 способность к осуществлению политического позиционирования бизнес-структур, СМИ и других субъектов политического процесса	Дифференцированный зачет
Все разделы	ОПК-5 стремлением к повышению своей квалификации	Дифференцированный зачет

Все разделы	ОПК-9 готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Дифференцированный зачет
Все разделы	ПК-3 углубленное знание общих и специальных методов современной политической науки, уверенное владение навыками применения методологии политической науки к анализу современных политических процессов	Дифференцированный зачет
Все разделы	ПК-5 способностью к профессиональному составлению, оформлению и редактированию научно-технической документации, научных отчетов, обзоров, докладов и статей, проектов научно-исследовательских разработок	Дифференцированный зачет
Все разделы	ПК-6 способностью к анализу политических и политологических текстов, владение приемами их интерпретации и критики	Дифференцированный зачет
Все разделы	ПК-8 осуществление комплексной политической диагностики, участие в экспертизе нормативно-правовых документов и организации работы по объяснению, прогнозированию политических процессов и проблемных ситуаций	Дифференцированный зачет
Все разделы	ПК-11 способностью к участию в организации управленческих процессов и разработке политико-управленческих решений в органах власти, в аппарате политических партий и общественно-политических объединений, международных организаций, органах местного самоуправления	Дифференцированный зачет
Все разделы	ПК-15 способностью к разработке стратегий, программ и планов в сфере общественно-политической деятельности для политических деятелей, партий, органов власти, СМИ и экономических субъектов, готовность оказывать им консультационные услуги	Дифференцированный зачет
Все разделы	ПК-16 способность к организации и осуществлению политического и политико-психологического консультирования лиц и структур, действующих в	Дифференцированный зачет

	административно-политической и публично-политической сферах	
Все разделы	ПК-20 способность к организации взаимодействия общественных и бизнес-структур с органами государственной власти и местного самоуправления, к созданию благоприятной политико-административной и законодательной среды деятельности коммерческих и некоммерческих организаций	Дифференцированный зачет

8.2. Виды контроля, процедуры проведения, критерии оценивания

Вид контроля	Процедуры проведения и оценивания	Критерии оценивания
Проверка дневника практики. Проверка отчета о прохождении практики.	Проверка заполнения дневника по практике, ведения отчета по практике.	Зачтено: В случае полностью заполненного дневника практики. В дневнике по практике заполнены цель практики, задачи практики, раскрыто содержание выполненной работы и ее итоги. Отчет по практике заполнен с указанием главных результатов практики. Не зачтено: В случае не полностью заполненного дневника практики. В дневнике по практике не заполнены цель практики, задачи практики, не раскрыто содержание выполненной работы и ее итоги. Отчет по практике отсутствует, или заполнен без указания главных результатов практики.
Дифференцированный зачет	Во время защиты практики оцениваются приобретенные студентом на практике знания об органе, организации – месте прохождения практики, их компетенции и правовом регулировании деятельности, сферах деятельности юридической (договорной, кадровой) службы, профессиональные	Отлично: выставляется студенту, который выполнил весь объем работы, предусмотренный программой практики и индивидуальным заданием; • соблюдал трудовую дисциплину, подчинялся действующим на предприятии правилам внутреннего трудового распорядка, систематически вел дневник, в котором записывал объем выполненной работы за каждый день практики; • своевременно предоставил отчет

	навыки, активное участие в беседе, прилагаемые к отчету документы, составленные студентом самостоятельно. Защита практики происходит после ее окончательного прохождения. Студент должен предоставить весь комплект документов должностному лицу, ответственному за прохождение практики на своей кафедре. При выставлении оценки по практике также учитывается также руководителя места проведения практики.	о прохождении производственной практики, а также дневник студента-практиканта и отзыв-характеристику руководителя практики от предприятия, оформленный в соответствии с требованиями программы практики; • содержание разделов отчета о производственной практике точно соответствует требуемой структуре отчета, имеет четкое построение, логическую последовательность изложения материала, доказательность выводов и обоснованность рекомендаций; • в докладе демонстрирует отличные знания и умения, предусмотренные программой производственной практики, аргументировано и в логической последовательности излагает материал, использует точные краткие формулировки; • квалифицированно использует теоретические положения при анализе производственно-хозяйственной деятельности предприятия, показывает знание производственного процесса, «узких» мест и проблем в функционировании предприятия. Хорошо: • выставляется студенту, который выполнил весь объем работы, предусмотренный программой практики и индивидуальным заданием; • соблюдал трудовую дисциплину, подчинялся действующим на предприятии правилам внутреннего трудового распорядка, вел дневник, в котором записывал объем выполненной работы практики; • предоставил отчет о прохождении производственной практики, а также дневник
--	--	---

		студента-практиканта и отзыв-характеристику руководителя практики от предприятия, оформленный в соответствии с требованиями программы практики; • содержание разделов отчета о производственной практике в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако имеет отдельные отклонения и неточности в построении, логической последовательности изложения материала, выводов и рекомендаций; • в докладе демонстрирует твердые знания программного материала, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответах, правильно применяет теоретические положения при анализе практических ситуаций; • хорошо знает производственный процесс и функционирование предприятия в целом. Удовлетворительно: выставляется студенту, который выполнил весь объем работы, предусмотренный программой практики и индивидуальным заданием; • соблюдал трудовую дисциплину, подчинялся действующим на предприятии правилам внутреннего трудового распорядка, периодически вел дневник, в котором записывал объем выполненной работы практики; • предоставил отчет о прохождении производственной практики, а также дневник студента-практиканта и отзыв-характеристику руководителя практики от предприятия, оформленный в соответствии с
--	--	---

		требованиями программы практики; • содержание разделов отчета о производственной практике в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако нарушена логическая последовательность изложения материала, выводы и рекомендации некорректны; • в докладе демонстрирует удовлетворительные знания и умения предусмотренные программой производственной практики; • знает основные элементы производственного процесса и функционирования предприятия. Неудовлетворительно: выставляется студенту, который выполнил весь объем работы, предусмотренный программой практики и индивидуальным заданием; • не соблюдал трудовую дисциплину, не подчинялся действующим на предприятии правилам внутреннего трудового распорядка, периодически вел дневник, в котором записывал объем выполненной работы практики; • содержание разделов отчета о производственной практике в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако нарушена логическая последовательность изложения материала, выводы и рекомендации некорректны; • не владеет знаниями и умениями, предусмотренными программой производственной практики, с большими затруднениями формулирует ответы на поставленные вопросы; • слабо понимает основные элементы производственного процесса и функционирования
--	--	--

8.3. Примерный перечень индивидуальных заданий

Производственная практика осуществляется в соответствии с задачами профессиональной деятельности бакалавра политологии. В процессе прохождения производственной практики студент изучает самостоятельно следующие вопросы деятельности предприятия или государственной организации в соответствии с полученной подготовкой и функциональными обязанностями на занимаемом рабочем месте: 1) знакомится с организацией практической работы в области экономической политики; 2) приобретает практические навыки стратегического управления политическими, экономическими и финансовыми процессами; 3) знакомится с работой органов государственного управления; 4) изучает принципы взаимодействия государственных и частных структур; 5) приобретает навыки разработки экономических планов и прогнозов, программных документов политических партий и общественных организаций, бизнес-планов коммерческих структур.

В соответствии с индивидуальным заданием, выданным руководителем практики от кафедры, студент за время практической работы занимается исследовательской и аналитической работой, занимается сбором информации, изучает нормативно-правовые документы организации, выполняет собственные полномочия в организации, определённые руководителем практики от организации.

Исследовательская и аналитическая деятельность состоит в изучении структуры организации, формальных и неформальных отношениях внутри организации, схемы принятия управленческих решений.

После выполнения поставленных задач студент производит отбор материалов и документов, которые могут быть использованы для подготовки курсовой работы, выпускной квалификационной работы, исследования в рамках научной конференции. Результат практики оформляется в виде отчёта.

Типовые задания

Задания для студентов, проходящих практику в правительственных органах:

- 1) Ознакомиться с правами и обязанностями госслужащего и прослушать их информацию о выполняемых задачах и методах работы;
- 2) Получить представление об организации работы правительственного органа.
- 3) Присутствовать на рабочем совещании госоргана;
- 4) Оказать помощь в оформлении архивных дел и документов;
- 5) Выполнять поручения руководителя практики от организации.

Задания для студентов, проходящих практику в прокуратуре:

- 1) Ознакомиться с организацией работы прокуратуры, ее штатным составом, порядком распределения обязанностей между сотрудниками, уяснить систему служебного подчинения личного состава;
- 2) Познакомиться с планами работы прокуратуры, методами контроля за выполнением запланированных мероприятий;
- 3) Получить сведения об организации делопроизводства и отчетности в прокуратуре, усвоить значение и роль всех регистрационных и учетных документов;
- 4) Принять участие в приеме граждан прокурором и ознакомиться с формами его реагирования на выполненные факты нарушения законности;

- 5) Принять участие по возможности в осмотре места происшествия и в проведении отдельных следственных действий;
- 6) Выполнять поручения по систематизации законодательства.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Поляков, Л. В. Основы политического консультирования : теория и практика Текст учебно-метод. пособие для вузов по дисциплине "Политология" Л. В. Поляков ; Нац. фонд подгот. кадров, Моск. шк. социал. и экон. наук. - 2-е изд. - М.: Университет, 2008. - 238 с.

б) дополнительная литература:

Не предусмотрена

из них методические указания для самостоятельной работы студента:

1. Методические указания по выполнению производственной практики по направлению «Политология» / составитель В.Е. Хвощёв. – Челябинск: 2014. – 15 с.

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование разработки	Наименование ресурса в электронной форме	Доступность (сеть Интернет / локальная сеть; авторизованный / свободный доступ)
1	Дополнительная литература	Новикова, З.А. Учебные материалы для студентов факультета политологии и слушателей базовой подготовки. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : МГИМО, 2011. — 64 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/46428 — Загл. с экрана.	Электронно-библиотечная система Издательства Лань	Интернет / Авторизованный
2	Основная литература	Токарев, В.В. Модели и решения (исследование операций для экономистов, политологов и менеджеров). [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Физматлит, 2014. — 408 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/59643 — Загл. с экрана.	Электронно-библиотечная система Издательства Лань	Интернет / Авторизованный

10. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

Нет

11. Материально-техническое обеспечение практики

Место прохождения практики	Адрес места прохождения	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики
ГУ Объединенный государственный архив Челябинской области	454000, г. Челябинск, Коммуны, 87-89	Стенды, макеты, компьютеры, принтеры, сканеры
ВПП Единая Россия	454089, г. Челябинск, ул. Свободы, 153	Стенды, макеты, компьютеры, принтеры, сканеры