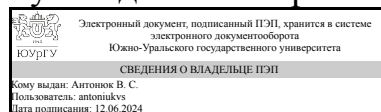


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель направления



В. С. Антонюк

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.Ф.02 Правовое обеспечение государственного и муниципального управления

для направления 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

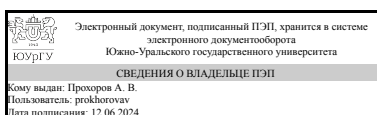
уровень Магистратура

форма обучения заочная

кафедра-разработчик Современные образовательные технологии

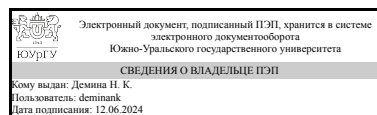
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утверждённым приказом Минобрнауки от 13.08.2020 № 1000

Зав.кафедрой разработчика,
к.техн.н., доц.



А. В. Прохоров

Разработчик программы,
к.экон.н., доц., доцент



Н. К. Демина

1. Цели и задачи дисциплины

Цель: комплексное изучение деятельности государственных органов и механизмов правового обеспечения и регулирования деятельности государственного управления как особого вида деятельности, формирование общей правовой культуры и социальной активности обучающихся, приобретение ими профессиональных компетенций, необходимых для успешной профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления. Задачи: комплексный анализ системы органов государственной власти в России на различных уровнях формирование у студентов содержательного представления о механизме правового регулирования общественных отношений в сфере государственного и муниципального управления; изучение нормативных правовых актов, регулирующих государственное и муниципальное управление (прежде всего, административного законодательства Российской Федерации и ее субъектов); ознакомление с правоприменительными актами в сфере административно-правового регулирования государственного и муниципального управления; ознакомление с основными направлениями реформирования системы государственного и муниципального управления России; приобретение навыков использования в практической деятельности правовых средств регулирования отношений в сфере государственного и муниципального управления; приобретение навыков работы с нормативными правовыми актами, научной литературой, информационными материалами периодической печати и сети Интернет. усвоение сущности и содержания правового обеспечения государственного и муниципального управления в современных условиях; формирование представления о системе, структуре и видах деятельности органов исполнительной власти, исполнительных органов местного самоуправления, а также механизме административно-правового регулирования государственного и муниципального управления; усвоение законодательных основ регулирования государственной и муниципальной службы; освоение знаний особенностей правового обеспечения административной реформы, реформы государственной и муниципальной службы; приобретение навыков поиска и формирования комплекс комплекса нормативных правовых актов, отражающих правовой статус (компетенцию, функции, полномочия, ответственность и пр.) конкретного исполнительного органа или представляющих его должностных лиц.

Краткое содержание дисциплины

Сущность, предмет, принципы и методы правового обеспечения государственного и муниципального управления Правовое регулирование государственного управления в Российской Федерации. Соотношение понятий «государственное управление» и «исполнительная власть». Правовое регулирование местного самоуправления в Российской Федерации. Соотношение понятий «местное управление» и «местное самоуправление». Понятие и признаки органа исполнительной власти. Классификация органов исполнительной власти. Органы исполнительной власти Российской Федерации: понятие, виды и система. Административно-правовые формы и методы деятельности органов исполнительной власти. Место Президента Российской Федерации в системе государственных органов. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере государственного и муниципального управления. Правительство РФ в системе исполнительной власти: порядок формирования, состав и полномочия. Система и структура федеральных органов исполнительной власти.

Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти: порядок формирования и полномочия. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Правовой статус органов и должностных лиц местного самоуправления. Правовой статус государственных гражданских и муниципальных служащих в Российской Федерации.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1 Способен применять кадровые технологии, использовать кадровый потенциал с целью обеспечения наибольшей результативности управленческих решений, оценивать последствия и систему организации взаимодействия органов государственной власти с внешней средой, государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами	Знает: нормативно-методические документы в сфере организации взаимодействия между органами государственной власти и муниципального управления, организациями, гражданами; предметы ведения, компетенции и административно-правовой статус органов государственной власти и исполнительных органов местного самоуправления; правовое регулирование государственной службы Умеет: применять методы сравнительного анализа при выборе оптимальной модели правового обеспечения управления, системы взаимодействия между органами власти разных уровней и процедур использования кадрового потенциала; определять юридически обоснованные решения типовых и нестандартных управленческих задач, кадровые технологии их решения; формировать комплекс нормативных правовых документов связанных с организацией взаимодействия органов власти, деятельности конкретного органа, учреждения, должностного лица Имеет практический опыт: применения правовых норм относительно полномочий, результативности государственных и муниципальных служащих; анализа ситуаций, событий и фактов в процессе управленческой деятельности с позиции правового обеспечения; проектирования юридических последствий и ответственности в сфере государственного управления и условий труда государственных служащих.

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Нет	Не предусмотрены

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Нет

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч., 12,25 ч. контактной работы с применением дистанционных образовательных технологий

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам
		в часах
		Номер семестра
		1
Общая трудоёмкость дисциплины	72	72
<i>Аудиторные занятия:</i>	8	8
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	4	4
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	59,75	59,75
Выполнение заданий ЭУК в "Электронном ЮУрГУ"	24,75	24.75
Подготовка к зачету	15	15
Подготовка к практическим работам (составление конспекта, решение задач))	20	20
Консультации и промежуточная аттестация	4,25	4,25
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Теоретические основы правового обеспечения государственного и муниципального управления	2	1	1	0
2	Административно - правовой статус органов исполнительной власти и исполнительных органов местного самоуправления: вопросы формирования и реализации	4	2	2	0
3	Правовое регулирование государственной и муниципальной службы	2	1	1	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРАВОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ Сущность, предмет, принципы и методы правового обеспечения государственного и муниципального управления. Субъекты и формы правового обеспечения государственного и муниципального управления.	1

2	2	АДМИНИСТРАТИВНО - ПРАВОВОЙ СТАТУС ОРГАНОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ И ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ: ВОПРОСЫ ФОРМИРОВАНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ Правовое регулирование системы, полномочий и структуры органов государственного и муниципального управления. Положения об органах государственного и муниципального управления, административные регламенты их работы. Правовые требования к решениям органов государственного и муниципального управления и порядок их принятия и обжалования. Правовое обеспечение законности, дисциплины и юридической ответственности в государственном и муниципальном управлении.	2
3	3	ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ Законодательное регулирование государственной и муниципальной службы. Правовой статус государственного (муниципального) служащего. Прохождение государственной (муниципальной) службы.	1

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРАВОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: сущность, цели, принципы, ключевые понятия и методы.	1
2	2	АДМИНИСТРАТИВНО - ПРАВОВОЙ СТАТУС ОРГАНОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ И ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ: ВОПРОСЫ ФОРМИРОВАНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ Правовое регулирование системы, полномочий и структуры органов государственного и муниципального управления. Правовые требования к решениям органов государственного и муниципального управления и порядок их принятия и обжалования. Правовое обеспечение дисциплины и ответственности в системе государственного и муниципального управления.	2
3	3	ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ Правовое обеспечение профессиональной деятельности кадров государственного и муниципального управления. Современная государственная кадровая политика: правовые цели, принципы и приоритеты. Этика и культура государственных и муниципальных служащих: правовое обеспечение.	1

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Выполнение заданий ЭУК в "Электронном ЮУрГУ	https://edu.susu.ru/course/view.php?id=140425	1	24,75
Подготовка к зачету	ПУМД, доп.лит.1; ЭУМД, осн.лит.	1	15

	3,6,7,8/доп.лит. 1,2,5.		
Подготовка к практическим работам (составление конспекта, решение задач))	ПУМД, доп.лит.1; ЭУМД, осн.лит. 3,6,7,8/доп.лит. 1,2,5, НПА по планам практических занятий	1	20

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	1	Текущий контроль	Контрольный тест № 1	0,05	5	Выполнение тестового задания осуществляется на портале «Электронный ЮУрГУ» (https://edu.susu.ru). Студенту предоставляется 2 попытки с ограничением по времени для прохождения каждого теста. Метод оценивания – высшая оценка по итогам всех попыток. В случае, если студент набирает менее 60% баллов, по его просьбе преподаватель предоставляет дополнительные попытки.	зачет
2	1	Текущий контроль	Контрольный тест № 2	0,05	5	Выполнение тестового задания осуществляется на портале «Электронный ЮУрГУ» (https://edu.susu.ru). Студенту предоставляется 2 попытки с ограничением по времени для прохождения каждого теста. Метод оценивания – высшая оценка по итогам всех попыток. В случае, если студент набирает менее 60% баллов, по его просьбе преподаватель предоставляет дополнительные попытки.	зачет
3	1	Текущий контроль	Контрольный тест № 3	0,05	5	Выполнение тестового задания осуществляется на портале «Электронный ЮУрГУ» (https://edu.susu.ru). Студенту предоставляется 2 попытки с ограничением по времени для прохождения каждого теста. Метод оценивания – высшая оценка по итогам всех попыток. В случае, если студент набирает менее 60% баллов, по его просьбе преподаватель предоставляет дополнительные попытки.	зачет

						дополнительные попытки.	
4	1	Текущий контроль	Задание (Решение задач)	1	5	Студент проходит процедуру идентификации на портале «Электронный ЮУрГУ», заходит в курс и скачивает шаблон работы. Работа состоит из задач. Ответы на вопросы необходимо занести в скачанный шаблон и отправить на проверку. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) 5 баллов - работа выполнена полностью. Нет ошибок в логических рассуждениях. Возможно наличие одной неточности или описки, не являющихся следствием незнания или непонимания учебного материала. Студент показал полный объем знаний, умений в освоении пройденных тем и применение их на практике зачет 4 балла - работа выполнена полностью, но обоснований шагов решения недостаточно. Допущена одна ошибка или два -три недочета. 3 балла - допущены более одной ошибки или более двух -трех недочетов. 2 балла - обнаруживается существенное непонимание проблемы. 1 балл - работа выполнена не полностью. Допущены грубые ошибки. Работа выполнена не самостоятельно. 0 баллов - работа не сдана. Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60 %. Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %	зачет
5	1	Промежуточная аттестация	Мероприятия промежуточной аттестации (компьютерное тестирование и решение задачи)	-	5	Студент проходит процедуру идентификации на портале «Электронный ЮУрГУ», заходит в курс дисциплины и выбирает вариант работы в соответствии с первой буквой его фамилии Работа предусматривает решени аналитических задач. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) 5 баллов - работа выполнена полностью. Нет ошибок в логических рассуждениях. Возможно наличие одной неточности или описки, не	зачет

					являющихся следствием незнания или непонимания учебного материала. Студент показал полный объем знаний, умений в освоении пройденных тем и применение их на практике зачет 4 балла - работа выполнена полностью, но обоснований шагов решения недостаточно. Допущена одна ошибка или два -три недочета. 3 балла - допущены более одной ошибки или более двух -трех недочетов. 2 балла - обнаруживается существенное непонимание проблемы. 1 балл - работа выполнена не полностью. Допущены грубые ошибки. Работа выполнена не самостоятельно. 0 баллов - работа не сдана. Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60 %. Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %	
--	--	--	--	--	--	--

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
зачет	Студент проходит процедуру идентификации на портале «Электронный ЮУрГУ», заходит в курс дисциплины и выбирает вариант работы в соответствии с первой буквой его фамилии Работа предусматривает решени аналитических задач. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) 5 баллов - работа выполнена полностью. Нет ошибок в логических рассуждениях. Возможно наличие одной неточности или описки, не являющихся следствием незнания или непонимания учебного материала. Студент показал полный объем знаний, умений в освоении пройденных тем и применение их на практике зачет 4 балла - работа выполнена полностью, но обоснований шагов решения недостаточно. Допущена одна ошибка или два -три недочета. 3 балла - допущены более одной ошибки или более двух -трех недочетов. 2 балла - обнаруживается существенное непонимание проблемы. 1 балл - работа выполнена не полностью. Допущены грубые ошибки. Работа выполнена не самостоятельно. 0 баллов - работа не сдана. Зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие больше или равен 60 %. Не зачтено: рейтинг обучающегося за мероприятие менее 60 %	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ				
		1	2	3	4	5
ПК-1	Знает: нормативно-методические документы в сфере организации	+	+	+	+	+

	взаимодействия между органами государственной власти и муниципального управления, организациями, гражданами; предметы ведения, компетенции и административно-правовой статус органов государственной власти и исполнительных органов местного самоуправления; правовое регулирование государственной службы					
ПК-1	Умеет: применять методы сравнительного анализа при выборе оптимальной модели правового обеспечения управления, системы взаимодействия между органами власти разных уровней и процедур использования кадрового потенциала; определять юридически обоснованные решения типовых и нестандартных управленческих задач, кадровые технологии их решения; формировать комплекс нормативных правовых документов связанных с организацией взаимодействия органов власти, деятельности конкретного органа, учреждения, должностного лица	++	++	++	++	++
ПК-1	Имеет практический опыт: применения правовых норм относительно полномочий, результативности государственных и муниципальных служащих; анализа ситуаций, событий и фактов в процессе управленческой деятельности с позиции правового обеспечения; проектирования юридических последствий и ответственности в сфере государственного управления и условий труда государственных служащих.	++	++	++	++	++

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

Не предусмотрена

б) дополнительная литература:

1. Кленов, С. Н. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления [Текст] учеб. пособие для вузов по направлению 38.03.04 "Гос. и муницип. упр." С. Н. Кленов, П. Е. Кричинский, С. Н. Новиков. - М.: ИНФРА-М, 2017. - 266, [1] с.

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

Не предусмотрены

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Маслихина, В. Ю. Подготовка, оформление и процедура защиты магистерской диссертации по направлению 081100.68 «Государственное и муниципальное управление» : учебно-методическое пособие / В. Ю. Маслихина. — Йошкар-Ола : ПГТУ, 2014. — 68 с. — ISBN 978-5-8158-1349-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/76545> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Маслихина, В. Ю. Подготовка, оформление и процедура защиты магистерской диссертации по направлению 081100.68 «Государственное и муниципальное управление» : учебно-методическое пособие / В. Ю. Маслихина. — Йошкар-Ола : ПГТУ, 2014. — 68 с. — ISBN 978-5-8158-1349-6.

— Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/76545> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Халиков, М.И. Система государственного и муниципального управления. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2014. — 448 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/51871 — Загл. с экрана
2	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Акулич, Р.А. Зарубежный опыт государственного и муниципального управления: электронное учебное пособие. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — СПб. : ИЭО СПбУТУиЭ, 2009. — 199 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/63810 — Загл. с экрана
3	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Пономарев, А.Я. Государственное и муниципальное управление: политические и правовые основы. Электронное учебно - практическое пособие. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — СПб. : ИЭО СПбУТУиЭ, 2005. — 362 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/64088 — Загл. с экрана.
4	Методические пособия для самостоятельной работы студента	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Маслихина, В.Ю. Подготовка, оформление и процедура защиты магистерской диссертации по направлению 081100.68 «Государственное и муниципальное управление»: учебно-методическое пособие. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — Йошкар-Ола : ПГТУ, 2014. — 68 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/76545 — Загл. с экрана.
5	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Кузин, В.И. Организационно-правовые основы системы государственного и муниципального управления: учебное пособие. [Электронный ресурс] / В.И. Кузин, С.Э. Зуев. — Электрон. дан. — М. : Издательский дом "Дело" РАНХиГС, 2014. — 120 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/74941 — Загл. с экрана.
6	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Попов, Л.Л. Административное право. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Проспект, 2015. — 568 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/54446 — Загл. с экрана.
7	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Козлова, Е.И. Конституционное право России. [Электронный ресурс] / Е.И. Козлова, О.Е. Кутафин. — Электрон. дан. — М. : Проспект, 2015. — 592 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/54570 — Загл. с экрана
8	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства	Фадеев, В.И. Муниципальное право. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Проспект, 2015. — 336 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/54601 — Загл. с экрана

	Лань	
--	------	--

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

Нет

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Практические занятия и семинары	108 (ПЛК)	Компьютер 15 шт.(Intel(R) Celeron(R) CPU J1800 @ 2.41 GHz, 4,00 ГБ ОЗУ с выходом в Интернет и доступом в портал «Электронный ЮУрГУ»); Компьютер 1 шт. (Intel(R) Core(TM) i7-7700 CPU @ 3.60 GHz, 8,00 ГБ ОЗУ); Интерактивная доска IQBoard PS, Проектор EPSON, наушники с микрофоном Logitech, Монитор-15 шт. Microsoft – Windows (бессрочно), Microsoft-Office (бессрочно)
Лекции	108 (ПЛК)	Компьютер 15 шт.(Intel(R) Celeron(R) CPU J1800 @ 2.41 GHz, 4,00 ГБ ОЗУ с выходом в Интернет и доступом в портал «Электронный ЮУрГУ»); Компьютер 1 шт. (Intel(R) Core(TM) i7-7700 CPU @ 3.60 GHz, 8,00 ГБ ОЗУ); Интерактивная доска IQBoard PS, Проектор EPSON, наушники с микрофоном Logitech, Монитор-15 шт. Microsoft – Windows (бессрочно), Microsoft-Office (бессрочно)
Самостоятельная работа студента	108 (ПЛК)	Компьютер 15 шт.(Intel(R) Celeron(R) CPU J1800 @ 2.41 GHz, 4,00 ГБ ОЗУ с выходом в Интернет и доступом в портал «Электронный ЮУрГУ»); Компьютер 1 шт. (Intel(R) Core(TM) i7-7700 CPU @ 3.60 GHz, 8,00 ГБ ОЗУ); Интерактивная доска IQBoard PS, Проектор EPSON, наушники с микрофоном Logitech, Монитор-15 шт. Microsoft – Windows (бессрочно), Microsoft-Office (бессрочно)