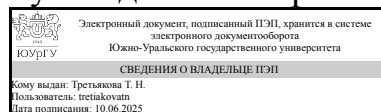


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель направления



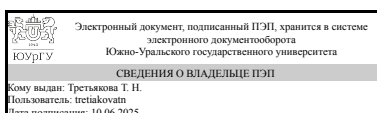
Т. Н. Третьякова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.О.34 Проектная деятельность
для направления 43.03.03 Гостиничное дело
уровень Бакалавриат
форма обучения заочная
кафедра-разработчик Туризм и социально-культурный сервис

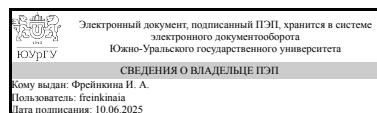
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело, утверждённым приказом Минобрнауки от 08.06.2017 № 515

Зав.кафедрой разработчика,
д.пед.н., проф.



Т. Н. Третьякова

Разработчик программы,
к.пед.н., доцент



И. А. Фрейнкина

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: практически отработать умения и навыки по организации проектной деятельности в индустрии гостеприимства. Задачи дисциплины: 1. изучить правовые основы функционирования средств размещения; 2. изучить порядок классификации гостиничных комплексов; 3. изучить организационную структуру гостиничного предприятия; 4. охарактеризовать российские и международные стандарты обслуживания на гостиничных предприятиях; 5. разработать стандарты обслуживания для работников гостиницы

Краткое содержание дисциплины

В рамках курса рассматриваются практические вопросы организации работы гостиничных предприятий в условиях российского рынка услуг

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Знает: сущность и социальную значимость профессии; требования к профессиональной подготовленности в сфере сервиса и туризма Умеет: осуществлять поиск, сбор и структурирование информации, необходимой для решения профессиональных задач Имеет практический опыт: существующими технологиями профессиональной деятельности для планирования собственной стратегии профессионального развития
ОПК-2 Способен обеспечивать выполнение основных функций управления подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания	Знает: основы производственно-технологической деятельности гостиниц и других средств размещения; нормативно-правовую документацию, основные законы регулирующие проектирование технологических процессов в гостинице Умеет: применять в профессиональной деятельности методы проектирования объектов профессиональной деятельности, функциональных процессов в гостинице, стимулирования персонала гостиничного предприятия Имеет практический опыт: организации работы в функциональных службах гостиниц и других средствах размещения

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
1.О.20 Психология, 1.О.28 Организация гостиничного дела, 1.О.25 Основы медицинских знаний,	Не предусмотрены

1.О.26 Основы туризма и гостеприимства, 1.О.33 Основы проектной деятельности, 1.О.27 Сервисология, 1.О.16 Менеджмент, 1.О.22 Конфликтология, Учебная практика (ознакомительная) (2 семестр)	
--	--

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
1.О.16 Менеджмент	Знает: базовую технологию управления саморазвитием на основе принципов образования и личностных характеристик, основные задачи и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов индустрии гостеприимства, базовые технологии управления в коллективе, основные этапы развития менеджмента с древнейших времен до наших дней, основные понятия, виды и технологии организационно-управленческой деятельности Умеет: организовывать работу исполнителей и управлять трудовыми коллективами, организовать работу функциональных подразделений предприятий туристской индустрии и применять методы контроля деятельности структурных подразделений предприятий индустрии гостеприимства, организовывать работу исполнителей и управлять трудовыми коллективами в сфере туризма, организовать работу функциональных подразделений предприятий туристской индустрии и индустрии гостеприимства Имеет практический опыт: принятия решений в профессиональной деятельности, определения целей и задач управления структурными подразделениями предприятий индустрии гостеприимства, осуществления организационно-управленческой деятельности внутри коллектива, проектирования организационных отношений, исходя из действующей нормативно-правовой базы
1.О.33 Основы проектной деятельности	Знает: методы и инструменты управления временем и бюджетом согласно целям и задачам саморазвития, определение проекта; классификацию проектов; основные группы процессов, процессы и области знаний (функциональные области) управления проектами; основные виды и процедуры контроля выполнения проекта; инструменты и методы управления внешними коммуникациями проекта; основные организации и

	профессиональные сообщества управления проектами; законодательно-правовые нормы и стандарт в области управления проектами. Умеет: планировать задачи и оптимальные пути их решения согласно плану саморазвития и самореализации, ставить цели и формулировать задачи, связанные с управлением проектами и реализацией профессиональных функций; составлять сетевые и календарные графики работ проекта и оценивать их параметры в условиях имеющихся ресурсных ограничений; организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач Имеет практический опыт: составления календарных планов и бюджетов проектов, в том числе проектов саморазвития, определения рисков и разработки мероприятий по их компенсации, в том числе для проектов саморазвития, реализации основных управленческих функций применительно к проекту; применения современного инструментария управления содержанием, продолжительностью, качеством, стоимостью и рисками проекта
1.О.20 Психология	Знает: психологические основы функционирования познавательных, волевых и эмоциональных процессов для понимания собственных психологических особенностей управления временем, основные понятия психологии, типы темперамента, содержание мотивации и психической регуляции поведения и деятельности человека Умеет: использовать психологические техники и методы тайм-менеджмента в собственной деятельности, устанавливать гармоничные отношения в работе с клиентами, создавать благоприятный психологический климат в коллективе; изучать потребности общества и личности Имеет практический опыт: развития мотивационно-волевой сферы личности для осуществления личностного развития и профессионального роста, регулирования взаимоотношения людей: убеждения, доказательства, внушения и побуждения людей к необходимым действиям в процессе профессионального общения и совместной деятельности
1.О.25 Основы медицинских знаний	Знает: основные категории здорового образа жизни, основные признаки неотложных состояний и алгоритм действий при оказании первой медицинской помощи Умеет: использовать современные методы самооценки здоровья и определять признаки неотложных состояний и характер повреждений для определения способов оказания первой помощи, определять признаки неотложных состояний и характер повреждений для определения способов оказания первой помощи Имеет

	практический опыт: оценки уровня здоровья, гигиенической культуры и ресурсов личного здоровьесбережения, оказания неотложной помощи при наиболее распространённых патологических состояниях
1.О.27 Сервисология	Знает: иерархию потребностей и психофизиологические возможности человека, понятийный аппарат теории потребностей, иерархию потребностей и психофизиологические возможности человека, основные классификации нужд, мотивов и ценностей человека, правила и технику безопасности обслуживания потребителей Умеет: определять потребительский статус услуг, эффективно управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития исходя из структуры личностных потребностей, мотивов и ценностей, применять правила и технику безопасности обслуживания потребителей Имеет практический опыт: осуществления клиенториентированных коммуникаций и предоставления качественных услуг, критического восприятия личностных потребностей, мотивов и ценностей, безопасного обслуживания потребителей
1.О.26 Основы туризма и гостеприимства	Знает: структуру туристской индустрии и гостеприимства, виды туристской деятельности, основные характеристики, возможности, назначение составляющих сферы туризма и гостеприимства, анализировать и систематизировать информацию в сфере туризма и гостеприимства Умеет: анализировать и систематизировать информацию в сфере туризма и гостеприимства, самостоятельно приобретать, усваивать и применять практическую информацию анализировать события и ситуации в сфере туризма и гостеприимства Имеет практический опыт: анализа и систематизации информации в области туризма и гостеприимства, анализа информации об объектах инфраструктуры в региональном туризме
1.О.28 Организация гостиничного дела	Знает: виды гостиничной деятельности, оказывающие влияние на продажи и продвижение гостиничного продукта, понятие и виды гостиничной деятельности в зависимости от типа управления гостиничным предприятием, виды и технологии гостиничной деятельности, новации и современное программное обеспечение гостиничной деятельности Умеет: исследовать рынок гостиничных услуг и организовывать продажи и продвижение услуг, организовать процесс управления гостиничным продуктом или отдельной услугой для реализации их потребителю, организовать и оказать профессиональные услуги индустрии

	гостеприимства потребителю Имеет практический опыт: анализа гостиничных услуг для оценки их конкурентоспособности; обслуживания потребителей в структурных подразделениях гостиничных предприятий, обслуживания потребителей в структурных подразделениях гостиничных предприятий с применением информационных технологий
1.О.22 Конфликтология	Знает: основные категории и понятия конфликтологии, типологию, функции и особенности конфликтов по сферам проявления; сущность, структуру и динамику конфликта, основы современных методик психологической диагностики конфликтов на начальном этапе и возможных вариантов их урегулирования Умеет: использовать категориальный аппарат в анализе конфликтных ситуаций, разрабатывать, оформлять и использовать стандартный инструментарий в профессиональной деятельности при взаимодействии с другими структурными подразделениями гостиничного предприятия Имеет практический опыт: объективного анализа конфликтов; применять технологии регулирования конфликтов, проведения и интерпретации диагностических методик бесконфликтного взаимодействия в команде
Учебная практика (ознакомительная) (2 семестр)	Знает: основы, методы и практики стаймменеджмента, основные характеристики, возможности, назначение составляющих сферы гостеприимства в регионе, методы исследований и мониторинга рынка индустрии гостеприимства Умеет: нести личную ответственность за результат своего труда, анализировать рынок индустрии гостеприимства в регионе, проводить исследование рынка индустрии гостеприимства в регионе Имеет практический опыт: управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей, самостоятельного определения специфики деятельности предприятий индустрии гостеприимства в регионе, характеристики рынка индустрии гостеприимства

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 з.е., 216 ч., 38 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах		
		Номер семестра		
		7	8	9

Общая трудоёмкость дисциплины	216	72	72	72
Аудиторные занятия:	24	8	8	8
Лекции (Л)	0	0	0	0
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	24	8	8	8
Лабораторные работы (ЛР)	0	0	0	0
Самостоятельная работа (СРС)	178	59,75	59,75	58,5
Подготовка курсовой работы	26	0	0	26
Аналитическое исследование	20	0	20	0
Подготовка к зачету	30	20	10	0
Решение задач по классификации	9,75	0	9,75	0
Подготовка к экзамену	24,5	0	0	24,5
Подготовка презентации к курсовой работе	8	0	0	8
Задание на установление соответствия	20	0	20	0
выполнение практических занятий	25,75	25,75	0	0
Подготовка к практическим занятиям	14	14	0	0
Консультации и промежуточная аттестация	14	4,25	4,25	5,5
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет	зачет	диф.зачет,КП

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Правовые основы функционирования средств размещения	6	0	6	0
2	Порядок классификации гостиниц и иных средств размещения	6	0	6	0
3	Организационная структура гостиничного предприятия	6	0	6	0
4	Технологии предоставления услуг в гостинице	6	0	6	0

5.1. Лекции

Не предусмотрены

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол- во часов
1	1	Нормативные документы, действующие в сфере гостиничного сервиса. Правила предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации	2
2	1	Правила осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации	2
3	1	Правовое регулирование деятельности малых гостиниц	2
4	2	Классификация гостиничных предприятий по стилям управления	2
5	2	Классификация гостиниц и иных средств размещения в РФ, согласно Приказу Министерства культуры РФ от 11.07.2014 №1215. Общие требования и порядок проведения классификации	2
6	2	Выездное интерактивное занятие. Проведение комплексной оценки	2

		гостиницы согласно требованиям к гостиницам и иным средствам размещения (Приложение №1 к Порядку классификации) на соответствие заявленной категории.	
7	3	Организационная структура отделов гостиницы. Основные службы гостиницы.	2
8	3	Организация работы Службы питания и напитков	2
9	3	Организация работы Инженерно-технической службы. Организация работы Службы безопасности	2
10	4	Профессиональные стандарты обслуживания в гостиничном сервисе. Служба приема и размещения	2
11	4	Профессиональные стандарты обслуживания в гостиничном сервисе. Служба содержания помещений	2
12	4	Профессиональные стандарты обслуживания в гостиничном сервисе. Служба питания и напитков	2

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Подготовка курсовой работы	Тимохина Т.Л. Организация гостиничного дела: учебник для вузов / Т.Л. Тимохина. - М.: Издательство Юрайт, 2025. - 297 с. Артемова, Е.Н. Основы проектирования предприятий индустрии гостеприимства и туризма: учебное пособие для высшего профессионального образования / Е.Н. Артемова, Н.И. Царева, Н.В. Мясищева. – Орел: ФГБОУ ВПО «Госуниверситет - УНПК», 2013. – 235 с.	9	26
Аналитическое исследование	Постановление Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2024 г. № 1951 “Об утверждении Положения о классификации средств размещения”	8	20
Подготовка к зачету	Постановление Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2024 г. № 1951 “Об утверждении Положения о классификации средств размещения” Тимохина Т.Л. Организация гостиничного дела: учебник для вузов / Т.Л. Тимохина. - М.: Издательство Юрайт, 2025. - 297 с.	7	20
Решение задач по классификации	Постановление Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2024 г. № 1951 “Об утверждении Положения о классификации средств размещения”	8	9,75

Подготовка к зачету	Постановление Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2024 г. № 1951 “Об утверждении Положения о классификации средств размещения” Тимохина Т.Л. Организация гостиничного дела: учебник для вузов / Т.Л. Тимохина. - М.: Издательство Юрайт, 2025. - 297 с.	8	10
Подготовка к экзамену	Постановление Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2024 г. № 1951 “Об утверждении Положения о классификации средств размещения” Тимохина Т.Л. Организация гостиничного дела: учебник для вузов / Т.Л. Тимохина. - М.: Издательство Юрайт, 2025. - 297 с.	9	24,5
Подготовка презентации к курсовой работе	Тимохина Т.Л. Организация гостиничного дела: учебник для вузов / Т.Л. Тимохина. - М.: Издательство Юрайт, 2025. - 297 с.	9	8
Задание на установление соответствия	Постановление Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2024 г. № 1951 “Об утверждении Положения о классификации средств размещения”	8	20
выполнение практических занятий	Артемова, Е.Н. Основы проектирования предприятий индустрии гостеприимства и туризма: учебное пособие для высшего профессионального образования / Е.Н. Артемова, Н.И. Царева, Н.В. Мясищева. – Орел: ФГБОУ ВПО «Госуниверситет - УНПК», 2013. – 235 с.	7	25,75
Подготовка к практическим занятиям	Постановление Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2024 г. № 1951 “Об утверждении Положения о классификации средств размещения” Тимохина Т.Л. Организация гостиничного дела: учебник для вузов / Т.Л. Тимохина. - М.: Издательство Юрайт, 2025. - 297 с.	7	14

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	7	Текущий контроль	Постановка на учет	1	5	5 баллов - документ заполнен верно, нет	зачет

			иностранный гражданин			содержательных замечаний ; 4 балла - соответствует требованиям, имеются замечания, которые не требуют обязательного устранения; 3 балла - не в полной мере соответствует требованиям, есть замечания; 2 балла - не соответствует требованиям, имеет существенные ошибки и замечания, требует исправления; 0 - не выполнено или отсутствует	
2	7	Текущий контроль	Устное собеседование	1	5	5 баллов - документ заполнен верно, нет содержательных замечаний ; 4 балла - соответствует требованиям, имеются замечания, которые не требуют обязательного устранения; 3 балла - не в полной мере соответствует требованиям, есть замечания; 2 балла - не соответствует требованиям, имеет существенные ошибки и замечания, требует исправления; 0 - не выполнено или отсутствует	зачет
3	7	Текущий контроль	Алгоритм действий работника	1	5	5 баллов - документ заполнен верно, нет содержательных замечаний; 4 балла - соответствует требованиям, имеются замечания, которые не требуют обязательного устранения; 3 балла - не в полной мере соответствует требованиям, есть замечания; 2 балла - не соответствует требованиям, имеет существенные ошибки и замечания, требует исправления; 0 - не	зачет

						выполнено или отсутствует	
4	7	Текущий контроль	Задание на классификацию	1	5	5 баллов - документ заполнен верно, нет содержательных замечаний ; 4 балла - соответствует требованиям, имеются замечания, которые не требуют обязательного устранения; 3 балла - не в полной мере соответствует требованиям, есть замечания; 2 балла - не соответствует требованиям, имеет существенные ошибки и замечания, требует исправления; 0 - не выполнено или отсутствует	зачет
5	7	Текущий контроль	Ситуация на классификацию	1	5	5 баллов - документ заполнен верно, нет содержательных замечаний; 4 балла - соответствует требованиям, имеются замечания, которые не требуют обязательного устранения; 3 балла - не в полной мере соответствует требованиям, есть замечания; 2 балла - не соответствует требованиям, имеет существенные ошибки и замечания, требует исправления; 0 - не выполнено или отсутствует	зачет
6	8	Текущий контроль	Бронирование номера в программе Эдельвейс	1	5	5 баллов - документ заполнен верно, нет содержательных замечаний; 4 балла - соответствует требованиям, имеются замечания, которые не требуют обязательного устранения; 3 балла - не в полной мере соответствует требованиям, есть замечания; 2 балла - не соответствует	зачет

						требованиям, имеет существенные ошибки и замечания, требует исправления; 0 - не выполнено или отсутствует	
7	8	Текущий контроль	Групповое бронирование	1	5	5 баллов - документ заполнен верно, нет содержательных замечаний ; 4 балла - соответствует требованиям, имеются замечания, которые не требуют обязательного устранения; 3 балла - не в полной мере соответствует требованиям, есть замечания; 2 балла - не соответствует требованиям, имеет существенные ошибки и замечания, требует исправления; 0 - не выполнено или отсутствует	зачет
8	8	Текущий контроль	Задание тарифы	1	5	5 баллов - документ заполнен верно, нет содержательных замечаний ; 4 балла - соответствует требованиям, имеются замечания, которые не требуют обязательного устранения; 3 балла - не в полной мере соответствует требованиям, есть замечания; 2 балла - не соответствует требованиям, имеет существенные ошибки и замечания, требует исправления; 0 - не выполнено или отсутствует	зачет
9	8	Текущий контроль	изменение тарифов в тарифной сетке	1	5	5 баллов - документ заполнен верно, нет содержательных замечаний ; 4 балла - соответствует требованиям, имеются замечания, которые не требуют обязательного устранения; 3 балла - не в полной мере	зачет

						соответствует требованиям, есть замечания; 2 балла - не соответствует требованиям, имеет существенные ошибки и замечания, требует исправления; 0 - не выполнено или отсутствует	
10	8	Текущий контроль	Семестровое задание	1	5	5 баллов - документ заполнен верно, нет содержательных замечаний ; 4 балла - соответствует требованиям, имеются замечания, которые не требуют обязательного устранения; 3 балла - не в полной мере соответствует требованиям, есть замечания; 2 балла - не соответствует требованиям, имеет существенные ошибки и замечания, требует исправления; 0 - не выполнено или отсутствует	зачет
11	9	Текущий контроль	Анализ отзывов	1	5	5 баллов - документ заполнен верно, нет содержательных замечаний ; 4 балла - соответствует требованиям, имеются замечания, которые не требуют обязательного устранения; 3 балла - не в полной мере соответствует требованиям, есть замечания; 2 балла - не соответствует требованиям, имеет существенные ошибки и замечания, требует исправления; 0 - не выполнено или отсутствует	дифференцированный зачет
12	9	Текущий контроль	Анализ разговора	1	5	5 баллов - документ заполнен верно, нет содержательных замечаний ; 4 балла - соответствует требованиям, имеются	дифференцированный зачет

						замечания, которые не требуют обязательного устранения; 3 балла - не в полной мере соответствует требованиям, есть замечания; 2 балла - не соответствует требованиям, имеет существенные ошибки и замечания, требует исправления; 0 - не выполнено или отсутствует	
13	9	Текущий контроль	анализ рекламаций	1	5	5 баллов - документ заполнен верно, нет содержательных замечаний ; 4 балла - соответствует требованиям, имеются замечания, которые не требуют обязательного устранения; 3 балла - не в полной мере соответствует требованиям, есть замечания; 2 балла - не соответствует требованиям, имеет существенные ошибки и замечания, требует исправления; 0 - не выполнено или отсутствует	дифференцированный зачет
14	9	Промежуточная аттестация	Тестирование	-	40	За каждый правильный ответ начисляется 1 балл	дифференцированный зачет
15	9	Курсовая работа/проект	Специфика проектирования средств размещения	-	100	Задание на курсовую работу выдается в первую неделю семестра. За две недели до окончания семестра студент демонстрирует и сдает преподавателю курсовую работу. Преподаватель выставляет предварительную оценку и допускает студента к защите. В последнюю неделю семестра проводится защита КР. На защиту студент предоставляет: 1. Развернутое техническое задание. 2. Программный	курсовые проекты

					продукт. 3. Пояснительную записку на 30-45 страницах в отпечатанном виде, содержащую описание разработки и соответствующие иллюстрации. 4. Программную документацию, указанную в разделе «Требования к программной документации» технического задания. Защита курсовой работы выполняется в комиссии, состоящей не менее, чем из двух преподавателей. На защите студент коротко (3-5 мин.) докладывает об основных проектных решениях, принятых в процессе разработки, и отвечает на вопросы членов комиссии. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Критерии оценивания: введение (20 баллов), соответствие содержания теме курсовой работы (35 баллов), ссылки на литературу (5 баллов), заключение - 20 баллов, защита курсовой работы (20 баллов), презентация к защите курсовой работы (5 баллов) Отлично: Величина рейтинга обучающегося по курсовой работе 85...100 % Хорошо: Величина рейтинга обучающегося по курсовой работе 75...84 %	
--	--	--	--	--	---	--

					Удовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по курсовой работе 60...74 % Неудовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 0...59 %	
--	--	--	--	--	--	--

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
курсовые проекты	На защиту студент предоставляет: 1. Развернутое техническое задание. 2. Программный продукт. 3. Пояснительную записку на 30-45 страницах в отпечатанном виде, содержащую описание разработки и соответствующие иллюстрации. 4. Программную документацию, указанную в разделе «Требования к программной документации» технического задания. Защита курсовой работы выполняется в комиссии, состоящей не менее, чем из двух преподавателей. На защите студент коротко (3-5 мин.) докладывает об основных проектных решениях, принятых в процессе разработки, и отвечает на вопросы членов комиссии. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Критерии оценивания: введение (20 баллов), соответствие содержания теме курсовой работы (35 баллов), ссылки на литературу (5 баллов), заключение - 20 баллов, защита курсовой работы (20 баллов), презентация к защите курсовой работы (5 баллов) Отлично: Величина рейтинга обучающегося по курсовой работе 85...100 % Хорошо: Величина рейтинга обучающегося по курсовой работе 75...84 % Удовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по курсовой работе 60...74 % Неудовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 0...59 %	В соответствии с п. 2.7 Положения
дифференцированный зачет	На экзамене происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Отлично: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 85...100 % Хорошо: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 75...84 % Удовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 60...74 % Неудовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

	по дисциплине 0...59 %	
--	------------------------	--

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
УК-6	Знает: сущность и социальную значимость профессии; требования к профессиональной подготовленности в сфере сервиса и туризма			+				+							+	
УК-6	Умеет: осуществлять поиск, сбор и структурирование информации, необходимой для решения профессиональных задач	+			+		++									+
УК-6	Имеет практический опыт: существующими технологиями профессиональной деятельности для планирования собственной стратегии профессионального развития	+			+		++									+
ОПК-2	Знает: основы производственно-технологической деятельности гостиниц и других средств размещения; нормативно-правовую документацию, основные законы регулирующие проектирование технологических процессов в гостинице		+			+			+++	+	+				+	
ОПК-2	Умеет: применять в профессиональной деятельности методы проектирования объектов профессиональной деятельности, функциональных процессов в гостинице, стимулирования персонала гостиничного предприятия					+++			+++	+	+	+				
ОПК-2	Имеет практический опыт: организации работы в функциональных службах гостиниц и других средствах размещения					+++			+++					+		

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Косолапов, А. Б. Практикум по организации и менеджменту туризма и гостиничного хозяйства [Текст] учеб. пособие для вузов по специальности "Менеджмент орг." А. Б. Косолапов, Т. И. Елисеева. - 4-е изд., стер. - М.: КноРус, 2008

б) дополнительная литература:

1. Иванов, В. В. Гостиничный менеджмент [Текст] В. В. Иванов, А. Б. Волов. - М.: ИНФРА-М, 2007. - 383, [1] с. ил. 24 см.
2. Северьянова, Л. И. Gastlichkeit und Hotels [Текст] учеб. пособие по направлению 100400 "Туризм", 100110 "Гостиничное дело" Л. И. Северьянова, И. В. Сакк ; под ред. Е. Н. Ярославовой ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Иностр. яз.; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2012. - 162, [1] с. ил.

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. Гостиничное дело журнал Академия торговли и внешнеэкономических связей журнал. - М., 2013-

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Паспорт гостиничного предприятия

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Паспорт гостиничного предприятия

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Тимохина Т.Л. Организация гостиничного дела: учебник для вузов / Т.Л. Тимохина. - М.: Издательство Юрайт, 2025. - 297 с. https://urait.ru/viewer/organizaciya-gostinichnogo-dela-560465#page/2
2	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Николенко П.Г. Организация гостиничного дела: учебник для вузов / П.Г. Николенко, Е.А. Шамин, Ю.С. Ключева. - М.: Издательство Юрайт, 2025. - 531 с. https://urait.ru/viewer/organizaciya-gostinichnogo-dela-565984#page/2

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. ООО "Акцион-пресс"-База данных "Финансовый директор"(29.02.2024)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Практические занятия и семинары	471 (3)	1. Стол преподавателя – 1 шт. 2. Телевизор – 1 шт. 3. Сервер – 1 шт. 4. Рабочее место с компьютером – 9 шт. 5. Принтер – 1 шт. 6. Коммутатор – 1 шт. 7. Шкаф для документов – 1 шт. 8. Сплит-система LG UT 24/UU 24 – 1 шт.
Зачет	471 (3)	1. Стол преподавателя – 1 шт. 2. Телевизор – 1 шт. 3. Сервер – 1 шт. 4. Рабочее место с компьютером – 9 шт. 5. Принтер – 1 шт. 6. Коммутатор – 1 шт. 7. Шкаф для документов – 1 шт. 8. Сплит-система LG UT 24/UU 24 – 1 шт.
Экзамен	471 (3)	1. Стол преподавателя – 1 шт. 2. Телевизор – 1 шт. 3. Сервер – 1 шт. 4. Рабочее место с компьютером – 9 шт. 5. Принтер – 1 шт. 6. Коммутатор – 1 шт. 7. Шкаф для документов – 1 шт. 8. Сплит-система LG UT 24/UU 24 – 1 шт.