ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института
Высшая школа экономики и управления

ЮУрГУ
Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Карпушкина А. В.
Пользователь: karpushkinaav
Дата подписания: 27.12.2021

А. В. Карпушкина

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины В.1.07 Административное право
для специальности 38.05.02 Таможенное дело
уровень специалист **тип программы** Специалитет
специализация Организация таможенного контроля
форма обучения заочная
кафедра-разработчик Конституционное и административное право

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело, утверждённым приказом Минобрнауки от 17.08.2015 № 850

Зав.кафедрой разработчика,
к.юрид.н., доц.

ЮУрГУ
Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Титова Е. В.
Пользователь: titovaev
Дата подписания: 23.12.2021

Е. В. Титова

Разработчик программы,
к.юрид.н., доцент

ЮУрГУ
Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Буртовой М. Ю.
Пользователь: burtovoimi
Дата подписания: 23.12.2021

М. Ю. Буртовой

СОГЛАСОВАНО
Директор института разработчика
к.юрид.н., доц.

ЮУрГУ
Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Титова Е. В.
Пользователь: titovaev
Дата подписания: 24.12.2021

Е. В. Титова

Зав.выпускающей кафедрой
Таможенное дело
к.экон.н., доц.

ЮУрГУ
Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Степанов Е. А.
Пользователь: stepanovea
Дата подписания: 24.12.2021

Е. А. Степанов

Челябинск

1. Цели и задачи дисциплины

Целями освоения дисциплины Административное право являются формирование у обучающихся комплексного представления об основах теории административного права, особенностях и научно-практическом значении административно-правового регулирования общественных отношений, понимания основ построения системы и правового регулирования деятельности исполнительной ветви власти в Российской Федерации, государственной и муниципальной службы, формирования знаний о статусе лиц, понимания системы административного принуждения, в том числе института административной ответственности, а также формирования знаний в области административного судопроизводства, представлений о системе отраслевого и межотраслевого управления, формирование творческого мышления, умения логически мыслить, навыков правового анализа, умения вести научные дискуссии. В процессе изучения дисциплины обучающимся необходимо усвоить особенности предмета административного права, специфику административно-правового регулирования Задачи изучения дисциплины "Административное право": - сформировать у обучающихся знания основных принципов, категорий и положений науки административного права, показать современный уровень его развития; - научить ориентироваться в действующем административном законодательстве, правильно толковать и применять нормы административного права к конкретным практическим ситуациям; - сформировать представление об институтах административного права: управление, го-сударственное управление, исполнительная власть; понятие административного права, предмет и метод административно-правового регулирования; соотношение административного права с другими отраслями права; система административного права; административно-правовые нормы; источники административного права; административно-правовые отношения; субъекты административного права; административно-правовые формы и методы государственного управления; ответственность по административному праву; административное право и законность в управлении; административно-процессуальное право; административно-правовая организация в отраслях материального производства, в социально-культурной и административно-политической сфере

Краткое содержание дисциплины

Административное право представляет собой одну из базовых юридических дисциплин, предусматривающую изучение административно-правовых норм и регулируемых ими общественных отношений в сфере реализации задач и функций исполнительной власти. В дисциплине «Административное право» представлен материал, составляющий предмет изучаемой отрасли, раскрывающий систему государственного управления и исполнительной власти в Российской Федерации, специфику правового регулирования общественных отношений в сфере государственного и муниципального управления, государственной и муниципальной службы, охраны правопорядка, обеспечения и защиты прав и свобод человека и гражданина, административно-процессуальной деятельности и административной юрисдикции, института административного принуждения. Освещаются вопросы системы и организации государственного управления в экономической, социально-культурной и административно-политической сферах.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУНы)
ОК-4 готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	Знать:систему российского права, отрасли права, понятие и виды правоотношений
	Уметь:применять теоретические знания для анализа государственно-правовой действительности;
	Владеть:навыками оценки степени влияния отдельных факторов на развитие и размещение важнейших сфер хозяйственной деятельности и населения стран и регионов
ПК-28 способностью осуществлять контроль за деятельностью подразделений, групп сотрудников, служащих и работников	Знать:корректные способы решения спорных вопросов и конфликтных ситуаций в ходе делового взаимодействия и межличностных отношений; техники управления этическими нормами межличностных отношений в деятельности государственной службы; этические нормы в деятельности как механизмов повышения этического уровня государственной службы
	Уметь:применять конструктивные способы при решении спорных вопросов и конфликтных ситуаций; оценивать наличие корпоративной культуры; применять правила этики в ходе делового и межличностного общения.
	Владеть:методами саморазвития и повышения квалификации; техникой управления этическими нормами межличностных отношений; нормами и правилами делового этикета

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
В.1.01 Правоведение	Б.1.42 Основы квалификации преступлений в сфере таможенного дела, Б.1.56 Организация государственного контроля в пунктах пропуска

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
В.1.01 Правоведение	знать основные исторические этапы развития человеческого общества, процессы и явления, происходящие в обществе, уметь работать с научными текстами и содержащимися смысловыми конструкциями, анализировать научную информацию, владеть навыками

	анализа изучаемого материала

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч.

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		6
Общая трудоёмкость дисциплины	108	108
Аудиторные занятия:	12	12
Лекции (Л)	8	8
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	4	4
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа (СРС)	96	96
Подготовка к сдаче зачета	62	62
Подготовка к семинарским занятиям, изучение учебной литературы по темам лекций	34	34
Вид итогового контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Административное право, как отрасль права, административно-правовые нормы, источники административного права, административно-правовые отношения	2	2	0	0
2	Административное правонарушение. Административная ответсвенность. административное наказание	4	2	2	0
3	Стадии производства по делу об административном правонарушении	3	2	1	0
4	Обеспечение законности в государственном управлении	3	2	1	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Административное право, как отрасль права. Административно-правовые нормы, источники административного права,	2
2	2	Административное правонарушение. Административная ответсвенность. Административное наказание	2
3	3	Стадии производства по делу об административном правонарушении.	2
4	4	Обеспечение законности в государственном управлении	2

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	2	Административное правонарушение. Административная ответственность Административное наказание	2
2	3	Стадии производства по делу об административном правонарушении	1
3	4	Обеспечение законности в государственном управлении	1

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС		
Вид работы и содержание задания	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц)	Кол-во часов
Подготовка к семинарским занятиям, изучение литературы по темам лекций	ПУМД. доп. лит. 1-13. ЭУМД осн. лит. 2;3;4. доп. лит. 1;5-7	34
Подготовка с сдаче зачета	ПУМД. доп. лит. 1-13. ЭУМД осн. лит. 2;3;4. доп. лит. 1;5-7	62

6. Инновационные образовательные технологии, используемые в учебном процессе

Инновационные формы учебных занятий	Вид работы (Л, ПЗ, ЛР)	Краткое описание	Кол-во ауд. часов
Интерактивные лекции	Лекции	Лекция-беседа или диалог со слу-шателями предполагает непосредственный контакт с аудиторией, позволяет привлекать внимание учащихся к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения с учетом специфики аудитории, расширять круг мнений обучающихся, ис-пользовать коллективный опыт и знания. Лекция проводится с ис-пользованием презентационного материала Лекция-дискуссия представляет собой свободный обмен мнениями в промежутках между логически оформленными разделами сооб-щения учебного материала. Она активизирует познавательную деятельность аудитории, дает возможность управлять мнением группы, использовать это мнение для изменения негативных установок и ошибочных мнений некоторых обучающихся; лекция с интенсивной обратной связью. Лекция проводится с использованием презентационного материала.	8
Опрос	Практические занятия и семинары	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объёма знаний обучающегося по определённому разделу, теме, проблеме и т.п.	4

Собственные инновационные способы и методы, используемые в образовательном процессе

Инновационные формы обучения	Краткое описание и примеры использования в темах и разделах
Дискуссии	Ситемное обсуждение научной и прикладной проблематики по административному праву и выработка предложений по устранению правовых проблем.

Использование результатов научных исследований, проводимых университетом, в рамках данной дисциплины: нет

7. Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

Наименование разделов дисциплины	Контролируемая компетенция ЗУНы	Вид контроля (включая текущий)	№№ заданий
Все разделы	ОК-4 готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	опрос	1-4
Все разделы	ПК-28 способностью осуществлять контроль за деятельностью подразделений, групп сотрудников, служащих и работников	опрос	1-4
Все разделы	ОК-4 готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	зачет (промежуточный)	вопросы к зачету
Все разделы	ПК-28 способностью осуществлять контроль за деятельностью подразделений, групп сотрудников, служащих и работников	зачет (промежуточный)	вопросы к зачету
Все разделы	ОК-4 готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	групповые дискуссии	1-4
Все разделы	ПК-28 способностью осуществлять контроль за деятельностью подразделений, групп сотрудников, служащих и работников	групповые дискуссии	1-4
Все разделы	ОК-4 готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	Контрольная работа	1-4
Все разделы	ПК-28 способностью осуществлять контроль за деятельностью подразделений, групп сотрудников, служащих и работников	Контрольная работа	1-4

7.2. Виды контроля, процедуры проведения, критерии оценивания

Вид контроля	Процедуры проведения и оценивания	Критерии оценивания
опрос	Средство контроля, организованное	Отлично: 5 баллов -студент раскрыл

	как специальная бесе-да преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объёма знаний обучающегося по определённому разделу, теме, проблеме и т.п.При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. No 179) Правильный ответ на вопрос соответствует 5 баллам. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 50. Весовой коэффициент мероприятия – 0,25.	содержание вопроса в объеме, предусмотренном программой; изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя терминологию административного права; отвечал самостоятельно без наводящих вопросов преподавателя Хорошо: 4 балла - ответ удовлетворяет в основном требованиям на отметку «отлично», но при этом имеет один из недостатков: допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию преподавателя Удовлетворительно: 3 балла - неполно или непоследовательно раскрыто содержание вопроса, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала Неудовлетворительно: 0 баллов - не раскрыто основное содержание вопроса; допущены ошибки в определении понятий, при использовании специальной терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя
зачет (промежуточный)	На зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. №179). По результатам всех выполненных мероприятий текущего контроля в процентном выражении формируется оценка за курс. При условии выполнения всех мероприятий текущего контроля и достижении 60-100 % рейтинга обучающийся получает соответствующую рейтингу оценку. При желании повысить рейтинг за курс обучающийся на очном зачете отвечает	Зачтено: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине больше или равна 60 %. Не зачтено: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине менее 60%

	на 2 вопроса. Правильный и полный ответ на вопрос билет - 20 баллов (за каждый вопрос). Правильный ответ на вопрос билета, но с небольшими неточностями или не в полном объеме - 10 баллов (за каждый вопрос). Частично правильный ответ на вопрос билета - 5 баллов (за каждый вопрос). Полностью неправильные ответы на вопросы билета - 0 баллов. Максимальное количество баллов - 40.	
групповые дискуссии	Системное обсуждение научной и прикладной проблематики по административному праву и выработка предложений по устранению правовых проблем. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. No 179) Аргументированный ответ на вопрос соответствует 5 баллам. Отсутствие мотивированного ответа на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 20. Весовой коэффициент мероприятия – 0,25.	Отлично: 5 баллов -студент раскрыл содержание вопроса в объеме, предусмотренном программой; изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя терминологию административного права; отвечал самостоятельно без наводящих вопросов преподавателя Хорошо: 4 балла - ответ удовлетворяет в основном требованиям на отметку «отлично», но при этом имеет один из недостатков: допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию преподавателя Удовлетворительно: 3 балла - неполно или непоследовательно раскрыто содержание вопроса, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала Неудовлетворительно: 0 баллов - не раскрыто основное содержание вопроса; допущены ошибки в определении понятий, при использовании специальной терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя
Контрольная работа	Письменная форма проверки знаний обучающихся, осуществляется на занятии, посвященном соответствующей теме. Студенту задаются вопросы из списка контрольных вопросов.Время, отведенное на опрос от 20 до 45 минут. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности	Отлично: 5 баллов - студент раскрыл содержание вопроса в объеме, предусмотренном программой; изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя терминологию административного права. Хорошо: 4 балла - ответ удовлетворяет в основном требованиям на отметку «отлично», но при этом имеет один из

	обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. No 179) Правильный ответ на вопрос соответствует 5 баллам. Частично правильный ответ соответствует 4-3 баллам. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 20. Весовой коэффициент мероприятия – 0,25	недостатков: допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию преподавателя Удовлетворительно: 3 балла -неполно или непоследовательно раскрыто содержание вопроса, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала Неудовлетворительно: 0 баллов - не раскрыто основное содержание вопроса; допущены ошибки в определении понятий, при использовании специальной терминологии.

7.3. Типовые контрольные задания

Вид контроля	Типовые контрольные задания
опрос	Вопросы к семинарскому занятию по курсу «Административное право» Заочная форма обучения. Тема 1 Административное правонарушение. 1. Понятие и признаки административного правонарушения. 2. Законодательство об административных правонарушениях (в т.ч. Закон Челябинской области «Об административных правонарушения в Челябинской области»). 3. Юридический состав административного правонарушения. 4. Субъекты административного правонарушения. Административная ответственность 1. Понятие и признаки административной ответственности. 2. Принципы административной ответственности. 3. Административная ответственность физических лиц. Особенности привлечения к административной ответственности отдельных категорий граждан Российской Федерации. 4. Административная ответственность юридических лиц. 5. Обстоятельства, исключающие административную ответственность. 6. Освобождение от административной ответственности. Административное принуждение, административное наказание 1. Понятие, цели административного наказания. Система и виды административных наказаний. 2. Установление видов административных наказаний. Виды наказаний, которые могут предусматриваться законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях 3. Классификация наказаний на: основные и дополнительные; абсолютно определенные, относительно определенные, альтернативные; моральноправового характера, ограничивающие личные свободы физических лиц, имущественного характера, организационного характера; назначаемые судьей, назначаемые несудебными

	органами и должностными лицами. 4. Предупреждение как вид административного наказания. Его отличие от устного замечания, предусмотренного ст. 2.9 КоАП РФ. 5. Конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения как вид административного наказания. Ее отличие от изъятия. 6. Общая характеристика видов административных наказаний: административный штраф; лишение специального права, предоставленного физическому лицу, административный арест; административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства; дисквалификация; административное приостановление деятельности; обязательные работы. 7. Общие правила назначения административных наказаний. Обстоятельства, смягчающие административную ответственность. Обстоятельства, отягчающие административную ответственность. Назначение наказания в случае фиксации административного правонарушения специальными техническими средствами в соответствии с ч. 3 ст. 28.6 КоАП РФ. 8. Назначение административного наказания при совершении нескольких административных правонарушений. Назначение административного наказания при идеальной совокупности административных правонарушений. Принцип недопустимости удвоения административной ответственности. Тема №2 Стадии производства по делу об административном правонарушении 1. Возбуждение дела об административном правонарушении. Основания и поводы возбуждения дела об административном правонарушении, протокол об административном правонарушении, административное расследование. 2. Общая характеристика стадии рассмотрения дела об административном правонарушении. Процедура рассмотрения. 3. Рассмотрение дела и вынесение постановления. 4. Пересмотр постановлений и решений. 5. Исполнение постановлений Тема № 3 Обеспечение законности в государственном управлении 1. Понятие, содержание, значение законности. Принцип законности в сфере публичного управления. Соотношение законности, дисциплины, правопорядка, целесообразности. 2. Понятие и система способов укрепления законности в сфере государственного управления. 3. Государственный контроль и надзор: содержание и соотношение категорий. 4. Виды способов обеспечения законности в сфере осуществления исполнительной власти: 5. Государственный контроль и его виды: а) контрольные полномочия Президента РФ; б) контроль органов законодательной власти; г) контроль органов исполнительной власти. 6. Судебный контроль. 7. Административный надзор: понятие, субъекты, формы и методы осуществления.

	8. Прокурорский надзор: понятие, цели, задачи и предмет. Вопросы к семинарскому занятию заочная форма обучения.pdf
зачет (промежуточный)	Вопросы к зачету по дисциплине «Административное право» 1. Понятие, предмет, метод и система административного права. 2. Понятие, особенности и структура административно-правовой нормы. 3. Понятие и источники административного права. 4. Административно-правовые отношения, структура, виды. 5. Особенности административно-правовых отношений, их отграничения от других видов правоотношений. 6. Основания возникновения, изменения и прекращения административноправовых отношений. 7. Понятие и виды субъектов административного права. 8. Административно-правовой статус граждан РФ. 9. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства. 10. Обращения граждан. 11. Понятие, задачи и принципы государственной службы. 12. Обязанности и права государственного гражданского служащего. 13. Прохождение государственной гражданской службы. 14. Дисциплинарная ответственность государственных гражданских служащих. 15. Противодействие коррупции в государственной и муниципальной службе. 16. Особенности военной службы. 17. Понятие и правовое регулирование государственной службы иных видов. 18. Административно-правовые методы государственного управления. 19. Понятие и сущность убеждений в государственном управлении. 20. Понятие и виды административно-правового принуждения. 21. Понятие и признаки административного правонарушения. 22. Классификация административных правонарушений. 23. Повторные и длящиеся административные правонарушения, их отличие. 24. Понятие и юридический состав административного правонарушения. 25. Субъекты административного правонарушения: виды, общая характеристика. 26. Понятие, основание и виды юридической ответственности по административному праву. 27. Условия административной ответственности. 28. Обстоятельства смягчающие и отягчающие административную ответственность. 29. Особенности административной ответственности отдельных субъектов. 30. Давность привлечения к административной ответственности, срок, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию. 31. Обстоятельства, освобождающие, исключающие и ограничивающие административную ответственность 32. Особенности административной ответственности должностных лиц. 33. Особенности административной ответственности юридических лиц. 34. Особенности административной ответственности военнослужащих. 35. Административная ответственность за неуплату административного штрафа: основания, порядок привлечения. 36. Административная юрисдикция и административно-юрисдикционный процесс. 37. Административная юстиция, ее юридическая характеристика. 38. Административное судопроизводство в системе судебной деятельности. 39. Кодекс административного судопроизводства – процессуальная основа деятельности административных судов. 40. Меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении. 41. Доказательства. Оценка доказательств. Предмет доказывания. 42. Понятие, цели и принципы административного наказания. 43. Виды административных наказаний. 44. Судьи, органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. 45. Общий порядок (общие правила) назначения административных наказаний. 46. Назначение административного наказания при совершении нескольких административных правонарушений. 47. Освобождение от административной ответственности, его основания и условия. 48. Задачи, принципы производства по делам об административных правонарушениях. 49. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их права и обязанности. 50. Стадии производства по делам

	об административных правонарушениях: понятие, обычное и непротокольное производство. 51. Порядок возбуждения дела об административном правонарушении. 52. Порядок рассмотрения дела об административном правонарушении. 53. Пересмотр постановлений и решений об административном правонарушении. 54. Порядок исполнения постановлений о назначении административного штрафа, административного ареста. 55. Порядок исполнения постановлений о назначении лишения специального права, предоставленного физическому лицу; о дисквалификации. 56. Сроки давности исполнения постановлений о назначении административных наказаний. 57. Государственный контроль и его виды. 58. Судебный контроль в сфере исполнительной власти. 59. Прокурорский надзор в сфере исполнительной власти. 60. Административный надзор как способ обеспечения законности в государственном управлении, его разновидности. 61. Президентский контроль в сфере исполнительной власти. 62. Парламентский контроль в сфере исполнительной власти. Вопросы к зачету по административному праву.pdf
групповые дискуссии	Темы групповых дискуссий по административному праву 1. Особенности правового статуса иностранных лиц, пользующихся дипломатической неприкосновенностью. 2. Министерство внутренних дел Российской Федерации как орган исполнительной власти. 3. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти. 4. Высшее должностное лицо (руководитель) органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в системе государственного управления. 5. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации. 6. Особенности прохождения государственной службы сотрудниками органов внутренних дел. 7. Виды и особенности юридической ответственности государственных служащих. 8. Административно-правовой статус военнослужащих. 9. Государственная служба в учреждениях уголовно-исполнительной системы. 10. Государственная служба в таможенных органах. 11. Административно-правовой статус государственных и муниципальных служащих: общее и особенное. 12. Административно-правовой статус государственного гражданского служащего. 13. Административно-правовой статус военнослужащего. 14. Взаимоотношения органов внутренних дел с общественными и иными негосударственными объединениями. 15. Формы и механизмы государственной поддержки общественных объединений. 16. Значение и формы судебного контроля в сфере государственного управления. 17. Основные направления административно-надзорной деятельности органов внутренних дел. 18. Прокурорский надзор в сфере нормотворчества органов исполнительной власти. 19. Санитарно-эпидемиологический надзор. 20. Государственный противопожарный надзор. 21. Надзор за обеспечением безопасности дорожного движения. 22. Конституционный контроль в государственном управлении. Темы групповых дискуссий по административному праву.pdf
Контрольная работа	Тема 1 Административное правонарушение. 1. Понятие и признаки административного правонарушения. 2. Законодательство об административных правонарушениях (в т.ч. Закон Челябинской области «Об административных правонарушения в Челябинской

	области»). 3. Юридический состав административного правонарушения. 4. Субъекты административного правонарушения. Административная ответственность 1. Понятие и признаки административной ответственности. 2. Принципы административной ответственности. 3. Административная ответственность физических лиц. Особенности привлечения к административной ответственности отдельных категорий граждан Российской Федерации. 4. Административная ответственность юридических лиц. 5. Обстоятельства, исключающие административную ответственность. 6. Освобождение от административной ответственности. Административное принуждение, административное наказание 1. Понятие, цели административного наказания. Система и виды административных наказаний. 2. Установление видов административных наказаний. Виды наказаний, которые могут предусматриваться законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях 3. Классификация наказаний на: основные и дополнительные; абсолютно определенные, относительно определенные, альтернативные; моральноправового характера, ограничивающие личные свободы физических лиц, имущественного характера, организационного характера; назначаемые судьей, назначаемые несудебными органами и должностными лицами. 4. Предупреждение как вид административного наказания. Его отличие от устного замечания, предусмотренного ст. 2.9 КоАП РФ. 5. Конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения как вид административного наказания. Ее отличие от изъятия. 6. Общая характеристика видов административных наказаний: административный штраф; лишение специального права, предоставленного физическому лицу, административный арест; административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства; дисквалификация; административное приостановление деятельности; обязательные работы. 7. Общие правила назначения административных наказаний. Обстоятельства, смягчающие административную ответственность. Обстоятельства, отягчающие административную ответственность. Назначение наказания в случае фиксации административного правонарушения специальными техническими средствами в соответствии с ч. 3 ст. 28.6 КоАП РФ. 8. Назначение административного наказания при совершении нескольких административных правонарушений. Назначение административного наказания при идеальной совокупности административных правонарушений. Принцип недопустимости удвоения административной ответственности. Тема №2 Стадии производства по делу об административном правонарушении 1. Возбуждение дела об административном правонарушении. Основания и поводы

	возбуждения дела об административном правонарушении, протокол об административном правонарушении, административное расследование. 2. Общая характеристика стадии рассмотрения дела об административном правонарушении. Процедура рассмотрения. 3. Рассмотрение дела и вынесение постановления. 4. Пересмотр постановлений и решений. 5. Исполнение постановлений Тема № 3 Обеспечение законности в государственном управлении 1. Понятие, содержание, значение законности. Принцип законности в сфере публичного управления. Соотношение законности, дисциплины, правопорядка, целесообразности. 2. Понятие и система способов укрепления законности в сфере государственного управления. 3. Государственный контроль и надзор: содержание и соотношение категорий. 4. Виды способов обеспечения законности в сфере осуществления исполнительной власти: 5. Государственный контроль и его виды: а) контрольные полномочия Президента РФ; б) контроль органов законодательной власти; г) контроль органов исполнительной власти. 6. Судебный контроль. 7. Административный надзор: понятие, субъекты, формы и методы осуществления. 8. Прокурорский надзор: понятие, цели, задачи и предмет.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Административное право России [Текст] учебник для вузов по направлению (специальности) "Юриспруденция" Л. П. Волкова и др.; под ред. Н. М. Конина, Ю. Н. Старилова ; Саратов. гос. акад. права. - 2-е изд., пересмотр. - М.: Норма : ИНФРА-М, 2010. - 783 с. 21 см
2. Агапов, А. Б. Административное право [Текст] учеб. для вузов по направлению "Юриспруденция", специальностям "Юриспруденция" и "Правоохранительная деятельность" А. Б. Агапов. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: ЭКСМО, 2006. - 784 с.
3. Мигачев, Ю. И. Административное право Российской Федерации : Базовый курс [Текст] учебник для вузов по направлению 021100 (030501) "Юриспруденция" Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под ред. Л. Л. Попова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2014. - 519 с.

б) дополнительная литература:

1. Бахрах, Д. Н. Административное право Текст учеб. для вузов по специальности 021100 "Юриспруденция" Д. Н. Бахрах, Б. В. Россинский, Ю. Н. Старилов. - 3-е изд., пересм. и доп. - М.: Норма, 2007. - 815 с.
2. Бахрах, Д. Н. Административное право Учеб. для вузов по специальности 021100 "Юриспруденция" Д. Н. Бахрах, Б. В. Россинский, Ю. Н. Старилов. - 2-е изд., изм. и доп. - М.: Норма, 2005. - 799 с.

3. Мигачев, Ю. И. Административное право Российской Федерации : Базовый курс Текст учебник для вузов по направлению 021100 (030501) "Юриспруденция" Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под ред. Л. Л. Попова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2014. - 519 с.
4. Мигачев, Ю. И. Административное право Российской Федерации Текст учебник для бакалавров по направлению 021100 (030501) "Юриспруденция" Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под ред. Л. Л. Попова ; Моск. гос. юрид. ун-т им. О. Е. Кутафина (МГЮА). - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2016. - 447 с.
5. Стахов, А. И. Административное право России Текст учебник для вузов по юрид. направлениям и специальностям А. И. Стахов, П. И. Кононов ; Рос. правовая акад. Мин-ва юстиции Рос. Федерации. - М.: Юрайт, 2014. - 650, [2] с.

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. проблемы права
2. Административное право и процесс

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Методические рекомендации для самостоятельной работы студента

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Методические рекомендации для самостоятельной работы студента

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Административное право: Монография. [Электронный ресурс] Гессен В.М. - М.: Издательство "Лань", 2013. 240 с. https://e.lanbook.com/
2	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Административное право: Учебник. [Электронный ресурс] Попов Л. Л. - М.: Изд-во "Проспект". 2015. 568с. https://e.lanbook.com/
3	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Административное право РФ. Курс лекций [Электронный ресурс] Гречина Л. А. - М.: Изд-во "Проспект". 2015. 112с. https://e.lanbook.com/
4	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Административное право: Учебник [Электронный ресурс] Ершов Л.М., Звоненко Д.П., Иванов М.В., Малумов А.Ю. М.: здательство "Юстицинформ". 2011. 560с. https://e.lanbook.com/
5	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Обеспечение прав участников производства по делам об административных правонарушениях в области таможенного дела: монография [Электронный ресурс] Сафоненков П.Н., Зубач А.В. М.: Российская таможенная

			академия. 2013. 160с. https://e.lanbook.com/
6	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Административное право. Административно-правовая организация управления социально-культурной сферой: Учебное пособие. [Электронный ресурс]Вешкельский А.С., Снетков В.Н., Нечаева Ю.В.. Санкт-Петербург, Изд-во "Санкт-Петербургский государственный политехнический университет Петра Великого". 2013. 71с. https://e.lanbook.com/

9. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)
3. ABBYY-FineReader 8(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. ООО "ГарантУралСервис"-Гарант(бессрочно)
2. -Консультант Плюс(31.07.2017)

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Лекции	247 (2)	Компьютер, проектор
Практические занятия и семинары	908 (3б)	Рабочее место для студента и преподавателя