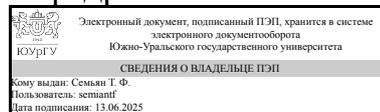


# ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий выпускающей  
кафедрой



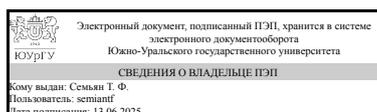
Т. Ф. Семьян

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.Ф.П0.17.01 Спичрайтинг  
для направления 45.03.01 Филология  
уровень Бакалавриат  
профиль подготовки Прикладная филология  
форма обучения очная  
кафедра-разработчик Русский язык и литература

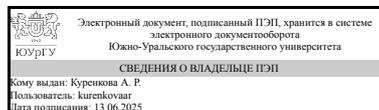
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 45.03.01 Филология, утверждённым приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 986

Зав.кафедрой разработчика,  
д.филол.н., проф.



Т. Ф. Семьян

Разработчик программы,  
доцент



А. Р. Куренкова

## 1. Цели и задачи дисциплины

Цель курса – сформировать навыки профессиональной подготовки текстов для публичных выступлений и их эффективной публичной презентации. Задачи: 1) сформировать представление о спичрайтинге как виде коммуникативной деятельности, 2) сформировать умение составлять эффективный текст на заданную тему для публичного выступления, 3) сформировать навыки организации речевого взаимодействия с аудиторией, 4) обеспечить освоение базовых тактик аргументации, 5) сформировать навыки обучения публичному выступлению по заранее подготовленному тексту.

## Краткое содержание дисциплины

Западная и отечественная модели спичрайтерства. Риторические навыки PR-специалиста. Подготовка к публичному выступлению. Организация публичного выступления. Имидж оратора. Техника публичного выступления. Аргументация речи. Психологические приёмы в публичной речи.

## 2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1 способен управлять информацией (анализировать, структурировать, обобщать, документировать), используя различные методы, в том числе цифровые, и профессионально-ориентированное программное обеспечение	Знает: сущность и значение информации в развитии современного информационного общества Умеет: анализировать, структурировать, обобщать информацию, используя цифровые методы Имеет практический опыт: анализа текстов публичных выступлений известных ораторов прошлого и современности
ПК-2 способен создавать тексты разных стилей и жанров, в том числе медиатексты, в разных форматах для размещения на различных платформах, в том числе мультимедийных	Знает: стандартные методики создания текстов выступлений, ориентированных на портрет аудитории Умеет: создавать тексты с учётом приёмов и методов воздействия на массовую аудиторию Имеет практический опыт: создания публицистических текстов для массовой аудитории

## 3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Творческая мастерская, Практикум по универсальной журналистике, Основы творческой деятельности, Типологическая структура жанров средств массовой информации, Основы вёрстки, Учебная практика (библиографическая) (6 семестр),	Не предусмотрены

Учебная практика (коммуникационно-информационная, получение первичных навыков обработки информации) (2 семестр), Производственная практика (коммуникационно-информационная) (6 семестр)	
--	--

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Практикум по универсальной журналистике	Знает: типологию и специфику жанров СМИ, специфику редактирования медиатекста Умеет: создавать тексты в разных жанрах универсальной журналистики, редактировать тексты в разных жанрах универсальной журналистики Имеет практический опыт: подготовки и создания текстов в разных жанрах универсальной журналистики, редактур текстов разных жанров и форм
Типологическая структура жанров средств массовой информации	Знает: типологию и специфику жанров СМИ, специфику редактирования различных типов медиатекста Умеет: создавать медиатексты в разных жанрах, редактировать журналистские произведения разных жанров Имеет практический опыт: подготовки и создания текстов разных жанров в различных форматах на различных платформах, обработки медиатекстов
Основы творческой деятельности	Знает: основы творческой деятельности журналиста, основы профессиональной этики журналиста, основные источники информации, критерии оценки их объективности Умеет: создавать журналистские тексты разных жанров для конкретных целей с учётом журналистской этики, осуществлять эффективный поиск информации, работать с информацией из различных источников Имеет практический опыт: подготовки и создания текстов разных жанров в различных форматах для различных платформ, обработки информации для решения конкретной профессиональной задачи
Творческая мастерская	Знает: принципы, правила, технологию создания журналистских текстов разных жанров, принципы, правила, технологию создания журналистских текстов разных жанров Умеет: создавать журналистские тексты разных жанров для конкретных целей, создавать журналистские тексты разных жанров для конкретных целей Имеет практический опыт: подготовки и создания текстов разных жанров в различных форматах для различных платформ, подготовки и создания текстов разных жанров в различных форматах для различных платформ
Основы вёрстки	Знает: основные способы создания сайтов на

	<p>медиаплатформах , основные способы создания макетов книг, журналов с помощью программы InDesign Умеет: создавать и размещать современные медиатексты на интернет-порталах, проводить верстку текста с помощью программы InDesign Имеет практический опыт: создания и наполнения сайтов, редактирования текстов</p>
<p>Учебная практика (библиографическая) (6 семестр)</p>	<p>Знает: принципы SMM Умеет: инициировать активность на страницах социальных сетей и сайтов, создавать контент (текстовый, графический, аудиовизуальный), использовать технологии продвижения цифрового продукта, вести аналитику, создавать отчёты Имеет практический опыт: работы с социальными сетями и сайтами</p>
<p>Учебная практика (коммуникационно-информационная, получение первичных навыков обработки информации) (2 семестр)</p>	<p>Знает: знает принципы и правила осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации), особенности текстов разных стилей и жанров, в том числе медиатекстов, основные принципы структурирования, обобщения и документирования информации, принципы и правила корректирования, редактирования, комментирования, реферирования, трансформирования на основе стандартных методик и действующих нормативов различных типов научных, официально-деловых, публицистических, художественных текстов, а также медиатекстов Умеет: осуществлять коммуникацию в письменной форме на государственном языке Российской Федерации, создавать тексты разных стилей и жанров, в том числе медиатексты, управлять информацией (анализировать, структурировать, обобщать, документировать), используя различные методы, в том числе цифровые, и профессионально-ориентированное программное обеспечение, дорабатывать и обрабатывать (корректировать, редактировать, комментировать, реферировать, трансформировать) на основе стандартных методик и действующих нормативов различные типы научных, официально-деловых, публицистических, художественных текстов, а также медиатекстов Имеет практический опыт: осуществления интернет коммуникации в письменной форме на государственном языке Российской Федерации при составлении информационных постов, материалов в официальных социальных сетях, представляющих деятельность кафедры , создания текстов разных стилей и жанров, в том числе медиатекстов, в разных форматах для размещения информации о деятельности кафедры на различных платформах, в том числе мультимедийных (VK, Instagram, Telegram и пр.), структурирования и обобщения и</p>

	<p>документирования информации, используя различные методы, в том числе цифровые, при составлении информационных постов, материалов в официальных социальных сетях, представляющих деятельность кафедры, доработки, обработки (корректирования, редактирования, комментирования, реферирования, трансформирования) на основе стандартных методик и действующих нормативов различные типы научных, официально-деловых, публицистических, а также медиатекстов при составлении информационных постов, материалов в официальных социальных сетях, представляющих деятельность кафедры</p>
<p>Производственная практика (коммуникационно-информационная) (6 семестр)</p>	<p>Знает: знает принципы и правила осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации), особенности текстов разных стилей и жанров, в том числе медиатекстов, основные принципы структурирования, обобщения и документирования информации, принципы и правила корректирования, редактирования, комментирования, реферирования, трансформирования на основе стандартных методик и действующих нормативов различных типов научных, официально-деловых, публицистических, художественных текстов, а также медиатекстов Умеет: осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации, создавать тексты разных стилей и жанров, в том числе медиатексты, управлять информацией (анализировать, структурировать, обобщать, документировать), используя различные методы, в том числе цифровые, и профессионально-ориентированное программное обеспечение, дорабатывать и обрабатывать (корректировать, редактировать, комментировать, реферировать, трансформировать) на основе стандартных методик и действующих нормативов различные типы научных, официально-деловых, публицистических, художественных текстов, а также медиатекстов Имеет практический опыт: осуществления коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации при осуществлении практической работы на предприятии, создания текстов разных стилей и жанров, в том числе медиатекстов, в разных форматах для размещения на различных платформах, в том числе мультимедийных, при осуществлении практической работы на предприятии, структурирования и обобщения и документирования информации, используя различные методы, в том числе цифровые, и</p>

	профессионально-ориентированное программное обеспечение при осуществлении практической работы на предприятии, доработки, обработки (корректирования, редактирования, комментирования, реферирования, трансформирования) на основе стандартных методик и действующих нормативов различные типы научных, официально-деловых, публицистических, а также медиатекстов при осуществлении практической работы на предприятии
--	--

#### 4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч., 40,25 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах	
		Номер семестра	
		8	
Общая трудоёмкость дисциплины	72	72	
<i>Аудиторные занятия:</i>	36	36	
Лекции (Л)	12	12	
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	24	24	
Лабораторные работы (ЛР)	0	0	
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	31,75	31,75	
Подготовка к зачету	7,75	7.75	
Анализ речи	4	4	
Составление мини-текстов	4	4	
Подготовка к практическим занятиям	12	12	
Подготовка и презентация публичного выступления по теме, актуальной для аудитории	4	4	
Консультации и промежуточная аттестация	4,25	4,25	
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет	

#### 5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Спичрайтинг как специфическая PR-технология	8	4	4	0
2	Подготовка спичрайтерского произведения	28	8	20	0

##### 5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во
----------	-----------	---	--------

			часов
1	1	Спичрайтинг как специфическая PR-технология. Понятие публичной речи и спичрайтерского текста. Особенности деятельности спичрайтера	2
2	1	Риторика как научная дисциплина. Искусство аргументации	2
3	2	Подготовка спичрайтерского произведения. Стратегические параметры исследования	2
4	2	Подготовка спичрайтерского произведения. Методика написания произведения	2
5	2	Характеристика отдельных письменных жанров	2
6	2	Этап исследования. Подготовка первого (чернового) варианта публичной речи. «Изобретение» содержания речи. Топосы (топы) и аргументы. Аргументы к реальности, к разуму, к норме и к личности	2

## 5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Спичрайтинг как специфическая PR-технология и специализация в профессии PR-специалиста	2
2	1	Убеждающая речь: особенности и жанровые разновидности. Аргументация в убеждающей речи. Эмоциональная составляющая убеждающей речи	2
3	2	Алгоритм написания публичной речи. Подготовительный этап: поиск ответов на вопросы кто? что? где? когда? зачем?	2
4	2	Этап интервью со спикером. Определение личностных качеств оратора (пол, возраст, образование, интересы, психологический тип, манера держаться на публике, особенности речи)	2
5	2	Информационная речь: особенности и жанровые разновидности	2
6	2	Композиция речи. Словесное выражение мыслей в речи. Тропы и фигуры речи.	2
7	2	Речевое воздействие и манипулирование в текстах публичных выступлений	2
8	2	Редактирование первого варианта текста публичного выступления. Разметка текста для спикера	2
9	2	Подготовка оратора к устному произнесению текста публичного выступления	2
10	2	Вербальное и невербальное поведение спикера	2
11	2	Известные спичрайтеры и их тексты в практике выступлений российских и зарубежных спикеров.	2
12	2	Типичные затруднения спикера во время публичного выступления. Сложные ситуации во время ответов спикера на вопросы аудитории и их преодоление	2

## 5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

## 5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Подготовка к зачету	ПУМД: осн. 1, 2; доп. 1; ЭУМД: осн. 1,	8	7,75

	доп. 2, 3.		
Анализ речи	ПУМД: осн. 1, 2; доп. 1; ЭУМД: осн. 1, доп. 2, 3.	8	4
Составление мини-текстов	ЭУМД: осн. 1, доп. 2, 3.	8	4
Подготовка к практическим занятиям	ПУМД: осн. 1, 2; доп. 1; ЭУМД: осн. 1, доп. 2, 3.	8	12
Подготовка и презентация публичного выступления по теме, актуальной для аудитории	ПУМД: осн. 1, 2; доп. 1; ЭУМД: осн. 1, доп. 2, 3.	8	4

## 6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

### 6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учи-тыва-ется в ПА
1	8	Текущий контроль	Выступление на практическом занятии	1	40	<p>Порядок начисления баллов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– подготовлен самостоятельный ответ на вопрос ПЗ – 1 балл,</li> <li>– ответ соответствует обозначенным требованиям (структурированность, научность, интерактивность, наглядность) – 1 балл,</li> <li>– тема полностью раскрыта – 1 балл,</li> <li>– студент представляет самостоятельные выводы – 1 балл,</li> <li>– студент активно участвует в дискуссии и аргументирует свою точку зрения – 1 балл.</li> </ul> <p>Максимальное количество баллов за работу на одном занятии – 5 баллов. Максимальное количество баллов за КРМ в семестре – 40 баллов.</p> <p>При выставлении оценки используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Результаты оценивания доклада отражаются в журнале оценок в электронном курсе на портале "Электронный ЮУрГУ" и в электронном журнале КИАС "Универис".</p>	зачет
2	8	Текущий контроль	Анализ речи	1	12	<p>Работа выполняется студентами дома. Работа предполагает оформление анализа одной из предложенных преподавателем речей.</p> <p>Критерии оценивания: каждый из пункт</p>	зачет

						анализа оценивается по шкале 1-2-3. Максимальный балл за задание – 12. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179).	
3	8	Текущий контроль	Составление речей	1	10	Работа выполняется студентами дома. Работа предполагает оформление мини-речей по заданию. Критерии оценивания: 1. соответствие жанру, 2. оригинальность, 3. использование образов и художественных средств, 4. лексико-стилистическое своеобразие, 5. аргументированность. Каждый критерий оценивается по шкале 0-1-2. Максимальный балл за задание: 10. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179).	зачет
4	8	Текущий контроль	Публичная презентация речи	1	12	Работа выполняется студентами дома. Работа предполагает оформление мини-речей по заданию. Критерии оценивания: 1) аргументированность, 2) оригинальность, 3) использование образов и художественных средств, 4) невербальные средства, 5) экстралингвистические средства, 6) диалог. Каждый критерий оценивается по шкале 0-1-2. Максимальный балл за задание: 12. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179).	зачет
5	8	Промежуточная аттестация	Зачёт	-	10	Критерии оценивания: 5 баллов – ответ системный и полный, каждое высказывание подтверждается примером, 4 балла – ответ системный, но не полный, студент затрудняется в подборе примеров к каждому озвученному положению, 3 балла – ответ содержит незначительные системные ошибки, студент затрудняется в подборе примеров к каждому озвученному положению, 2 балла – ответ несистемный, однако студент демонстрирует представление о явлении в виде отдельных фактов и	зачет

					<p>примеров, 1 балл – ответ несистемный, студент не может привести примеры, но может в любой форме объяснить ключевой термин из вопроса билета, 0 баллов – студент не может дать ответ на вопрос билета или приступал к его выполнению. Общий максимальный балл за зачёт – 10 баллов.</p>	
--	--	--	--	--	---	--

## 6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
зачет	<p>На зачёте происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. Если студент в течение семестра выполнил все текущие контрольные мероприятия на 60 баллов и более, то он получает возможность получить зачёт по результатам работы в течение семестра. Если же студент набрал в течение семестра при выполнении текущих работ 59 баллов и менее, то студенту предоставляется право сдавать зачёт в традиционной форме (устно по билетам). Билет содержит два вопроса: первый – теоретический, второй – карточка с практическим заданием на умение трансформировать, корректировать и создавать нехудожественные тексты. На подготовку к ответу по билету студентам даётся 40 минут, на ответ – 15 минут. Максимальный балл за верный ответ на каждый вопрос – 5 баллов. При выставлении оценки используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Результаты отражаются в журнале оценок в электронном курсе на портале "Электронный ЮУрГУ".</p>	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

## 6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ				
		1	2	3	4	5
ПК-1	Знает: сущность и значение информации в развитии современного информационного общества	+				+
ПК-1	Умеет: анализировать, структурировать, обобщать информацию, используя цифровые методы	++				++
ПК-1	Имеет практический опыт: анализа текстов публичных выступлений известных ораторов прошлого и современности		+	+	+	+
ПК-2	Знает: стандартные методики создания текстов выступлений, ориентированных на портрет аудитории	+				+
ПК-2	Умеет: создавать тексты с учётом приёмов и методов воздействия на массовую аудиторию	++				+
ПК-2	Имеет практический опыт: создания публицистических текстов для массовой аудитории		+	+		+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### Печатная учебно-методическая документация

#### а) основная литература:

1. Введенская Л. А. Риторика и культура речи : учеб. пособие для вузов / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова. - 13-е изд., стер. - Ростов н/Д : Феникс, 2014. - 537, [2] с.
2. Маркетинговые коммуникации : 16+ / ЗАО "Издат. дом Гребенникова". - М., 2002-. -. URL: <http://www.grebennikoff.ru/product/1/>

#### б) дополнительная литература:

1. Чумиков А. Н. Медиарилейшнз : учеб. пособие для вузов по направлению "Реклама и связи с общественностью" / А. Н. Чумиков. - М. : Аспект Пресс, 2014. - 182, [2] с. : ил.

#### в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

Не предусмотрены

#### г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Справочник специальной лексики программы повышения конкурентоспособности Южно-Уральского государственного университета среди ведущих мировых научно-образовательных центров: методические рекомендации / составители: Е.С. Золотова, А.В. Келлер, Л.К. Лободенко, Л.П. Шестеркина. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2016. – 26 с.

#### из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Справочник специальной лексики программы повышения конкурентоспособности Южно-Уральского государственного университета среди ведущих мировых научно-образовательных центров: методические рекомендации / составители: Е.С. Золотова, А.В. Келлер, Л.К. Лободенко, Л.П. Шестеркина. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2016. – 26 с.

### Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	ЭБС IPR SMART	Кузнецов П.А. Копирайтинг & спичрайтинг. Эффективные рекламные и PR-технологии / Кузнецов П.А.. — Москва : Дашков и К, 2024. — 130 с. <a href="https://www.iprbookshop.ru/144192.html">https://www.iprbookshop.ru/144192.html</a>
2	Дополнительная литература	ЭБС IPR SMART	Кашаева Е.Ю. Теория и практика спичрайтинга : учебник для бакалавров / Кашаева Е.Ю., Павлова Л.Г.. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2019. — 316 с. <a href="https://www.iprbookshop.ru/100205.html">https://www.iprbookshop.ru/100205.html</a>

3	Дополнительная литература	ЭБС IPR SMART	Интегрированные маркетинговые коммуникации : учебник для магистров и аспирантов высших учебных заведений / С. Л. Балова, И. В. Грошев, Ю. А. Давыдова [и др.] ; под редакцией Н. Д. Эриашвили, И. В. Грошева. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 391 с. <a href="https://www.iprbookshop.ru/141632.html">https://www.iprbookshop.ru/141632.html</a>
---	---------------------------	---------------	---

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)
3. ФГАОУ ВО "ЮУрГУ (НИУ)"-Портал "Электронный ЮУрГУ" (<https://edu.susu.ru>)(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. -База данных polpred (обзор СМИ)(бессрочно)

## 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Самостоятельная работа студента	432 (1)	Учебно-научная лаборатория «Цифровая филология». Оборудование и технические средства обучения: комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к ЭИОС Университета – 2 шт., графический планшет – 1 шт., VR-очки – 2 шт., комплект для съёмки VR-туров – 1 шт, интерактивная маркерная доска – 1 шт., конденсаторный USB_микрофон – 1 шт. Имущество: стол малый – 3 шт., стул – 7 шт., шкаф трёхдверный – 1 шт.